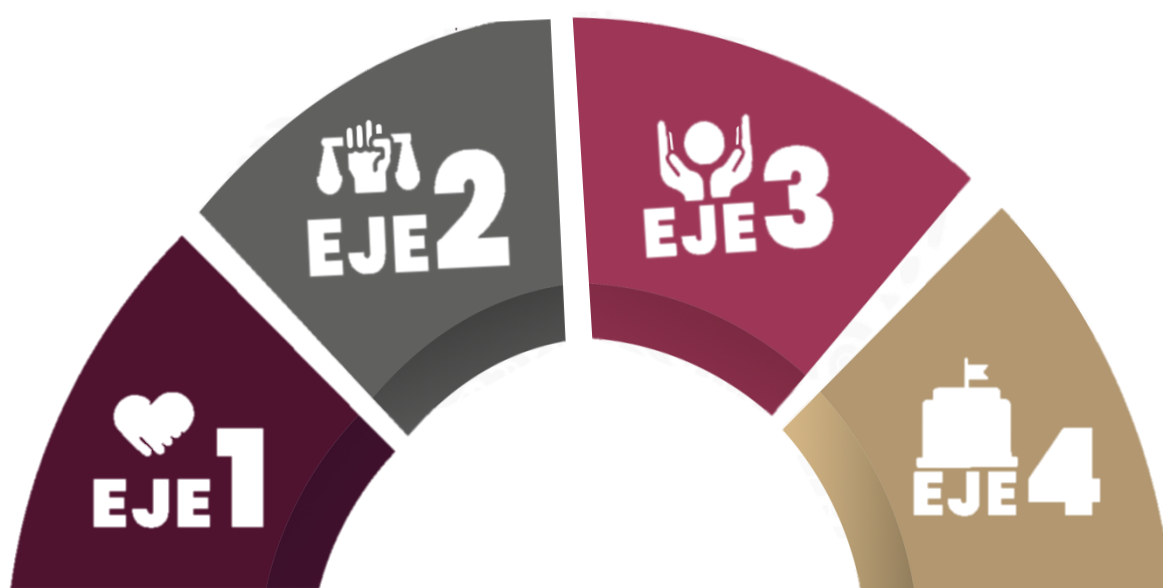


# **INFORME DE ACTIVIDADES**

## **“LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PLAN MUNICIPAL 2025”**



**TERCER REPORTE TRIMESTRAL  
2025.**

## **Contenido**

|                                                              |            |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| <b>EJE 1. Construcción de la paz.....</b>                    | <b>3</b>   |
| <b>EJE 2. Justicia social.....</b>                           | <b>51</b>  |
| <b>EJE 3. Prosperidad compartida.....</b>                    | <b>238</b> |
| <b>EJE 4. Gobierno Abierto, Honesto y Transparente. ....</b> | <b>446</b> |



# EJE 1. Construcción de la paz.



Fortalecer la seguridad pública y la protección civil en el municipio de Tulum a través de la capacitación y certificación continua del personal, la implementación de estrategias preventivas orientadas a la reducción de riesgos y a la ejecución de operativos estratégicos respaldados con tecnología de vanguardia, garantizando un entorno seguro, resiliente y confiable para la ciudadanía.

## **Programa 1: Formación, certificación integral y modernización de recursos y equipamiento operativo en seguridad pública y protección civil.**

**Objetivo 1.1:** Reforzar las capacidades técnicas y operativas, así como la confianza de la ciudadanía en el personal de protección civil, bomberos y seguridad pública mediante programas integrales de capacitación y certificación.

**Estrategia 1.1.1:** Impulsar la profesionalización y el desarrollo de competencias del personal de seguridad pública, protección civil y bomberos, con el propósito de estimular una atención eficaz, oportuna y alineada a estándares certificados que contribuyan a mejorar la seguridad y la prevención de riesgos.

**Línea de acción: 1.1.1.1** Brindar capacitación a las personas servidoras públicas adscritas a la Dirección General de Protección Civil y Bomberos en el manejo de incendios, primeros auxilios y prevención de riesgos.

**Unidad responsable:** Dirección de Bomberos



Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS

Oficio: DGPCYB/DB/0227/2025

Asunto: 3er REPORTE DE LINEAS DE ACCION

Tulum, Quintana Roo, 02 de octubre de 2025.

**LINEA DE ACCIÓN PDM:** 1.1.1.1 Brindar capacitación a las personas servidoras públicas adscritas a la Dirección General de Protección Civil y Bomberos en el manejo de incendios, primeros auxilios y prevención de riesgos.

**FIN:** Reforzar las capacidades técnicas y operativas, así como la confianza de la ciudadanía en el personal de protección civil, bomberos y seguridad pública mediante programas integrales de capacitación y certificación.

**EVIDENCIA:** Durante el mes de septiembre se llevo a cabo la capacitacion del personal para el uso y mantenimiento de los equipos de proteccion personal (EPP), asi como de los equipos de respiracion autonoma (ERA).



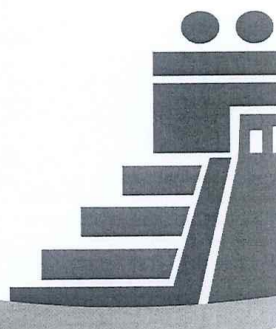
ATENTAMENTE

  
C. JUAN MANUEL CASTILLA JAIMEZ  
DIRECTOR DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DE TULUM.



DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
TULUM QUINTANA ROO

C.c.p. Munitario  
JMCJ/nab



Av. La Selva esquina Av. 1 Mz.427 Lt. 1 Col. Tumbenka, Tulum, Quintana Roo, C. P. 77760



**Línea de acción: 1.1.1.2** Reforzar las capacidades del personal de la Dirección de Bomberos para brindar una atención efectiva y oportuna ante emergencias.

**Unidad responsable:** Dirección de Bomberos



Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS

Oficio: DGPCYB/DB/0227/2025

Asunto: 3er REPORTE DE LINEAS DE ACCION

Tulum, Quintana Roo, 02 de octubre de 2025.

**LINEA DE ACCIÓN PDM: 1.1.1.2** Reforzar las capacidades del personal de la Dirección de Bomberos para brindar una atención efectiva y oportuna ante emergencias.

**PROPÓSITO:** Los servicios públicos de seguridad (policía, protección civil, bomberos) cuentan con equipo, personal capacitado y recursos para cumplir sus funciones eficazmente.

**EVIDENCIA:**

Durante el mes de agosto se certificaron 10 elementos en el curso de "formacion en rescate":



Adiestramiento y capacitación del personal de bomberos Curso Permanente IFTA 7:  
Búsqueda y rescate



Equipamiento



DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
TULUM QUINTANA ROO



Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS

Oficio: DGPCYB/DB/0227/2025

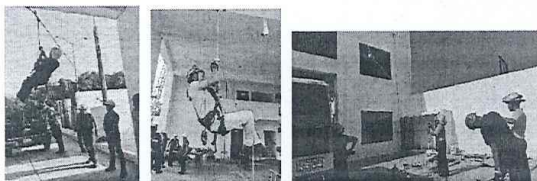
Asunto: 3er REPORTE DE LINEAS DE ACCION

Tulum, Quintana Roo, 02 de octubre de 2025.

#### EVIDENCIA:

Adiestramiento y capacitación del personal de bomberos Curso Permanente IFTA 7:

Escalada



Nudos



Instalada



Herramientas



Rescate de víctima con metodo de marimba



Combate de incendios en espacios confinados

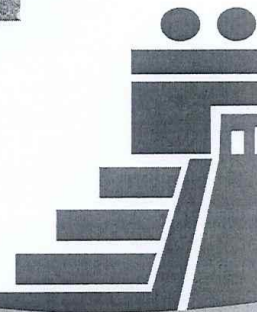


ATENTAMENTE

  
C. JUAN MANUEL CASTILLA JAÍMEZ  
DIRECTOR DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DE TULUM.  
C.c.p. Militar  
JMCJ/nab



DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
TULUM QUINTANA ROO



## **Programa 2: Prevención integral y resiliencia comunitaria.**

**Objetivo 1.2:** Desarrollar estrategias y acciones preventivas para mitigar los riesgos asociados con siniestros, incidentes viales y fenómenos naturales protegiendo a la población y su entorno.

**Estrategia 1.2.1:** Diseñar e implementar medidas preventivas para proteger a la población de Tulum frente a riesgos derivados de fenómenos naturales incidentes viales y situaciones de peligro en playas y cenotes, mediante el establecimiento de protocolos, programas educativos y el fortalecimiento de la proximidad social

**Línea de acción: 1.2.1.1** Implementar protocolos de prevención para mitigar los riesgos asociados con fenómenos hidrometeorológicos, sociales y manejo de residuos tóxicos.

**Unidad responsable:** Dirección de Bomberos/Dirección de Protección Civil





Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.  
Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
Oficio: DGPCYB/DB/0227/2025  
Asunto: 3er REPORTE DE LINEAS DE ACCIÓN

Tulum, Quintana Roo, 02 de octubre de 2025.

**LINEA DE ACCIÓN PDM:** 1.2.1.1 Implementar protocolos de prevención para mitigar los riesgos asociados con fenómenos hidrometeorológicos, sociales y manejo de residuos tóxicos.

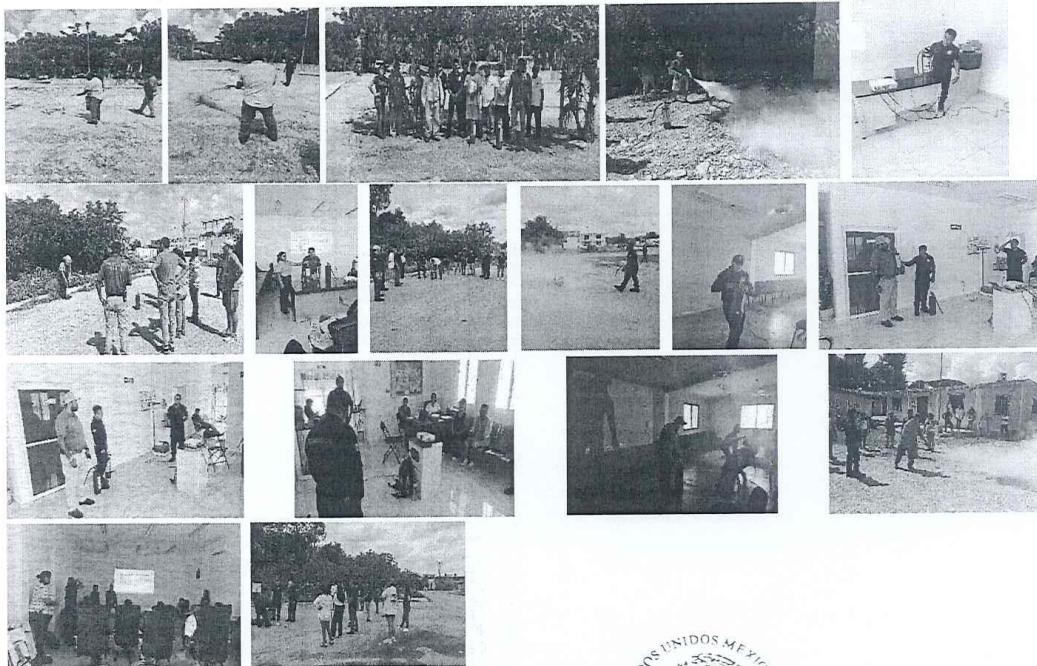
**ACTIVIDAD 1.1.1.1** Realización de campañas para mitigar los riesgos en la población

**EVIDENCIA:** <https://www.facebook.com/share/p/1Z8BPexLqM/>

<https://www.facebook.com/share/p/173F6nN4sG/>

Durante el tercer trimestre se llevó a cabo capacitación para la población en coordinación de la dirección de protección civil y la Dirección de salud. (AGO 2025)

Curso de Uso y manejo de Extintores para la población



ATENTAMENTE

C. JUAN MANUEL CASTILLA JAIMEZ  
DIRECTOR DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DE TULUM.

C.c.p. Munitario  
JMCJ/nab



DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
TULUM QUINTANA ROO



Av. La Selva esquina Av. 1 Mz.427 Lt. 1 Col. Tumbenka, Tulum, Quintana Roo, C. P. 77760





Dependencia: Dirección General de Protección  
Civil y Bomberos.  
Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
Oficio: DGPCYB/DB/0227/2025  
Asunto: 3er REPORTE DE LINEAS DE ACCION

Tulum, Quintana Roo, 02 de octubre de 2025.

**LINEA DE ACCIÓN:** 1.2.1.1 Implementar protocolos de prevención para mitigar los riesgos asociados con fenómenos hidrometeorológicos, sociales y manejo de residuos tóxicos.

**ACTIVIDAD 1.1.1.2** Brindar servicios de emergencia y atención médica prehospitalaria

**EVIDENCIA:** <https://www.facebook.com/share/p/161LMVP59i/>

Atención inmediata del incendio de vehículos en cenote dos ojos (13/07/25)



<https://www.facebook.com/share/p/1D18npRFnD/>  
Podas preventivas (jul/2025)



(ago/2025)



DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
TULUM QUINTANA ROO







Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS

Oficio: DGPCYB/DB/0227/2025

Asunto: 3er REPORTE DE LINEAS DE ACCION

Tulum, Quintana Roo, 02 de octubre de 2025.

### EVIDENCIA:

<https://www.facebook.com/share/1B3hmaZLxE/>

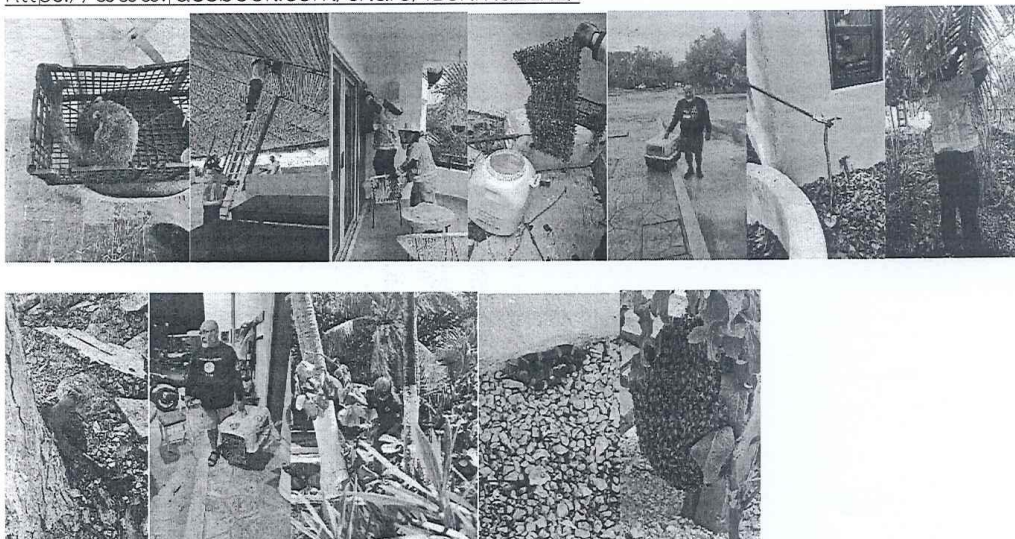


Tabla de registro de reportes:

| REPORTES |           |           |
|----------|-----------|-----------|
| MES      | RECIBIDOS | ATENDIDOS |
| JUL      | 120       | 142       |
| AGO      | 117       | 135       |
| SEP      | 85        | 90        |
| TOTAL    | 322       | 367       |

| REPORTANTES |         |       |
|-------------|---------|-------|
| HOMBRES     | MUJERES | OTROS |
| 35          | 13      | 72    |
| 30          | 25      | 62    |
| 39          | 19      | 27    |
| 104         | 57      | 161   |

  
DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
TULUM QUINTANA ROO



Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS

Oficio: DGPCYB/DB/0227/2025

Asunto: 3er REPORTE DE LINEAS DE ACCION

Tulum, Quintana Roo, 02 de octubre de 2025.

## EVIDENCIA:

Tabla de registro de servicios proporcionados:

| ACCION                          | SERVICIO                                        | JUL | AGO | SEP | TOTAL |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------|
| INCENDIOS                       | INCENDIO ESTRUCTURAL                            | 7   | 2   | 1   | 10    |
|                                 | INCENDIO ESTRUCTURAL CON ACTIVIDADES ECONOMICAS | 2   | 2   |     | 4     |
|                                 | INCENDIO DE MALEZA                              | 9   | 7   | 7   | 23    |
|                                 | INCENDIO DE BASURA                              | 14  | 9   | 6   | 29    |
|                                 | INCENDIO DE VEHICULO                            | 4   | 3   | 1   | 8     |
|                                 | INCENDIO LOCAL COMERCIAL                        | 1   | 4   | 1   | 6     |
|                                 | CORTO CIRCUITO / SOBRECARGA                     | 9   | 12  | 9   | 30    |
| MANEJO DE RESIDUOS Y MATERIALES | FUGAS DE GAS                                    | 2   | 2   | 2   | 6     |
|                                 | MATERIALES PELIGROSOS                           |     |     |     | 0     |
|                                 | LIMPIEZA VIAS RODAMIENTO                        | 5   | 1   | 1   | 7     |
|                                 | EXPLOSION                                       |     |     |     | 0     |
| RESCATE                         | BUSQUEDA Y RESCATE                              |     |     |     | 0     |
|                                 | RESCATE VERTICAL                                | 2   |     | 1   | 3     |
|                                 | RESCATE EN ESPACIOS CONFINADOS                  |     |     |     | 0     |
|                                 | ACCIDENTE VEHICULAR (EXTRACCION VEHICULAR)      | 1   | 1   | 1   | 3     |
|                                 | COTROL Y REUBICACION DE FAUNA                   | 10  | 15  | 13  | 38    |
| APOYOS                          | ENJAMBRES/PANAL                                 | 20  | 13  | 10  | 43    |
|                                 | APOYO CON AGUA                                  | 7   | 16  | 18  | 41    |
|                                 | APOYO A OTRAS DEPENDENCIAS                      | 20  | 14  | 5   | 39    |
|                                 | ENCHARCAMIENTOS / INUNDACIONES                  |     |     |     | 0     |
|                                 | SIMULACROS                                      | 1   |     | 2   | 3     |
|                                 | PODAS/TALAS                                     | 7   | 8   |     | 15    |
|                                 | OPERATIVO DE GUARDIA PREVENTIVA                 | 7   | 6   | 6   | 19    |
| ATENCION PRE - HOSPITALARIA     | URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS              |     | 4   | 6   | 10    |
|                                 | TRASLADOS                                       |     |     |     | 0     |
| CAPACITACION A COMUNIDAD        | PLATICAS DE BOMBERISMO                          | 2   | 2   |     | 4     |
|                                 | CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS                      |     |     |     | 0     |
|                                 | CURSO USO Y MANEJO DE EXT                       | 5   | 5   |     | 10    |
|                                 | CURSO BUSQUEDA Y RESCATE                        |     |     |     | 0     |
|                                 | CURSO COMBATE Y CONTROL DE INCENDIOS            |     |     |     | 0     |
| REPORTES                        | FALSA ALARMA                                    | 7   | 9   |     | 16    |
|                                 | TOTAL DE SERVICIOS ATENDIDOS                    | 142 | 135 | 90  | 367   |

DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
TULUM QUINTANA ROO





Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS

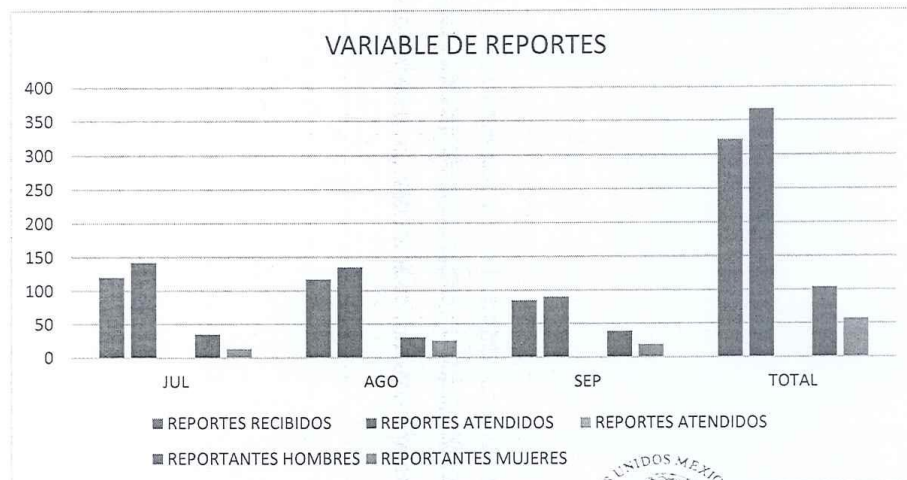
Oficio: DGPCYB/DB/0227/2025

Asunto: 3er REPORTE DE LINEAS DE ACCION

Tulum, Quintana Roo, 02 de octubre de 2025.

## EVIDENCIA:

Gráficas:



DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
TULUM QUINTANA ROO





Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS

Oficio: DGPCYB/DB/0227/2025

Asunto: 3er REPORTE DE LINEAS DE ACCION

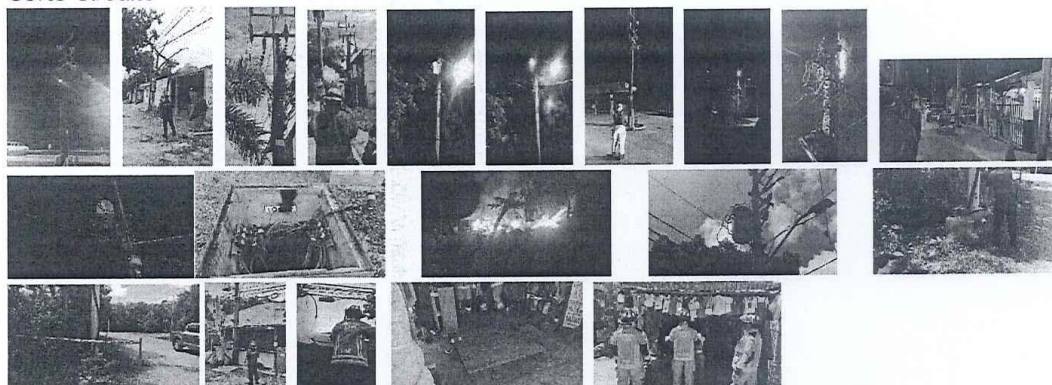
Tulum, Quintana Roo, 02 de octubre de 2025.

#### Muestra fotográfica:

##### Incendio de maleza



##### Corto Circuito



##### Podas / Talas



DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
TULUM QUINTANA ROO



Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS

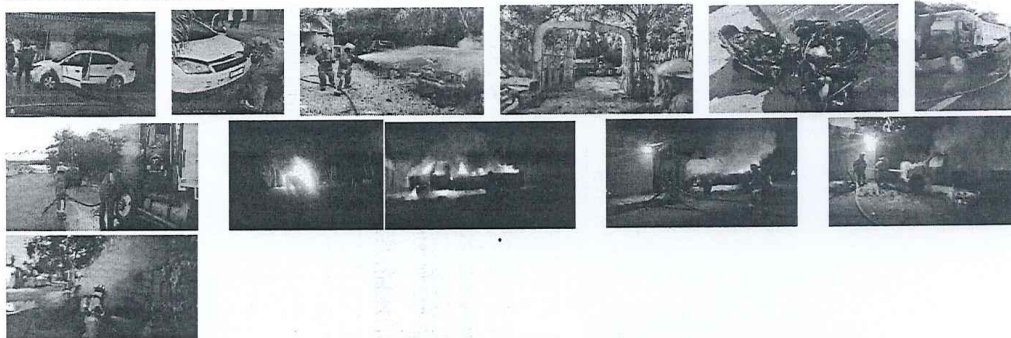
Oficio: DGPCYB/DB/0227/2025

Asunto: 3er REPORTE DE LINEAS DE ACCION

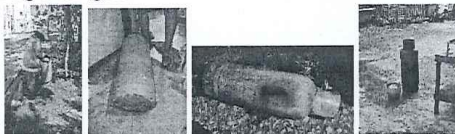
Tulum, Quintana Roo, 02 de octubre de 2025.

### Muestra fotográfica

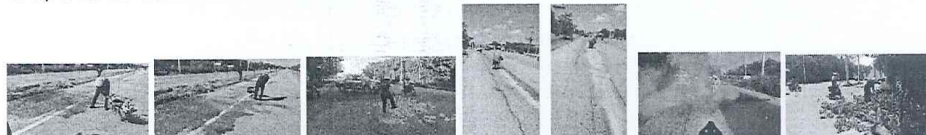
#### Incendio de vehículo



#### Fuga de gas



#### Limpieza de vías de rodamiento



#### Atención Médica Prehospitalaria



#### Apoyo a otras dependencias por quema de llantas



DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
TULUM QUINTANA ROO







Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS

Oficio: DGPCYB/DB/0227/2025

Asunto: 3er REPORTE DE LINEAS DE ACCION

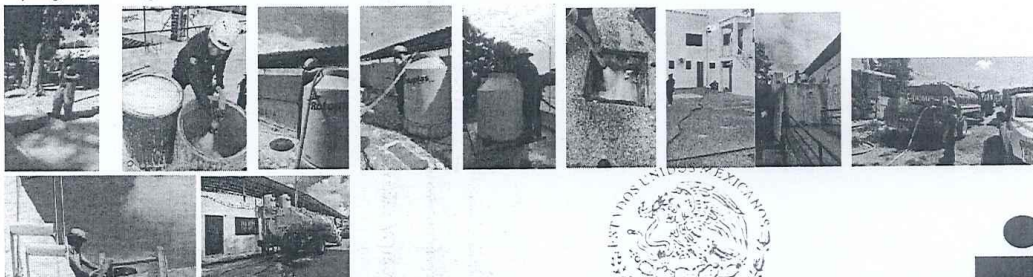
Tulum, Quintana Roo, 02 de octubre de 2025.

### Muestra fotográfica

#### Apoyo a otras dependencias



#### Apoyo con agua



DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
TULUM QUINTANA ROO





Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS

Oficio: DGPCYB/DB/0227/2025

Asunto: 3er REPORTE DE LINEAS DE ACCION

Tulum, Quintana Roo, 02 de octubre de 2025.

### Muestra fotográfica

#### Quema de basura



#### Capacitacion interna del personal



#### Platicas de Bomberismo



DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
TULUM QUINTANA ROO



Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS

Oficio: DGPCYB/DB/0227/2025

Asunto: 3er REPORTE DE LINEAS DE ACCION

Tulum, Quintana Roo, 02 de octubre de 2025.

### Muestra fotográfica

#### Apoyo con agua



#### Curso de uso y manejo de extintores a la población



#### Atención Médica Prehospitalaria



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
TULUM QUINTANA ROO







Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS

Oficio: DGPCYB/DB/0227/2025

Asunto: 3er REPORTE DE LINEAS DE ACCION

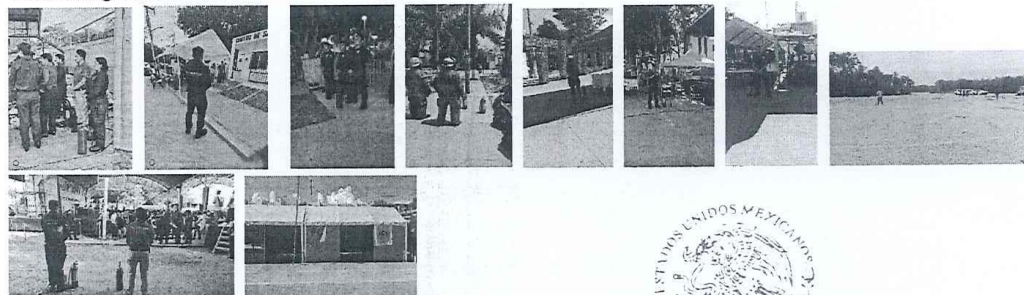
Tulum, Quintana Roo, 02 de octubre de 2025.

### Muestra fotográfica

#### Control y reubicación de fauna



#### Guardia y Prevención



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
TULUM QUINTANA ROO







Dependencia: Dirección General de Protección Civil y Bomberos.

Área: DIRECCIÓN DE BOMBEROS

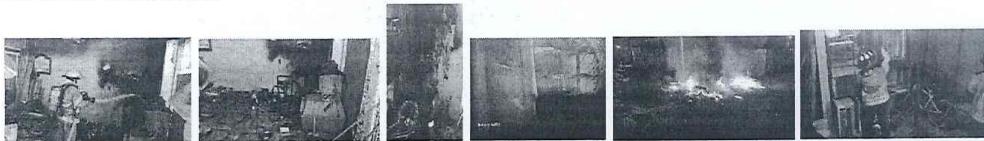
Oficio: DGPCYB/DB/0227/2025

Asunto: 3er REPORTE DE LINEAS DE ACCION

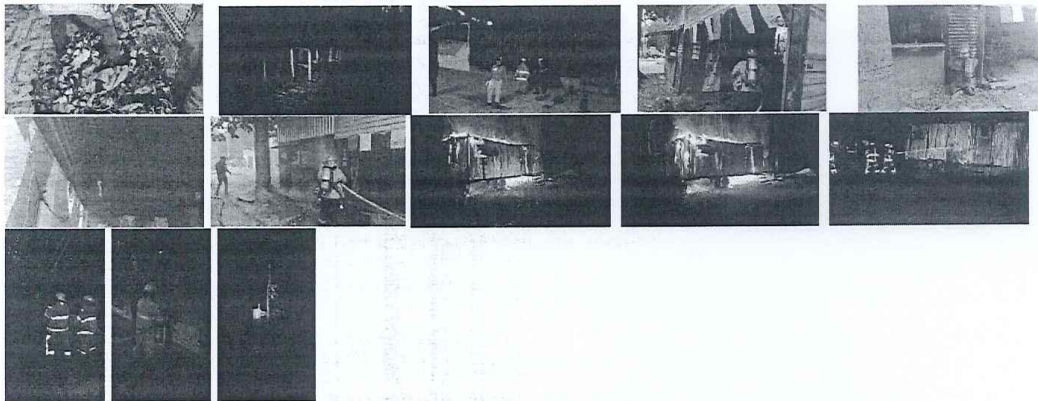
Tulum, Quintana Roo, 02 de octubre de 2025.

### Muestra fotográfica

#### Incendio estructural



#### Incendio estructural con actividad comercial



ATENTAMENTE

  
C. JUAN MANUEL CASTILLA JAIMEZ  
DIRECTOR DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DE TULUM.  
C.c.p. Munitario  
JMCJ/nab



DIRECCIÓN DE BOMBEROS  
TULUM QUINTANA ROO



## Programa 3: Seguridad inteligente y monitoreo estratégico.

**Objetivo 1.3:** Diseñar e implementar operativos estratégicos que integren tecnología de vanguardia para fortalecer la seguridad pública en el municipio de Tulum.

**Estrategia 1.3.1:** Implementar acciones integrales orientadas a fortalecer la seguridad pública, reducir la incidencia delictiva y brindar atención oportuna, a través de operativos estratégicos, coordinación interinstitucional, adopción de tecnologías avanzadas y el reforzamiento de la vigilancia de proximidad.

**Línea de acción:** 1.3.1.1 Implementar operativos especiales y estratégicos en las zonas con mayor incidencia delictiva, así como en las principales calles y avenidas de la cabecera municipal, para reforzar la seguridad pública.

**Unidad responsable:** Dirección de Proximidad Social

Atendiendo lo establecido en la Mesa de Coordinación de Seguridad y Prevención Social del Delito, en el marco del programa "Negocio Seguro" cuyo objetivo es conformar una red comunitaria de participación social activa de intercambio entre el sector empresarial, negocios y micronegocios de la entidad y la Secretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana cuya finalidad es disminuir y erradicar delitos como "la extorsión y sus variantes, robo en sus diferentes modalidades entre otros que representan un reto para nuestra seguridad".

En los meses de abril, mayo y junio se reforzó **las acciones**, sobre negocios seguros, la cual consiste en recorridos y firmas de bitácoras en los diversos negocios del Municipio de Tulum, con la finalidad de prevenir posibles actos de robo, sustracción de productos o en su caso inconformidades entre clientes y empleados, vigilancia estacionaria en las zonas de bares y bancos del Municipio de Tulum, con la finalidad de prevenir posibles actos de robo, riñas o en su caso delitos de alto impacto.

**TOTAL: 39**

| MES        | CANTIDAD |
|------------|----------|
| Julio      | 13       |
| Agosto     | 13       |
| Septiembre | 13       |



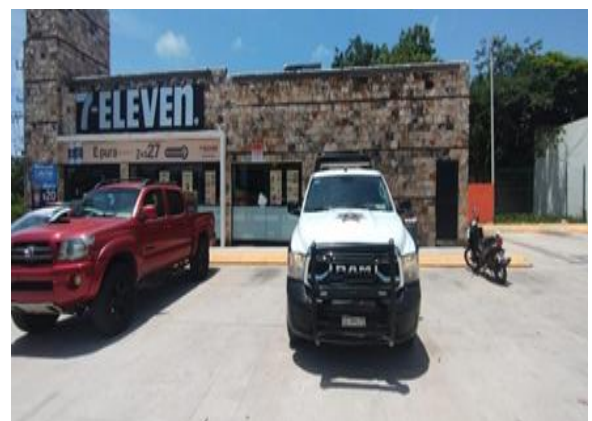
## JULIO







## AGOSTO







## SEPTIEMBRE







**Línea de acción:** 1.3.1.2 Fomentar la coordinación entre los gobiernos federal, estatal y municipal, a través de la estrategia "Blindaje Tulum".

**Unidad responsable:** Dirección de Proximidad Social

En coordinación con las instituciones de Marina, Ejército, Guardia Nacional, Policía Estatal de Quintana Roo, se implementan operativos de proximidad social para reforzar la seguridad en colonias y en diversos puntos del Municipio de Tulum; se ha brindado auxilios ciudadanos, revisión de particulares, atención a víctimas, llamados de auxilio, todo esto en cuanto a las funciones de la seguridad pública, mejorando el esquema, teniendo capacitaciones continuas y mejorando la imagen que se le brinda a la ciudadanía, garantizando su seguridad y la de sus derechos humanos, a fin de prevenir delitos y/o faltas administrativas, preservando de esta manera la Seguridad y la Paz Social.

**TOTAL: 45**

| MES        | CANTIDAD |
|------------|----------|
| Julio      | 15       |
| Agosto     | 15       |
| Septiembre | 15       |

## JULIO

Se da continuidad al operativo de cierre de bares y restaurantes, con la finalidad de que cumplan con el horario respectivo, mismo que se lleva a cabo en coordinación con personal de Fiscalización y SEMAR.

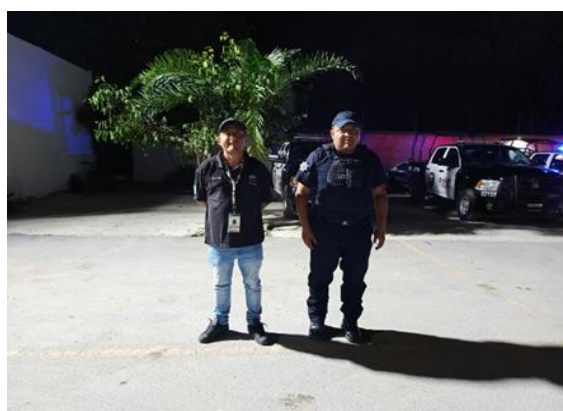
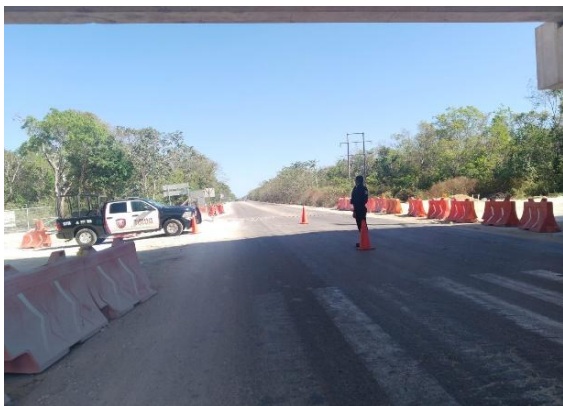






## AGOSTO

Se reforzó los operativos, tipo filtro con la finalidad de prevenir delitos, faltas administrativas o posibles accidentes, en los cuales se realizan las verificaciones de los ciudadanos, así como de los vehículos que ingresan o salen del Municipio.







## SEPTIEMBRE

Se dio seguimiento al operativo del CAI, Centro de Atención Inmediata, los cuales tienen como finalidad brindar auxilio rápida y oportuna al ciudadano, los cuales se establecen en las zonas turísticas y costeras, con la finalidad de implementar la presencia policiaca con los visitantes nacionales y extranjeros en el Municipio de Tulum.







**Línea de acción:** 1.3.1.5 Mantener en operación las casetas de vigilancia en espacios públicos de Tulum, zona maya, de transición y Riviera Maya, para promover una atención cercana y oportuna a la ciudadanía en materia de seguridad pública.

**Unidad responsable:** Dirección de Proximidad Social

En los meses de abril, mayo y junio, se reforzó la acción de la proximidad social consistente en la operación de las casetas de las distintas localidades del Municipio de Tulum, con la finalidad de brindar atención inmediata a los ciudadanos, a través de las casetas de policía, establecidas en las distintas localidades y espacios públicos del Municipio de Tulum, con el objeto de brindar atención cercana y oportuna a la ciudadanía en materia de seguridad, generar la confianza y el acercamiento de los habitantes a la policía municipal, brindándoles un mejor esquema de la seguridad pública, de esa manera garantizar la seguridad, el orden público y la protección de los habitantes, mediante acciones preventivas, coordinación interinstitucional y proximidad, respetando los derechos humanos.

**TOTAL: 30**

| MES        | CANTIDAD |
|------------|----------|
| Julio      | 10       |
| Agosto     | 10       |
| Septiembre | 10       |

JULIO





## AGOSTO









## SEPTIEMBRE







**Línea de acción:** 1.3.1.3 Fortalecer la plataforma de videovigilancia para mejorar la capacidad de respuesta y el monitoreo de la seguridad.

**Unidad responsable:** Subsecretaría de Seguridad Pública y Protección Ciudadana (C2)



**SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE TULUM**

**\*DEPARTAMENTO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN C2\***

**EVIDENCIAS DEL TERCER TRIMESTRE 2025**

**JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE**

**Programa 3: Seguridad inteligente y monitoreo estratégico.**

**Estrategia 1.3.1. Implementar acciones integrales orientadas a fortalecer la seguridad pública, reducir la incidencia delictiva y brindar atención oportuna, a través de operativos estratégicos, coordinación interinstitucional, adopción de tecnologías avanzadas y el reforzamiento de la vigilancia de proximidad**

**Línea de acción: 1.3.1.3 Fortalecer la plataforma de videovigilancia para mejorar la capacidad de respuesta y el monitoreo de la seguridad.**

**Actividad: 1.1.3.6 Mapeo de ubicaciones propuestas para instalación de cámaras.**

**ACTIVIDAD**

**"MAPEO DE UBICACIONES PROPUESTAS PARA INSTALACIÓN DE CÁMARAS"**

| MES        | TOTAL DE MAPEOS DE UBICACIONES |
|------------|--------------------------------|
| JULIO      | 15                             |
| AGOSTOS    | 15                             |
| SEPTIEMBRE | 15                             |



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARÍA

TULUM, QUINTANA ROO







**EVIDENCIA EN PROGRAMA GOOGLE EARTH PRO.  
MAPEO DE LAS UBICACIONES PROPUESTAS PARA LA  
INSTALACION DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA.**

**JULIO**

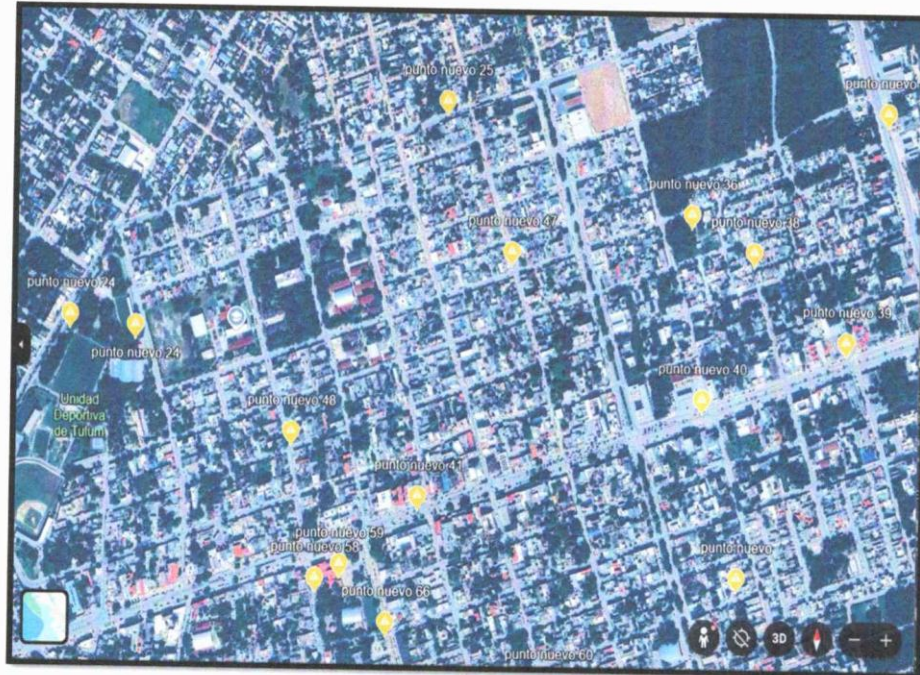


SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCION CIUDADANA

SUBSECRETARIA  
TULUM, QUINTANA ROO



## AGOSTO



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

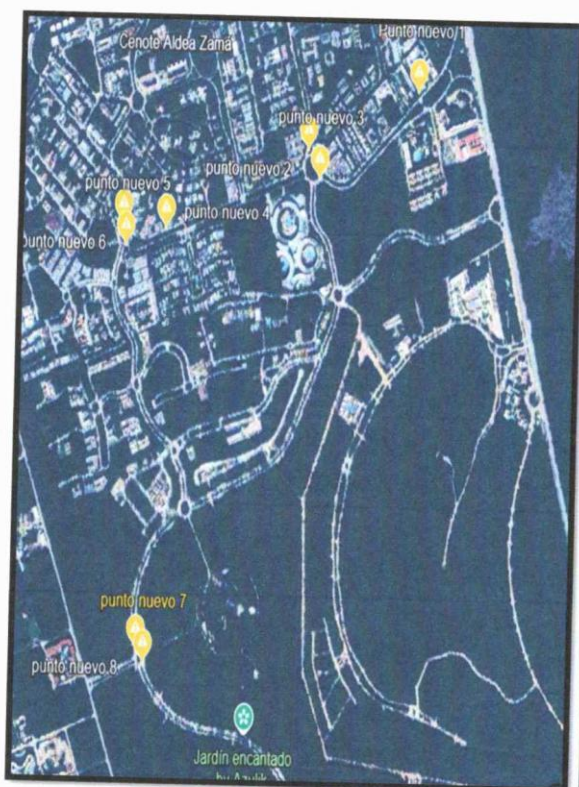
SUBSECRETARÍA  
TULUM, QUINTANA ROO







## SEPTIEMBRE



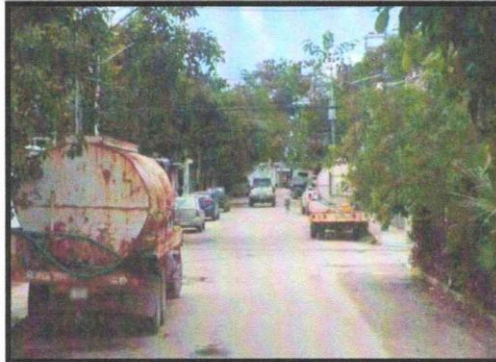
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARIA  
TULUM, QUINTANA ROO

*[Handwritten signature]*



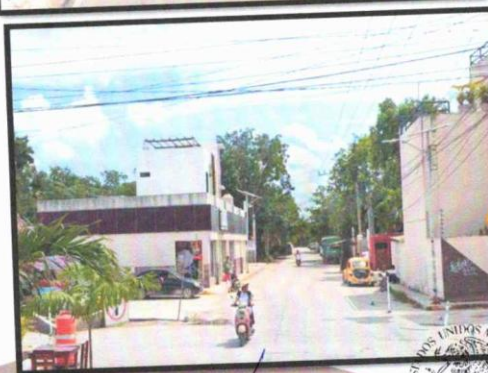
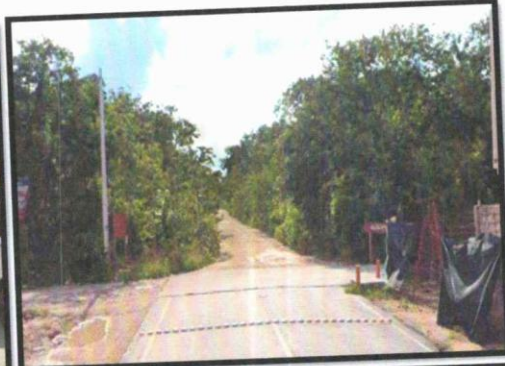
## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS TRIMESTRAL



SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
Y PROTECCION CIUDADANA

SUBSECRETARIA  
TULUM, QUINTANA ROO



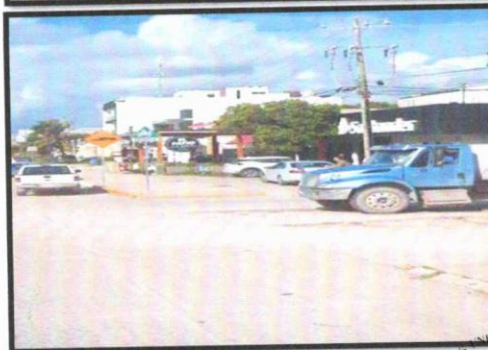
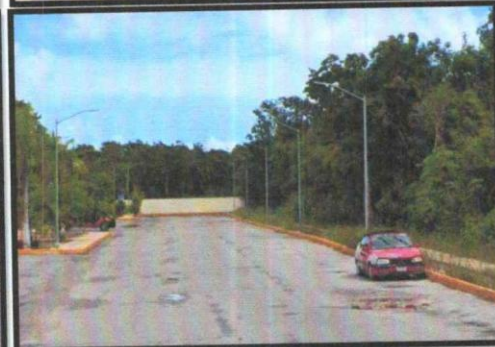


*[Handwritten signature]*



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

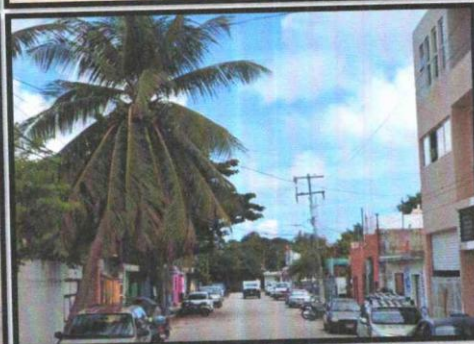
SUBSECRETARÍA  
TULUM, QUINTANA ROO



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARÍA  
TULUM, QUINTANA ROO





SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARIA  
TULUM, QUINTANA ROO



## SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIUDADANA DEL MUNICIPIO DE TULUM

\*DEPARTAMENTO DE CONTROL, COMANDO Y COMUNICACIÓN  
C2\*

EVIDENCIAS DEL TERCER TRIMESTRE 2025

JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE

Programa 3: Seguridad inteligente y monitoreo estratégico.

Estrategia 1.3.1. Implementar acciones integrales orientadas a fortalecer la seguridad pública, reducir la incidencia delictiva y brindar atención oportuna, a través de operativos estratégicos, coordinación interinstitucional, adopción de tecnologías avanzadas y el reforzamiento de la vigilancia de proximidad

Línea de acción: 1.3.1.3 Fortalecer la plataforma de video vigilancia para mejorar la capacidad de respuesta y el monitoreo de la seguridad.

Actividad: 1.1.3.7 Integración de monitoreo de cámaras de Comercio.

### ACTIVIDAD "INTEGRACION DE MONITOREO DE CAMARAS DE COMERCIO "

| MES        | TOTAL DE NEGOCIOS CON CAMARAS COLABORATIVAS |
|------------|---------------------------------------------|
| JULIO      | 10                                          |
| AGOSTO     | 10                                          |
| SEPTIEMBRE | 10                                          |



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

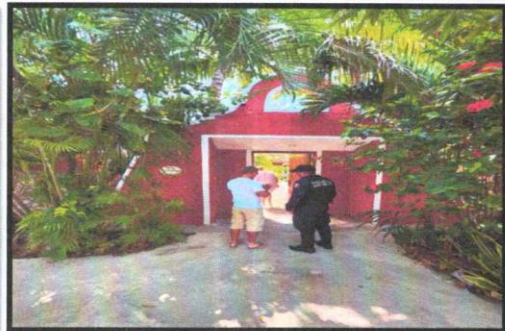
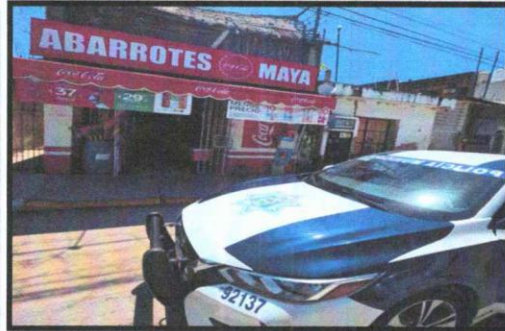
SUBSECRETARÍA  
TULUM, QUINTANA ROO





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL TRIMESTRE

JULIO



*[Handwritten signature]*

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
Y PROTECCION CIUDADANA

SUBSECRETARIA  
TULUM, QUINTANA ROO



SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA  
Y PROTECCION CIUDADANA

SUBSECRETARIA  
TULUM, QUINTANA ROO





TULUM



AGOSTO



*[Handwritten signature]*



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARÍA  
TULUM, QUINTANA ROO



TULUM



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN CIUDADANA

SUBSECRETARÍA  
TULUM, QUINTANA ROO





SEPTIEMBRE



SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCION CIUDADANA

SUBSECRETARIA  
TULUM, QUINTANA ROO



*[Handwritten signature]*



SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA  
Y PROTECCIÓN CIUDADANA  
SUBSECRETARÍA  
TULUM, QUINTANA ROO



## EJE 2. Justicia social.



Promover el bienestar integral de la población mediante la inclusión social, el acceso a servicios básicos de calidad y el fortalecimiento de oportunidades en los ámbitos de educación, cultura, salud, deporte, asistencia social, y recreación con especial atención a los grupos vulnerables, para impulsar el desarrollo equitativo y sostenible en el municipio.

## **Programa 4: Cultura de bienestar e igualdad en Tulum. Alineación al Programa Presupuestario y Plan Municipal de Desarrollo.**

**Objetivo general 2.1:** Promover la inclusión social y mejorar la calidad de vida de los grupos vulnerables, mediante el acceso a programas de apoyo social e infraestructura especializada en materia de desarrollo social.

**Estrategia 2.1.2:** Fortalecer el bienestar social mediante la implementación de programas de alimentación, el apoyo a personas con discapacidad y la promoción de la convivencia familiar, para mejorar las condiciones de vida de las comunidades vulnerables en Tulum.

**Línea de acción: 2.1.2.1** Reconocer a las personas que promueven el desarrollo de valores sociales, humanos y culturales en el Municipio.

**Unidad responsable:** Dirección de Bienestar





**DGB**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**BIENESTAR**

### **2.1.2.1 RECONOCER A LAS PERSONAS QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO DE VALORES SOCIALES, HUMANOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO.**

La promoción y el fortalecimiento de los valores sociales, humanos y culturales constituyen pilares fundamentales para el desarrollo armónico de una comunidad. En este sentido, la presente línea de acción busca fomentar una cultura de reconocimiento hacia aquellas personas que, a través de sus acciones, contribuyen al bienestar colectivo, la cohesión social y la identidad comunitaria. Reconocer su labor no solo visibiliza su esfuerzo, sino que también motiva a otros ciudadanos a participar activamente en la construcción de una sociedad más solidaria, incluyente y comprometida con el bien común.

#### **➤ 03 de julio de 2025. Tulum, Quintana Roo “Reconocimiento al profesor Víctor Iván Jiménez Vega”**

El 3 de julio, en el teatro del Palacio Municipal, se llevó a cabo un acto vibrante: la Primera Master Class de Zumba, organizado por la Dirección General de Bienestar. En esa tarde llena de ritmo y entusiasmo, también se entregó un reconocimiento al profesor de baile Víctor Iván Jiménez Vega, en agradecimiento por su contribución al impulso de esta disciplina en el municipio.

#### **Desarrollo del acto:**

- La jornada se desarrolló de forma dinámica: participantes locales, aficionados al baile, se congregaron en el teatro municipal para seguir los pasos del instructor y contagiarse de buena energía.
- Durante el acto, la Dirección de Bienestar aprovechó para reconocer públicamente la labor del profesor Víctor Iván Jiménez Vega, por su dedicación al arte del movimiento y por compartir sus conocimientos en el municipio.
- Se destacaron sus cualidades como docente, su entrega en las clases y su disposición para motivar a otros a sumarse a estilos de vida activos.

**Importancia del reconocimiento y del evento.** Aunque el acto fue sencillo, cumple funciones valiosas:

1. **Visibilizar** el **talento** **local**  
Reconocer al profesor Víctor sirve para valorizar quienes transmiten cultura



**DGB**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR**

física, baile y actividad recreativa en la comunidad.

2. **Fomentar la participación ciudadana**

Una master class pública invita a más personas a involucrarse, probar nuevas disciplinas y fortalecer el tejido social a través del deporte/danza.

3. **Refuerzo de identidad institucional**

Acciones como esta demuestran que la Dirección General de Bienestar está atenta al bienestar integral de la población, no solo al deporte tradicional, sino también a actividades recreativas que enriquecen la convivencia.

4. **Inspiración para nuevos talentos**

Un reconocimiento visible impulsa a otros instructores locales o entusiastas del baile a desarrollar su talento y ofrecer espacios similares.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
TULUM, QUINTANA ROO





**DGB**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**BIENESTAR**

➤ **15 de agosto de 2025. Tulum, Quintana Roo “Reconocimiento al esfuerzo sobresaliente de Ariadna Yarey Chávez Medina”**

La Dirección General de Bienestar organizó un acto sencillo, pero muy emotivo, en la Unidad Deportiva de Tulum, para reconocer a la destacada atleta Ariadna Yarey Chávez Medina, de la Escuela Deportiva de Judo de Tulum.

**Desarrollo del acto**

- En este acto, la directora de Bienestar del municipio acompañada por la Mtra. Martha, directora de la Escuela de Judo, manifestaron su admiración y gratitud hacia Ariadna.
- Se resaltó cómo su dedicación, disciplina y constancia no sólo la han llevado a logros deportivos, sino que también inspiran a jóvenes del municipio.
- Aunque el reconocimiento fue de carácter informal, su impacto fue significativo; un momento de valoración pública que destaca el compromiso de Ariadna con el deporte local.

**Logros destacados de Ariadna Yarey Chávez Medina**

Para dar contexto al porqué de este reconocimiento, estos son algunos de los hitos más relevantes en su carrera:

- Tri-campeona nacional en la disciplina de judo, al obtener la medalla de oro en la categoría Sub-18, división de 70 kg, durante la Olimpiada Nacional CONADE 2025.
- Seleccionada nacional de judo, lo que la convierte en la primera atleta de Tulum en lograr esa convocatoria.
- Comenzó a practicar judo desde los seis años, lo que demuestra una trayectoria temprana marcada por esfuerzo y resultados.
- Ha logrado ya sumar varias medallas nacionales, incluyendooros y subcampeonatos, lo que respalda su reputación como atleta de alto rendimiento en Quintana Roo.

**Impacto para la comunidad**

Este tipo de reconocimientos, aun siendo sencillos, tienen efectos importantes:

1. **Motivación local:** Cuando se visibiliza el esfuerzo de alguien de la comunidad, sirve de estímulo para otros jóvenes que también se esfuerzan en el deporte escolar o municipal.
2. **Reafirmación de valores deportivos:** Ariadna representa valores como la perseverancia, disciplina y compromiso, que van más allá del tatami.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
BIENESTAR  
TULUM, QUINTANA ROO



**DGB**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**BIENESTAR**

3. **Refuerzo institucional:** El acto muestra que las autoridades municipales están atentas al talento local y dispuestas a reconocerlo, lo que contribuye al clima de apoyo al deporte.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



DIRECCIÓN GENERAL DE  
BIENESTAR  
TULUM, QUINTANA ROO



**Línea de acción: 2.1.2.4** Implementar el programa "Domingos Familiares", promoviendo la sana convivencia entre las familias de Tulum.

**Unidad responsable:** Dirección de Bienestar



#### **2.1.2.4 IMPLEMENTAR EL PROGRAMA "DOMINGOS FAMILIARES", PROMOVRIENDO LA SANA CONVIVENCIA ENTRE LAS FAMILIAS DE TULUM**

La sana convivencia familiar es un componente esencial para el fortalecimiento del tejido social y el desarrollo integral de la comunidad. En este sentido, la presente línea de acción tiene como objetivo crear espacios de encuentro que fortalezcan la unión familiar y promuevan la participación ciudadana mediante actividades culturales, recreativas y de integración social. Este programa busca consolidar un ambiente de respeto, colaboración y armonía entre las y los habitantes del municipio, contribuyendo así a la construcción de una sociedad más unida y solidaria.

➤ **06 de julio de 2025. Tulum, Quintana Roo "Domingo Familiar" en la Colonia Yaax Tulum.**

La Dirección General de Bienestar llevó a cabo el programa "Domingo Familiar" en la Colonia Yaax Tulum. Este programa tiene como objetivo principal el fortalecimiento del tejido social, gracias a los vecinos de la colonia esto se pudo lograr, cada fin de semana se fortalece la comunidad y los lazos de solidaridad entre vecinos y vecinas de las colonias. Gracias a la participación de los niños y niñas, mamás y papás, ha sido un éxito el programa.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
BIENESTAR  
TULUM, QUINTANA ROO



**DGB**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**BIENESTAR**

➤ 20 de julio de 2025. Tulum, Quintana Roo “Domingo Familiar” en el Fraccionamiento “Las Palmas”.

La Dirección General de Bienestar, llevó a cabo el programa “Domingo familiar” en el Fraccionamiento “Las Palmas”. Fue una tarde muy provechosa por parte de las familias, los vecinos y las vecinas que llegaron a divertirse con actividades de sana diversión. Las niñas y niños disfrutaron de las actividades con la música y el show de baile que hubo de estilo hawaiano, esta es una forma de resaltar la esencia de este programa que es el fortalecimiento del tejido social de Tulum.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



DIRECCIÓN GENERAL DE  
BIENESTAR  
TULUM, QUINTANA ROO





**DGB**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**BIENESTAR**

➤ **27 de julio de 2025. Tulum, Quintana Roo “Domingo Familiar” en la Colonia Xul Kaa.**

La Dirección General de Bienestar, llevó a cabo el programa “Domingo Familiar” en la cabecera municipal en la Colonia Xul Kaa, la cual se llenó de un ambiente de alegría y mucha diversión. Las vecinas y los vecinos pudieron disfrutar de actividades provechosas para toda la familia, esto permite fortalecer el tejido social de nuestra comunidad Tulumnense. de igual forma se fortalece la relación entre las autoridades del municipio y los ciudadanos de Tulum al ofrecer módulos informativos en estas fiestas semanales. El H. Cuerpo de Bomberos de Tulum instaló la tirolesa que fue muy provechosa por los niños y niñas de la colonia.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



DIRECCIÓN GENERAL DE  
BIENESTAR  
TULUM, QUINTANA ROO



**DGB**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR**

➤ **03 de agosto de 2025. Tulum, Quintana Roo. “Domingo Familiar” en la Colonia Tumben Kiin.**

La Dirección General de Bienestar, llevó a cabo el programa “Domingo Familiar” en la cabecera municipal en la Colonia Tumben Kiin, la cual se llenó de un ambiente de alegría y mucha diversión. Las vecinas y los vecinos pudieron disfrutar de actividades provechosas para toda la familia, esto permite fortalecer el tejido social de nuestra comunidad Tulumense. de igual forma se fortalece la relación entre las autoridades del municipio y los ciudadanos de Tulum al ofrecer módulos informativos en estas fiestas semanales. El H. Cuerpo de Bomberos de Tulum instaló la tirolesa que fue muy provechosa por los niños y niñas de la colonia.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR**  
**TULUM, QUINTANA ROO**





**DGB**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**BIENESTAR**

➤ **10 de agosto de 2025. Tulum, Quintana Roo “Domingo Familiar” en la Colonia CROC.**

La Dirección General de Bienestar, llevó a cabo el programa “Domingo Familiar” en la cabecera municipal en la Colonia CROC, la cual se llenó de un ambiente de alegría y mucha diversión. Las vecinas y los vecinos pudieron disfrutar de actividades provechosas para toda la familia, esto permite fortalecer el tejido social de nuestra comunidad Tulumnense. De igual forma se fortalece la relación entre las autoridades del municipio y los ciudadanos de Tulum al ofrecer módulos informativos en estas fiestas semanales.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



DIRECCIÓN GENERAL DE  
BIENESTAR  
TULUM, QUINTANA ROO



**DGB**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**BIENESTAR**

➤ **07 de septiembre de 2025. Tulum, Quintana Roo “Domingo Familiar” en la Unidad Deportiva.**

La Dirección General de Bienestar, llevó a cabo el programa “Domingo Familiar” en la cabecera municipal en la Unidad Deportiva, la cual se llenó de un ambiente de alegría y mucha diversión. Las vecinas y los vecinos pudieron disfrutar de actividades provechosas para toda la familia, esto permite fortalecer el tejido social de nuestra comunidad Tulumnense. De igual forma se fortalece la relación entre las autoridades del municipio y los ciudadanos de Tulum al ofrecer módulos informativos en estas fiestas semanales.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
BIENESTAR  
TULUM, QUINTANA ROO



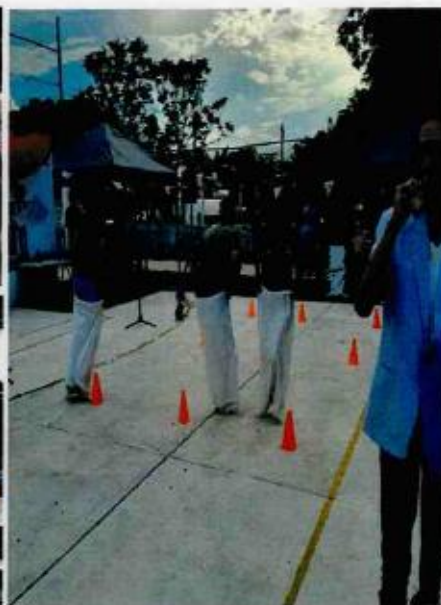


**DGB**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**BIENESTAR**

➤ **14 de septiembre de 2025. Tulum, Quintana Roo “Domingo Familiar” en la Colonia Huracanes.**

La Dirección General de Bienestar, llevó a cabo el programa “Domingo Familiar” en la cabecera municipal en la Colonia Huracanes, la cual se llenó de un ambiente de alegría y mucha diversión. Las vecinas y los vecinos pudieron disfrutar de actividades provechosas para toda la familia, esto permite fortalecer el tejido social de nuestra comunidad Tulumnense. de igual forma se fortalece la relación entre las autoridades del municipio y los ciudadanos de Tulum al ofrecer módulos informativos en estas fiestas semanales.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



DIRECCIÓN GENERAL DE  
BIENESTAR  
TULUM, QUINTANA ROO



**DGB**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR**

- 21 de septiembre de 2025. Tulum, Quintana Roo “Domingo Familiar” en la Colonia Villas Tulum.

La Dirección General de Bienestar, llevó a cabo el programa “Domingo Familiar” en la cabecera municipal en la Colonia Villas Tulum, la cual se llenó de un ambiente de alegría y mucha diversión. Las vecinas y los vecinos pudieron disfrutar de actividades provechosas para toda la familia, esto permite fortalecer el tejido social de nuestra comunidad Tulumnense. De igual forma se fortalece la relación entre las autoridades del municipio y los ciudadanos de Tulum al ofrecer módulos informativos en estas fiestas semanales.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
TULUM, QUINTANA ROO





**DGB**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR**

- 28 de septiembre de 2025. Tulum, Quintana Roo “Domingo Familiar” en la Colonia Tumben Kaa.

La Dirección General de Bienestar, llevó a cabo el programa “Domingo Familiar” en la cabecera municipal en la Colonia Tumben Kaa, la cual se llenó de un ambiente de alegría y mucha diversión. Las vecinas y los vecinos pudieron disfrutar de actividades provechosas para toda la familia, esto permite fortalecer el tejido social de nuestra comunidad Tulumnense. de igual forma se fortalece la relación entre las autoridades del municipio y los ciudadanos de Tulum al ofrecer módulos informativos en estas fiestas semanales.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
TULUM, QUINTANA ROO

**Objetivo general 2.1:** Promover la inclusión social y mejorar la calidad de vida de los grupos vulnerables, mediante el acceso a programas de apoyo social e infraestructura especializada en materia de desarrollo social.

**Estrategia 2.1.3:** Fomentar el respeto a los derechos humanos y la equidad de género mediante pláticas, talleres y capacitación dirigida a mujeres, jóvenes y a la comunidad en general, con el objetivo de promover una cultura de paz y prevenir la violencia en el Municipio.

**Línea de acción: 2.1.3.8** Implementar el programa "Jóvenes Prevenidos", para concientizar a las personas jóvenes del Municipio.

**Unidad responsable:** Dirección de la Juventud



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE  
DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
REPORTE DE ACTIVIDADES  
ACTIVIDAD: OTROS

PERIODO: JULIO 2025

| FECHA: VIERNES 18 DE JULIO DE 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>EVENTO:</b> Plática “Prevención de Adicciones en la Adolescencia”.</p> <p><b>LUGAR:</b> Punta Allen, Tulum, Quintana Roo.</p> <p><b>HORA:</b> 01:00 pm a 02:00 pm</p> <p><b>PARTICIPANTES:</b> 10 personas.</p> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b> el día viernes 18 de julio del año 2025, personal de la Dirección de Juventud perteneciente a la Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, organizó y llevó a cabo la Plática “Prevención de Adicciones en la Adolescencia”, el cual se impartió a personas de la comunidad de Punta Allen, Tulum, Quintana Roo en un horario de 01:00 pm a 02:00 pm. La plática fue impartida por el Ing. Francisco Javier Hernández Pool, quien actualmente funge como Director de Juventud del H. Ayuntamiento de Tulum.</p> <p>Esto con el fin de hacer conciencia a las juventudes sobre las consecuencias de tener una vida sin límites, así mismo, al consumir diferentes sustancias.</p> <p>Agradecemos el apoyo por las facilidades brindadas para llevar a cabo dicha plática, así como al Director de Juventud, Ing. Francisco Javier Hernández Pool por las gestiones realizadas y a personal de la Dirección de Proximidad Social, de la Secretaría</p> |      |

de Seguridad Pública por el apoyo del traslado a la comunidad en mención.





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE

DIRECCIÓN: JUVENTUD

CURSOS 2025

Lista de asistencia de participantes

FECHA:

18 de julio de 2025.

ACTIVIDAD:

Plática "Prevención de Adicciones en la Adolescencia".

INSTRUCTORES:

Personal de la Dirección de Juventud.

HORA:

01:00 p.m. - 02:00 p.m.

10

H=4

M=6

| N° | NOMBRE COMPLETO               | ESCUELA, GRADO Y GRUPO | EDAD | FIRMA    |
|----|-------------------------------|------------------------|------|----------|
| 1  | Ivana                         | Preparatoria           | 16   | Ivana    |
| 2  | Maria                         | Primaria               | 72   | M.J.T.M  |
| 3  | Rosa-olivia Noh Choc          | secundaria             | 54   |          |
| 4  | MARIBEL B. QUTZADA MORENO     | PRIMARIA               | 67   |          |
| 5  | Shia-lee Nathalie Lime Zapata | Preparatoria           | 27   |          |
| 6  | Jesus Emmanuel Gomez Diaz     | Universidad            | 19   |          |
| 7  | Alonso                        | Secundaria             | 42   | Alonso   |
| 8  | Enma Arac Zapata Navelo       | Secundaria             | 28   | E.A.Z.N. |
| 9  | C. Armando Pech mecano        | Prepaso                | 30   |          |
| 10 | David Manuel Noh              | Secundaria             | 28   |          |

La Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, inicia los datos personales que nos proporcionó con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que resulta aplicable.



Francisco Javier Hernandez Pool  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

**FECHA: VIERNES 18 DE JULIO DE 2025.**

## **EVIDENCIAS**

**EVENTO:** Plática “Prevención del Delito”.

**LUGAR:** Punta Allen, Tulum, Quintana Roo.

**HORA:** 12:00 pm a 01:00 pm

**PARTICIPANTES:** 12 personas.

**DESCRIPCIÓN:** el día viernes 18 de julio del año 2025, personal de la Dirección de Juventud perteneciente a la Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, organizó y llevó a cabo la Plática “**Prevención del Delito**”, el cual se impartió a personas de la comunidad de Punta Allen, Tulum, Quintana Roo en un horario de 12:00 pm a 01:00 pm. La plática fue impartida por la Lic. Suzayí Montserrat Valdivieso Ramírez, titular del Departamento de Protección Ciudadana del H. Ayuntamiento de Tulum.

Esto con el fin de hacer conciencia a las juventudes sobre las consecuencias de no respetar la ley y que como componentes de una sociedad debe prevalecer el respeto.

Agradecemos el apoyo por las facilidades brindadas para llevar a cabo dicha plática, así como al Director de Juventud, Ing. Francisco Javier Hernández Pool por las gestiones realizadas y a personal de la Dirección de Proximidad Social, de la Secretaría de Seguridad Pública por el apoyo del traslado a la comunidad en mención.







H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE

DIRECCIÓN: JUVENTUD

CURSOS 2025

Lista de asistencia de participantes



12

H: 4

M: 8

FECHA:

18 de julio de 2025.

ACTIVIDAD:

Plática "Prevención del delito".

INSTRUCTORES:

Lic. Suzay Montserrat Valdivieso Ramírez, Departamento de Protección Ciudadana del Municipio de Tulum.

HORA:

12:00 p.m. - 01:00 p.m.

| N° | NOMBRE COMPLETO               | ESCUELA, GRADO Y GRUPO  | EDAD | FIRMA    |
|----|-------------------------------|-------------------------|------|----------|
| 1  | Ivanela                       | ignasio ramirez 5ª      | 10   | Ivanela  |
| 2  | Ivana                         | Preparatoria            | 16   | Ivana    |
| 3  | Sherlyn                       | Preparatoria            | 16   | Sherlyn  |
| 4  | Alonso                        | Secundaria              | 12   | Alonso   |
| 5  | Jesus Emmanuel Gomez Diaz     | Universidad, 3 semestre | 19   | Jesus    |
| 6  | Emma Arac Zapata Novelo       | Secundaria              | 28   | E.A.Z.N. |
| 7  | Shia-lee Nathalie Cime Zapata | Preparatoria            | 27   | Shia-lee |
| 8  | MARITZA B. QUEZADA MORENO     | Primaria                | 67   | MARITZA  |
| 9  | Rosa Olivia Noh Choc          | secundaria              | 54   | Rosa     |
| 10 | María                         | Primaria                | 72   | M.J.T.M  |

La Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporciona con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que sea aplicable.



Juanes  
Francisco Javier Hernandez Pool  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

| N° | NOMBRE COMPLETO         | ESCUELA, GRADO Y GRUPO | EDAD | FIRMA |
|----|-------------------------|------------------------|------|-------|
| 11 | David Manuel NGH        | COMC                   | 28   |       |
| 12 | C. Armando Pech puchano | COMC                   | 30   |       |
| 13 |                         |                        |      |       |
| 14 |                         |                        |      |       |
| 15 |                         |                        |      |       |
| 16 |                         |                        |      |       |
| 17 |                         |                        |      |       |
| 18 |                         |                        |      |       |
| 19 |                         |                        |      |       |
| 20 |                         |                        |      |       |
| 21 |                         |                        |      |       |
| 22 |                         |                        |      |       |
| 23 |                         |                        |      |       |
| 24 |                         |                        |      |       |
| 25 |                         |                        |      |       |
| 26 |                         |                        |      |       |
| 27 |                         |                        |      |       |
| 28 |                         |                        |      |       |

La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporciona con fundamento en los artículos 6, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que resulte aplicable.



Francisco Javier Hernández Pool  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO



**Línea de acción: 2.1.3.9** Promover y fortalecer las capacidades productivas de los emprendimientos juveniles, a través del programa "Jóvenes Emprendedores".

**Unidad responsable:** Dirección de la Juventud

**H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE**  
**DIRECCIÓN DE JUVENTUD**  
**REPORTE DE ACTIVIDADES**  
**ACTIVIDAD: OTROS**

PERIODO: AGOSTO 2025

| FECHA: MIERCOLES 13 DE AGOSTO DE 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>EVENTO:</b> Tianguis de Emprendedores Juvenil del Programa “Jóvenes Emprendedores”.</p> <p><b>LUGAR:</b> Explanada del Parque Museo de la Cultura Maya, Tulum, Quintana Roo.</p> <p><b>HORA:</b> 06:00 pm a 10:00 pm</p> <p><b>PARTICIPANTES:</b> 14 emprendedores.</p> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b> el día miércoles 13 de agosto del año 2025, personal de la Dirección de Juventud perteneciente a la Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, organizó y llevó a cabo la actividad “<b>Tianguis de Emprendedores Juvenil</b>” del Programa “Jóvenes Emprendedores”, en el cual jóvenes del municipio de Tulum promocionaron y vendieron sus productos en la explanada del Parque Museo de la Cultura Maya en la Ciudad de Tulum, Quintana Roo en un horario de 06:00 pm a 10:00 pm. La actividad fue organizada por el Ing. Francisco Javier Hernández Pool, quien actualmente funge como Director de Juventud del H. Ayuntamiento de Tulum.</p> <p>Esto con el fin de brindarle espacios seguros a las juventudes Tulumnenses que les permita tener un impulso a sus emprendimientos. En la actividad se tuvo la presencia de la Directora General del Instituto Quintanarroense de la Juventud, Lic. Alma Delfina Alvarado Moo, así como de la Lic. Anaí Bates</p> |     |



Dzib, Directora de Igualdad de Género del Municipio de Tulum.

Agradecemos el apoyo por las facilidades brindadas para llevar a cabo dicha actividad al Director General de Juventud y Deporte, Lic. Moisés Alberto Muñoz Rodríguez, al Presidente Municipal de Tulum, C. Diego Castañón Trejo así como al Director de Juventud, Ing. Francisco Javier Hernández Pool por las gestiones realizadas.



## H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE

DIRECCIÓN: JUVENTUD

EVENTOS 2025

Lista de asistencia de participantes

FECHA:

13 de agosto de 2025.

ACTIVIDAD:

"Tiangulis de Emprendedores Juvenil".

ORGANIZA:

Ing. Francisco Javier Hernández Pool, Director de Juventud del municipio de Tulum.

HORA:

06:00 p.m. - 10:00 p.m.

H:2

M:12

T:14

| N° | NOMBRE COMPLETO                | EMPENDIMIENTO                 | EDAD | FIRMA    |
|----|--------------------------------|-------------------------------|------|----------|
| 1  | Daniel                         | Venta de postres              | 15   | Daniel   |
| 2  | Yoranda Patricia Quijada Pech  | Venta de Accesorios Xochobon  | 27   | Yoranda  |
| 3  | Nancy Arcely Pat Quixano       | Venta de frappes              | 20   | Nab      |
| 4  | Suleimi Pat Quisano            | Venta de frutas locales       | 23   | Suleymi  |
| 5  | Sabine Hernandez Mendoza       | Postas                        | 28   | Sabine   |
| 6  | Nicole Hernandez Mendoza       | Comarones                     | 25   | Nicole   |
| 7  | Claudia Karina Valencia Chimal | Venta de joyeria              | 20   | Claudia  |
| 8  | Zaira Patricia Lazaro Utriel   | Belleware y ropa shein        | 27   | Zaira    |
| 9  | Carolina Lledina Cruz          | chamarica, galletas y getinas | 32   | Carolina |
| 10 | Yahaira Hernandez Mendoza      | waffles, crepes, y mas        | 31   | Yahaira  |

La Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcionen con fundamento en los artículos 8, 25 y 26 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás disposiciones legales aplicables.



DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

Francisco Javier Hernandez Pool  
Director de Juventud



| N° | NOMBRE COMPLETO             | EMPENDIMIENTO                | EDAD | FIRMA                                                                             |
|----|-----------------------------|------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Francisco Javier Luján Pech | Bolsas cosméticas, novidades | 27   |  |
| 12 | Pro Sario Kavil Manrique    | Bolsas, carteras, ropa etc.  | 35   |  |
| 13 | Eleany Abigail Tejero Chan  | Bolsas, bolsos y novidades   | 28   |  |
| 14 | Sumi Ghenczer Luján Pech    | Vivero (plantas) y macetas   | 22   |  |
| 15 |                             |                              |      |                                                                                   |
| 16 |                             |                              |      |                                                                                   |
| 17 |                             |                              |      |                                                                                   |
| 18 |                             |                              |      |                                                                                   |
| 19 |                             |                              |      |                                                                                   |
| 20 |                             |                              |      |                                                                                   |
| 21 |                             |                              |      |                                                                                   |
| 22 |                             |                              |      |                                                                                   |
| 23 |                             |                              |      |                                                                                   |
| 24 |                             |                              |      |                                                                                   |
| 25 |                             |                              |      |                                                                                   |
| 26 |                             |                              |      |                                                                                   |
| 27 |                             |                              |      |                                                                                   |
| 28 |                             |                              |      |                                                                                   |

La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcione con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normativa aplicable.



  
Francisco Javier Hernández Pech  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

**FECHA: SÁBADO 23 DE AGOSTO DE 2025.**

## **EVIDENCIAS**

**EVENTO:** Tianguis de Emprendedores Juvenil del Programa “Jóvenes Emprendedores”.

**LUGAR:** Explanada Parque Museo de la Cultura Maya, Tulum, Quintana Roo.

**HORA:** 05:00 pm a 11:00 pm

**PARTICIPANTES:** 7 emprendedores.

**DESCRIPCIÓN:** el día sábado 23 de agosto del año 2025, personal de la Dirección de Juventud perteneciente a la Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, organizó y llevó a cabo la actividad **Tianguis de Emprendedores Juvenil** del Programa “Jóvenes Emprendedores”, en el cual jóvenes del municipio de Tulum promocionaron y vendieron sus productos en la explanada del Parque Museo de la Cultura Maya en la Ciudad de Tulum, Quintana Roo en un horario de 05:00 pm a 11:00 pm. La actividad fue organizada por el Ing. Francisco Javier Hernández Pool, quien actualmente funge como Director de Juventud del H. Ayuntamiento de Tulum.

Esto con el fin de brindarle espacios seguros a las juventudes tulumnenses que les permita tener un impulso a sus emprendimientos.

Agradecemos el apoyo por las facilidades brindadas para llevar a cabo dicha actividad al Director General de Juventud y Deporte, Lic. Moisés Alberto Muñoz Rodríguez, al Presidente Municipal de Tulum, C. Diego Castañón Trejo así como al Director de Juventud, Ing. Francisco Javier Hernández Pool por las gestiones realizadas.







# H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE

DIRECCIÓN: JUVENTUD

EVENTOS 2025

Lista de asistencia de participantes



FECHA:

23 de agosto de 2025.

ACTIVIDAD:

"Tiangulis de Emprendedores Juvenil".

ORGANIZA:

Dirección de Juventud del municipio de Tulum.

HORA:

05:00 p.m. - 11:00 p.m.

Totales:  
H: 0  
M: 6

| N° | NOMBRE COMPLETO                | EMPENDIMIENTO                 | EDAD | FIRMA |
|----|--------------------------------|-------------------------------|------|-------|
| 1  | Silviana Pat. Quijano          | Postres                       | 24   |       |
| 2  | Nancy Pat. Quijano             | Postres                       | 20   |       |
| 3  | Rosario Karol Manrique         | Ropa                          | 35   |       |
| 4  | Claudia Karina Valencia Chimal | Postres                       | 20   |       |
| 5  | Deany Abigail Tejero Chan      | Bebidas, bisutería, bisutería | 29   |       |
| 6  | Erika Jarmin Yezzer Chan       | Postres...                    | 27   |       |
| 7  | Eyri Gamal Galan               | Balones                       | 18   |       |
| 8  |                                |                               |      |       |
| 9  |                                |                               |      |       |
| 10 |                                |                               |      |       |

La Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcione con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad aplicable.



Francisco Javier Hernández Pael  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

**Línea de acción: 2.1.3.10** Promover y fortalecer las capacidades productivas de los emprendimientos juveniles, a través del programa "Jóvenes Emprendedores".

**Unidad responsable:** Promover una convivencia sana entre las personas jóvenes del Municipio, a través de competencias y eventos deportivos, artísticos y culturales que favorezcan la participación de este sector de la población.



**FECHA: MARTES 26 DE AGOSTO DE 2025.**

## **EVIDENCIAS**

**EVENTO:** Mural “Jóvenes Dejando Huella”.

**LUGAR:** Instalaciones del CECYTE Plantel Tulum.

**HORA:** 10:00 am a 12:00 pm

**PARTICIPANTES:** 29 alumnos.

**DESCRIPCIÓN:** el día martes 26 de agosto del año 2025, personal de la Dirección de Juventud perteneciente a la Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, organizó y llevó a cabo la actividad **Mural “Jóvenes Dejando Huella”**, en la cual jóvenes estudiantes del CECYTE Plantel Tulum del municipio de Tulum, dejaron plasmados sus huellas en un muro del colegio en mención como acto de conciencia de las huellas que a lo largo del tiempo los jóvenes han dejado en diversas situaciones y diferentes áreas. El evento tuvo lugar en las instalaciones del CECYTE Plantel Tulum, en la Ciudad de Tulum, Quintana Roo en un horario de 10:00 am a 12:00 pm. La actividad fue organizada por el Ing. Francisco Javier Hernández Pool, quien actualmente funge como Director de Juventud del H. Ayuntamiento de Tulum.

El objetivo de la actividad es el visibilizar a las juventudes, considerando las acciones que realizan en beneficio de la humanidad.

Agradecemos el apoyo por las facilidades brindadas para llevar a cabo dicha actividad al Director General de Juventud y Deporte, Lic. Moisés Alberto Muñoz Rodríguez, al Presidente Municipal de Tulum, C. Diego Castañón Trejo. Al Director del CECYTE Plantel Tulum, Dr.



Carlos Javier Ramírez Acosta, así como al Director de Juventud, Ing. Francisco Javier Hernández Pool por las gestiones realizadas.





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE

DIRECCIÓN: JUVENTUD

CURSOS 2025

Lista de asistencia de participantes

FECHA:

26 de agosto de 2025.

ACTIVIDAD:

"Mural Jovenes dejando Huella"

INSTRUCTORES:

COLEGIO CECYTE TULUM.

HORA:

10:00 a.m. - 12:00 p.m.

Total: 27

H= 16

M= 13

| N° | NOMBRE COMPLETO | ESCUELA, GRADO Y GRUPO | EDAD | FIRMA   |
|----|-----------------|------------------------|------|---------|
| 1  | Ruth            | Cecyte 3"A             | 16   | Abi     |
| 2  | Ximena          | CECyTE, 3"A            | 16   | Abi     |
| 3  | Jade            | CECyTE, 3"A            | 16   | Kristel |
| 4  | Kristel         | CECyTE, 3"A            | 15   | Kristel |
| 5  | Jazmin          | CECyTE, 3"A            | 16   | Jazmin  |
| 6  | Nahomy          | CECyTE, 3"A            | 16   | Nahomy  |
| 7  | Jade            | CECyTE 3"A             | 16   | Jade    |
| 8  | Angel           | CECyTEC 3"A            | 16   | Angel   |
| 9  | Nahomy          | CECyTEC 3"A            | 16   | Nahomy  |
| 10 | Rosa            | CECyTEC 3"A            | 16   | Rosa    |

La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcione con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que aplicable.



Fernando Javier Hernandez Poni  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

| N° | NOMBRE COMPLETO | ESCUELA, GRADO Y GRUPO | EDAD | FIRMA      |
|----|-----------------|------------------------|------|------------|
| 11 | Elvis           | CECYTE 3 "A"           | 17   | Elvis      |
| 12 | Pedro           | CECYTE 3 "A"           | 17   | Pedro      |
| 13 | Angel           | CECYTE 3 "A"           | 15   | Angel      |
| 14 | Kendrick        | CECYTE 3 "A"           | 15   | Kendrick   |
| 15 | Fernando        | CECYTE 3 "A"           | 15   | Fernando   |
| 16 | Miguel          | CECYTE 3 "A"           | 16   | Miguel     |
| 17 | Kevin           | CECYTE 3 "A"           | 16   | Kevin      |
| 18 | Teo             | CECYTE 3 "A"           | 16   | Teo        |
| 19 | Alexander       | CECYTE 3 "A"           | 16   | Alexander  |
| 20 | Stephane        | CECYTE 3 "A"           | 15   | Stephane   |
| 21 | Sharon          | CECYTE 3 "A"           | 16   | Sharon     |
| 22 | Dania           | CECYTE 3 "A"           | 16   | Dania      |
| 23 | Galindo         | CECYTE 3 "A"           | 15   | Galindo    |
| 24 | García          | CECYTE 3 "A"           | 16   | García     |
| 25 | Padina          | CECYTE 3 "A"           | 15   | Padina     |
| 26 | Cruz            | CECYTE 3 "A"           | 15   | Cruz       |
| 27 | Evangelina      | CECYTE 3 "A"           | 16   | Evangelina |
| 28 | Danary          | CECYTE 3 "A"           | 16   | Danary     |

La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcione con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normativas aplicables.



Francisco Javier Hernández Poot  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

| N° | NOMBRE COMPLETO | ESCUELA, GRADO Y GRUPO | EDAD | FIRMA  |
|----|-----------------|------------------------|------|--------|
| 29 | Lico            | UCYTC "3" A            | 16   | Adrián |
| 30 |                 |                        |      |        |
| 31 |                 |                        |      |        |
| 32 |                 |                        |      |        |
| 33 |                 |                        |      |        |
| 34 |                 |                        |      |        |
| 35 |                 |                        |      |        |
| 36 |                 |                        |      |        |
| 37 |                 |                        |      |        |
| 38 |                 |                        |      |        |
| 39 |                 |                        |      |        |
| 40 |                 |                        |      |        |
| 41 |                 |                        |      |        |
| 42 |                 |                        |      |        |
| 43 |                 |                        |      |        |
| 44 |                 |                        |      |        |
| 45 |                 |                        |      |        |
| 46 |                 |                        |      |        |
| 47 |                 |                        |      |        |



La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcione con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que resulte aplicable.

Francisco Javier Hernández Paul  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO



**FECHA: JUEVES 28 DE AGOSTO DE 2025.**

## **EVIDENCIAS**

**EVENTO:** Conferencia  
“Emprendimiento a Temprana Edad”.

**LUGAR:** Instalaciones del CECYTE  
Plantel Tulum.

**HORA:** 10:00 am a 11:00 am

**PARTICIPANTES: 40 alumnos.**

**DESCRIPCIÓN:** el día jueves 28 de agosto del año 2025, personal de la Dirección de Juventud perteneciente a la Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, organizó y llevó a cabo la actividad **Conferencia “Emprendimiento a Temprana Edad”**, en la cual el C. Carlos Adrián Sánchez García, joven emprendedor del municipio de Tulum compartió su experiencia a los jóvenes estudiantes del CECYTE Plantel Tulum del municipio de Tulum, debido a que ha posicionado su marca “Make Dreams” en el municipio y municipios alrededores. El evento tuvo lugar en las instalaciones del CECYTE Plantel Tulum, en la Ciudad de Tulum, Quintana Roo en un horario de 10:00 am a 11:00 am. La actividad fue organizada por el Ing. Francisco Javier Hernández Pool, quien actualmente funge como Director de Juventud del H. Ayuntamiento de Tulum.

El objetivo de la actividad fue el impulsar el espíritu emprendedor en los jóvenes estudiantes.

Agradecemos el apoyo por las facilidades brindadas para llevar a cabo dicha actividad al Director General de Juventud y Deporte, Lic. Moisés Alberto Muñoz Rodríguez, al Presidente Municipal de Tulum, C. Diego Castañón Trejo. Al Director del CECYTE Plantel Tulum, Dr. Carlos Javier Ramírez



|                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Acosta, así como al Director de Juventud, Ing. Francisco Javier Hernández Pool por las gestiones realizadas. |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE

DIRECCIÓN: JUVENTUD

CURSOS 2025

Lista de asistencia de participantes

FECHA:

28 de agosto de 2025.

ACTIVIDAD:

"Conferencia Emprendimiento a Temprana Edad"

INSTRUCTORES:

Carlos Adrian Sánchez García

HORA:

10:00 a.m. - 11:00 p.m.

T-141: 40  
H: 22  
M: 18

| N° | NOMBRE COMPLETO | ESCUELA, GRADO Y GRUPO | EDAD | FIRMA |
|----|-----------------|------------------------|------|-------|
| 1  | Alan            | CECyTE SB              | 16   |       |
| 2  | Lha             | Cecyle SB              | 16   |       |
| 3  | Daniel          | Cecyle SB              | 17   |       |
| 4  | Dennis          | Cecyle S-B             | 17   |       |
| 5  | Francisco       | Cecyle S-B             | 16   |       |
| 6  | Isabella        | CECyTE SB              | 17   |       |
| 7  | Viviana         | CECyTE SB              | 17   |       |
| 8  | Goel            | Cecyle SB              | 17   |       |
| 9  | Ingrith         | Cecyle SB              | 16   |       |
| 10 | Gebarro         | CECyTE SB              | 16   |       |

La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcionen con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad aplicable.



Tenisco Javier Hernandez Pool  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO



| N° | NOMBRE COMPLETO | ESCUELA, GRADO Y GRUPO | EDAD | FIRMA |
|----|-----------------|------------------------|------|-------|
| 11 | Harid           | CECYTE SB              | 17   |       |
| 12 | Abner           | CECYTE SB              | 16   |       |
| 13 | Josue           | CECYTE SB              | 17   |       |
| 14 | Jazlyn          | CECYTE S-B             | 14   |       |
| 15 | Kevin           | CECYTE S-B             | 14   |       |
| 16 | Malio           | CECYTE S-B             | 17   |       |
| 17 | Giblan          | CECYTE S-B             | 16   |       |
| 18 | Kaisy           | CECYTE S-B             | 17   |       |
| 19 | Milve           | CECYTE S-B             | 17   |       |
| 20 | Karen           | CECYTE S-B             | 17   |       |
| 21 | Gerardo         | CECYTE S-B             | 17   |       |
| 22 | Alan            | CECYTE S-B             | 17   |       |
| 23 | Reyna           | CECYTE S-B             | 16   |       |
| 24 | Ashlee          | CECYTE S-B             | 16   |       |
| 25 | Bryan           | CECYTE S-B             | 16   |       |
| 26 | Jesus           | CECYTE S-B             | 16   |       |
| 27 | José            | CECYTE S-B             | 17   |       |
| 28 | Pablo           | CECYTE S-B             | 16   |       |

La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcionen con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normativas aplicables.



DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

Francisco Javier Hernández Peralta  
Director de Juventud

| N° | NOMBRE COMPLETO | ESCUELA, GRADO Y GRUPO | EDAD    | FIRMA |
|----|-----------------|------------------------|---------|-------|
| 29 | Kevin           | CECyTE 5-B"            | 17 años |       |
| 30 | Alejandro       | CECyTE 5-B"            | 17 años |       |
| 31 | Gerardo         | CECyTE 5-B"            | 16 años |       |
| 32 | Abelardo        | CECyTE 5-B"            | 17 años |       |
| 33 | Mario           | CECyTE 5-B"            | 17 años |       |
| 34 | Briset          | CECyTE 5-B"            | 17 años |       |
| 35 | Andrés          | CECyTE 5-B"            | 16 años |       |
| 36 | Elisa           | CECyTE 5-B"            | 16 años |       |
| 37 | Ariel           | CECyTE 5-B"            | 17 años |       |
| 38 | Milagros        | CECyTE 5-B"            | 17 años |       |
| 39 | Evelina         | CECyTE 5-B"            | 16 años |       |
| 40 | Briana          | CECyTE 5-B"            | 16 años |       |
| 41 |                 |                        |         |       |
| 42 |                 |                        |         |       |
| 43 |                 |                        |         |       |
| 44 |                 |                        |         |       |
| 45 |                 |                        |         |       |
| 46 |                 |                        |         |       |
| 47 |                 |                        |         |       |

La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporciona con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que sea aplicable.



DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

Francisco David Hernández Poo  
Director de Juventud

**FECHA: JUEVES 28 DE AGOSTO DE 2025.**

## **EVIDENCIAS**

**EVENTO:** Plática “Prevención de Adicciones en la Adolescencia”.

**LUGAR:** Instalaciones del CECYTE Plantel Tulum.

**HORA:** 11:00 am a 12:00 pm

**PARTICIPANTES:** 34 personas.

**DESCRIPCIÓN:** el día jueves 28 de agosto del año 2025, personal de la Dirección de Juventud perteneciente a la Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, organizó y llevó a cabo la Plática “Prevención de Adicciones en la Adolescencia”, el cual se impartió a jóvenes estudiantes del CECYTE Plantel Tulum en un horario de 11:00 am a 12:00 pm. La plática fue impartida por la Lic. Eva Perlita Cerón Pedraza, quien actualmente apoya a la Dirección de Juventud del H. Ayuntamiento de Tulum.

Esta actividad fue realizada con el fin de hacer conciencia a las juventudes sobre las consecuencias de tener una vida sin límites, así mismo, al consumir diferentes sustancias.

Al evento asistió la Lic. Ileana Aurelia Canul Dzib, Segunda Regidora del H. Ayuntamiento de Tulum, el Director del CECYTE Plantel Tulum, Dr. Carlos Javier Ramírez Acosta y el Director de Juventud, Ing. Francisco Javier Hernández Pool.

Agradecemos el apoyo por las facilidades brindadas para llevar a cabo dicha plática al Director del CECYTE Plantel Tulum, Dr. Carlos Javier Ramírez Acosta, así como al Director de Juventud, Ing. Francisco Javier





|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Hernández Pool por las gestiones realizadas. |  |
|----------------------------------------------|--|



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE

DIRECCIÓN: JUVENTUD

CURSOS 2025

Lista de asistencia de participantes

FECHA:

28 de agosto de 2025.

ACTIVIDAD:

Plática "Prevención de Adicciones en la Adolescencia".

INSTRUCTORES:

Lic. Eva Perlita Cerón Pedraza

HORA:

11:00 a.m. - 12:00 p.m.

Total: 34  
H: 16  
M: 18

| N° | NOMBRE COMPLETO | ESCUELA, GRADO Y GRUPO | EDAD | FIRMA   |
|----|-----------------|------------------------|------|---------|
| 1  | Liliana         | Cecyte 8-B             | 16   | [Firma] |
| 2  | Francisco       | Cecyte 5-B             | 16   | [Firma] |
| 3  | José            | CECYTE 5-B TSMEC       | 17   | [Firma] |
| 4  | Francisco       | CECYTE 5-B TSMEC       | 16   | [Firma] |
| 5  | Dennis          | Cecyte 8-B TSMEC       | 17   | [Firma] |
| 6  | María           | Cecyte 5-B TSMEC       | 17   | [Firma] |
| 7  | Alan            | CECYTE 5-B TSMEC       | 17   | [Firma] |
| 8  | Bryan           | CECYTE 5-B             | 16   | [Firma] |
| 9  | Saelin          | Cecyte 5-B             | 17   | [Firma] |
| 10 | Karin           | Cecyte 5-B             | 17   | [Firma] |

La Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcione con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad aplicable.



[Firma]

Francisco Javier Hernández Pool  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

| N° | NOMBRE COMPLETO | ESCUELA, GRADO Y GRUPO | EDAD | FIRMA     |
|----|-----------------|------------------------|------|-----------|
| 11 | Isabella        | CECYTE 5B              | 17   | Isabella  |
| 12 | Maria           | CECYTE 5B              | 17   | Maria     |
| 13 | Josue           | CECYTE 5B              | 17   | Josue     |
| 14 | Abner           | CECYTE 5B              | 16   | Abner     |
| 15 | Maria           | CECYTE 5B              | 17   | Maria     |
| 16 | Ingrit          | CECYTE 5B              | 16   | Ingrit    |
| 17 | Gustavo         | CECYTE 5B              | 16   | Gustavo   |
| 18 | Alexandro       | CECYTE 5B              | 17   | Alexandro |
| 19 | Azules          | CECYTE 5B              | 16   | Azules    |
| 20 | Roberto         | CECYTE 5B              | 17   | Roberto   |
| 21 | Ricardo         | CECYTE 5B              | 16   | Ricardo   |
| 22 | Eisa            | CECYTE 5B              | 16   | Eisa      |
| 23 | Andrea          | CECYTE 5B              | 16   | Andrea    |
| 24 | Milagros        | CECYTE 5B              | 17   | Milagros  |
| 25 | Alan            | CECYTE 5B              | 16   | Alan      |
| 26 | Briana          | CECYTE 5B              | 17   | Briana    |
| 27 | Briana          | CECYTE 5B              | 16   | Briana    |
| 28 | Karen           | CECYTE 5B              | 17   | Karen     |

La Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporciona con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que regule.



Francisco Javier Hernandez Pool  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO



| N° | NOMBRE COMPLETO | ESCUELA, GRADO Y GRUPO | EDAD | FIRMA          |
|----|-----------------|------------------------|------|----------------|
| 29 | Goel            | CecyTE 5-B TSMEC       | 17   | <i>Goel</i>    |
| 30 | Kenn            | CecyTE 5-B TSMEC       | 17   | <i>Kenn</i>    |
| 31 | Gerardo         | CecyTE 5-B TSMEC       | 18   | <i>Gerardo</i> |
| 32 | Mina            | CecyTE 5-B TSMEC       | 17   | <i>Mina</i>    |
| 33 | Evelin          | CecyTE 5-B TSMC        | 16   | <i>Evelin</i>  |
| 34 | Kenny           | CecyTE 5-B TSMEC       | 17   | <i>Kenny</i>   |
| 35 |                 |                        |      |                |
| 36 |                 |                        |      |                |
| 37 |                 |                        |      |                |
| 38 |                 |                        |      |                |
| 39 |                 |                        |      |                |
| 40 |                 |                        |      |                |
| 41 |                 |                        |      |                |
| 42 |                 |                        |      |                |
| 43 |                 |                        |      |                |
| 44 |                 |                        |      |                |
| 45 |                 |                        |      |                |
| 46 |                 |                        |      |                |
| 47 |                 |                        |      |                |



La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, Italia los datos personales que nos proporcione con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que sea aplicable.

*Francisco Javier Hernandez Pool*  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

**FECHA: DOMINGO 31 DE AGOSTO DE 2025.**

**EVENTO: “Rodada por las Juventudes”.**

**LUGAR:** Tulum, Quintana Roo.

**HORA:** 07:00 am a 11:00 am

**PARTICIPANTES: 37 personas.**

**DESCRIPCIÓN:** el día domingo 31 de agosto del año 2025, personal de la Dirección de Juventud perteneciente a la Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, organizó y llevó a cabo la “Rodada por las Juventudes”, en el cual participaron jóvenes, niños y adultos en un horario de 07:00 am a 11:00 am. La Rodada por las Juventudes tuvo comienzo con un protocolo, posteriormente la Lic. Karla Lizeth Pavón Rodríguez realizó una activación física para los participantes y finalmente, en bicicletas, cada participante comenzó la rodada en la explanada del Parque Museo de la Cultura Maya teniendo como trayecto la avenida principal y finalizando en la calle adyacente a la explanada.

Esta actividad fue realizada con el fin de hacer conciencia a las juventudes sobre llevar una vida saludable, ocupada en el deporte y la sana convivencia familiar.

Al evento asistió la Lic. Ileana Aurelia Canul Dzib, Segunda Regidora del H. Ayuntamiento de Tulum, el Director de Juventud, Ing. Francisco Javier Hernández Pool y la C. Marisol Miranda Sosa, Consejera Juvenil representante del Municipio de Tulum, del Consejo Estatal de la Juventud del Estado de Quintana Roo.

## EVIDENCIAS



|                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Agradecemos el apoyo por las facilidades brindadas para llevar a cabo esta actividad al Presidente del Municipio de Tulum, C. Diego Castañón Trejo, así como al Director de Juventud, Ing. Francisco Javier Hernández Pool por las gestiones realizadas.</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE  
DIRECCIÓN: JUVENTUD  
ACTIVIDADES JUVENTUD 2025  
Lista de asistencia de participantes

FECHA: 31 de agosto de 2025.  
ACTIVIDAD: "RODADA POR LAS JUVENTUDES"  
INSTRUCTORES: DIRECCION DE JUVENTUD  
HORA: 07:00 a.m. - 11:00 a.m.

Total: 37  
H: 15  
M: 22

| N° | NOMBRE COMPLETO                  | NUM DE CELULAR | EDAD | FIRMA   |
|----|----------------------------------|----------------|------|---------|
| 1  | Araceli Lopez Sorfot             | 984 1355514    | 32   |         |
| 2  | evc 111                          |                | 12   |         |
| 3  | Cipe. Mansol Miranda Sosa.       |                | 25   |         |
| 4  | Darinel Alexander Escamilla Land | 984 212 8138   | 19   | Darinel |
| 5  | Beylissa A. Haidia Riera         | 961 838 0503   | 54   |         |
| 6  | José Luis Francisco Rivas        | 984 144 9287   | 47   |         |
| 7  | Kathy                            | 984 114 3711   | 13   | Kathy   |
| 8  | Alexandra Gme Gencero            | 984 729 1682   | 29   |         |
| 9  | José Doménico An. Siquez         | 984 450 2569   | 33   |         |
| 10 | Felicitati Blanca Lyy            | 984 146 4825   | 66   |         |

La Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcionen con fundamento en los artículos 8, 25 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad aplicable.



J. H. R. G.  
Francisco Javier Hernández Poul  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

| N° | NOMBRE COMPLETO              | NUM DE CELULAR | EDAD | FIRMA         |
|----|------------------------------|----------------|------|---------------|
| 11 | Akin                         |                | 12   |               |
| 12 | Ahmed Gómez Blanco           | 98411974 95    | 42   |               |
| 13 | Ignacio                      | 984 151 9086   | 14   | Ignacio       |
| 14 | Grizal                       | 984 131 5109   | 17   | Monne         |
| 15 | Brian                        | 984 196 3179   | 15   | Brian         |
| 16 | Alexa Port Yam               | 984 233 9376   | 28   |               |
| 17 | Javiera                      | 984 184 0608   | 11   |               |
| 18 | Alexa Port Yam               | 984 234 9827   | 24   |               |
| 19 | Magnolia Mercedes Gomez      | 984 216 6362   | 45   | Hagnolia M.C. |
| 20 | Juan José Alvarado Soto      | 55 59 46 98 79 | 28   |               |
| 21 | Febian Valen                 | 984 309 3634   | 41   |               |
| 22 | Oswaldo Sento                | 984 186 9953   | 17   |               |
| 23 | Nidia Poot                   | 984 129 9918   | 27   |               |
| 24 | Martha Rufina Uribe Cruz     | 984 128 7630   | 34   |               |
| 25 | Andrea Isabel Soto Miranda   | 984 183 9151   | 29   |               |
| 26 | Karol                        | 984 183 9157   | 4    |               |
| 27 | Monso Villanueva Wilmer Mine | 984 752 0976   | 45   |               |
| 28 | Yare Dominguez Ramos         | 984 180 4130   | 58   |               |

La Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcione con fundamento en los artículos 8, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.



DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

Francisco Javier Hernández Ros  
Director de Juventud



| N° | NOMBRE COMPLETO             | NUM DE CELULAR | EDAD | FIRMA         |
|----|-----------------------------|----------------|------|---------------|
| 29 | Luz Hernández Pool          | 984 210 7951   | 20   | Luz Hernández |
| 30 | Yziel Mizarra Agudo Velasco | 984 913 5698   |      |               |
| 31 | Raquel                      | 55 6121 1307   | 11   | Raquel        |
| 32 | Angela Carreras Perez       | 999 370 3155   | 29   |               |
| 33 | Marisol                     | 999 370 3155   | 10   | ANTRE         |
| 34 | Paula Leth León Rodríguez   | 984 181 0445   | 29   |               |
| 35 | Blanca Gamal                | 983 213 2173   | 36   |               |
| 36 | Amel Yamilet Méndez Mateos  | 228 653 1791   | 19   |               |
| 37 | Daniel Flores               | 984 190 8230   | 27   |               |
| 38 |                             |                |      |               |
| 39 |                             |                |      |               |
| 40 |                             |                |      |               |
| 41 |                             |                |      |               |
| 42 |                             |                |      |               |
| 43 |                             |                |      |               |
| 44 |                             |                |      |               |
| 45 |                             |                |      |               |
| 46 |                             |                |      |               |
| 47 |                             |                |      |               |



La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcione con fundamento en los artículos 6, 25, 26 y 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad aplicable.

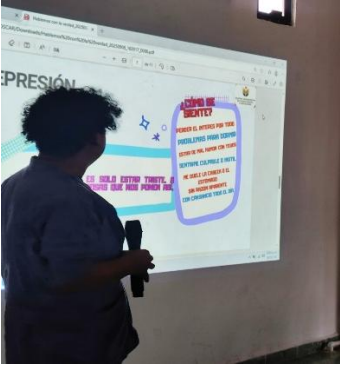
Francisco Javier Hernández Pool  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO



**H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE**  
**DIRECCIÓN DE JUVENTUD**  
**REPORTE DE ACTIVIDADES**  
**ACTIVIDAD: OTROS**

PERIODO: SEPTIEMBRE 2025

| FECHA: LUNES 08 DE SEPTIEMBRE DE 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>EVENTO:</b> Plática “Hablemos de Verdad”.</p> <p><b>LUGAR:</b> Auditorio del Sindicato de la UNTRAC, Tulum, Quintana Roo.</p> <p><b>HORA:</b> 04:00 pm a 05:00 pm</p> <p><b>PARTICIPANTES:</b> 18 personas.</p> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b> el día lunes 08 de septiembre del año 2025, personal de la Dirección de Juventud perteneciente a la Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum y personal de la UNEME CECOSAMA, organizó y llevó a cabo la plática “<b>Hablemos de Verdad</b>”, el cual se impartió a jóvenes de la Escuela Municipal de Judo que tiene como entrenadora y encargada a la C. Marta Domínguez Ramos del Municipio de Tulum, Quintana Roo en un horario de 04:00 pm a 05:00 pm. La plática fue impartida por el Lic. Josué Abel Naal López quien actualmente labora en las instalaciones de la UNEME CECOSAMA en el Municipio de Tulum.</p> <p>La plática abarcó temas correspondientes a la prevención del suicidio, mencionó algunas de las causas y, sobre todo, como poder apoyar a las personas que sufren de este problema. Cabe mencionar que el mes de septiembre es el mes de la prevención del suicidio.</p> |     |

Agradecemos el apoyo por las facilidades brindadas para llevar a cabo dicha plática al Sindicato de la UNTRAC quien amablemente nos prestó sus instalaciones, así como al Director de Juventud, Ing. Francisco Javier Hernández Pool por las gestiones realizadas y a personal de la UNEME CECOSAMA Unidad Tulum por traer el tema para los jóvenes deportistas.

Agradecemos al Director General de Juventud y Deporte, Lic. Moisés Alberto Muñoz Rodríguez por el apoyo brindado en este tipo de actividades.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE  
DIRECCIÓN: JUVENTUD  
CURSOS 2025

Lista de asistencia de participantes

FECHA: 08 de septiembre de 2025.  
ACTIVIDAD: Plática "Hablemos De Verdad".  
INSTRUCTORES: Lic. Josué Abel Naal López  
HORA: 04:00 p.m. - 05:00 p.m.

H: 12  
M: 6  
Total = 18

| N° | NOMBRE COMPLETO | ESCUELA MUNICIPAL DEPORTIVA | EDAD | FIRMA       |
|----|-----------------|-----------------------------|------|-------------|
| 1  | Oliver          | JUDO                        | 15   | Oliver      |
| 2  | Josue           | Judo                        | 15   | Josue       |
| 3  | Brian           | Judo                        | 15   | Brian       |
| 4  | Joaquin         | JUDO                        | 16   | Joaquin     |
| 5  | Ignacio         | Judo                        | 14   | Ignacio     |
| 6  | Thauly          | Judo                        | 13   | Thauly      |
| 7  | Maximiliano     | Judo                        | 11   | Maximiliano |
| 8  | Iker            | Judo                        | 12   | Iker        |
| 9  | Christopher     | Judo                        | 11   | Christopher |
| 10 | Lis             | Judo                        | 15   | Lis         |

La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcione con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que aplique.



DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

Francisco Javier Hernandez Pool  
Director de Juventud



| N° | NOMBRE COMPLETO | ESCUELA MUNICIPAL DEPORTIVA | EDAD | FIRMA    |
|----|-----------------|-----------------------------|------|----------|
| 11 | Maximo          | Judo                        | 17   | Maximo   |
| 12 | Fernando        | Judo                        | 15   | Fernando |
| 13 | Kevin           | Judo                        | 16   | Kevin    |
| 14 | Jade            | Judo                        | 11   | Jade     |
| 15 | Matteo          | Judo                        | 10   | Matteo   |
| 16 | Gisela          | Judo                        | 17   | Monse    |
| 17 | Marta           | Judo                        | 12   | Marta    |
| 18 | Eymil           |                             | 17   | Eymil    |
| 19 |                 |                             |      |          |
| 20 |                 |                             |      |          |
| 21 |                 |                             |      |          |
| 22 |                 |                             |      |          |
| 23 |                 |                             |      |          |
| 24 |                 |                             |      |          |
| 25 |                 |                             |      |          |
| 26 |                 |                             |      |          |
| 27 |                 |                             |      |          |
| 28 |                 |                             |      |          |



La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcione con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad aplicable.

Francisco Javier Hernández Pool  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

**FECHA: JUEVES 18 DE  
SEPTIEMBRE DE 2025.**

**EVENTO:** Plática “Hablemos de Verdad”.

**LUGAR:** Módulo digital de la biblioteca “Jacinto Pat”, Tulum, Quintana Roo.

**HORA:** 04:00 pm a 05:00 pm

**PARTICIPANTES:** 20 personas.

**DESCRIPCIÓN:** el día jueves 18 de septiembre del año 2025, personal de la Dirección de Juventud perteneciente a la Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum y personal de la UNEME CECOSAMA, organizó y llevó a cabo la plática “**Hablemos de Verdad**”, el cual se impartió a jóvenes de la Escuela Municipal de Voleibol que tiene como entrenador y encargado al C. José Moisés Uc Sánchez del Municipio de Tulum, Quintana Roo en un horario de 04:00 pm a 05:00 pm. La plática fue impartida por el Lic. Josué Abel Naal López y la Lic. Teresa Miriam López Granillo, quienes actualmente laboran en las instalaciones de la UNEME CECOSAMA en el Municipio de Tulum.

La plática abarcó temas correspondientes a la prevención del suicidio, mencionaron algunas de las causas y, sobre todo, como poder apoyar a las personas que sufren de este problema. Cabe mencionar que el mes de septiembre es el mes de la prevención del suicidio.

Agradecemos el apoyo por las facilidades brindadas para llevar a cabo dicha plática a la C. Magnolia Morales Gómez, Directora de Bibliotecas del Municipio de Tulum, quien amablemente nos prestó sus instalaciones, así como al Director de

## EVIDENCIAS



Juventud, Ing. Francisco Javier Hernández Pool por las gestiones realizadas y al personal de la UNEME CECOSAMA Unidad Tulum por traer el tema para los jóvenes deportistas.

Agradecemos al Director General de Juventud y Deporte, Lic. Moisés Alberto Muñoz Rodríguez por el apoyo brindado en este tipo de actividades.





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE  
DIRECCIÓN: JUVENTUD  
CURSOS 2025

Lista de asistencia de participantes

FECHA: 18 de septiembre de 2025.  
ACTIVIDAD: Plática "Hablemos De Verdad".  
INSTRUCTORES: Lic. Josué Abel Naal López  
HORA: 04:00 p.m. - 05:00 p.m.

H=2  
M=18  
Total=20

| N° | NOMBRE COMPLETO | ESCUELA MUNICIPAL DEPORTIVA | EDAD | FIRMA  |
|----|-----------------|-----------------------------|------|--------|
| 1  | Jade            | Arrecifes                   | 13   |        |
| 2  | Nichene         | Arrecifes                   | 14   |        |
| 3  | Ancayrari       | Arrecifes                   | 14   |        |
| 4  | Camila          | Arrecifes                   | 17   | Camila |
| 5  | Yosari          | Arrecifes                   | 17   | Yosari |
| 6  | Tzailly         | TAKUUNNO                    | 12   |        |
| 7  | Yasis           | NOLEBAU                     | 57   |        |
| 8  | Adrian          | Arrecifes, voleibol         | 14   |        |
| 9  | Salmon          | Arrecifes                   | 15   |        |
| 10 | Sofia           | Arrecifes                   | 14   |        |

La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcionen con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normas aplicables.



Francisco Javier Hernandez Pool  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

| N° | NOMBRE COMPLETO | ESCUELA MUNICIPAL DEPORTIVA | EDAD | FIRMA   |
|----|-----------------|-----------------------------|------|---------|
| 11 | Loren           | Arrecifes - 2010-2011       | 14   | Loren   |
| 12 | Diana           | Arrecifes - 2010-2013 A     | 15   | Diana   |
| 13 | Yomaira         | Arrecifes - 2008 - 2009     | 16   | Yomaira |
| 14 | Aileen          | Arrecifes - 2008 - 2009     | 15   | Aileen  |
| 15 | Ariana          | Arrecifes - 2010 - 2011     | 14   | Ariana  |
| 16 | Yusei           | Arrecifes - 2008 - 2009     | 16   | Yon     |
| 17 | Renata          | Arrecifes - 2012 - 2013     | 13   |         |
| 18 | Zaira           | Arrecifes - 2011 - 2010     | 12   | Zaira   |
| 19 | Ailet           | Arrecifes - 2011 - 2010     | 13   | Ailet   |
| 20 | Lika            | Arrecifes - 2011 - 2010     | 13   | Lika    |
| 21 |                 |                             |      |         |
| 22 |                 |                             |      |         |
| 23 |                 |                             |      |         |
| 24 |                 |                             |      |         |
| 25 |                 |                             |      |         |
| 26 |                 |                             |      |         |
| 27 |                 |                             |      |         |
| 28 |                 |                             |      |         |

La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcionen con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normas aplicables.



Francisco Javier Hernández Pool  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

**FECHA: JUEVES 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**

**EVIDENCIAS**

**EVENTO:** Tianguis de Emprendedores Juvenil del Programa “Jóvenes Emprendedores”.

**LUGAR:** Explanada del Parque Museo de la Cultura Maya, Tulum, Quintana Roo.

**HORA:** 05:00 pm a 10:00 pm

**PARTICIPANTES:** 6 personas.

**DESCRIPCIÓN:** el día jueves 25 de septiembre del año 2025, personal de la Dirección de Juventud perteneciente a la Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, organizó y llevó a cabo la actividad “**Tianguis de Emprendedores Juvenil**” del Programa “Jóvenes Emprendedores”, en el cual jóvenes del municipio de Tulum promocionaron y vendieron sus productos en la explanada del Parque Museo de la Cultura Maya en la Ciudad de Tulum, Quintana Roo en un horario de 05:00 pm a 10:00 pm. La actividad fue organizada por el Ing. Francisco Javier Hernández Pool, quien actualmente funge como Director de Juventud del H. Ayuntamiento de Tulum. Esto con el fin de brindarle espacios seguros a las juventudes Tulumnenses que les permita tener un impulso para sus emprendimientos.

Agradecemos el apoyo por las facilidades brindadas para llevar a cabo dicha actividad al Director General de Juventud y Deporte, Lic. Moisés Alberto Muñoz Rodríguez, al Presidente Municipal de Tulum, C. Diego Castañón Trejo, así como al Director de Juventud, Ing. Francisco Javier Hernández Pool por las gestiones realizadas.







H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE  
DIRECCIÓN: JUVENTUD  
EVENTOS 2025

Lista de asistencia de participantes

FECHA:

25 de septiembre de 2025.

ACTIVIDAD:

"Tiangulis de Emprendedores Juvenil".

ORGANIZA:

Dirección de Juventud en coordinación con la Dirección de Igualdad de Género.

HORA:

05:00 p.m. - 10:00 p.m.

H: 2

M: 4

Total: 6

| N° | NOMBRE COMPLETO            | EMPRENDIMIENTO        | EDAD | FIRMA |
|----|----------------------------|-----------------------|------|-------|
| 1  | David                      | Flan, tamales y aguas | 15   |       |
| 2  | Samuel Kantun Nban         | Vivero-lirio del ede  | 27   |       |
| 3  | Andrea Anahí kv Pech       | comida                | 20   |       |
| 4  | Florencia Yasmin Cuximpech | Navidades             | 27   |       |
| 5  | Rosario Kavil Manrique     | Catapas, Kapa         | 33   |       |
| 6  | Erika Velep Chan           | Postres               | 27   |       |
| 7  |                            |                       |      |       |
| 8  |                            |                       |      |       |
| 9  |                            |                       |      |       |
| 10 |                            |                       |      |       |

La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporciona con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normativa aplicable.



DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

Francisco Javier Hernández Pool  
Director de Juventud

**FECHA: VIERNES 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**

**EVENTO: “Arte que Transforma: 2ª Jornada Nacional de Tequios y Murales por la Paz y Contra las Adicciones”.**

**LUGAR:** Parque de la Croc, Tulum, Quintana Roo.

**HORA:** 09:00 am a 12:00 pm

**PARTICIPANTES: 59 personas.**

**DESCRIPCIÓN:** el día viernes 26 de septiembre del año 2025, personal de la Dirección de Juventud perteneciente a la Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, organizó y llevó a cabo la actividad **“Arte que Transforma: 2ª Jornada Nacional de Tequios y Murales por la Paz y Contra las Adicciones”**, el cual se realizó con el apoyo y coordinación del personal directivo y académico de la Universidad Tecnológica de Tulum, así como con la participación de los alumnos de la misma institución y de la academia de Judo del municipio de Tulum. La actividad se efectuó en un horario de 09:00 am a 12:00 pm. Durante la actividad se hizo recoja de residuos en las inmediaciones de las instalaciones del domo y del parque de la Croc. Así mismo, se pintó con cal los diversos árboles dentro de las áreas verdes y se pintó las laterales de las gradas que posee el domo del Parque de la Croc en la Ciudad de Tulum, Quintana Roo. Lo anterior se llevó a cabo en un ambiente de sana convivencia con las juventudes de Tulum, con el fin de hacer conciencia y tener una cultura ambiental y social. La actividad contó con la presencia de la diputada local, Lic. Silvia Dzul Sánchez, la Segunda Regidora del municipio de Tulum, Lic. Ileana Aurelia Canul Dzib, Director

## EVIDENCIAS



General de Juventud y Deporte, Lic. Moisés Alberto Muñoz Rodríguez, Director de Juventud, Ing. Francisco Javier Hernández Pool y la representación del Rector de la Universidad Tecnológica de Tulum.

Agradecemos el apoyo por las facilidades brindadas para llevar a cabo la actividad, al Director General de Juventud y Deporte del Municipio de Tulum, Lic. Moisés Alberto Muñoz Rodríguez, al Rector de la Universidad Tecnológica de Tulum, Mtro. Eric Iván Alcocer Ángulo y al personal a su digno cargo.





# H. AYUNTAMIENTO DE TULUM



DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE

DIRECCIÓN: JUVENTUD

EVENTOS 2025

Lista de asistencia de participantes

FECHA:

ACTIVIDAD:

ORGANIZA:

HORA:

26 de septiembre de 2025.

"Arte que Transforma: 2a. Jornada Nacional de Tequios y Murales por la Paz y Contra las Adicciones".

Dirección de Juventud en coordinación con el Instituto Quintanarroense de la Juventud.

09:00 a.m. - 12:00 p.m.

H=33  
M=26  
T=1:59

| N° | NOMBRE COMPLETO           | ESCUELA | EDAD | FIRMA   |
|----|---------------------------|---------|------|---------|
| 1  | MATEO                     | JUDO    | 10   | Mateo   |
| 2  | Josha                     | Judo    | 12   | Josha   |
| 3  | Iker                      | Judo    | 12   | Iker    |
| 4  | Thaily                    | Judo    | 13   | Thaily  |
| 5  | Sofia                     | Judo    | 12   | Sofia   |
| 6  | Jade                      | Judo    | 11   | Jade    |
| 7  | Angel                     | Judo    | 11   | Angel   |
| 8  | Prisca Coral Gamboa Belam | UTT     | 18   | Prisca  |
| 9  | Valeria Torres Chimal     | UTT     | 18   | Valeria |
| 10 | Jairo                     | UTT     | 17   | Jairo   |

La Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporciona con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normas legales aplicables.



DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

Francisco Javier Hernandez Roa  
Director de Juventud

| N° | NOMBRE COMPLETO                      | ESCUELA                       | EDAD | FIRMA |
|----|--------------------------------------|-------------------------------|------|-------|
| 11 | Diego Alonso Rodríguez Serna         | Universidad Tecnológica       | 18   |       |
| 12 | Yeremías Monroy Zavala               | Universidad Tecnológica       | 18   |       |
| 13 | María                                | Universidad Tecnológica       | 17   |       |
| 14 | José Wilian Domínguez Alarcón        | Universidad Tecnológica       | 18   |       |
| 15 | Gerardo Pzot Villamonte              | Universidad Tecnológica       | 18   |       |
| 16 | Reilly José Canche Tun               | Universidad Tecnológica       | 18   |       |
| 17 | Valeria Yasmín Palacios Gándara      | Universidad Tecnológica Tulum | 18   |       |
| 18 | Jenny                                | Universidad Tecnológica Tulum | 19   |       |
| 19 | Yareli Sarai Kinil Cabun             | Universidad Tecnológica Tulum | 18   |       |
| 20 | Estelita Guadalupe Pacheco Cardoña   | Universidad Tecnológica Tulum | 18   |       |
| 21 | Ximena Stefania Hernández Chairez    | Universidad Tecnológica Tulum | 18   |       |
| 22 | Raquel Domínguez Fernández           | Universidad T. Tulum          | 18   |       |
| 23 | Cristopher Abraham Masferrer Basulto | Universidad T. Tulum          | 25   |       |
| 24 | Luis Daniel Cruz Delacruz            | Universidad T. Tulum          | 18   |       |
| 25 | Lucas Alarcón Pacheco                | Universidad T. Tulum          | 18   |       |
| 26 | Carlos Roberto Gutiérrez Sánchez     | Universidad T. Tulum          | 18   |       |
| 27 | Juan Armando Pech Díaz               | UT                            | 20   |       |
| 28 | Ronald                               | Universidad T. Tulum          | 17   |       |

La Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcione con fundamento en los artículos 8, 26 y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normas aplicables.



DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

Francisco Javier Hernández Peral  
Director de Juventud



| N° | NOMBRE COMPLETO                  | ESCUELA              | EDAD | FIRMA              |
|----|----------------------------------|----------------------|------|--------------------|
| 29 | Santiago Balam Uh                | Universidad T. Tulum | 18   | S.B.U              |
| 30 | Alens Rafael Tax Vargas          | Universidad UTT      | 18   | <i>[Signature]</i> |
| 31 | <i>[Signature]</i>               | UTT                  | 20   | <i>[Signature]</i> |
| 32 | Alonso de Jesus Lopez Novonzo    | Universidad UTT      | 18   | <i>[Signature]</i> |
| 33 | Lizette Garcia Montemayor        | UTT                  | 23   | <i>[Signature]</i> |
| 34 | Francisco de la A. Vazquez Camal | Universidad UTT      | 18   | <i>[Signature]</i> |
| 35 | Evelyn Villegas Velázquez        | UTT                  | 18   | <i>[Signature]</i> |
| 36 | Sebastian Rivera G.              | UTT                  | 18   | <i>[Signature]</i> |
| 37 | Abel Patricia Barrera            | UTT                  | 19   | <i>[Signature]</i> |
| 38 | Kelly                            | UTT                  | 17   | <i>[Signature]</i> |
| 39 | Yanessa                          | UTT                  | 17   | <i>[Signature]</i> |
| 40 | Paola Isabel Pereira Peña        | UTT                  | 18   | <i>[Signature]</i> |
| 41 | Kevin                            | UTT                  | 17   | <i>[Signature]</i> |
| 42 | Leonardo                         | UTT                  | 17   | <i>[Signature]</i> |
| 43 | Alexa Nicole Liceaga Muñoz       | UTT                  | 18   | <i>[Signature]</i> |
| 44 | Jon Arturo Noh Soberanis         | UTT                  | 20   | <i>[Signature]</i> |
| 45 | Kevin                            | Judo Tulum           | 16   | <i>[Signature]</i> |
| 46 | Crisalva                         | Sudo Tulum           | 17   | <i>[Signature]</i> |

La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcione con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que aplique.



*[Signature]*  
Francisco Javier Hernández Rovi  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO



| N° | NOMBRE COMPLETO                 | ESCUELA               | EDAD | FIRMA     |
|----|---------------------------------|-----------------------|------|-----------|
| 47 | Maximo                          | Judo Tulum            | 17   | Maximo    |
| 48 | Guillermo                       | Judo Tulum            | 16   | Guillermo |
| 49 | Fernando                        | Judo Tulum            | 15   | Fernando  |
| 50 | Oliver                          | Judo Tulum            | 16   | Oliver    |
| 51 | Terry                           | Judo Tulum            | 16   | Terry     |
| 52 | Ignacio                         | Judo Tulum            | 17   | Ignacio   |
| 53 | Jesus                           | Judo Tulum            | 15   | Jesus     |
| 54 | Brian                           | Judo Tulum            | 15   | Brian     |
| 55 | David Alexander Becanillo Canal | Judo Tulum            | 19   | David     |
| 56 | Juan Echevarria Marti           | Judo Tulum            | 67   | Juan      |
| 57 | Horta Dominguez Ramos           | Judo Tulum            | 58   | Horta     |
| 58 | Roman Gonzalez Contreras        | Dirección General JyD | 21   | Roman     |
| 59 | Exmi                            | Coeste. Montel Tulum  | 17   | Exmi      |
| 60 |                                 |                       |      |           |
| 61 |                                 |                       |      |           |
| 62 |                                 |                       |      |           |
| 63 |                                 |                       |      |           |
| 64 |                                 |                       |      |           |

La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que no proporcionen con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normas aplicables.



DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

Francisco Javier Hernandez Poul  
Director de Juventud

**FECHA: VIERNES 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025.**

**EVENTO: Plática “Mitos y Realidades sobre las Drogas”.**

**LUGAR:** Parque de la Croc, Tulum, Quintana Roo.

**HORA:** 10:00 am a 11:00 am

**PARTICIPANTES: 59 personas.**

**DESCRIPCIÓN:** el día viernes 26 de septiembre del año 2025, personal de la Dirección de Juventud perteneciente a la Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento del municipio de Tulum, organizó y llevó a cabo la Plática “**Mitos y Realidades sobre las Drogas**”, el cual se impartió a alumnos de la Universidad Tecnológica de Tulum y jóvenes de la academia municipal de Judo, en el Parque de la Croc, Tulum, Quintana Roo en un horario de 10:00 am a 11:00 am. La plática fue impartida por el Lic. Josué Abel Naal López y la Lic. Teresa Miriam López Granillo, quienes actualmente laboran en las instalaciones de la UNEME CECOSAMA en el Municipio de Tulum.

Esto con el fin de hacer conciencia a las juventudes sobre las consecuencias de tener una vida sin límites, al consumir diferentes sustancias nocivas para su salud y de esta manera poder prevenir el consumo de las mismas.

Agradecemos el apoyo por las facilidades brindadas para llevar a cabo la actividad, al Director General de Juventud y Deporte del Municipio de Tulum, Lic. Moisés Alberto Muñoz Rodríguez, al Rector de la Universidad Tecnológica de Tulum, Mtro. Eric Iván Alcocer Ángulo y al personal a su digno cargo, a los Psicólogos de la UNEME

## EVIDENCIAS



|                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>CECOSAMA quienes brindaron la información a los jóvenes estudiantes y deportistas, a los entrenadores encargados de la academia municipal de Judo del municipio de Tulum y al Director de Juventud por las gestiones realizadas.</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE

DIRECCIÓN: JUVENTUD

EVENTOS 2025

Lista de asistencia de participantes



FECHA:

ACTIVIDAD:

ORGANIZA:

HORA:

26 de septiembre de 2025.

"Arte que Transforma: 2a. Jornada Nacional de Tequios y Murales por la Paz y Contra las Adicciones".

Dirección de Juventud en coordinación con el Instituto Quintanarroense de la Juventud.

09:00 a.m. - 12:00 p.m.

H=33  
M=26  
Total: 59

| N° | NOMBRE COMPLETO          | ESCUELA | EDAD | FIRMA   |
|----|--------------------------|---------|------|---------|
| 1  | MATEO                    | Judo    | 10   | Mateo   |
| 2  | Josha                    | Judo    | 12   | Josha   |
| 3  | Iker                     | Judo    | 12   | Iker    |
| 4  | Thailly                  | Judo    | 13   | Thailly |
| 5  | Sofia                    | Judo    | 12   | Sofia   |
| 6  | Jade                     | Judo    | 11   | Jade    |
| 7  | Angel                    | Judo    | 11   | Angel   |
| 8  | Brisa Coral Cramba Palam | UIT     | 18   | Brisa   |
| 9  | Valeria Torres Chimal    | UIT     | 18   | Valeria |
| 10 | Jairo                    | UIT     | 17   | Jairo   |

La Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcionen con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normas legales aplicables.



Francisco Javier Hernandez Col.  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

| N° | NOMBRE COMPLETO                      | ESCUELA                       | EDAD | FIRMA |
|----|--------------------------------------|-------------------------------|------|-------|
| 11 | Diego Alonso Rodríguez Serna         | Universidad Tecnológica       | 18   |       |
| 12 | Yeremías Monroy Zavala               | Universidad Tecnológica       | 18   |       |
| 13 | María                                | Universidad Tecnológica       | 17   |       |
| 14 | José Wilian Domínguez Alarcón        | Universidad Tecnológica       | 18   |       |
| 15 | Gerardo Pzot Villamonte              | Universidad Tecnológica       | 18   |       |
| 16 | Reilly José Canche Tun               | Universidad Tecnológica       | 18   |       |
| 17 | Valeria Yasmín Palacios Gándara      | Universidad Tecnológica Tulum | 18   |       |
| 18 | Jenny                                | Universidad Tecnológica Tulum | 19   |       |
| 19 | Yareli Sarai Kinil Cabun             | Universidad Tecnológica Tulum | 18   |       |
| 20 | Estelita Guadalupe Pacheco Cardoña   | Universidad Tecnológica Tulum | 18   |       |
| 21 | Ximena Stefania Hernández Chairez    | Universidad Tecnológica Tulum | 18   |       |
| 22 | Raquel Domínguez Fernández           | Universidad T. Tulum          | 18   |       |
| 23 | Cristopher Abraham Masferrer Basulto | Universidad T. Tulum          | 25   |       |
| 24 | Luis Daniel Cruz Delacruz            | Universidad T. Tulum          | 18   |       |
| 25 | Lucas Alarcón Pacheco                | Universidad T. Tulum          | 18   |       |
| 26 | Carlos Roberto Gutiérrez Sánchez     | Universidad T. Tulum          | 18   |       |
| 27 | Juan Armando Pech Díaz               | UT                            | 20   |       |
| 28 | Ronald                               | Universidad T. Tulum          | 17   |       |

La Dirección General de Juventud y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcione con fundamento en los artículos 8, 26 y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normas aplicables.



DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

Francisco Javier Hernández Peral  
Director de Juventud



| N° | NOMBRE COMPLETO                 | ESCUELA              | EDAD | FIRMA          |
|----|---------------------------------|----------------------|------|----------------|
| 29 | Santiago Balam UH               | Universidad T. Tulum | 18   | S.B.U          |
| 30 | Alonso Rafael Tax Vargas        | Universidad UTT      | 18   | <i>[Firma]</i> |
| 31 | Armando Reyes Ramirez Ortiz     | UTT                  | 20   | <i>[Firma]</i> |
| 32 | Arwen de Jesus Lopez Novon Sot. | Universidad UTT      | 18   | <i>[Firma]</i> |
| 33 | Lizette Garcia Montemayor       | UTT                  | 23   | <i>[Firma]</i> |
| 34 | Jaime de los A. Vazquez Camal   | Universidad UTT      | 18   | <i>[Firma]</i> |
| 35 | Evelyn Villegas Velázquez       | UTT                  | 18   | <i>[Firma]</i> |
| 36 | Sebastian Rivera G.             | UTT                  | 18   | <i>[Firma]</i> |
| 37 | Abel Patricia Barrera           | UTT                  | 19   | <i>[Firma]</i> |
| 38 | Kelly                           | UTT                  | 17   | <i>[Firma]</i> |
| 39 | Harless                         | UTT                  | 17   | <i>[Firma]</i> |
| 40 | Paola Isabel Pereira Peña       | UTT                  | 18   | <i>[Firma]</i> |
| 41 | Kevin                           | UTT                  | 17   | <i>[Firma]</i> |
| 42 | Leonardo                        | UTT                  | 17   | <i>[Firma]</i> |
| 43 | Alexa Nicole Liceaga Muñoz      | UTT                  | 18   | <i>[Firma]</i> |
| 44 | Jon Arturo Noh Soberanis        | UTT                  | 20   | <i>[Firma]</i> |
| 45 | Kevin                           | Judo Tulum           | 16   | <i>[Firma]</i> |
| 46 | Crisalva                        | Sudo Tulum           | 17   | <i>[Firma]</i> |

La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que nos proporcione con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 28 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normatividad que aplique.



*Fernando Javier Hernández Rovi*  
Director de Juventud

DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO



| N° | NOMBRE COMPLETO               | ESCUELA               | EDAD | FIRMA     |
|----|-------------------------------|-----------------------|------|-----------|
| 47 | Maximo                        | Judo Tulum            | 17   | Maximo    |
| 48 | Guillermo                     | Judo Tulum            | 16   | Guillermo |
| 49 | Fernando                      | Judo Tulum            | 15   | Fernando  |
| 50 | Oliver                        | Judo Tulum            | 16   | Oliver    |
| 51 | Terry                         | Judo Tulum            | 16   | Terry     |
| 52 | Ignacio                       | Judo Tulum            | 17   | Ignacio   |
| 53 | Jesus                         | Judo Tulum            | 15   | Jesus     |
| 54 | Brian                         | Judo Tulum            | 15   | Brian     |
| 55 | David Alexander Becerra Canal | Judo Tulum            | 19   | David     |
| 56 | Juan Echevarria Marti         | Judo Tulum            | 67   | Juan      |
| 57 | Horta Dominguez Ramos         | Judo Tulum            | 58   | Horta     |
| 58 | Roman Gonzalez Contreras      | Dirección General JyD | 21   | Roman     |
| 59 | Exmi                          | Coeste. Montel Tulum  | 17   | Exmi      |
| 60 |                               |                       |      |           |
| 61 |                               |                       |      |           |
| 62 |                               |                       |      |           |
| 63 |                               |                       |      |           |
| 64 |                               |                       |      |           |

La Dirección General de Juventud Y Deporte del H. Ayuntamiento de Tulum, Quintana Roo, trata los datos personales que no proporcionen con fundamento en los artículos 8, 25, 26 y 27 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo los cuales serán protegidos de conformidad a lo dispuesto por la citada Ley y demás normas aplicables.



DIRECCIÓN DE JUVENTUD  
TULUM QUINTANA ROO

Jorge  
Francisco Javier Hernandez Poul  
Director de Juventud

## Programa 5: Cultura viva en Tulum.

**Objetivo 2.2:** Fortalecer el acceso a la cultura y la educación, mediante la participación en programas artísticos y educativos en el ámbito del desarrollo humano y cultural.

**Estrategia 2.2.1:** Promover la cultura y el arte a través de la creación de espacios y actividades culturales y artísticas dirigidas a niñas, niños, adolescentes y adultos, con el fin de preservar la identidad cultural y fortalecer la cohesión social en Tulum.

**Línea de acción: 2.2.1.1** Crear una escuela municipal de danza folklórica.

**Unidad responsable:** Dirección de Cultura



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
DIRECCIÓN DE CULTURA  
REPORTE DE ACTIVIDADES



PERIODO: JULIO

**2.2.1.1. Crear una escuela municipal de danza folklórica.**

| Fecha: 01 /07/2025 AL 31/07/25                                                                                                                                                     | Evidencias                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción:<br>Como parte de las actividades la directora de cultura sostuvo una mesa de trabajo con directores de otras áreas para llevar a cabo la escuela de danza folklórica. |  |



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
DIRECCIÓN DE CULTURA  
REPORTE DE ACTIVIDADES



PERIODO: SEPTIEMBRE

2.2.1.1. Crear una escuela municipal de danza folklórica.

| Fecha: 01 /07/2025 AL 31/07/25                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencias                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Descripción:</p> <p>Como parte de las actividades la directora de cultura sostuvo una mesa de trabajo con directores de otras áreas para llevar a cabo la escuela de danza folklórica misma que busca impartir en el municipio el amor y el realce de nuestras tradiciones beneficiando a niños y adultos de distintas edades.</p> |  |



**Línea de acción: 2.2.1.3** Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas, niños y jóvenes de escasos recursos.

**Unidad responsable:** Dirección de Cultura



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
DIRECCIÓN DE CULTURA  
**REPORTE DE ACTIVIDADES**



PERIODO: JULIO  
CROCHET

**2.2.1.3. Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas niños y jóvenes de escasos recursos**

| Fecha: 01 /07/2025 AL 31/07/25                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evidencias |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Descripción:<br>Como parte de los talleres que se imparten en esta dirección de cultura, se continua con las actividades del taller de crochet con horario inicial de martes a jueves de 12:00 pm a 2:00 pm. Y de 6:00 pm a 8:00 pm. En las instalaciones de la dirección de cultura de Tulum. |            |



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
DIRECCIÓN DE CULTURA  
**REPORTE DE ACTIVIDADES**



PERIODO: AGOSTO  
CROCHET

**2.2.1.3. Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas niños y jóvenes de escasos recursos**

| Fecha: 01/08/2025 AL 31/08/25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Evidencias |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Descripción:<br>Como parte de los talleres que se imparten en esta dirección de cultura, se continua con las actividades del taller de crochet en áreas de la dirección de cultura siendo impartido por la directora Yadelly Micaela Núñez Peniche, con un horario inicial de martes a jueves de 12:00 pm a 2:00 pm. Y de 6:00 pm a 8:00 pm. En las instalaciones de la dirección de cultura de Tulum. | <br>       |



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
DIRECCIÓN DE CULTURA  
REPORTE DE ACTIVIDADES



PERIODO: SEPTIEMBRE  
CROCHET

2.2.1.3. Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas niños y jóvenes de escasos recursos

| Fecha: 24 /09 /2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Evidencias                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Descripción:</p> <p>El día de hoy la directora de cultura realizo una Expocion del taller de crochet donde las alumnas isieron una demostración los diferentes trabajos realizados en clases, en el evento se les otorgo un reconocimiento por la dedicación y por el tiempo dedicado al taller dicho evento se realizó en el museo Yáanal Ha al cual asistieron diferentes directoras de diferentes áreas.</p> |  |



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
DIRECCIÓN DE CULTURA  
REPORTE DE ACTIVIDADES



PERIODO: JULIO  
TAEKWONDO

2.2.1.3. Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas niños y jóvenes de escasos recursos

| Fecha: 01/07/2025 al 31/07/2025                                                                                                                        | Evidencias                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Realizamos actividades de técnicas de combate. Pateo, step y nuestra escolita de combate. Este mes terminamos con la unificación de los grupos.</p> |  |



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
DIRECCIÓN DE CULTURA  
REPORTE DE ACTIVIDADES



PERIODO: AGOSTO  
TAEKWONDO

2.2.1.3. Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas niños y jóvenes de escasos recursos

| Fecha: 01/08/2025 al 31/08/2025                                                                                                                      | Evidencias |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Descripción:<br>En la clase de los pequeñitos, realizamos actividades donde pueda desarrollar patadas básicas, como circular al abdomen y a la cara. |            |



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
DIRECCIÓN DE CULTURA  
REPORTE DE ACTIVIDADES



PERIODO: SEPTIEMBRE  
SALSA

2.2.1.3. Impartir talleres artísticos y lúdicos en apoyo a niñas niños y jóvenes de escasos recursos

| Fecha: 01/09/2025 AL 30/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Evidencias |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Descripción:<br>Como parte de las actividades de los talleres impartidos el grupo de salsa se reunió un mes más reafirmando su entrega y compromiso de aprender llevando a cabo con mucho entusiasmo sus ensayos correspondientes dichos ensayos se llevaron a cabo en las instalaciones de la dirección de cultura. |            |



**Línea de acción: 2.2.1.5** Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

**Unidad responsable:** Dirección de Bienestar



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
DIRECCIÓN DE CULTURA  
REPORTE DE ACTIVIDADES



PERIODO: JULIO

2.2.1.5.- Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

| Fecha: 01 /07/2025                                                                                                                                                                                                                                                                | Evidencias                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción:<br>Como parte de las actividades de nuestra directora el día de hoy los niños y las niñas asistieron en el teatro de la dirección de cultura donde se le proyecto una película en atención a una solicitud por parte de la dirección de deportes BAAXLO'LO PALALOÓB. |  |



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
DIRECCIÓN DE CULTURA  
REPORTE DE ACTIVIDADES



PERIODO: JULIO

2.2.1.5.- Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

| Fecha: 01/07/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Descripción:</p> <p>En este mes de julio la dirección de cultura recibió la solicitud de parte del representante de colectivo tomate A.C., una organización civil sin fines de lucro para hacer una intervención artística en los muros y el área de piso exterior ubicados en la casa de cultura de Cobá. Esta intervención tiene como objetivo promover la importancia del cuidado del medio ambiente y la biodiversidad local.</p> |    |



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
DIRECCIÓN DE CULTURA  
REPORTE DE ACTIVIDADES



PERIODO: AGOSTO

2.2.1.5.- Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

| Fecha: 10 /08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Descripción:</p> <p>En este mes de agosto la Dirección de Cultura brindo el apoyo a la banda español sin ti no, solicitando el espacio de la explanada parque dos aguas, donde se llevó a cabo el concierto de jazz, al cual asistieron aproximadamente alrededor de 120 personas. La planeación de estos eventos siempre es importante para darle al municipio la promoción artística de música en eventos para las familias.</p> |     |



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
DIRECCIÓN DE CULTURA  
REPORTE DE ACTIVIDADES



PERIODO: AGOSTO

2.2.1.5.- Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

| Fecha: 23/08/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Descripción:</p> <p>Se llevo a cabo la celebración del 2° aniversario del grupo jaranero Amaite, y la coronación de la embajadora, dicha actividad se realizó en la explanada del palacio municipal, el evento reunió a miembros del grupo, familiares, representantes de la comunidad y público en general, quienes fueron testigos de una emotiva jornada en la que las participantes mostraron no solo su talento en la jarana yucateca, sino también su conocimiento de la cultura, el lenguaje y las tradiciones que representa el grupo <i>Amaité</i>. Nos deleitó la orquesta la nueva generación.</p> <p>Este evento reafirma el papel del grupo <i>Amaité</i> como un actor activo en la promoción del patrimonio cultural intangible, como un espacio vivo y emotivo de un encuentro, identidad, memoria y alegría</p> |       |



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
DIRECCIÓN DE CULTURA  
REPORTE DE ACTIVIDADES



PERIODO: SEPTIEMBRE

2.2.1.5.- Preservar las tradiciones y costumbres de México y la región, mediante la organización de eventos culturales y sociales.

| Fecha: 15/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Descripción:</p> <p>El día de hoy la directora de cultura Yadelly micaela Núñez Peniche asistió con su personal al evento fiestas patrias, en un trabajo en conjunto con el presidente, organizó la presentación de los grupos : amaite, el grupo danzarte y la cantante Michelle ,quienes nos hicieron viajar desde el sur hasta el norte escuchando sonos jarabes y bailes, tradiciones que han dado identidad a nuestro pueblo , cumpliendo con el objetivo siempre de resaltar la herencia de las tradiciones de nuestros antepasados con canto, baile y danza fue una noche mexicana mágica en la que todos los asistentes se deleitaron con todos los números presentados , en dicho evento se contó con la asistencia de aproximadamente 230 personas.</p> |       |



**Línea de acción: 2.2.1.8** Promover actividades recreativas, cívicas y culturales para la comunidad.

**Unidad responsable:** Dirección de Bienestar



#### **2.2.1.8 PROMOVER ACTIVIDADES RECREATIVAS, CÍVICAS Y CULTURALES PARA LA COMUNIDAD.**

La participación activa de la ciudadanía en actividades recreativas, cívicas y culturales fortalece la identidad comunitaria y promueve la cohesión social. En este marco, la presente línea de acción tiene como finalidad impulsar espacios de encuentro que fomenten la convivencia, el sentido de pertenencia y el desarrollo integral de las y los habitantes del municipio. A través de estas acciones se busca incentivar la participación social, preservar las tradiciones locales y generar entornos que favorezcan la formación de valores, el respeto y la inclusión dentro de la comunidad.

➤ **20 de julio de 2025. Tulum, Quintana Roo, presentación de talentos en la Colonia las Palmas**

La Dirección General de Bienestar llevó a cabo una presentación de talentos en la colonia las Palmas, esta experiencia permitió apreciar el arte y las habilidades con las que cuenta nuestro municipio. Cabe destacar que en su mayoría fueron niños y niñas las participantes de esta enriquecedora experiencia, esto nos demuestra que el futuro de Tulum cuenta con mucho y muy buen talento.

Durante la jornada, artistas locales ofrecieron una exhibición exclusiva de sus habilidades, brindando un espectáculo diverso y vibrante. El público pudo disfrutar de presentaciones de *canto, danza hawaiana, etc.*

El evento fue una experiencia enriquecedora para las familias asistentes, quienes disfrutaron de una propuesta única de arte recreativo y entretenimiento local.

**EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:**



DIRECCIÓN GENERAL DE  
BIENESTAR  
TULUM, QUINTANA ROO



**DGB**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**BIENESTAR**

➤ 03 de agosto de 2025. Tulum, Quintana Roo, presentación de talentos en la Colonia Tumben Kiin

La Dirección General de Bienestar llevó a cabo una jornada de convivencia familiar, en la que se presentaron diversos talentos locales, incluyendo interpretaciones de canto, ejecución de guitarra, así como números de danza folklórica. La actividad tuvo lugar en el parque de la Colonia Tumben Kiin, ubicado en la cabecera municipal de Tulum.

La respuesta por parte de las familias tulumnenses fue notable, quienes participaron activamente y disfrutaron de un ambiente de sana convivencia, fortaleciendo así los lazos comunitarios y promoviendo el arte y talentos locales.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



DIRECCIÓN GENERAL DE  
BIENESTAR  
TULUM, QUINTANA ROO



**DGB**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR**

- 07 de septiembre de 2025. Tulum, Quintana Roo, presentación de talento en la unidad deportiva.

La Dirección General de Bienestar llevó a cabo una tarde de convivencia familiar en la unidad deportiva de Tulum, con el propósito de fortalecer los vínculos comunitarios y promover espacios de sano esparcimiento. Durante la jornada se presentaron números de danza y un espectáculo de payaso, dirigidos especialmente a las niñas, niños y familias asistentes.

El evento resultó altamente fructífero, ya que no solo ofreció momentos de entretenimiento y diversión, sino que también fomentó la integración social, la participación ciudadana y el fortalecimiento del tejido comunitario en un ambiente inclusivo y seguro.

#### EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



REALIZÓ

HÉCTOR IVÁN VILLAGÓMEZ COBOS  
JEFE DE DPTO. DE CONTROL DE  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA



DIRECCIÓN GENERAL DE BIENESTAR  
TULUM, QUINTANA ROO

AUTORIZÓ

FANY ADRIANA GALLEGOS SÁNCHEZ  
DIRECTORA GENERAL  
DE BIENESTAR



**Estrategia 2.2.2:** Impulsar la educación y el aprendizaje mediante el fortalecimiento de bibliotecas, programas escolares y becas, dirigidos a niñas, niños, jóvenes y docentes, para fomentar el acceso a una educación integral y equitativa en Tulum.

**Línea de acción: 2.2.2.1** Fortalecer los servicios de bibliotecas en el Municipio.

**Unidad responsable:** Dirección de Bibliotecas

✓ **Línea de Acción: 2.2.2.1**

✓ Fortalecer los servicios de bibliotecas en el Municipio.

**MES DE JULIO 2025**

**Se atendió a un total de 595 usuarios en este mes de julio.**



- ✓ **Línea de Acción: 2.2.2.1**  
✓ Fortalecer los servicios de bibliotecas en el Municipio.

**MES DE AGOSTO 2025**

**Se atendió a un total de 1748 usuarios en este mes de agosto.**

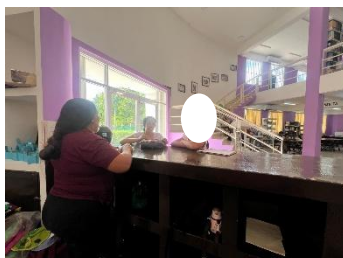




- ✓ **Línea de Acción: 2.2.2.1**
- ✓ Fortalecer los servicios de bibliotecas en el Municipio.

**MES DE SEPTIEMBRE 2025**

**Se atendió a un total de 785 usuarios en este mes de septiembre.**





**Unidad responsable:** Dirección de Bibliotecas

- ✓ Desarrollar el programa “Mis Vacaciones en la Biblioteca”, para niñas, niños y adolescentes.

**Del 4 al 18 de agosto se realizó el Taller de Verano “Mis Vacaciones en la Biblioteca”, en el cual se atendieron a 110 niños y niñas de Tulum, Cobá y Punta Allen.**



**Línea de acción: 2.2.2.3** Dar continuidad al servicio “Hora del cuento y círculo de lectura”, dirigido a niñas, niños y adolescentes.

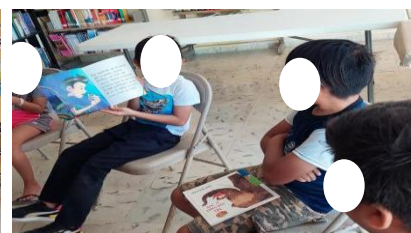
**Unidad responsable:** Dirección de Bibliotecas

✓ **Línea de Acción:** 2.2.2.3

✓ Dar continuidad al servicio “Hora del cuento y círculo de lectura”, dirigido a niños, niñas y adolescentes.

**MES DE JULIO 2025**

**SE ATENDIÓ A UN TOTAL DE 62 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LAS ACTIVIDADES DE CÍRCULOS DE LECTURA Y HORAS DEL CUENTO.**





✓ **Línea de Acción: 2.2.2.3**

- ✓ Dar continuidad al servicio “Hora del cuento y círculo de lectura”, dirigido a niños, niñas y adolescentes.

**MES DE AGOSTO 2025**

**SE ATENDIÓ A UN TOTAL DE 79 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LAS ACTIVIDADES DE CÍRCULOS DE LECTURA Y HORAS DEL CUENTO.**





✓ **Línea de Acción:** 2.2.2.3

- ✓ Dar continuidad al servicio “Hora del cuento y círculo de lectura”, dirigido a niños, niñas y adolescentes.

**MES DE SEPTIEMBRE 2025**

**SE ATENDIÓ A UN TOTAL DE 58 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LAS ACTIVIDADES DE CÍRCULOS DE LECTURA Y HORAS DEL CUENTO.**



**Línea de acción: 2.2.2.4** Promover el programa “Talleres mensuales”, que se imparten en las bibliotecas municipales, para niñas, niños y adolescentes.

**Unidad responsable:** Dirección de Bibliotecas

✓ **Línea de Acción:** 2.2.2.4

- ✓ Promover el programa “Talleres Mensuales” que se imparten en las bibliotecas municipales, para niñas, niños y adolescentes.

**MES DE JULIO 2025**

**EN LOS TALLERES DEL MES QUE SE LLEVARON A CABO SE ATENDIERON A 36 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.**





✓ **Línea de Acción:** 2.2.2.4

- ✓ Promover el programa “Talleres Mensuales” que se imparten en las bibliotecas municipales, para niñas, niños y adolescentes.

**MES DE SEPTIEMBRE 2025**

**EN LOS TALLERES DEL MES QUE SE LLEVARON A CABO SE ATENDIERON A 37 NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.**





## **Programa 6: Salud para todos.**

**Objetivo 2.3:** Mejorar, en el ámbito del Municipio, la cobertura de los servicios de salud y la prevención de enfermedades, mediante el desarrollo de infraestructura y programas sanitarios.

**Estrategia 2.3.1:** Fortalecer los servicios de salud mediante programas de atención médica, educación sanitaria y construcción de infraestructura, dirigidos a comunidades vulnerables, con el fin de prevenir enfermedades en Tulum.

**Línea de acción:** 2.3.1.3 Continuar con las campañas periódicas de fumigación para la prevención de arbovirosis en el Municipio.

**Unidad responsable:** Dirección de Salud

La nebulización, conocida comúnmente como fumigación, es el bloqueo con insecticidas, a través de motomochilas y máquinas montadas en camionetas, para el control químico de adultos de *Aedes Aegypti*, mosquito transmisor de enfermedades como dengue, zika y Chikungunya.

Un insecticida es un agente químico que, a temperatura y presión normal, se encuentra en forma gaseosa y que puede mantenerse a una concentración suficiente para eliminar las plagas.

Los insecticidas son diferentes de los humos (que son partículas sólidas dispersas en el aire) y de las nebulizaciones o aerosoles (que son partículas líquidas dispersas en el aire).

La dirección general de salud en los meses de julio, agosto y septiembre realizó 04 campañas fumigaciones en total.



## REPORTE DE ACTIVIDADES

Actividad 1.1.1.1 Fortalecer la cobertura y calidad del programa "Atención Bucal" en las comunidades, localidades, escuelas y centros de salud municipales.

PERIODO: JULIO

Fecha: del 07 al 28 de julio de 2025.

### Odontología

La Dirección de Centros de Salud, cuenta con personal de salud bucal, la cual realiza talleres de pláticas y se reparten cepillos dentales, en las diferentes comunidades del municipio de Tulum.

La higiene bucal es la clave para la prevención y mantenimiento de la salud de dientes, encía y lengua; por lo que la eliminación de placa bacteriana en estas partes de la boca es el principal objetivo de las diversas técnicas existentes, hilo dental, detección de placa y cepillado, en la población general.

Se efectuaron 5 talleres de pláticas (Salud bucal) en el centro de salud de la comunidad de Macario Gómez y en la Fundación Cointree Tulum beneficiando a 75 personas (48 mujeres y 27 hombres). También se repartieron 46 cepillos dentales.

Total: 75 atenciones / 46 cepillos entregados / 5 pláticas.

### Evidencias

| Talleres de pláticas impartidas en las diferentes comunidades, en el mes de julio 2025 |                                    |                     |                                 |              |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------|----|----|
| Fecha                                                                                  | Tema                               | Cepillos entregados | Comunidad                       | Beneficiados | M  | H  |
| 7-16/07/2025                                                                           | Diabetes Mellitus y relación bucal | 0                   | Centro de salud "Macario Gómez" | 20           | 13 | 7  |
| 7-16/07/2025                                                                           | Técnica correcta de cepillado      | 20                  | Centro de salud "Macario Gómez" | 20           | 13 | 7  |
| 23-30/07/2025                                                                          | Diabetes Mellitus y relación bucal | 0                   | Centro de salud "Macario Gómez" | 9            | 5  | 4  |
| 23-30/07/2025                                                                          | Técnica correcta de cepillado      | 9                   | Centro de salud "Macario Gómez" | 9            | 5  | 4  |
| 28/07/2025                                                                             | Salud Bucodental                   | 17                  | Cointree Tulum Fundación        | 17           | 12 | 5  |
| TOTAL:                                                                                 |                                    | 46                  |                                 | 75           | 48 | 27 |



DIRECCIÓN DE CENTROS DE SALUD

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780



Actividad 1.1.1.2. Remunerar equitativamente y gestionar la contratación de nuevo personal en el área de la salud para atender la creciente demanda de servicios médicos.

PERIODO: JULIO

| Fecha: del 01 al 31 de julio de 2025.                                                                                                                                    | Evidencias |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Durante el mes de julio no se gestionó la contratación de nuevo personal. Sin embargo, se continúa con el compromiso de buscar talentos que impulsen a nuestro objetivo. |            |







## Evidencias

## Atendidos As la Salud del mes de julio 2024

| Research Method  | Number of Publications |
|------------------|------------------------|
| Literature       | 41                     |
| Survey           | 45                     |
| Focus group      | 75                     |
| Experiment       | 74                     |
| Interview        | 21                     |
| Simulation       | 68                     |
| Case study       | 117                    |
| Content analysis | 51                     |
| Ethnography      | 53                     |
| Model            | 35                     |
| Grounded theory  | 43                     |
| System           | 42                     |
| Qualitative      | 23                     |

[illegible]

DIRECCIÓN DE CENTROS  
DE SALUD

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P. 77780



Dentro de las atenciones médicas se repartieron **34 frascos de desparasitantes a 13 beneficiados** (para toda la familia) y **142 sobres de vida suero oral a 76 beneficiados**.

Se entregaron 13 métodos de planificación familiar (3 personas con preservativos, 2 pastillas anticonceptivas, 8 inyecciones mensuales o bimensuales).

Se brindó atención en salud a 2 mujeres embarazadas, de las cuales ninguno presenta factor de embarazo de alto riesgo.

Se registraron 1 nuevos casos de Diabetes Mellitus II; 6 nuevos casos de Hipertensión Arterial Sistémica, 1 de síndrome metabólico, 64 nuevos casos de Obesidad y 5 nuevos casos de Desnutrición.

Dentro de las atenciones de los profesionales, se realizaron **257 tomas de presión arterial**, **48 tomas de glicemia capilar**, **7 pruebas de VIH**, **13 podologías diabéticas**, de todas estas detecciones 2 personas fueron referidos al Hospital General de Playa del Carmen o IMSS Bienestar Tulum.

Se presenta el reporte epidemiológico por Diagnostico Poblacional en Salud con **107 pacientes atendidos por Enfermedades Crónicas**, **12 pacientes atendidos por Otitis Media**, **4 pacientes atendidas por Infecciones Vaginales**, **22 pacientes atendidos por Infecciones Urinarias**, **30 por accidentes y lesiones** (1 quemaduras, 6 traumatismos, 22 lesiones cutáneas y 1 accidentes por vehículo motor), **409 otras enfermedades**, **19 pacientes por infecciones de**







la jefel 239 pacientes por enfermedades respiratorias, 29 pacientes atendidos por enfermedades gastrointestinales, y 16 casos de EDAS en < 5 años, de los cuales 23 fueron atendidos con el plan de hidratación A, y 1 por el plan b.

Cada personal de salud elaboró su periódico mural de promoción y prevención a la salud.

Se contó con 602 diagnósticos nutricionales en los que se clasificaron con 147 pacientes con sobrepeso, 204 con obesidad, 231 con peso normal, 14 con desnutrición leve, 6 desnutrición moderada y 0 desnutrición grave. De los cuales 63 fueron referidos al servicio de nutrición para complementación y mejoría del estado de salud.

En el reporte Epidemiológico de Bucodental, se presentaron 85 casos de Caries Dental, 2 absceso dental, 63 Gingivitis, 4 periodontitis, 85 Halitosis, y 10 de otras enfermedades. Teniendo un total de 249 Diagnósticos de Salud Bucal.

Total: 849 beneficiados en atención a la salud.





**Línea de acción:** 2.3.1.4 Fortalecer la cobertura y calidad del programa "Atención bucal" en las comunidades, localidades, escuelas y centros de salud municipales.

**Unidad responsable:** Dirección de Salud



REPORTE DE ACTIVIDADES

Actividad 1.1.1.1 Fortalecer la cobertura y calidad del programa "Atención Bucal" en las comunidades, localidades, escuelas y centros de salud municipales.  
PERIODO: AGOSTO

Fecha: del 01 al 29 de agosto de 2025.

Odontología

La Dirección de Centros de Salud, cuenta con personal de salud bucal, la cual realiza talleres de pláticas y se reparten cepillos dentales, en las diferentes comunidades del municipio de Tulum.

La higiene bucal es la clave para la prevención y mantenimiento de la salud de dientes, encía y lengua; por lo que la eliminación de placa bacteriana en estas partes de la boca es el principal objetivo de las diversas técnicas existentes, hilo dental, detección de placa y cepillado, en la población general.

Se efectuaron 9 talleres de pláticas (Salud bucal) en el centro de salud de la colonia tumbenkill, Xulkaa, macario Gómez y akumal, beneficiando a 164 personas (102 mujeres y 62 hombres). También se repartieron 195 cepillos dentales.

Total: 164 atenciones / 195 cepillos entregados / 9 pláticas.

Evidencias

| Talleres de pláticas impartidos en las diferentes comunidades, en el mes de agosto 2025 |                                                 |                     |               |               |     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|-----|----|
| Fecha                                                                                   | Tema                                            | Cepillos entregados | Comunidad     | Beneficiarios | F   | M  |
| 4-ago-25                                                                                | Técnica correcta de cepillado                   | 43                  | Tumbenkill    | 12            | 7   | 5  |
| 5-ago-25                                                                                | Técnica correcta de cepillado                   | 10                  | Xulkaa        | 10            | 6   | 4  |
| 6 y 7 agosto 2025                                                                       | Técnica correcta de cepillado                   | 16                  | Xulkaa        | 16            | 10  | 6  |
| 8 - 12 agosto 2025                                                                      | Técnica correcta de cepillado                   | 20                  | Xulkaa        | 20            | 11  | 9  |
| 12-14 agosto 2025                                                                       | Técnica correcta de cepillado                   | 20                  | Xulkaa        | 20            | 11  | 9  |
| 14-15 agosto 2025                                                                       | Técnica correcta de cepillado                   | 8                   | Xulkaa        | 8             | 4   | 4  |
| 14-15 agosto 2025                                                                       | Técnica correcta de cepillado                   | 20                  | Macario Gómez | 20            | 14  | 6  |
| 14-15 agosto 2025                                                                       | Diabetes Mellitus y Relación con la Salud bucal | 20                  | Macario Gómez | 20            | 14  | 6  |
| 20-22 agosto 2025                                                                       | Técnica correcta de cepillado bucal             | 18                  | Akumal        | 18            | 12  | 6  |
| 25-28 agosto 2025                                                                       | Técnica correcta de cepillado bucal             | 20                  | Akumal        | 20            | 13  | 7  |
| TOTAL:                                                                                  |                                                 | 195                 | TOTAL:        | 164           | 102 | 62 |





Actividad 1.1.1.2. Remunerar equitativamente y gestionar la contratación de nuevo personal en el área de la salud para atender la creciente demanda de servicios médicos.

PERIODO: AGOSTO

| Fecha: del 01 al 31 de agosto de 2025.                                              | Evidencias |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Durante el mes de agosto se gestionó la contratación de un nuevo personal (médico). |            |



Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780



### 1.1.1.3 Actividad: Continuar con la implementación de atención preventiva en los centros de salud.

PERIODO: AGOSTO

Fecha: Del 01 al 29 de agosto de 2025.

Evidencias

#### Atención a la Salud

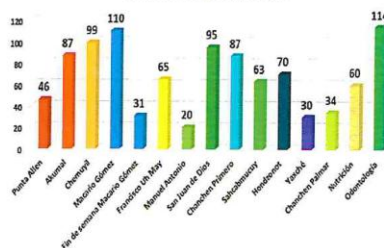
La Dirección de Centros de salud cuenta con **12 unidades de salud** que brindan consulta médica y promoción a la salud en las diferentes comunidades, de las cuales, en el mes de agosto del 2025, las 12 unidades se encuentran activas (Punta Allen, Akumal, Chemuyil, Macario Gómez, Francisco Uh May, Manuel Antonio Ay, San Juan de Dios, Chanchen 1, Sahcab-Mucuy, Hondzonot, Yaxché y Chanchen Palmar). Además de contar con atenciones de nutrición y odontología.

Durante el mes de agosto 2025, el personal de salud (médicos, enfermeros, auxiliares, nutriólogos, y odontólogos), efectuaron las siguientes actividades:

Se atendieron un total de **1,011** pacientes que recibieron consulta en salud, del cual **627** son mujeres y **384** son hombres.

| ago-25                      |     |     |       |
|-----------------------------|-----|-----|-------|
| CASA DE SALUD               | F   | M   | TOTAL |
| Punta Allen                 | 28  | 18  | 46    |
| Akumal                      | 56  | 31  | 87    |
| Chemuyil                    | 52  | 47  | 99    |
| Macario Gómez               | 74  | 36  | 110   |
| Fin de semana Macario Gómez | 14  | 17  | 31    |
| Francisco Uh May            | 46  | 19  | 65    |
| Manuel Antonio              | 13  | 7   | 20    |
| San Juan de Dios            | 54  | 41  | 95    |
| Chanchen Primero            | 47  | 40  | 87    |
| Sahcabmucuy                 | 44  | 19  | 63    |
| Hondzonot                   | 48  | 22  | 70    |
| Yaxché                      | 24  | 6   | 30    |
| Chanchen Palmar             | 18  | 16  | 34    |
| Nutrición                   | 41  | 19  | 60    |
| Odontología                 | 68  | 46  | 114   |
|                             | 627 | 384 | 1011  |

ATENCIÓN A LA SALUD 2025



DIRECCIÓN DE CENTROS DE SALUD

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780





**TULUM**

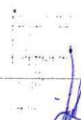
También se realizaron un total de 55 pláticas a público en general. Los temas impartidos fueron los siguientes: Signos de alarma durante el embarazo, Lactancia materna, Enfermedades transmitidas por vectores, EDAS/IRAS, Salud sexual y reproductiva, VIH, Prevención de hidratación, Detección de cáncer de mama y cervicouterino, Salud nutricional y salud odontológico; de los cuales, se beneficiaron un total de **667 personas**.

Dentro de las atenciones médicas se repartieron 52 frascos de desparasitantes a 29 beneficiados (para toda la familia) y 107 sobres de vida suero oral a 58 beneficiados.

Se entregaron 22 métodos de planificación familiar (16 personas con preservativos, 1 pastillas anticonceptivas, 5 inyecciones mensuales o bimensuales).

Se brindó atención en salud a 8 mujeres embarazadas, de las cuales dos presentan factor de embarazo de alto riesgo.

Se registraron 1 nuevo caso de Diabetes Mellitus II; 2 nuevos casos de Hipertensión Arterial Sistémica, 1 de síndrome metabólico, 66 nuevos casos de



**DIRECCIÓN DE CENTROS DE SALUD**

**MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO**

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780



y 15 nuevos casos de Desnutrición.

Dentro de las atenciones de los profesionales, se realizaron 316 tomas de presión arterial, 45 tomas de glicemia capilar, 11 pruebas de VIH, 11 podologías diabéticas, de todas estas detecciones 25 personas fueron referidos al Hospital General de Playa del Carmen o IMSS Bienestar Tulum.

Se presenta el reporte epidemiológico por Diagnostico Poblacional en Salud con 87 pacientes atendidos por Enfermedades Crónicas, 16 pacientes atendidos por Otitis Media, 14 pacientes atendidas por Infecciones Vaginales, 28 pacientes atendidos por Infecciones Urinarias, 28 por accidentes y lesiones (12 traumatismos, 14 lesiones cutáneas, 2 TCE leve-moderado), 481 otras enfermedades, 32 pacientes por infecciones de la piel, 263 pacientes por enfermedades respiratorias, 21 pacientes atendidos por enfermedades gastrointestinales, y 10 casos de EDAS en < 5 años.

Cada personal de salud elaboró su periódico mural de promoción y prevención a la salud.



DIRECCIÓN DE CENTROS  
DE SALUD

044 998 810000

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780



Se contó con **636 diagnósticos nutricionales** en los que se clasificaron con **134 pacientes con sobrepeso**, **213 con obesidad**, **236 con peso normal**, **49 con desnutrición leve**, **4 desnutrición moderada** y **0 desnutrición grave**. De los cuales **42 fueron referidos al servicio de nutrición** para complementación y mejoría del estado de salud.

En el reporte Epidemiológico de Bucodental, se presentaron **130 casos de Caries Dental**, **15 absceso dental**, **80 Gingivitis**, **27 periodontitis**, **75 Halitosis** 1 **candidiasis bucal**; y **52 de otras enfermedades**. Teniendo un total de **380 Diagnósticos de Salud Bucal**.

Total: **1,011 beneficiados en atención a la salud.**



DIRECCIÓN DE CENTROS  
DE SALUD  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780





## REPORTE DE ACTIVIDADES

Actividad 1.1.1.1 Fortalecer la cobertura y calidad del programa "Atención Bucal"  
en las comunidades, localidades, escuelas y centros de salud municipales.

PERIODO: SEPTIEMBRE

Fecha: del 01 al 30 de septiembre 2025.

### Odontología

La Dirección de Centros de Salud, cuenta con personal de salud bucal, la cual realiza talleres de pláticas y se reparten cepillos dentales, en las diferentes comunidades del municipio de Tulum.

La higiene bucal es la clave para la prevención y mantenimiento de la salud de dientes, encía y lengua; por lo que la eliminación de placa bacteriana en estas partes de la boca es el principal objetivo de las diversas técnicas existentes, hilo dental, detección de placa y cepillado, en la población general.

Se efectuaron 2 pláticas (Salud bucal) en el centro de salud de la comunidad de san Juan de Dios y en la escuela primaria bilingüe "Juan de la Barrera", beneficiando a 130 **personas** (59 mujeres y 71 hombres). También se repartieron 130 **cepillos dentales**.

**Total: 130 atenciones / 130 cepillos entregados / 2 pláticas.**

### Evidencias

| Fecha     | Tema                          | Cepillos entregados | Comunidad                                                | Beneficiados | F  | M  |
|-----------|-------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|--------------|----|----|
| 02-sep-25 | Técnica de cepillado dental   | 14                  | San Juan de Dios                                         | 14           | 11 | 3  |
| 09-sep-25 | Técnica correcta de cepillado | 116                 | Primaria Bilingüe "Juan de la Barrera" San Juan de Dios. | 116          | 48 | 68 |
| TOTAL:    |                               | 130                 | TOTAL:                                                   | 130          | 59 | 71 |



DIRECCIÓN DE CENTROS  
DE SALUD

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780

**Línea de acción:** 2.3.1.12 Remunerar equitativamente y gestionar la contratación de nuevo personal en el área de la salud para atender la creciente demanda de servicios médicos.

**Unidad responsable:** Dirección de Salud



Actividad1.1.1.2. Remunerar equitativamente y gestionar la contratación de nuevo personal en el área de la salud para atender la creciente demanda de servicios médicos.

PERIODO: SEPTIEMBRE

| Fecha: del 01 al 30 de septiembre 2025.                                        | Evidencias |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Durante el mes de Septiembre no se gestionó la contratación de nuevo personal. |            |



**Línea de acción:** 2.3.1.13 Continuar con la implementación de atención preventiva en los centros de salud.

**Unidad responsable:** Dirección de Salud



**1.1.1.3 Actividad: Continuar con la implementación de atención preventiva en los centros de salud.**

PERIODO: SEPTIEMBRE

| Fecha: Del 01 al 30 de septiembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evidencias                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p><b>Atención a la Salud</b></p> <p>La Dirección de Centros de salud cuenta con <b>12 unidades de salud</b> que brindan consulta médica y promoción a la salud en las diferentes comunidades, de las cuales, en el mes de septiembre del 2025, las 12 unidades se encuentran activas (Punta Allen, Akumal, Chemuyil, Macario Gómez, Francisco Uh May, Manuel Antonio Ay, San Juan de Dios, Chanchen 1, Sahcab-Mucuy, Hondzonot, Yaxché y Chanchen Palmar). Además de contar con atenciones de nutrición y odontología.</p> <p>Durante el mes de septiembre 2025, el personal de salud (médicos, enfermeros, auxiliares, nutriólogos, y odontólogo), de las cuales se efectuaron las siguientes actividades:</p> <p>Se atendieron un total de <b>932</b> pacientes que recibieron consulta en salud, del cual <b>554 son mujeres y 378 son hombres</b>.</p> <p>También se realizaron un total de <b>53 pláticas</b> a público en general. Los temas impartidos fueron los siguientes: Enfermedad mano, pie y boca, Signos y Síntomas de Alzheimer, ¿Qué son las arritmias?, Prevención de embarazo adolescente, ¿Cómo prevenir la rabia?,</p> | <p><b>ATENCIÓN A LA SALUD 2025</b></p> |

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780

MUNICIPIO DE TULUM. QUINTANA ROO





**TULUM**

Deshidratación, Limpieza comunitaria, Salud Mental, Actividad física, Técnica de cepillado dental y plato del bien comer; de los cuales, se beneficiaron un total de **1203 personas**.

Dentro de las atenciones médicas se repartieron **16 frascos de desparasitantes a 7 beneficiados** (para toda la familia) y **65 sobres de vida suero oral a 38 beneficiados**.

Se entregaron **18 métodos de planificación familiar** (11 personas con preservativos y 7 inyecciones mensuales o bimensuales).

Se brindó atención en salud a **2 mujeres embarazadas**, de las cuales ninguna presenta factor de embarazo de alto riesgo.

Se registraron **1 nuevo caso de Diabetes Mellitus II**; **5 nuevos casos de Hipertensión Arterial Sistémica**, **1 dislipidemia**, **18 nuevos casos de Obesidad** y **7 nuevos casos de Desnutrición**.

Dentro de las atenciones de los profesionales, se realizaron **295 tomas de presión arterial**, **36 tomas de glicemia capilar**, **8 pruebas de VIH**, **3 hepatitis**, **8 podologías diabéticas**, de todas estas detecciones **1 persona** fue referido al Hospital General de Playa del Carmen o IMSS Bienestar Tulum.



  
DIRECCIÓN DE CENTROS  
DE SALUD  
TULUM, QUINTANA ROO

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780

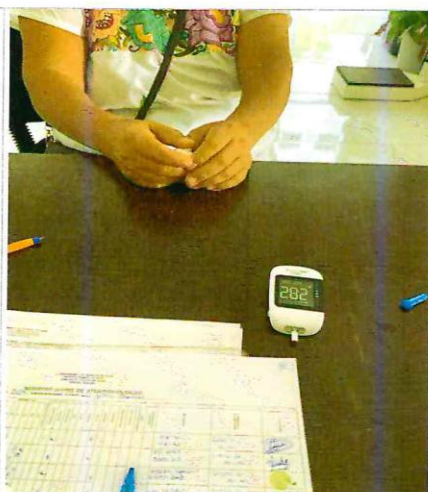


**TULUM**

Se presenta el reporte epidemiológico por Diagnóstico Poblacional en Salud con 80 pacientes atendidos por Enfermedades Crónicas, 12 pacientes atendidos por Otitis Media, 8 pacientes atendidas por Infecciones Vaginales, 19 pacientes atendidos por Infecciones Urinarias, 2 por enfermedades de transmisión sexual, 32 por accidentes y lesiones (1 quemaduras, 15 traumatismos, 13 lesiones cutáneas, 3 accidentes por vehículo), 376 otras enfermedades, 38 pacientes por infecciones de la piel, 281 pacientes por enfermedades respiratorias, 43 pacientes atendidos por enfermedades gastrointestinales, y 12 casos de EDAS en < 5 años.

Cada personal de salud elaboró su periódico mural de promoción y prevención a la salud.

Se contó con 538 diagnósticos nutricionales en los que se clasificaron con 117 pacientes con sobrepeso, 151 con obesidad, 212 con peso normal, 45 con desnutrición leve, 10 desnutrición moderada y 3 desnutrición grave. De los cuales 30 fueron referidos al servicio de nutrición para complementación y mejoría del estado de salud.



**DIRECCIÓN DE CENTROS  
DE SALUD**

**MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO**

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780



TULUM

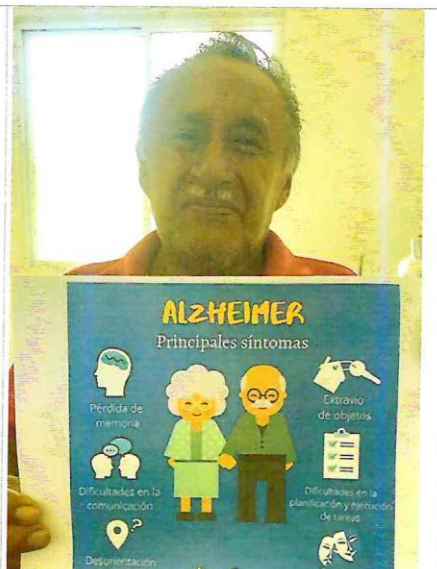
En el reporte Epidemiológico de Bucodental, se presentaron **68 casos de Caries Dental**, 4 absceso dental, **26 Gingivitis**, 2 periodontitis, **92 Halitosis** 46 llagas y aftas, 1 herpes labial; y 6 de otras enfermedades. Teniendo un total de **245 Diagnósticos de Salud Bucal**.

Consulta Total: **932** beneficiados en atención a la salud.



DIRECCIÓN DE CENTROS  
DE SALUD  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780







## Otras actividades PERIODO: SEPTIEMBRE

Fecha: de octubre a septiembre 2025.

### Módulo de la Jornada Nacional de Salud

La Dirección de Centros de Salud, instaló un módulo de promoción a la salud, en conmemoración a la Jornada Nacional de Salud del 08 al 12 de septiembre en el domo del parque dos aguas y a lado de la delegación de Cobá, en el cual se efectuaron actividades de detecciones de VIH, Hepatitis C, repartición de preservativos masculinos, pláticas de EDAS y de DM 2 y plática de ITS, toma de glucosa y toma de presión de arterial.

En esta actividad se entregaron 178 unidades de preservativos, 63 tomas de presión arterial, 7 tomas de glucosa, 71 pruebas de VIH, 59 pruebas de hepatitis c, y 85 electrolitos orales. Además de efectuar 2 de ITS, 2 de EDAS y 1 de Diabetes Mellitus 2.

Total: **154 beneficiados en atención a la salud.**

### Evidencias

| Fecha      | Lugar                           | Actividad                                                                                             | Frecuencia | Beneficiarios | Total |
|------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|-------|
| 23/09/2025 | A lado de la delegación de Cobá | 3 Tomas de presión arterial y 2 envases de electrolitos orales.                                       | F:1        | M:2           | 3     |
| 23/09/2025 | A lado de la delegación de Cobá | 2 Pruebas de VIH, 2 pruebas de Hepatitis C y 24 envases de electrolitos orales.                       | F:2        | M:0           | 2     |
| 12/09/2025 | Domo del parque Dos Aguas       | 20 Tomas de presión arterial y 85 envases de electrolitos orales.                                     | F:12       | M:8           | 20    |
| 12/09/2025 | Domo del parque Dos Aguas       | 22 pruebas de VIH, 20 pruebas de Hepatitis C y 20 envases de electrolitos orales.                     | F:13       | M:9           | 22    |
| 10/09/2025 | Domo del parque Dos Aguas       | 1 Plática de ITS, 20 pruebas de VIH y 20 pruebas de Hepatitis C, y 28 envases de electrolitos orales. | F:5        | M:15          | 20    |
| 10/09/2025 | Domo del parque Dos Aguas       | 1 Plática de EDAS, 20 Tomas de presión arterial y 30 electrolitos orales.                             | F:5        | M:15          | 20    |
| 08/09/2025 | Domo del parque Dos Aguas       | 1 plática de DM2, 20 Tomas de presión arterial y 7 Tomas de glucosa.                                  | F:8        | M:11          | 20    |
| 08/09/2025 | Domo del parque Dos Aguas       | 1 Plática de EDAS, 81 electrolitos orales.                                                            | F:8        | M:10          | 16    |
| 08/09/2025 | Domo del parque Dos Aguas       | 1 plática de ITS, 17 pruebas de VIH, 17 pruebas de Hepatitis C y 128 envases de electrolitos orales.  | F:7        | M:9           | 16    |
| 08/09/2025 | Domo del parque Dos Aguas       | 1 plática de DM2, 20 Tomas de presión arterial y 7 Tomas de glucosa.                                  | F:10       | M:5           | 15    |
| 20/09/2025 | Parque dos aguas                |                                                                                                       |            |               |       |
| TOTAL:     |                                 |                                                                                                       | F:70       | M:84          | 154   |



Realizó

Ing. Christel Rubi Koh Sel

Autorizo

Dr Eddie Armando Aviles Martinez  
Director de Centros de Salud

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780

## **Programa 7: Deporte para el bienestar.**

**Objetivo 2.4:** Incrementar la participación en actividades deportivas y recreativas, mediante la rehabilitación y desarrollo de la infraestructura deportiva, así como la organización de eventos.

**Estrategia 2.4.1:** Fomentar el deporte y la actividad física a través de la organización de torneos y cursos, así como la rehabilitación de espacios deportivos, dirigidos a niñas, niños, personas jóvenes y deportistas, con el fin de mejorar la salud.

**Línea de acción: 2.4.1.2** Dar mantenimiento y rehabilitación a las instalaciones deportivas municipales.

**Unidad responsable:** Dirección de Dirección General de la Juventud y el Deporte



SEMANA DEL 1 AL 6 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO, Y APLICACIÓN DE CLORO EN TABLETAS, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MÉS DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

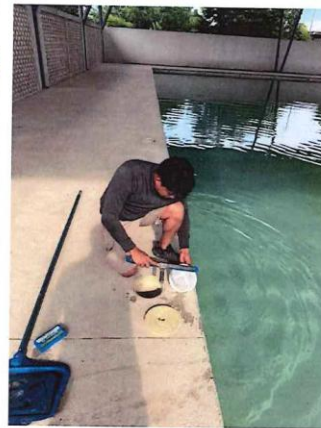




SEMANA DEL 1 AL 6 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, ASPIRADO Y APLICACIÓN DE ACIDO CLORHIDRICO, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



SEMANA DEL 1 AL 6 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE CLORO EN POLVO, LIMPIEZA DE LA CANASTA DE LA BOMBA, REVISIÓN DE ARENA DE LOS FILTROS Y RETROLAVADO A FILTROS, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





SEMANA DEL 1 AL 6 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO Y APLICACIÓN DE ALGUICIDAS, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

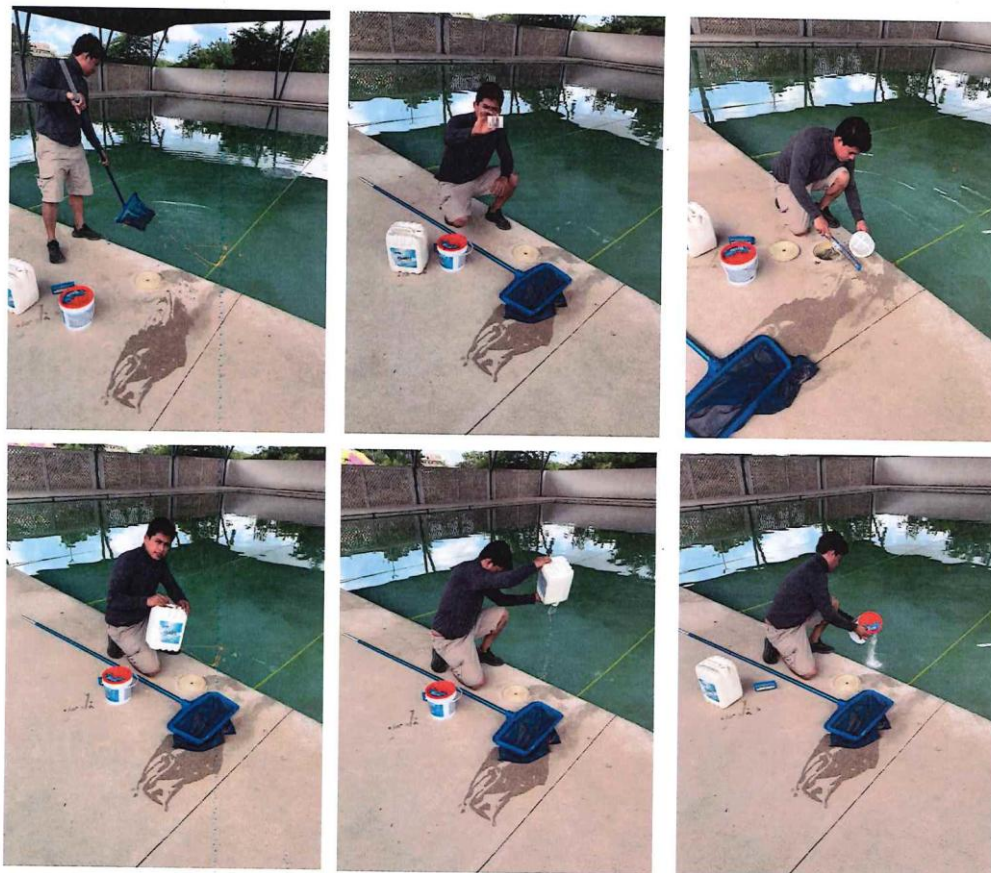




SEMANA DEL 1 AL 6 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS CON EL EQUIPO COLOR QPRO7, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACION DE CLORO GRANULADO Y APLICACIÓN DE ABRILLANTADOR, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

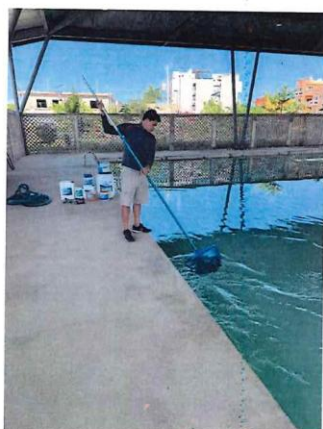


SEMANA DEL 1 AL 6 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE FLOCULANTES Y APLICACIÓN DE CLORO GRANULADO, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



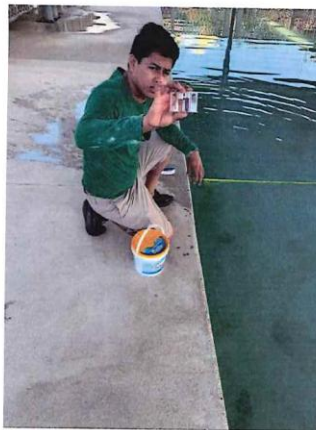


SEMANA DEL 8 AL 13 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO, Y APLICACIÓN DE CLORO EN TABLETAS, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MÉS DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





SEMANA DEL 8 AL 13 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, ASPIRADO Y APLICACIÓN DE ACIDO CLORHIDRICO, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

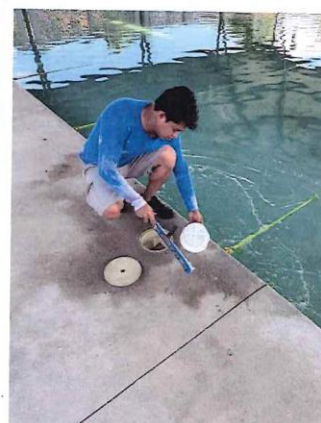


SEMANA DEL 8 AL 13 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE CLORO EN POLVO, LIMPIEZA DE LA CANASTA DE LA BOMBA, REVISIÓN DE ARENA DE LOS FILTROS Y RETROLAVADO A FILTROS, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





SEMANA DEL 8 AL 13 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO Y APLICACIÓN DE ALGUCIDAS, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.

  
  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





SEMANA DEL 8 AL 13 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS CON EL EQUIPO COLOR QPRO7, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACION DE CLORO GRANULADO Y APLICACIÓN DE ABRILLANTADOR, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.


  
 DIRECCIÓN GENERAL DE  
 JUVENTUD Y DEPORTE  
 MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

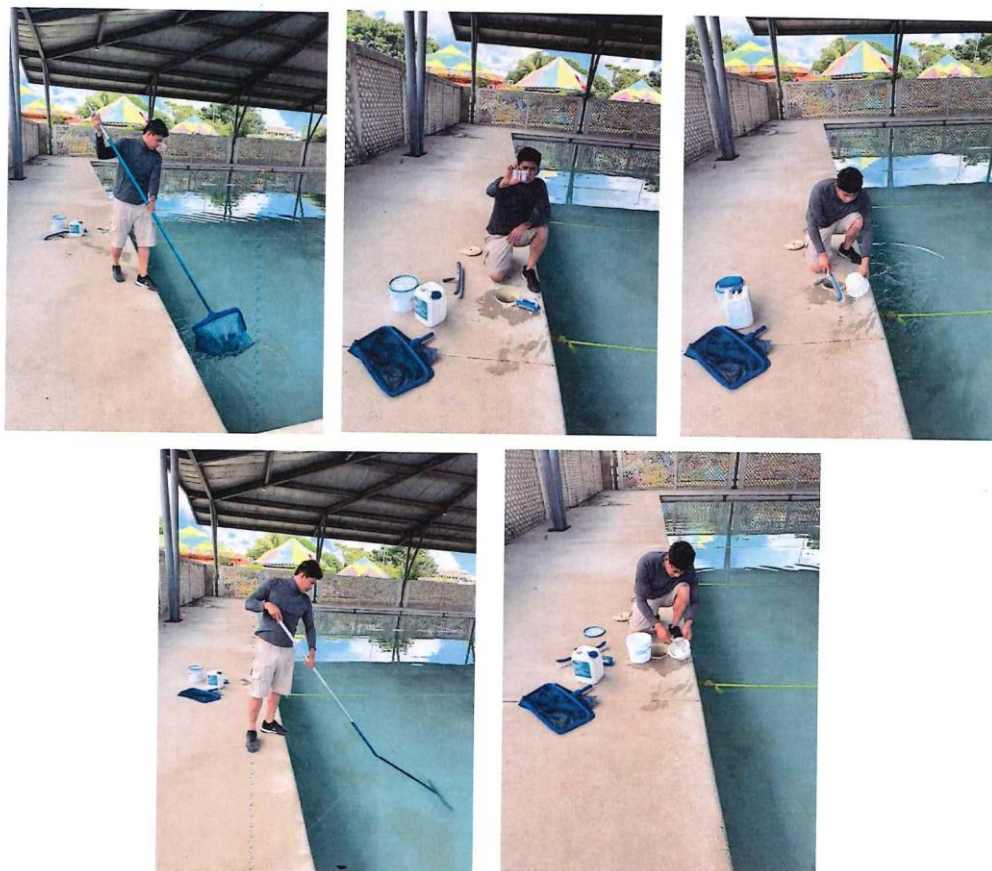


SEMANA DEL 8 AL 13 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE FLOCULANTES Y APLICACIÓN DE CLORO GRANULADO, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



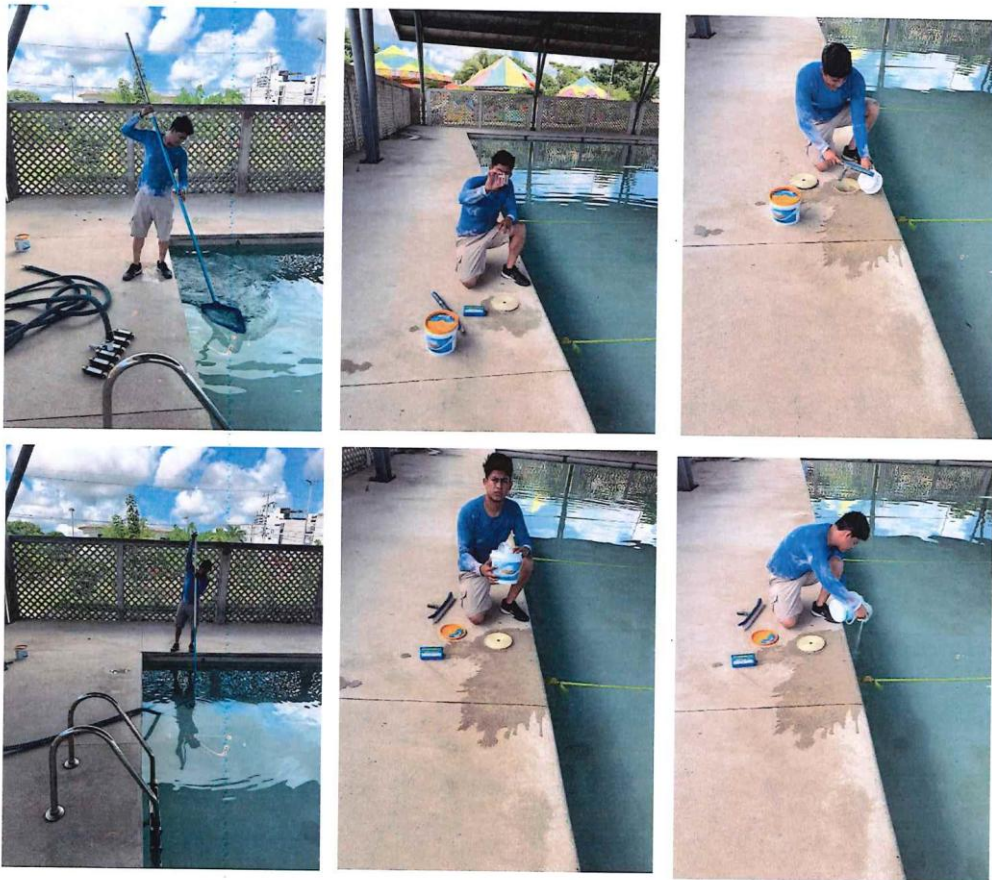


SEMANA DEL 15 AL 20 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO, Y APLICACIÓN DE CLORO EN TABLETAS, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MÉS DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





SEMANA DEL 15 AL 20 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, ASPIRADO Y APLICACIÓN DE ACIDO CLORHIDRICO, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.


  
 DIRECCIÓN GENERAL DE  
 JUVENTUD Y DEPORTE  
 MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



SEMANA DEL 15 AL 20 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE CLORO EN POLVO, LIMPIEZA DE LA CANASTA DE LA BOMBA, REVISIÓN DE ARENA DE LOS FILTROS Y RETROLAVADO A FILTROS, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





SEMANA DEL 15 AL 20 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO Y APLICACIÓN DE ALGUCIDAS, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

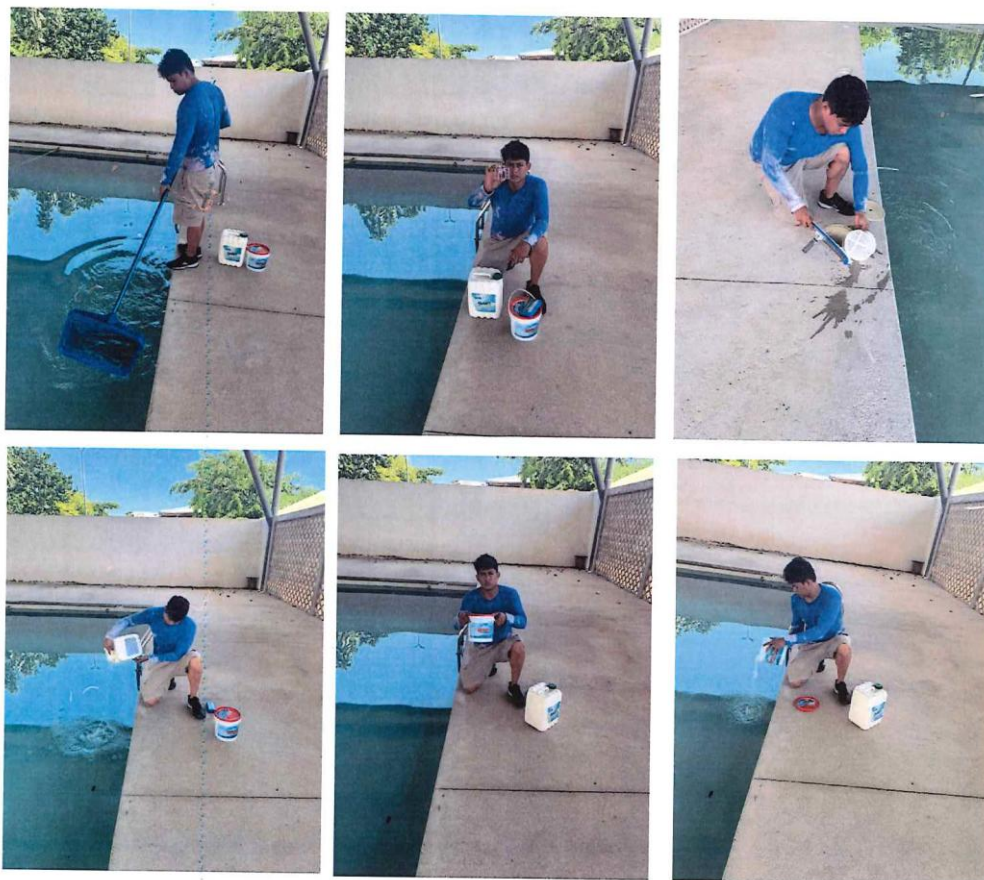




SEMANA DEL 15 AL 20 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS CON EL EQUIPO COLOR QPRO7, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACION DE CLORO GRANULADO Y APLICACIÓN DE ABRILLANTADOR, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

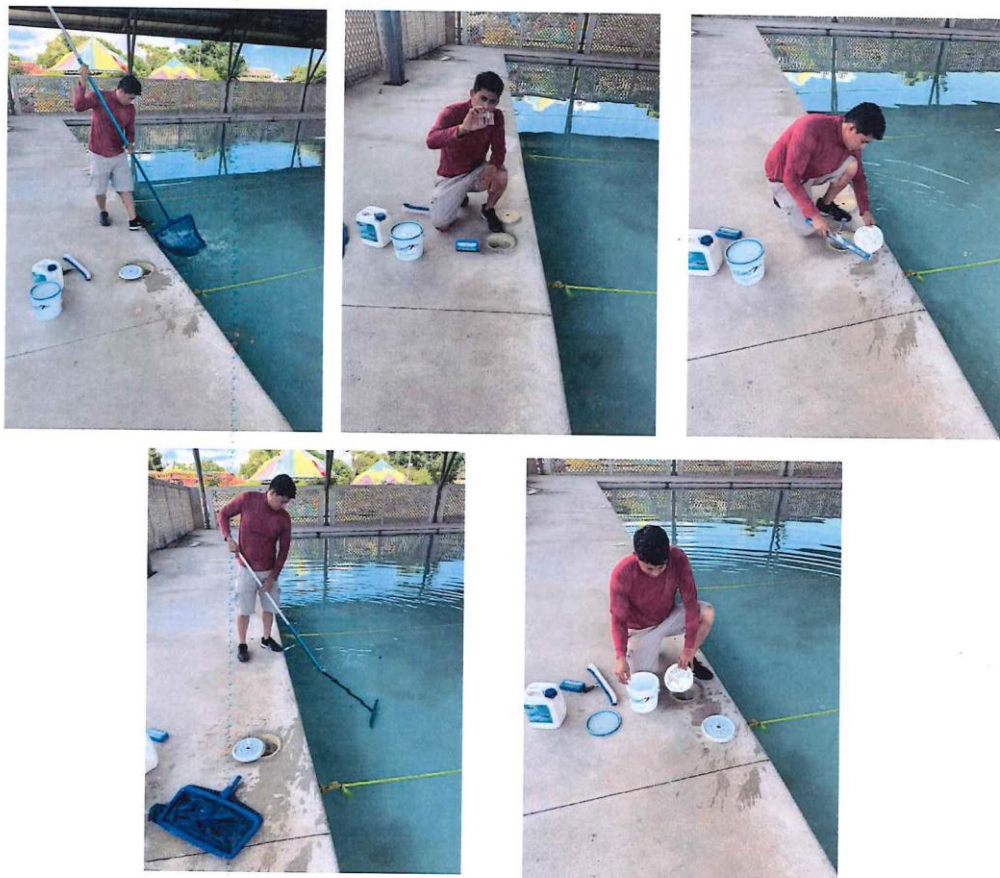


SEMANA DEL 15 AL 20 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE FLOCULANTES Y APLICACIÓN DE CLORO GRANULADO, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





SEMANA DEL 22 AL 27 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO, Y APLICACIÓN DE CLORO EN TABLETAS, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MÉS DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

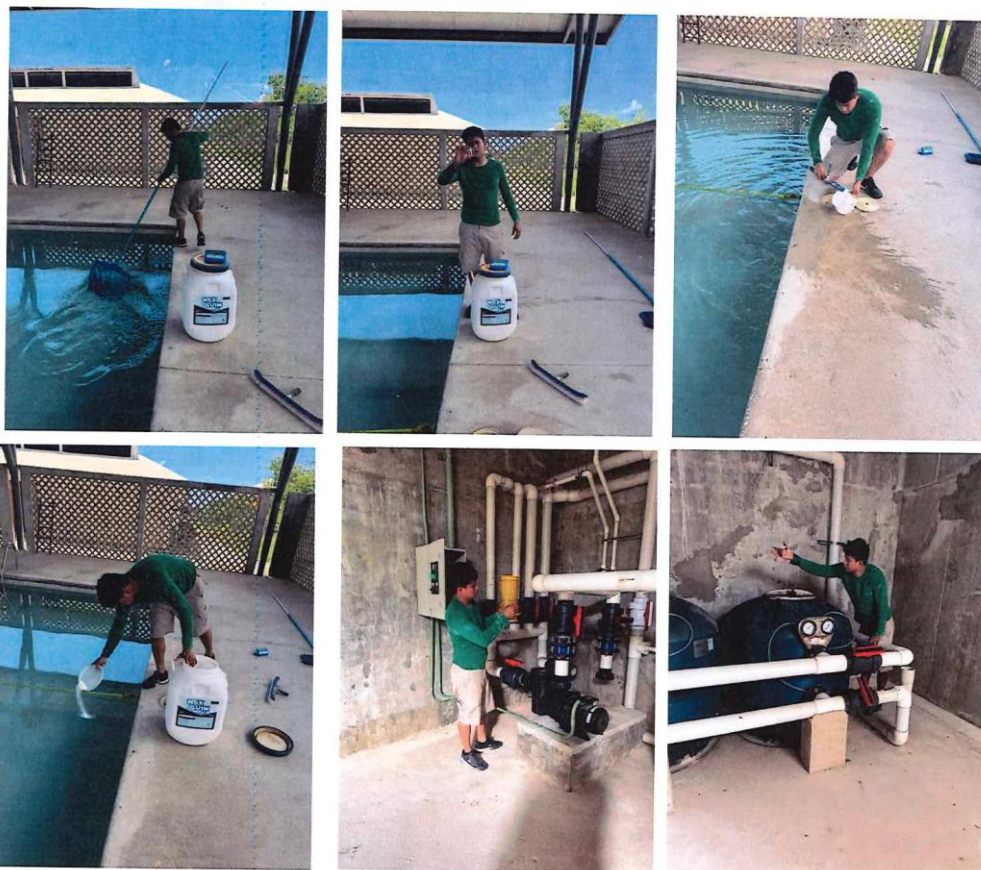




SEMANA DEL 22 AL 27 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, ASPIRADO Y APLICACIÓN DE ACIDO CLORHIDRICO, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



SEMANA DEL 22 AL 27 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE CLORO EN POLVO, LIMPIEZA DE LA CANASTA DE LA BOMBA, REVISIÓN DE ARENA DE LOS FILTROS Y RETROLAVADO A FILTROS, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



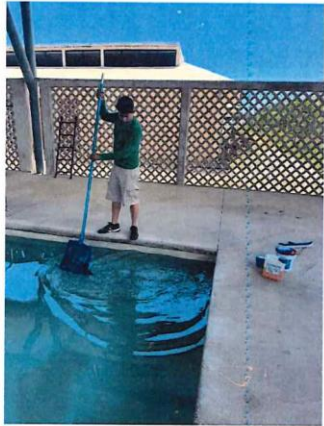


SEMANA DEL 22 AL 27 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO Y APLICACIÓN DE ALGUCIDAS, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





SEMANA DEL 22 AL 27 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS CON EL EQUIPO COLOR QPRO7, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACION DE CLORO GRANULADO Y APLICACIÓN DE ABRILLANTADOR, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

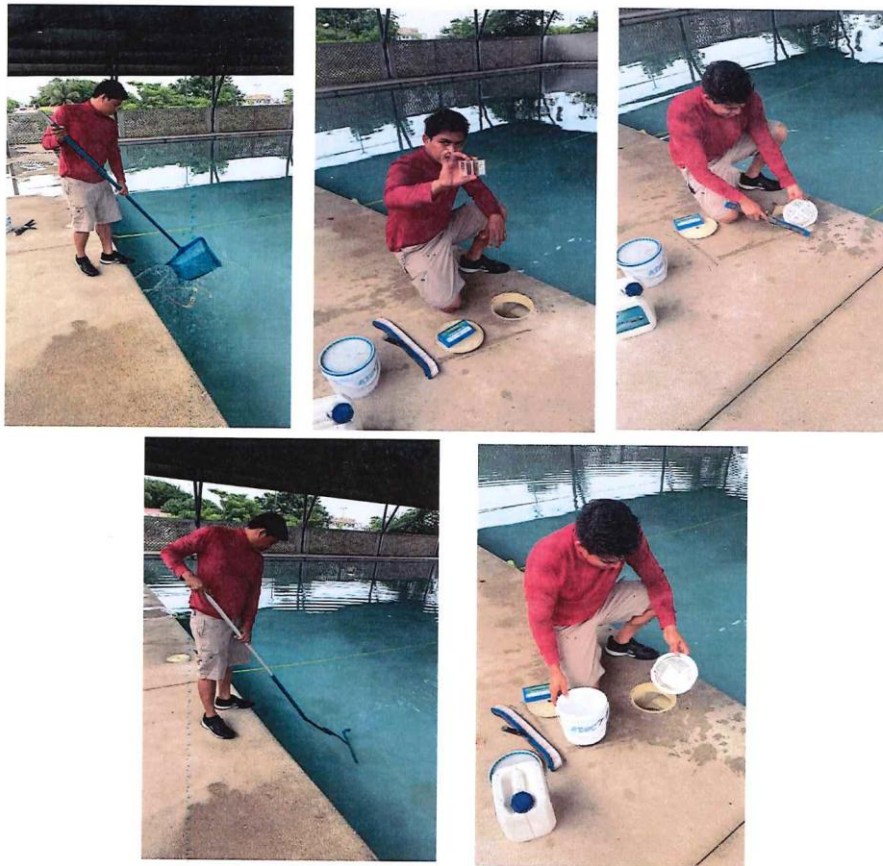


SEMANA DEL 22 AL 27 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE FLOCULANTES Y APLICACIÓN DE CLORO GRANULADO, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



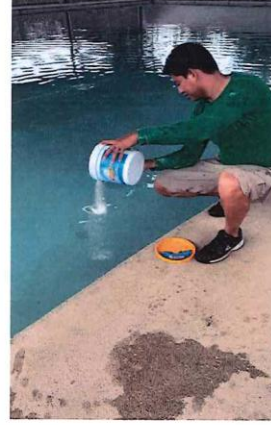
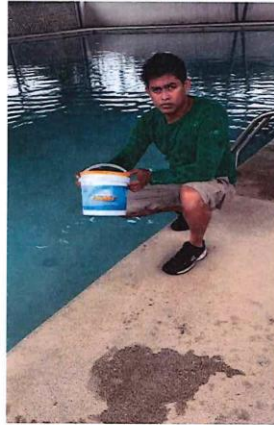


SEMANA DEL 29 AL 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO, Y APLICACIÓN DE CLORO EN TABLETAS, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MÉS DE SEPTIEMBRE.



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





SEMANA DEL 29 AL 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE SE REALIZO CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, ASPIRADO Y APLICACIÓN DE ACIDO CLORHIDRICO, DURANTE EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM DEL MES DE SEPTIEMBRE.

  
  
 DIRECCIÓN GENERAL DE  
 JUVENTUD Y DEPORTE  
 MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



MUNICIPIO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE



LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO, Y APLICACIÓN DE CLORO EN TABLETAS)

FECHA: 01/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA   | HORA DE SALIDA | FIRMA   | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|---------|----------------|---------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendez   | 10:00am         | [Firma] | 1:00pm         | [Firma] | Adrian Dzib Gomez                                |
| 2   |                 |                 |         |                |         |                                                  |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, ASPIRADO Y APLICACIÓN DE ACIDO CLORHIDRICO)

FECHA: 02/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA   | HORA DE SALIDA | FIRMA   | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|---------|----------------|---------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendez   | 10:00am         | [Firma] | 1:00pm         | [Firma] | Adrian Dzib Gomez                                |
| 2   |                 |                 |         |                |         |                                                  |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE CLORO EN POLVO, LIMPIEZA DE LA CANASTA DE LA BOMBA, REVISIÓN DE ARENA DE LOS FILTROS Y RETROLAVADO A FILTROS)

FECHA: 03/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA   | HORA DE SALIDA | FIRMA   | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|---------|----------------|---------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendez   | 10:00am         | [Firma] | 1:00pm         | [Firma] | Adrian Dzib Gomez                                |
| 2   |                 |                 |         |                |         |                                                  |

DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE

MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



MUNICIPIO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE



LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO Y APLICACIÓN DE ALGUCIDAS)

FECHA: 04/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA   | HORA DE SALIDA | FIRMA   | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|---------|----------------|---------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendez   | 10:00am         | [Firma] | 1:00pm         | [Firma] | Adrian Dzib                                      |
| 2   |                 |                 |         |                |         | [Firma]                                          |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS CON EL EQUIPO COLOR QPRO7, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACION DE CLORO GRANULADO Y APLICACIÓN DE ABRILLANTADOR)

FECHA: 05/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA   | HORA DE SALIDA | FIRMA   | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|---------|----------------|---------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendez   | 10:00am         | [Firma] | 1:00pm         | [Firma] | Adrian Dzib                                      |
| 2   |                 |                 |         |                |         | [Firma]                                          |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE FLOCULANTES Y APLICACIÓN DE CLORO GRANULADO)

FECHA: 06/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA   | HORA DE SALIDA | FIRMA   | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|---------|----------------|---------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendez   | 10:00am         | [Firma] | 1:00pm         | [Firma] | Adrian Dzib                                      |
| 2   |                 |                 |         |                |         | [Firma]                                          |

DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





MUNICIPIO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE



LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO, Y APLICACIÓN DE CLORO EN TABLETAS)

FECHA: 08/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA   | HORA DE SALIDA | FIRMA   | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|---------|----------------|---------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendez   | 10:00 am        | [Firma] | 1:00 pm        | [Firma] | Adrian Perez                                     |
| 2   |                 |                 |         |                |         |                                                  |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, ASPIRADO Y APLICACIÓN DE ACIDO CLORHIDRICO)

FECHA: 9/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA   | HORA DE SALIDA | FIRMA   | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|---------|----------------|---------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendez   | 10:00 am        | [Firma] | 1:00 pm        | [Firma] | Adrian Perez                                     |
| 2   |                 |                 |         |                |         |                                                  |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE CLORO EN POLVO, LIMPIEZA DE LA CANASTA DE LA BOMBA, REVISIÓN DE ARENA DE LOS FILTROS Y RETROLAVADO A FILTROS)

FECHA: 10/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA   | HORA DE SALIDA | FIRMA   | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|---------|----------------|---------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendez   | 10:00 am        | [Firma] | 1:00 pm        | [Firma] | Adrian Perez                                     |
| 2   |                 |                 |         |                |         |                                                  |

DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



MUNICIPIO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE



LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO Y APLICACIÓN DE ALGUICIDAS)

FECHA: 11/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA   | HORA DE SALIDA | FIRMA   | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|---------|----------------|---------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendez   | 10:00am         | [Firma] | 1:00           | [Firma] | Adrian Dzib                                      |
| 2   |                 |                 |         |                |         | [Firma]                                          |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS CON EL EQUIPO COLOR QPRO7, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACION DE CLORO GRANULADO Y APLICACIÓN DE ABRILLANTADOR)

FECHA: 12/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA   | HORA DE SALIDA | FIRMA   | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|---------|----------------|---------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendez   | 10:00am         | [Firma] | 1:00pm         | [Firma] | Adrian Dzib                                      |
| 2   |                 |                 |         |                |         | [Firma]                                          |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE FLOCULANTES Y APLICACIÓN DE CLORO GRANULADO)

FECHA: 13/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA   | HORA DE SALIDA | FIRMA   | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|---------|----------------|---------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendez   | 10:00am         | [Firma] | 1:00pm         | [Firma] | Adrian Dzib                                      |
| 2   |                 |                 |         |                |         | [Firma]                                          |

DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



MUNICIPIO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE



LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO, Y APLICACIÓN DE CLORO EN TABLETAS)

FECHA: 15/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA  | HORA DE SALIDA | FIRMA  | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|--------|----------------|--------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Monte    | 10:00           | Rafael | 1:00           | Rafael | Adrian R. B.                                     |
| 2   |                 |                 |        |                |        |                                                  |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, ASPIRADO Y APLICACIÓN DE ACIDO CLORHIDRICO)

FECHA: 16/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA  | HORA DE SALIDA | FIRMA  | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|--------|----------------|--------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Monte    | 10:00           | Rafael | 1:00           | Rafael | Adrian R. B.                                     |
| 2   |                 |                 |        |                |        |                                                  |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE CLORO EN POLVO, LIMPIEZA DE LA CANASTA DE LA BOMBA, REVISIÓN DE ARENA DE LOS FILTROS Y RETROLAVADO A FILTROS)

FECHA: 17/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA  | HORA DE SALIDA | FIRMA  | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|--------|----------------|--------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Monte    | 10:00           | Rafael | 1:00           | Rafael | Adrian R. B.                                     |
| 2   |                 |                 |        |                |        |                                                  |

DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





MUNICIPIO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE



LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO Y APLICACIÓN DE ALGUICIDAS)

FECHA: 18/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|-------|----------------|-------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendez   | 10:00           | Rd    | 1:00           | Rd    | Adrián Dzib                                      |
| 2   |                 |                 |       |                |       |                                                  |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS CON EL EQUIPO COLOR QPRO7, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACION DE CLORO GRANULADO Y APLICACIÓN DE ABRILLANTADOR)

FECHA: 19/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|-------|----------------|-------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendez   | 10:00           | Rd    | 1:00           | Rd    | Adrián Dzib                                      |
| 2   |                 |                 |       |                |       |                                                  |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE FLOCULANTES Y APLICACIÓN DE CLORO GRANULADO)

FECHA: 20/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|-------|----------------|-------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendez   | 10:00           | Rd    | 1:00           | Rd    | Adrián Dzib                                      |
| 2   |                 |                 |       |                |       |                                                  |

DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



MUNICIPIO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE



LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO, Y APLICACIÓN DE CLORO EN TABLETAS)

FECHA: 22/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|-------|----------------|-------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mondel   | 10:00           | Rd    | 1:00           | Rd    | Adrian R. b                                      |
| 2   |                 |                 |       |                |       |                                                  |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, ASPIRADO Y APLICACIÓN DE ACIDO CLORHIDRICO)

FECHA: 23/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|-------|----------------|-------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mondel   | 10:00           | Rd    | 7:00           | Rd    | Adrian R. b                                      |
| 2   |                 |                 |       |                |       |                                                  |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE CLORO EN POLVO, LIMPIEZA DE LA CANASTA DE LA BOMBA, REVISIÓN DE ARENA DE LOS FILTROS Y RETROLAVADO A FILTROS)

FECHA: 24/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|-------|----------------|-------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mondel   | 10:00           | Rd    | 7:00           | Rd    | Adrian R. b                                      |
| 2   |                 |                 |       |                |       |                                                  |

DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM

*[Firma]*





MUNICIPIO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE



LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO Y APLICACIÓN DE ALGUICIDAS)

FECHA: 25/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|-------|----------------|-------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendo    | 10:00am         | Bd    | 1:00           | Bd    | Adrian R. R. b                                   |
| 2   |                 |                 |       |                |       |                                                  |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS CON EL EQUIPO COLOR QPRO7, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACION DE CLORO GRANULADO Y APLICACIÓN DE ABRILLANTADOR)

FECHA: 26/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|-------|----------------|-------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendo    | 10:00am         | Bd    | 1:00           | Bd    | Adrian R. R. b                                   |
| 2   |                 |                 |       |                |       |                                                  |

LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICION DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, APLICACIÓN DE FLOCULANTES Y APLICACIÓN DE CLORO GRANULADO)

FECHA: 27/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|-------|----------------|-------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendo    | 10:00           | Bd    | 1:00           | Bd    | Adrian R. R. b                                   |
| 2   |                 |                 |       |                |       |                                                  |

DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





MUNICIPIO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE



LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, CEPILLADO, Y APLICACIÓN DE CLORO EN TABLETAS)

FECHA: 29/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|-------|----------------|-------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendo    | 10:00           | Rf    | 1:00           | Rf    | Adrián Dzib                                      |
| 2   |                 |                 |       |                |       |                                                  |

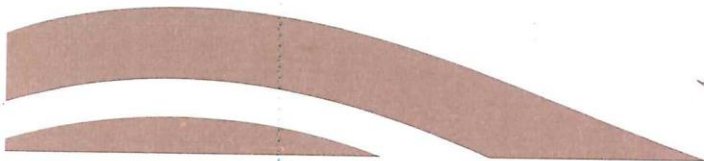
LISTA DE VISITA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA ALBERCA DE USOS MULTIPLES DEL MUNICIPIO DE TULUM (CANASTEO, MEDICIÓN DE PARAMETROS, LIMPIEZA DE DESNATADORES, ASPIRADO Y APLICACIÓN DE ACIDO CLORHIDRICO)

FECHA: 30/09/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN |
|-----|-----------------|-----------------|-------|----------------|-------|--------------------------------------------------|
| 1   | Daniel Mendo    | 10:00           | Rf    | 1:00           | Rf    | Adrián Dzib                                      |
| 2   |                 |                 |       |                |       |                                                  |



DIRECCIÓN GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



**Línea de acción: 2.4.1.3** Fortalecer las capacidades de las personas entrenadoras que forman a las personas deportistas en el Municipio.

**Unidad responsable:** Dirección de Deporte



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE  
REPORTE DE ACTIVIDADES  
ACTIVIDAD: OTROS



| FECHA: 18 JULIO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>EVENTO:</b> PRIMERA CAPACITACIÓN PROMOTORES DEPORTIVOS</p> <p><b>LUGAR:</b> GIMNASIO "KUCHIL BAXAL" DE CANCÚN</p> <p><b>HORA:</b> 10:00 A.M.</p> <p><b>PARTICIPANTES:</b> 25 PERSONAS</p> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <p>TULUM, 18 DE JULIO 2025 SE LLEVO A CABO LA CAPACITACION PROMOTORES DEPORTIVOS, CONTINUANDO CON LOS TRABAJOS COORDINADOS ENTRE LA COMISIÓN NACIONAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE (CONADE) Y LA COMISIÓN DEL DEPORTE DE QUINTANA ROO (CODEQ), SE REALIZÓ EL SEGUNDO DÍA DE CAPACITACIONES DEL CEDEM PARA PROMOTORAS Y PROMOTORES DEPORTIVOS DE QUINTANA ROO, EN EL GIMNASIO DE USOS MÚLTIPLES "KUCHIL BAXAL" DE CANCÚN, CON LA PARTICIPACIÓN DE ALREDEDOR DE 90 PERSONAS.</p> <p>TAL COMO SE ESTIPULA EN EL NUEVO ACUERDO POR EL BIENESTAR Y DESARROLLO, PROMOVIDO POR LA GOBERNADORA MARA LEZAMA ESPINOSA, SE TRABAJA PARA DOTAR DE HERRAMIENTAS A LAS Y LOS ENTRENADORES Y PROFESORES; ESTE TIPO DE CAPACITACIONES AYUDA A REFORZAR Y ACTUALIZAR SUS CONOCIMIENTOS.</p> <p>"ESTAMOS MUY CONTENTOS DE QUE ENTRENADORAS Y ENTRENADORES ESTÉN INTERESADOS EN ACTUALIZARSE; ESO SIEMPRE SERÁ FUNDAMENTAL, PORQUE LAS Y LOS VERDADEROS BENEFICIADOS SON LAS Y LOS ATLETAS. LOS INVITO A QUE DEN LO MEJOR DE USTEDES Y REPLIQUEN TODO LO APRENDIDO", RESALTÓ JACOBO ARZATE HOP, PRESIDENTE DE LA CODEQ.</p> <p>SE HACE MENCIÓN QUE NOSOTROS FUIMOS INVITADOS A ESTE CURSO EN EL CUAL 3 ENTRENADORES Y EL DIRECTOR GENERAL EL LIC. MOISES ALBERTO MUNOZ ACUDIÓ AL CURSO.</p> |    |

Elaboro: Isaac Torres

Aprobo:   
C. Rodrigo López Hernández  
Director De Deporte

 DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO





**FECHA: 9 DE AGOSTO DE 2025**

**EVENTO:** SEGUNDA CAPACITACIÓN PROMOTORES DEPORTIVOS

**LUGAR:** PALACIO DE LOS DEPORTES "ERICK PAOLO MARTÍNEZ"

**HORA:** 9: 00 A.M

**PARTICIPANTES:** 60 ENTRENADORES

**DESCRIPCIÓN:** OTHÓN P. BLANCO, QROO, 09 DE AGOSTO DE 2025.- LA COMISIÓN DEL DEPORTE DE QUINTANA ROO (CODEQ) Y LA COMISIÓN NACIONAL DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTE (CONADE) PUSIERON EN MARCHA LA PRIMERA CAPACITACIÓN PARA PROMOTORAS Y PROMOTORES DEPORTIVOS DE QUINTANA ROO, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE CENTROS DEL DEPORTE ESCOLAR Y MUNICIPAL (CEDEM). EL CURSO SE LLEVÓ A CABO EN EL PALACIO DE LOS DEPORTES "ERICK PAOLO MARTÍNEZ" DE CHETUMAL Y REUNIÓ A 60 ENTRENADORAS Y ENTRENADORES DE LOS MUNICIPIOS DE FELIPE CARRILLO PUERTO, TULUM, BACALAR Y OTHÓN P. BLANCO.

DURANTE LA APERTURA, JACOBO ARZATE HOP, TITULAR DE LA CODEQ, DIO LA BIENVENIDA A LOS PARTICIPANTES Y SUBRAYÓ QUE ESTAS ACCIONES FORMAN PARTE DEL NUEVO ACUERDO POR EL BIENESTAR Y DESARROLLO, IMPULSADO POR LA GOBERNADORA MARA LEZAMA ESPINOSA, CON EL OBJETIVO DE FORTALECER EL DEPORTE POPULAR Y DETECTAR NUEVOS TALENTOS. "ESTAS CAPACITACIONES SON EL RESULTADO DEL TRABAJO EN EQUIPO CON LA CONADE Y SU DIRECTOR ROMMEL PACHECO, QUE HA VOLTEADO A VER A NUESTRO ESTADO. PRIORIZAMOS EL DEPORTE POPULAR PORQUE DE AHÍ SURGEN LOS NUEVOS TALENTOS, POR ESO IMPULSAMOS QUE NUESTRAS Y NUESTROS PROMOTORES TENGAN MEJOR PREPARACIÓN", DESTACÓ ARZATE.

## EVIDENCIAS



Aprobó:   
C. Rodrigo López Hernández  
Director De Deporte

DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO





**FECHA: 15 de SEPTIEMBRE 2025**

**EVENTO:** CAPACITACIÓN DE LA INFORMATIVA METODOLOGICA, CON LOS ENTRENADORES DE LA CODEQ EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO.

**LUGAR:** UNTRAC

**HORA:** 9:00 AM Y 4:00 PM

**PARTICIPANTES:** 20 ENTRENADORE

**DESCRIPCIÓN:** TULUM QUINTANA ROO A 15 DE SEPTIEMBRE SE LLEVO A CABO LA CAPACITACIÓN DE LA INFORMATIVA METODOLOGICA, CON LOS ENTRENADORES DE LA CODEQ EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO, CON EL FIN DE MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y REFORZARLOS, YA QUE LOS QUE LO IMPARTIERON SON GENTE DEL MUNICIPIO DE OTHON P. BLANCO Y CON EL BENEFICIO DE QUE LOS ENTRENADORES DEL MUNICIPIO DE TULUM TENGA UNA METODOLOGIA BUENA EN EL CASO DE SUS ENTRENAMIENTOS, ASI EXPRESO EL DIRECTOR DE DEPORTES EL C. RODRIGO LOPEZ HERNANDEZ QUE TODO LOS METODOS SON BUENOS Y AYUDAN AL DIA DIA CON LOS ENTRENAMIENTOS Y FORTALECE EN LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS ENTRENADORES.

#### EVIDENCIAS



DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO

Aprobó:

C. Rodrigo López Hernández  
Director De Deporte

Elaboro: Isaac Torres

**Línea de acción:** 2.4.1.4 Mejorar el funcionamiento de las escuelas deportivas en Tulum

**Unidad responsable:** Dirección de Deporte



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE  
REPORTE DE ACTIVIDADES  
ACTIVIDAD: OTROS



| FECHA: 28 JULIO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EVIDENCIAS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p><b>EVENTO:</b> ENTREGA DE MATERIAL DEPORTIVO DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DE BOX Y BASQUETBOL.</p> <p><b>LUGAR:</b> UNIDAD DEPORTIVA</p> <p><b>HORA:</b> 04:00 P.M.</p> <p><b>PARTICIPANTES:</b> 25 DEPORTISTAS</p> <p><b>DESCRIPCIÓN:</b></p> <p>TULUM, 28 DE JULIO 2025 SE LLEVO A CABO LA ENTREGA DE MATERIAL DEPORTIVO DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DE BOX Y BASQUETBOL, CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DE ENTRENAMIENTO APOYANDO A LOS ATLETAS A TENER UN RENDIMIENTO EN CUANTO A LOS ENTRENAMIENTOS, COMENTO EL DIRECTOR EL LIC. MOISES MUÑOZ QUE ES CON EL FIN DE APOYAR SIEMPRE A LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO ASI MISMO REFRENDO EL AGRADECIMIENTO AL DIRECTOR DE DEPORTES POR ESTAR AL PENDIENTE DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS.</p> |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |

Aprobó:

C. Rodrigo López Hernández  
Director De Deporte



Elaboro: Isaac Torres



**Línea de acción: 2.4.1.5** Mejorar el funcionamiento de las escuelas deportivas en Tulum

**Unidad responsable:** Dirección de Deporte



**FECHA: 21 JULIO AL 15 AGOSTO 2025**

**EVIDENCIAS**

**EVENTO:** CURSO DE VERANO BAXLOOB PALAALOOB

**LUGAR:** UNIDAD DEPORTIVA

**HORA:** 8:00 A.M. A 12:00 PM

**PARTICIPANTES:** 100 NIÑOS Y NIÑAS

**DESCRIPCIÓN:**

TULUM, Q.Roo, 30 de julio de 2025.- Durante esta temporada vacacional en Tulum, 100 niñas y niños participan en el tradicional curso de verano Baaxlo'ob Paalalo'ob, organizado por el gobierno municipal a través de la Dirección General de Juventud y Deporte. El presidente municipal Diego Castañón, visitó a los participantes en la sede del taller. Destacó que este año se aumentaron los espacios disponibles, superando expectativas y fomentando actividades variadas para mantener a la infancia activa, divertida y feliz.

El curso se distingue por ser el único en el estado que tiene una duración de cuatro semanas, mientras que en otras localidades la oferta es de apenas dos semanas. Se imparten talleres deportivos y recreativos como fútbol, básquetbol, judo, levantamiento de pesas, luchas asociadas, tiro con arco, voleibol, boxeo y deporte adaptado. Las actividades son impartidas por instructores capacitados en instalaciones adecuadas para niños. Diego Castañón enfatizó que la niñez es prioridad en sus proyectos de gobierno. Aseguró que durante todo el año se desarrollan actividades enfocadas en niñas, niños y jóvenes. Además, invitó a los participantes, al concluir el curso, a integrarse a las escuelas deportivas municipales que han formado deportistas destacados de Tulum.

El director general de Juventud y Deporte, Moisés Muñoz, indicó que el curso se planificó con dedicación especial y agradeció el esfuerzo de profesoras, profesores y voluntarios por atender a los participantes. También informó que distintas áreas municipales apoyan con talleres adicionales incluidos en el programa. La clausura del curso está programada para el 15 de agosto. En ella habrá exhibiciones de deportistas con medallas, juegos de brincolines, presentaciones de baile, comida y diversas actividades para que las familias disfruten con sus hijos.



Aprobó:

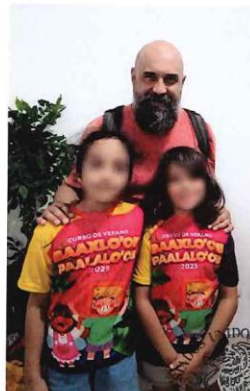
DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO

C. Rodrigo López Hernández

Director General de Juventud y Deporte

Elaboro: Isaac Torres





DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO



ESTADOS UNIDOS  
DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO



DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO





DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO



  
DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO





*[Handwritten signature]*



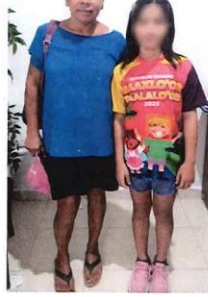
DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO





*[Handwritten signature]*

DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO



DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO



DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE  
LISTA DE ASISTENCIA DE ALUMNOS  
CURSO DE VERANO BAAX'LOB PAAL'ALOB



FECHA: 11/08/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO                 | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA |
|-----|---------------------------------|-----------------|-------|----------------|-------|
| 1.  | AYLIN GUADALUPE BALTERRA LOMELI | 8:15            |       | 12:47          |       |
| 2.  | IKER SNEIDER NAVARRO KEN        | 8:10            |       | 12:32          |       |
| 3.  | JORDAN YANNICK BARRALES NAVARRO | 8:10            |       | 12:32          |       |
| 4.  | ISABELLA ARAUJO GARCIA          | 8:00            |       | 12:45          |       |
| 5.  | DARIO UTRILLA GONZALEZ          | 8:10            |       | 12:40          |       |
| 6.  | GRETTEL GUADALUPE SOLIS FALARDO | 8:10            |       | 12:40          |       |
| 7.  | THIAGO MARCELLO OSUNA SILVA     | 8:14 am         |       | 12:50          |       |
| 8.  | LUIS ANGEL GÓMEZ TZUC           | 8:12            |       | 12:42          |       |
| 9.  | DIEGO FELIPE GÓMEZ TZUC         | 8:12            |       | 12:42          |       |
| 10. | ELIZABETH JIMENA MAY GÓMEZ      | 8:12            |       | 12:42          |       |
| 11. | FRIDA MARIA BRANDE CRUZ         | 8:31            |       | 12:40          |       |
| 12. | HUSAI GAMALIEL PÉREZ AQUINO     | 8:20            |       | 12:50          |       |
| 13. | MIGUEL IGNACIO SERRANO LÓPEZ    | 8:00pm          |       | 12:50          |       |
| 14. | JADE MIREYA CERVERA CANUL       |                 |       |                |       |



DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO







DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE  
LISTA DE ASISTENCIA DE ALUMNOS  
CURSO DE VERANO BAAX'LOB PALA'LOB

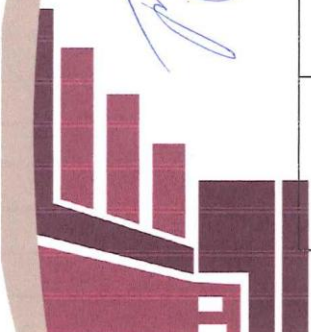


FECHA: 11/08/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO                   | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA |
|-----|-----------------------------------|-----------------|-------|----------------|-------|
| 15. | ANTHONY JADIEL LOPEZ MOLINA       | 08:03           |       | 11:55          |       |
| 16. | JAIR ISRAEL HAU CEN               |                 |       |                |       |
| 17. | JOAN ALBERTO TUN MOO              | 8:00            |       | 12:30          |       |
| 18. | JOSÉ MIGUEL ANGEL PEREYRA GAMBIOA | 8:00            |       | 12:15          |       |
| 19. | RODOLFO ITZAE CANUL SANTOS        |                 |       |                |       |
| 20. | BRYAN HAZIEL BAUTISTA MAY         | 8:25            |       | 12:53          |       |
| 21. | DANIEL GIBRAN BAUTISTA MAY        | 8:25            |       | 12:53          |       |
| 22. | BRYAN JEHOVANY MOO ESQUIVEL       | 8:10            |       | 13:45          |       |
| 23. | DARIO LEONEL VELAZQUEZ JIMENEZ    | 8:00            |       | 12:17          |       |
| 24. | CAMILA ISABELLA ESTRADA LÓPEZ     |                 |       |                |       |
| 25. | JOEL JOSE CANUL UC                | 8:01            |       | 12:47          |       |
| 26. | ISRAEL CERVERA MERIDA             |                 |       |                |       |
| 27. | EDGAR ISAIAS HERNANDEZ SANTANA    |                 |       |                |       |
| 28. | JORGE ALONSO BORGES HAU           | 8:05 am         |       | 12:50          |       |



DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO





DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE  
LISTA DE ASISTENCIA DE ALUMNOS  
CURSO DE VERANO BAAX'LOB PAALÁ LOB



FECHA: 11/08/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO                            | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA |
|-----|--------------------------------------------|-----------------|-------|----------------|-------|
| 29. | IKTAN HABACUC ZAMUDIO SOSA                 |                 |       |                |       |
| 30. | DAPHNE CAROLINA DE JESUS CAAMMAL HERNANDEZ | 8:00            |       | 12:30          |       |
| 31. | JOANI ESTEPHANI GOMEZ NAH                  | 8:20            |       | 12:52          |       |
| 32. | DEYMER LIAN ARREGUIN TALENO                | 8:28            |       | 12:50          |       |
| 33. | IAN DAYMIR ARREGUIN TALENO                 | 8:28            |       | 12:50          |       |
| 34. | ROMINA ARIEL CHAN FUENTES                  |                 |       |                |       |
| 35. | SHERLYN CRISTEL NAAL ALEJO                 | 8:21            |       | 1:07           |       |
| 36. | CHRISTOPHER ANTONIO CUPUL HERNANDEZ        |                 |       |                |       |
| 37. | JESUS GREGORIO PIMENTA DOMINGUEZ           | 8:00            |       | 12:40          |       |
| 38. | ESTELA SOFIA PIMENTA DOMIGUEZ              | 8:00            |       | 12:40          |       |
| 39. | CARLOS URIEL PECH PECH                     | 8:00            |       | 12:40          |       |
| 40. | SARA SOFIA MARTINEZ CANCHE                 |                 |       |                |       |
| 41. | YOHAN ALEXANDER EUAN VILLEGAS              | 8:00            |       |                |       |
| 42. | AXEL DAMIAN MORALES VALENCIA               |                 |       |                |       |



DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO





DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE  
LISTA DE ASISTENCIA DE ALUMNOS  
CURSO DE VERANO BAAX'LOB PALA'LOB



FECHA: 11/08/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO                    | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA |
|-----|------------------------------------|-----------------|-------|----------------|-------|
| 43. | DANNA NICOLL PARAN BAÑOS           |                 |       |                |       |
| 44. | SASHA VALENZUELA FIERRO            | 8:05            |       | 13:00          |       |
| 45. | RAFAEL LOPEZ ROSADO                | 8:00 am         |       | 12:39          |       |
| 46. | MARA LOPEZ ROSADO                  | 8:00 am         |       | 12:39          |       |
| 47. | BENICIO RUETE CUEVAS GARCIA        | 8:00            |       | 12:40          |       |
| 48. | MATEO YEHOVAH HERNANDEZ CABELLO    |                 |       |                |       |
| 49. | AITANA YAZMIN SEGURA XIU           | 8:00            |       | 12:30          |       |
| 50. | ALEANDRO EMILIANO SANTIAGO AGUILAR | 8:10            |       | 12:40          |       |
| 51. | DANAE ISABELA MAY CEN              | 8:15            |       | 12:50          |       |
| 52. | JAZIEL MIRANDA GARCIA              | 8:18            |       | 13:25          |       |
| 53. | DARIELY ISABELLA MAS POOT          | 8:22            |       | 14:45          |       |
| 54. | RENATA AINARA MOO MANUBES          | 8:08            |       | 12:00          |       |
| 55. | ROBERTO ANTONIO ROCHA HERRERA      | 8:00            |       | 12:20          |       |
| 56. | JAZZIEL BAEZ VAZQUEZ               | 8:19            |       | 12:30          |       |



DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO







DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE  
LISTA DE ASISTENCIA DE ALUMNOS  
CURSO DE VERANO BAAX'LOB PALA'LOB



FECHA: 11/08/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO                  | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA |
|-----|----------------------------------|-----------------|-------|----------------|-------|
| 57. | IKER OMAR CONCHA HERRERA         | 8:00 am         |       | 12:05          |       |
| 58. | REGINA VALENTINA ARAGON GARCIA   | 8:50 am         |       | 12:00          |       |
| 59. | VICTORIA ISABELLA ARAGON RAMOS   | 8:10            |       | 12:05          |       |
| 60. | VELSIS ESPERANZA CASTILLO MUÑOZ  | 8:00            |       | 12:05          |       |
| 61. | DYLAN EMIR HERNANDEZ POOL        | 8:00 am         |       | 12:05          |       |
| 62. | AIDAN ABRAHAM LUNA TEC           | 8:00            |       | 12:00 pm       |       |
| 63. | JOSEPH RAPHAEL MEJIA GONZALES    | 8:11            |       | 12:05          |       |
| 64. | EDWIN MARCELO BAZAN PECH         | 8:15            |       | 1:09           |       |
| 65. | REGINA ELIZABETH BAZAN PECH      | 8:15            |       | 1:09           |       |
| 66. | AITANA MAHOGANI LOPEZ PAAT       | 8:30            |       | 12:00          |       |
| 67. | JAVIER ANTONIO POOT MAY          | 8:40            |       | 12:00          |       |
| 68. | JADE ARLET LEMUS HERNANDEZ       | 8:00            |       | 12:54          |       |
| 69. | ISABELA BEATRIZ HURTADO CORONADO | 8:00            |       | 12:00 pm       |       |
| 70. | NATALIA OSORIO ACOSTA            | 8:00            |       | 12:54          |       |



DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO





DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE  
LISTA DE ASISTENCIA DE ALUMNOS  
CURSO DE VERANO BAAX'LOB PAALÁ LOB



FECHA: 11/08/2025

| No. | NOMBRE COMPLETO                  | HORA DE ENTRADA | FIRMA | HORA DE SALIDA | FIRMA |
|-----|----------------------------------|-----------------|-------|----------------|-------|
| 71. | AARON ALEXANDER HERNANDEZ POOL   | 8:10            |       | 12:00          |       |
| 72. | SOFIA YAMILETH RAMIREZ GUTIERREZ | 8:05            |       | 12:00          |       |
| 73. | JANETT GUADALUPE DIAZ ESTRADA    | 8:00            |       | 12:00          |       |
| 74. | ABDIEL BERZAN SANCHEZ HERNANDEZ  | 8:00            |       | 12:05          |       |
| 75. | YERIKO RAIKO DZUL TAMAY          | 8:05            |       | 12:10          |       |
| 76. | MOISES JARA EPA JOSEFA           |                 |       |                |       |
| 77. | ANGEL ISMAEL POOT MEDINA         | 8:22            |       | 12:45          |       |
| 78. | ABRIL FERNANDA JIMENEZ PECH      | 8:05            |       | 12:05          |       |
| 79. | IAN ISAAC JIMENEZ PECH           | 8:20            |       | 12:10          |       |
| 80. | ANGEL SANTIAGO JIMENEZ FRIAS     | 8:10            |       | 12:05          |       |
| 81. | LUNA ALEXANDRA CAAMAL CUXIM      |                 |       |                |       |
| 82. | MARCO IAN BARDALES HERNANDEZ     | 8:30            |       | 12:45          |       |
| 83. | ARLETH MADAI BARDALES HERNANDEZ  |                 |       |                |       |
| 84. | RODRIGO PEREZ PECH               | 8:06            |       | 12:43          |       |



DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO



**Línea de acción: 2.4.1.6** Organizar eventos deportivos masivos de alto nivel que contribuyan a la atracción de turistas a Tulum.

**Unidad responsable:** Dirección de Deporte



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE  
REPORTE DE ACTIVIDADES  
ACTIVIDAD: OTROS



| FECHA: 23 AGOSTO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>EVENTO: MR TULUM</p> <p>LUGAR: DOMO DOS AGUAS</p> <p>HORA: 04:00 P.M.</p> <p>PARTICIPANTES: 60 PERSONAS</p> <p>DESCRIPCIÓN:</p> <p>La competencia Mr. Tulum 2025 celebró con gran éxito su 15ª edición en el domo Dos Aguas, reuniendo a más de 50 atletas de la región que demostraron talento, disciplina y pasión por el fisicoculturismo.</p> <p>Las y los participantes destacaron en diversas categorías, llevando a casa medallas y trofeos que reflejan el esfuerzo de semanas de preparación.</p> <p>Este evento se consolidó como un referente deportivo en Tulum, abriendo camino rumbo al Mr. Quintana Roo y al Clásico Mr. México 2025.</p> | <br><br> |



Aprobó:  
C. Rodrigo López Hernández  
Director De Deporte

DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO

Elaboro: Isaac Torres





LA LIGA MUNICIPAL DE FISICOCONSTRUCTIVISMO Y FITNESS DE TULUM TE INVITAN AL:

# MR TULUM 2025

**23 DE AGOSTO**

**DOMO DOS AGUAS, TULUM QUINTANA ROO.**

**2:00 PM**  
COMPETIDORES

**5:00 PM**  
PÚBLICO EN GENERAL

**PREMIACIÓN:**  
TROFEOS DEL 1ER AL 5ER LUGAR.  
MEDALLAS DEL 1ER AL 6° LUGAR.

**SELEKTIVO MUNICIPAL RUMBO AL MR. QUINTANA ROO CLÁSICO.**

**TODAS LAS MODALIDADES:**  
PRINCIPIANTES, NOVATOS Y CLASIFICADOS.

**OFICIAL:**  
AUFF, FMFF, IFBB

**Irving Díaz**  
Campeón nacional juvenil físico varonil

**Nicolás García**  
Campeón nacional Mensphysique juvenil

**Tamara González**  
Campeona nacional fitness figura

**ENTRADA GRATUITA AL PÚBLICO ¡NO FALTES!**

**MAYORES INFORMES WHATSAPP**

984 134 0589 ADRIAN GÓMEZ 984 143 0974 SEBASTIAN MUÑOZ

Aprobó:

C. Rodrigo López Hernández  
Director De Deporte



DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO

Elaboro: Isaac Torres

**Línea de acción: 2.4.1.7** Fomentar la práctica de diversas disciplinas deportivas a través de torneos y ligas municipales.

**Unidad responsable:** Dirección de Deporte



**FECHA: 13 JULIO 2025**

**EVIDENCIAS**

**EVENTO:** FINAL Y PREMIACIÓN DE LA LIGA DE FÚTBOL INFANTIL MUNICIPAL TULUM.

**LUGAR:** UNIDAD DEPORTIVA

**HORA:** 1:00 P.M.

**PARTICIPANTES:** 60 PERSONAS

**DESCRIPCIÓN:**

EL DIA 13 DE JULIO 2025 SE LLEVO A CABO LA FINAL Y PREMIACION DE LA LIGA INFANTIL MUNICIPAL

LOS NIÑOS DIERON TODO EN EL CAMPO, DEMOSTRANDO SU HABILIDAD Y DEDICACIÓN AL DEPORTE. LOS GOLES FUERON COMO DESENLACES DE PELÍCULA, Y LOS PENALES DEFINIERON LOS CAMPEONATOS EN ALGUNAS CATEGORÍAS. LA CATEGORÍA SUB 5 PREMIÓ A LOS CUATRO PARTICIPANTES COMO CAMPEONES, MIENTRAS QUE EN LAS CATEGORÍAS SUB 7, SUB 9, SUB 11 Y SUB 13, LOS EQUIPOS LUCHARON HASTA EL FINAL PARA LLEVARSE EL TÍTULO. - LA CATEGORÍA SUB 5: TECOS PDC, JAGUARES AZULES, TITANES Y JAGUARES NARANJA FUERON LOS CAMPEONES. LIÁN GÓMEZ "EL GRILLITO" FUE EL GOLEADOR.

- LA CATEGORÍA SUB 7: TCC SE CORONÓ CAMPEÓN, TECOS PDC FUE SUBCAMPEÓN, TULUM FC OCUPÓ EL TERCER LUGAR Y JAGUARES NARANJA SE QUEDÓ CON EL CUARTO LUGAR. MATEO ESTRADA Y IÑAKI ABDAL FUERON LOS MÁXIMOS ROMPE REDES.

- LA CATEGORÍA SUB 9: TITANES LEVANTÓ LA CORONA, TULUM FC CONSIGUIÓ EL SUBCAMPEONATO, TCC OCUPÓ EL TERCER LUGAR Y TECOS PDC TERMINÓ CON EL HONROSO CUARTO LUGAR. YOLOTL DIMAS DE TITANES FUE EL INALCANZABLE CAMPEÓN GOLEADOR.



Aprobó:

C. Rodrigo López Hernández

Director General de Juventud y Deporte



Elaboro: Isaac Torres

DIRECCIÓN DE DEPORTE



- LA CATEGORÍA SUB 11: TULUM FC SE GANÓ LA GLORIA AL CORONARSE CAMPEÓN, TCC FUE SUBCAMPEÓN, JAGUARES OCUPARON EL TERCER LUGAR Y TECOS PDC OCUPÓ EL CUARTO LUGAR. RODRIGO GÓMEZ DE TECOS PDC FUE EL CAMPEÓN DE GOLEO.

- LA CATEGORÍA SUB 13: TULUM FC SE LLEVÓ EL CAMPEONATO, TCC CONSIGUIÓ EL SEGUNDO SITIO, LINCES OCUPÓ EL TERCER LUGAR Y JAGUARES SE QUEDÓ CON EL CUARTO SITIO.

AGRADECIMIENTOS A DIEGO CASTAÑÓN TREJO POR EL RESPALDO AL PROYECTO DE LA LIGA INFANTIL Y EL APOYO PARA LA PREMIACIÓN A TRAVÉS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.

APOYO: TROFEOS



Aprobó:

C. Rodrigo López Hernández  
Director General de Juventud y Deporte

DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO

Elaboro: Isaac Torres





**FECHA: 30 AGOSTO 2025**

**EVIDENCIAS**

**EVENTO:** INAUGURACION DE LA LIGA JUVENIL DE BEISBOL ESTATAL

**LUGAR:** CAMPO DE BEISBOL UNIDAD DEPORTIVA TULUM

**HORA:** 2:00 a 5: 00P.M.

**PARTICIPANTES:** 50 PERSONAS

**DESCRIPCIÓN:**

EL DIRECTOR DE DEPORTES DE TULUM, RODRIGO LA AVISPA LÓPEZ, ASISTIÓ ESTA TARDE A LA INAUGURACIÓN DE LA LIGA JUVENIL DE BÉISBOL ESTATAL, REFRENDANDO ASÍ EL APOYO AL DEPORTE TULUMNENSE.

- EL PARTIDO INAUGURAL SE LLEVÓ A CABO ENTRE LOS NOVATOS DE TULUM Y LOS TUCANES DEL TECNOLÓGICO DE CANCÚN.

- LA PRESENCIA DEL DIRECTOR DE DEPORTES DESTACA EL COMPROMISO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON EL FOMENTO Y DESARROLLO DEL DEPORTE EN TULUM.

LA INAUGURACIÓN DE LA LIGA JUVENIL DE BÉISBOL ESTATAL ES UN PASO IMPORTANTE PARA PROMOVER LA PRÁCTICA DEPORTIVA Y EL DESARROLLO DE TALENTOS EN LA REGIÓN. LA DIRECCIÓN DE DEPORTES DE TULUM CONTINUARÁ TRABAJANDO PARA BRINDAR OPORTUNIDADES Y APOYO A LOS JÓVENES DEPORTISTAS DEL MUNICIPIO.



Aprobó: DIRECCIÓN DE DEPORTE  
C. Rodrigo López Hernández  
DIRECTOR GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE

Elaboro: Isaac Torres



**FECHA: 13 JULIO 2025**

**EVIDENCIAS**

**EVENTO: FINAL Y PREMIACIÓN DE LA LIGA DE FÚTBOL INFANTIL MUNICIPAL TULUM.**

**LUGAR: UNIDAD DEPORTIVA**

**HORA: 10:00 A.M.**

**PARTICIPANTES: 25 DEPORTISTAS**

**DESCRIPCIÓN:**

Incentivan el talento de los jóvenes atletas con becas deportivas en Tulum

El gobierno de Tulum ha reafirmado su compromiso con el deporte local. Recientemente, el presidente municipal, Diego Castañón Trejo, entregó de forma simbólica becas deportivas en Tulum a 25 jóvenes atletas. Estos apoyos económicos, correspondientes al primer semestre del año, buscan reconocer el arduo trabajo y la dedicación de quienes han puesto el nombre de la ciudad en alto.

Castañón Trejo elogió a los jóvenes, a quienes describió como un ejemplo para las niñas y niños de Tulum. "Ustedes son un ejemplo para todas las niñas y niños de Tulum. Sepan que de nuestra parte continuaremos haciendo todo lo posible para que sigan por este camino de preparación y disciplina, convirtiéndose en mujeres y hombres de bien para nuestro Tulum. Con ustedes, estamos cuidando nuestro presente y futuro", manifestó el presidente municipal ante la presencia de estudiantes, autoridades, maestros y padres de familia.

Reconocen su esfuerzo con un apoyo económico

El director general de Juventud y Deportes, Moisés Muñoz, también felicitó a los atletas, destacando que el apoyo no se limita a aplausos. "Esta beca deportiva económica es un premio a las largas jornadas de trabajo, así como a su disciplina y amor al deporte", mencionó. Muñoz aprovechó para reconocer el importante trabajo de los maestros, quienes motivan a los alumnos a superarse, y de los padres y madres de familia, cuyo apoyo incansable hace posible los logros de sus hijos.

Logros que han puesto a Tulum en el mapa

El apoyo a los atletas se justifica con resultados concretos. De hecho, el director general, Moisés Muñoz, detalló que este año se alcanzó un récord histórico en la Olimpiada Nacional. Los deportistas de Tulum obtuvieron un total de 26 medallas: 8 de oro, 9 de plata y 9 de bronce.



Aprobo:

C. Rodrigo López Hernández  
Director General de Juventud y Deporte

DIRECCIÓN DE DEPORTE  
TULUM QUINTANA ROO

Elaboro: Isaac Torres

**Línea de acción: 2.4.1.1.1** Coordinar el proyecto integral denominado "Circuito Vial Interior con Accesibilidad Universal y Ciclovías" en Tulum.

**Unidad responsable:** Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos





## 1.1 MARCO LEGAL

### Proyecto:

**Coordinar el “Circuito Vial Interior con Accesibilidad Universal y Ciclovías”**

### Objetivo normativo:

Fundamentar las competencias para planear, coordinar y ejecutar infraestructura vial con accesibilidad universal y ciclovías, en el marco de movilidad sustentable y desarrollo urbano.

### Base normativa:

- **Federal:** Constitución, Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; Ley General de Movilidad y Seguridad Vial; Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.
- **Estatal:** Constitución de Quintana Roo; Ley de Movilidad del Estado de Quintana Roo; Ley de Asentamientos Humanos del Estado.
- **Municipal:** Bando de Policía y Gobierno de Tulum; Reglamento de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable; Reglamento de Planeación; Reglamento de Obras Públicas.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE  
INSTRUMENTOS  
Y PROYECTOS  
TULUM, QUINTANA ROO



## 1. MARCO LEGAL

### Marco Federal

#### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- Art. 4°:  
"Toda persona tiene derecho a la movilidad en condiciones de seguridad vial, accesibilidad, eficiencia, sostenibilidad, calidad, inclusión e igualdad."
- Art. 115 fr. III:  
"Los municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos relativos a calles, parques, jardines y su equipamiento urbano."

#### Ley General de Movilidad y Seguridad Vial (2022)

- Art. 3°:  
"La movilidad es un derecho humano garantizado por los tres órdenes de gobierno."
- Art. 7° fr. II y VII:  
"Corresponde a los municipios implementar políticas de movilidad activa, seguridad vial, accesibilidad universal y transporte no motorizado."

#### Ley General de Asentamientos Humanos (2016)

- Art. 8°:  
"Los municipios formularán, aprobarán y administrarán los programas de desarrollo urbano y vigilarán la utilización del suelo y la infraestructura asociada."

#### Interpretación:

El marco federal otorga **facultades plenas** al municipio para planear e implementar proyectos de movilidad sustentable, incluyendo **peatonalización, ciclovías y corredores multimodales**.



# 1. MARCO LEGAL

## Marco Estatal (Quintana Roo)

### Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

- Art. 126:  
"El Estado y los Municipios ejercerán sus facultades en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y protección al ambiente."

### Ley de Movilidad del Estado de Quintana Roo (2019)

- Art. 5°:  
"La movilidad es un derecho humano garantizado por el Estado y los municipios."
- Art. 10°:  
"Corresponde a los municipios planear y ejecutar la infraestructura vial de carácter local, incluyendo accesibilidad universal y movilidad ciclista."
- Art. 22°:  
"La Secretaría de Movilidad y los municipios promoverán la infraestructura para la movilidad no motorizada."

### Ley de Asentamientos Humanos del Estado (2021)

- Art. 11°:  
"Corresponde a los municipios formular programas municipales de desarrollo urbano, autorizar y vigilar el uso del suelo y coordinar la ejecución de obras de infraestructura urbana."

#### Interpretación:

La **Ley estatal de Movilidad** faculta expresamente al municipio para desarrollar **proyectos multimodales** (peatonales, ciclistas y vehiculares) y **coordinarse** con la Secretaría de Movilidad y Obras Públicas estatal para su ejecución.



# 1. MARCO LEGAL

## Marco Municipal (Tulum)

### Bando de Policía y Gobierno de Tulum

- Art. 8° fr. X:  
"Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano del Municipio."
- Art. 8° fr. XI:  
"Corresponde al Ayuntamiento la prestación de los servicios públicos municipales, incluyendo calles, parques y jardines."

### Reglamento Interior de la Dirección General de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS)

- "Implementar políticas municipales en materia de protección, preservación y regulación del desarrollo urbano para garantizar un desarrollo sustentable."

### Reglamento Interior de la Dirección General de Planeación

- "Elaboración y actualización de planos municipales de desarrollo. Gestión del Banco de Proyectos y alineación de recursos presupuestales."

### Reglamento de Obras Públicas del Municipio de Tulum

- "Planear, proyectar, licitar, ejecutar y supervisar las obras públicas municipales, garantizando la accesibilidad y el desarrollo urbano."

### Reglamento de Bienestar Municipal

- "Diseñar programas y proyectos que mejoren la calidad de vida y promuevan la inclusión y accesibilidad universal."

#### Interpretación:

El **Ayuntamiento**, a través de **DDUS, Planeación, Obras Públicas y Bienestar**, tiene competencia directa para planear y ejecutar obras urbanas de **movilidad y accesibilidad**, incluyendo **peatonalización, corredores multimodales y vialidades con enfoque universal**.





# 1. MARCO LEGAL

## Vacíos normativos detectados:

1. No existe un **Reglamento Municipal de Movilidad o Espacio Público** que integre normas de diseño vial, accesibilidad y transporte no motorizado.
2. Falta una **guía técnica o manual de peatonalización** que defina criterios de diseño y seguridad.
3. Ausencia de una disposición específica sobre la **integración de proyectos multimodales** en el Programa de Desarrollo Urbano.

## Recomendaciones normativas (no operativas):

- Expedir un **Reglamento Municipal de Movilidad y Espacio Público Sustentable**, con base en la Ley estatal de Movilidad.
- Incorporar un **Programa de Movilidad Activa y Accesibilidad Universal** en el **Plan Municipal de Desarrollo Urbano**.
- Emitir **lineamientos técnicos municipales** para proyectos de peatonalización y corredores multimodales.
- Coordinarse con la **Secretaría de Movilidad del Estado (SETRAMQROO)** y la **Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas** para financiamiento y compatibilidad técnica.

## Coordinación normativa:

- **Federación:** derecho humano a la movilidad y accesibilidad.
- **Estado:** regula movilidad y transporte.
- **Municipio:** planea y ejecuta infraestructura urbana, vialidades y espacio público sustentable.





**Línea de acción: 2.4.1.2** Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías.

**Unidad responsable:** Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos



## 1.1 MARCO LEGAL

### Proyecto:

#### Fortalecer la Red Municipal de Ciclovías

### Objetivo normativo:

Fundamentar las competencias municipales para **planear, ejecutar y mantener infraestructura ciclista segura, continua y sustentable**, vinculada con la movilidad activa, la accesibilidad universal y el desarrollo urbano ordenado del municipio de Tulum.

### Base normativa:

- **Federal:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley General de Movilidad y Seguridad Vial; Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano (LGAHOTDU).
- **Estatutal:** Constitución Política del Estado de Quintana Roo; Ley de Movilidad del Estado de Quintana Roo; Ley de Asentamientos Humanos estatal.
- **Municipal:** Bando de Policía y Gobierno de Tulum; Reglamento de la Administración Pública Municipal; Reglamento de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS); Reglamento de Planeación; Reglamento de Obras Públicas.



## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Federal

#### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- Art. 4° párrafo quinto:  
"Toda persona tiene derecho a la movilidad en condiciones de seguridad vial, accesibilidad, eficiencia, sostenibilidad, calidad, inclusión e igualdad."
- Art. 115 fr. III:  
"Los municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos relativos a calles, parques, jardines y su equipamiento urbano."

#### Ley General de Movilidad y Seguridad Vial (DOF 17-05-2022)

- Art. 3°:  
"La movilidad es un derecho humano garantizado por los tres órdenes de gobierno."
- Art. 7° fr. VII:  
"Corresponde a los municipios implementar políticas de movilidad activa, seguridad vial, accesibilidad universal y transporte no motorizado."
- Art. 28°:  
"Las autoridades municipales fomentarán la construcción de infraestructura ciclista segura, interconectada y con prioridad de uso para la movilidad sustentable."

#### Ley General de Asentamientos Humanos (2016)

- Art. 8°:  
"Corresponde a los municipios formular, aprobar y administrar los programas municipales de desarrollo urbano, y autorizar y vigilar la infraestructura asociada."

### Interpretación:

El marco federal **faculta expresamente a los municipios** para desarrollar políticas e infraestructura de **movilidad ciclista y no motorizada**, y los obliga a garantizar la **seguridad y conectividad de la red de ciclovías** como parte del derecho humano a la movilidad.





## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Estatal (Quintana Roo)

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

- Art. 126:  
"El Estado y los Municipios ejercerán sus facultades en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y protección al ambiente."

Ley de Movilidad del Estado de Quintana Roo (2019)

- Art. 5°:  
"La movilidad es un derecho humano garantizado por el Estado y los municipios."
- Art. 10° fr. I y II:  
"Corresponde a los municipios planear y ejecutar la infraestructura vial de carácter local, incluyendo accesibilidad universal y movilidad ciclista."
- Art. 22°:  
"La Secretaría de Movilidad y los municipios promoverán la infraestructura para la movilidad no motorizada, incluyendo ciclovías."

Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado (2021)

- Art. 11° fr. II y III:  
"Corresponde a los municipios formular, aprobar y administrar los programas municipales de desarrollo urbano, autorizar la utilización del suelo, y coordinar la ejecución de obras e infraestructura urbana."

Interpretación:

El marco estatal **obliga y autoriza** a los municipios a **implementar infraestructura ciclista** y les reconoce como **autoridad primaria** en la planeación y ejecución de políticas de movilidad sustentable en coordinación con la Secretaría de Movilidad (SETRAMQROO).



## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Municipal (Tulum)

Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tulum

- Art. 8° fr. X:  
"Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano del Municipio."
- Art. 8° fr. XI:  
"Corresponde al Ayuntamiento la prestación de los servicios públicos municipales, incluyendo calles, parques y jardines."

Reglamento de la Administración Pública Municipal de Tulum

- Art. 1°:  
"Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento [...] tienen por objeto establecer las bases de organización, atribuciones, responsabilidades y funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Tulum."

Reglamento Interior de la Dirección General de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS)

- "Implementar políticas municipales en materia de protección, preservación y regulación del desarrollo urbano para garantizar un desarrollo sustentable."

Reglamento Interior de la Dirección General de Planeación

- "Elaboración y actualización de planos municipales de desarrollo. Gestión del Banco de Proyectos y alineación de recursos presupuestales."

Reglamento de Obras Públicas del Municipio de Tulum

- "Planear, proyectar, ejecutar y supervisar las obras públicas municipales, garantizando la accesibilidad y el desarrollo urbano."

Interpretación:

La **Red Municipal de Ciclovías** se fundamenta en las competencias de:

- **DDUS**, para integrar las ciclovías al sistema urbano sustentable.
- **Planeación**, para coordinar el Banco de Proyectos de movilidad activa.
- **Obras Públicas**, para ejecutar y mantener la infraestructura vial no motorizada.





## 1.1 MARCO LEGAL

### Vacíos normativos detectados:

1. No existe un **Reglamento Municipal de Movilidad o Transporte No Motorizado** que regule el diseño, construcción y mantenimiento de ciclovías.
2. Falta un **Manual Técnico Municipal de Infraestructura Ciclista**.
3. No hay una estrategia de **interconexión de la red de ciclovías** con espacios públicos, escuelas y zonas turísticas.

### Recomendaciones normativas (no operativas):

- Expedir un **Reglamento Municipal de Movilidad Activa y Ciclovías**, que contemple:
  - Criterios de diseño vial y señalización.
  - Jerarquía de usuarios (peatones y ciclistas).
  - Mantenimiento, seguridad y conectividad de la red.
- Integrar en el **Programa Municipal de Movilidad Sustentable 2024–2030** la **Red de Ciclovías Interconectadas de Tulum**.
- Coordinar con la **Secretaría de Movilidad del Estado (SETRAMQROO)** la homologación de normas técnicas y acceso a fondos de infraestructura sustentable.

### Coordinación normativa:

- **Federación:** garantiza el derecho humano a la movilidad y promueve infraestructura no motorizada.
- **Estado:** regula la movilidad y promueve ciclovías.
- **Municipio:** planea, ejecuta y conserva la red local de ciclovías.



**Línea de acción: 2.4.1.3** Desarrollar e implementar el Programa Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS) 2024-2030.

**Unidad responsable:** Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos



## ÍNDICE:

1. Introducción.
2. Metodología.
3. Misión y Visión. 2 pág.
4. Enfoque Transversales.
5. Marco Normativo
6. Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU).
7. Primera Sesión Estatal de Movilidad y Seguridad Vial en Quintana Roo.



## 5. MARCO NORMATIVO

### Proyecto:

### Desarrollar e implementar el PIMUS 2024–2030

#### Objetivo normativo:

Fundamentar las competencias de los tres niveles de gobierno para planear, coordinar e implementar un Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS) que promueva seguridad vial, accesibilidad universal y reducción de emisiones.

#### Base normativa:

- **Federal:** Constitución; Ley General de Movilidad y Seguridad Vial; Ley General de Asentamientos Humanos; Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
- **Estatal:** Constitución de Quintana Roo; Ley de Movilidad del Estado; Ley de Asentamientos Humanos y Ordenamiento Territorial estatal.
- **Municipal:** Bando de Policía y Gobierno; Reglamentos de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable, Planeación, Obras Públicas y Bienestar.





## 5. MARCO NORMATIVO

### Marco Federal

#### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- Art. 4°: "Toda persona tiene derecho a la movilidad en condiciones de seguridad vial, accesibilidad, eficiencia, sostenibilidad, calidad, inclusión e igualdad."
- Art. 115: "Los municipios tendrán a su cargo los servicios públicos de calles, parques y equipamiento urbano."

#### Ley General de Movilidad y Seguridad Vial (2022)

- Art. 3°: "La movilidad es un derecho humano garantizado por los tres órdenes de gobierno."
- Art. 7° fr. VII y IX: "Los municipios deberán planear y ejecutar políticas de movilidad sustentable y segura."
- Art. 13°: "Los municipios formularán planes integrales de movilidad urbana sustentable congruentes con los planes de desarrollo urbano."

#### Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano (2016)

- Art. 8°: "Los municipios formularán programas de desarrollo urbano, autorizarán y vigilarán el uso del suelo y la infraestructura asociada."

#### Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA)

- Art. 15°: "El desarrollo urbano deberá realizarse de manera compatible con la preservación del equilibrio ecológico y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales."



## 5. MARCO NORMATIVO

### Vacíos normativos:

- No existe un reglamento municipal específico sobre movilidad sustentable o PIMUS.
- Falta integración formal del PIMUS en el Plan Municipal de Desarrollo.

#### Recomendaciones normativas:

1. Expedir un **Reglamento Municipal de Movilidad Urbana Sustentable** que regule el PIMUS y su vinculación con desarrollo urbano y medio ambiente.
2. Incorporar el **PIMUS 2024–2030** como instrumento sectorial del **Plan Municipal de Desarrollo Urbano**.
3. Establecer mecanismos de coordinación con la **Secretaría de Movilidad del Estado (SETRAMQROO)** y la **Secretaría de Infraestructura, Comunicaciones y Transportes (SICT)**.

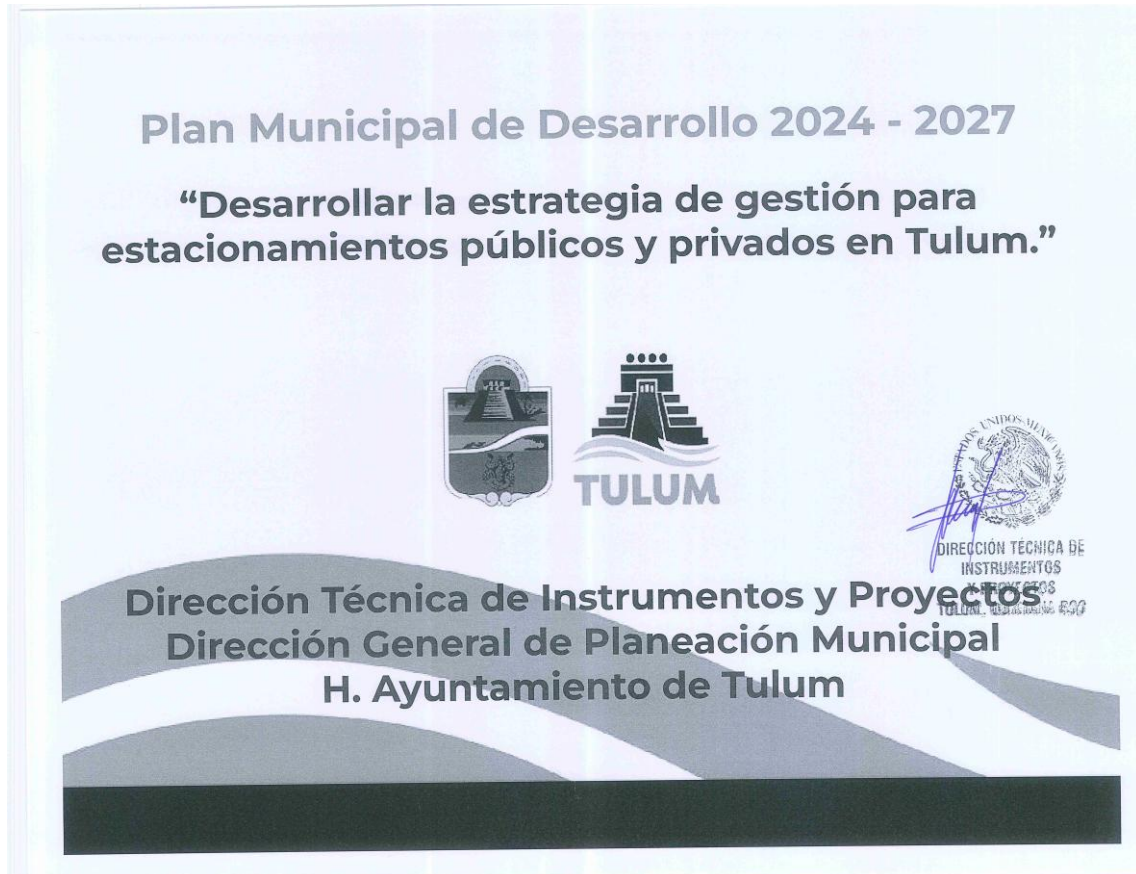
#### Coordinación normativa:

- **Federación:** garantiza el derecho humano a la movilidad y fija estándares de seguridad vial.
- **Estado:** regula movilidad, transporte y ordenamiento territorial.
- **Municipio:** implementa infraestructura, señalética, ciclovías, accesibilidad y transporte local sustentable.



**Línea de acción: 2.4.1.5** Desarrollar la infraestructura para estacionamientos públicos y privados en Tulum.

**Unidad responsable:** Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos



## ÍNDICE:

1. Introducción.
  - 1.1 Marco Legal
2. Objetivo general.
3. Metodología.
4. Visualización conceptual de proyecto.
5. Marco normativo.
6. Análisis normativo.
7. Propuesta de lineamientos normativos municipales.



## 1.1 MARCO LEGAL

### Proyecto:

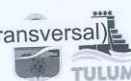
**Desarrollar la estrategia para estacionamientos públicos y privados**

### Objetivo normativo:

Fundamentar las competencias municipales para **planear, regular y coordinar** infraestructura y servicios de estacionamiento (público y privado), alineados al desarrollo urbano y a la obra pública.

### Base normativa (documentos provistos):

- Bando de Policía y Gobierno de Tulum
- Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tulum
- Reglamento Interior de la Dirección Gral. de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS)
- Reglamento Interior de la Dirección Gral. de Planeación
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo (aplicable a Ayuntamientos)
- Reglamento Interior de la Oficina de Presidencia (coordinación transversal)





## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco municipal habilitante

#### Bando de Policía y Gobierno de Tulum

- *Fundamento y objeto:* "[...] tiene su fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 [...] Este Bando tiene por objeto [...] el funcionamiento de la Administración Pública Municipal [...]"
- *Fines del Ayuntamiento:* "Promover el adecuado y ordenado **desarrollo urbano** [...] Conducir y regular la **planeación del desarrollo del Municipio** [...] Satisfacer las necesidades colectivas mediante la adecuada **prestación de los servicios públicos** municipales"

#### Reglamento de la Administración Pública de Tulum

- "[...] establecer las **bases de organización, atribuciones, responsabilidades y funcionamiento** de la Administración Pública del Municipio de Tulum"
- "La administración será **centralizada y descentralizada** [...] la o el Presidente Municipal podrá auxiliarse de las **dependencias, entidades, órganos desconcentrados**"

#### Lectura jurídica (anclada a las citas):

Estas disposiciones **habilitan** al Ayuntamiento para estructurar dependencias y coordinar acciones que soporten una **estrategia de estacionamientos** (planeación, regulación y, en su caso, prestación de servicios públicos vinculados al espacio vial).



## 1.1 MARCO LEGAL

### Planeación urbana y regulación del uso del suelo

#### Reglamento Interior de la DDUS

- "La dirección tiene como objetivo **implementar políticas municipales** en materia de **protección, preservación y regulación del desarrollo urbano** para garantizar un desarrollo sustentable."

#### Reglamento Interior de Planeación

- "Elaboración y actualización de **planos municipales de desarrollo**. **Gestión del Banco de Proyectos** y alineación de recursos presupuestales."

#### Lectura jurídica (anclada a las citas):

- **DDUS** sustenta la **regulación urbana** que incluye criterios y reservas para **estacionamientos privados** (condicionados al desarrollo y al uso del suelo).
- **Planeación** permite **integrar** la estrategia de estacionamientos (públicos y privados) en los **instrumentos de planeación** y en el **Banco de Proyectos**, asegurando su congruencia con el desarrollo municipal.



## 1.1 MARCO LEGAL

### Obra pública y facultades de coordinación

Ley de Obras Públicas del Estado (aplicable a Ayuntamientos)

- “[...] regular [...] planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto, ejecución y control de las obras públicas [...] que realicen: [...] II.- Los Ayuntamientos”
- “Los titulares de las dependencias, ayuntamientos [...] emitirán [...] las políticas, bases y lineamientos (POBALINES) para las materias a que se refiere esta ley.”

Oficina de Presidencia (coordinación transversal)

- “[...] encargada de coordinar los esfuerzos de las dependencias y entidades [...] en cumplimiento a lo establecido en el Plan Municipal de Desarrollo.”

Lectura jurídica (anclada a las citas):

- Para **estacionamientos públicos** (p. ej., lotes municipales o estructuras), la obra se sujeta a la **Ley estatal de Obras Públicas**; el Ayuntamiento puede emitir **POBALINES** para sus procesos.
- La **Oficina de Presidencia** puede **coordinar** a DDUS, Planeación y otras áreas para alinear el proyecto al **Plan Municipal de Desarrollo**.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE  
INSTRUMENTOS  
Y PROYECTOS  
TULUM, QUINTANA ROO

## 1.1 MARCO LEGAL

### Vacíos normativos detectados :

1. No existe un **Reglamento Municipal específico de Estacionamientos** (públicos/privados), ni criterios municipales de **capacidad, accesibilidad, tarifas, horarios, parquímetros o gestión en vía**.
2. No se localiza un **procedimiento municipal** para **concesionar/operar** estacionamientos públicos o **regular cobros** en espacios privados abiertos al público (sólo marco general de obra pública y planeación).

Recomendaciones normativas (ancladas al marco citado):

- Expedir un **Reglamento Municipal de Estacionamientos y Gestión de Aparcamiento**, articulado con:
  - **DDUS** (regulación urbana y estándares de dotación por uso de suelo)
  - **Planeación** (incorporación al **Banco de Proyectos** y a planos/programas)
  - **Ley estatal de Obras Públicas** (si hay infraestructura pública asociada; emisión de **POBALINES**)
- Incluir lineamientos de **accesibilidad universal**, seguridad y **ambientales** (consistentes con el Bando y el enfoque de desarrollo urbano sustentable).
- Prever **mecanismos de coordinación** desde **Oficina de Presidencia** para asegurar congruencia con el **Plan Municipal de Desarrollo**.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE  
INSTRUMENTOS  
Y PROYECTOS  
TULUM, QUINTANA ROO



## EJE 3. Prosperidad compartida.



Fomentar el desarrollo económico sostenible e inclusivo en el municipio de Tulum, promoviendo la diversificación productiva, el fortalecimiento de la infraestructura urbana y social, el impulso de un turismo responsable y el acceso equitativo a servicios públicos de calidad, con el propósito de mejorar las condiciones de vida de la población, proteger el entorno natural y fomentar el bienestar colectivo.



## Programa 8: Impulsa Tulum “Capacita y emprende”.

**Objetivo 3.1:** Promover el desarrollo económico local en el municipio de Tulum a través de la capacitación dirigida a personas productoras, prestadoras de servicios turísticos, comerciantes y artesanas locales.

**Estrategia 3.1.1:** Implementar programas de capacitación para personas productoras, prestadoras de servicios turísticos, comerciantes y artesanas locales, con énfasis en la inclusión de prácticas sostenibles y la equidad en el acceso a los recursos.

**Línea de acción: 3.1.1.10** Promover el cuidado del medio ambiente del municipio de Tulum.

**Unidad responsable:** Dirección Técnicas de Instrumentos y proyectos



## 1.1.1 MARCO LEGAL

### Proyecto:

Promover el cuidado del medio ambiente en Tulum

### Objetivo normativo:

Fundamentar las competencias federales, estatales y municipales para desarrollar, coordinar y promover políticas, programas y acciones de **protección y educación ambiental** dentro del territorio municipal.

### Base normativa:

- **Federal:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA); Ley General de Cambio Climático.
- **Estatal:** Constitución del Estado de Quintana Roo; Ley de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Quintana Roo.
- **Municipal:** Bando de Policía y Gobierno de Tulum; Reglamento de la Administración Pública Municipal; Reglamento Interior de la Dirección General de Bienestar; Reglamento Interior de la Dirección General de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS); Reglamento de Bienestar Animal.



## 1.1.1 MARCO LEGAL

### Marco Federal

#### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- Art. 4º: "Toda persona tiene derecho a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar. El Estado garantizará el respeto a este derecho."

#### Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA)

- Art. 7º fr. IX: "Corresponde a los municipios formular y conducir la política ambiental municipal, expedir los reglamentos y disposiciones administrativas necesarias en la materia."
- Art. 15º: "El desarrollo urbano deberá realizarse en forma compatible con la preservación del equilibrio ecológico y el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales."

#### Ley General de Cambio Climático (2012)

- Art. 9º fr. VII: "Los municipios deberán formular políticas para la mitigación y adaptación al cambio climático, así como promover la educación ambiental."

### Interpretación:

Estas normas otorgan al municipio competencia plena para **promover el cuidado del medio ambiente**, formular reglamentos locales y diseñar programas de educación ambiental sustentable.





## 1.1.1 MARCO LEGAL

### Marco Estatal (Quintana Roo)

#### Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

- Art. 126: "El Estado y los municipios ejercerán sus facultades en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y protección al ambiente."

#### Ley de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Quintana Roo

- Art. 6° fr. VI: "Corresponde a los municipios formular y aplicar la política ambiental municipal en congruencia con la política estatal."
- Art. 9° fr. II: "Los ayuntamientos promoverán la educación y cultura ambiental entre sus habitantes."

#### Interpretación:

La legislación estatal confirma que el municipio tiene **facultades directas** para aplicar políticas ambientales y **obligación de promover educación ambiental**, en coordinación con la Secretaría estatal del ramo.



## 1.1.1 MARCO LEGAL

### Marco Municipal (Tulum)

#### Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tulum

- Art. 8° fr. XV: "Coadyuvar a la preservación de la ecología y a la protección y mejoramiento del medio ambiente del Municipio, a través de acciones propias, delegadas o concertadas."

#### Reglamento de la Administración Pública Municipal de Tulum

- Art. 1°: "Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento son de orden e interés público y tienen por objeto establecer las bases de organización, atribuciones, responsabilidades y funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Tulum, Quintana Roo."

#### Reglamento Interior de la Dirección General de Bienestar

- "Diseñar programas para elevar la calidad de vida de los habitantes. Coordinar la ejecución de programas sociales con instancias estatales y federales."





## 1.1.1 MARCO LEGAL

### Reglamento de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS)

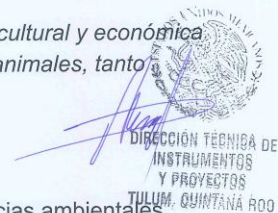
- *“Implementar políticas municipales en materia de protección, preservación y regulación del desarrollo urbano para garantizar un desarrollo sustentable.”*

### Reglamento de Bienestar Animal de Tulum

- Art. 2 fr. V: *“Promover la importancia ecológica, ética, social, cultural y económica que representa el cuidado, protección y preservación de los animales, tanto domésticos como silvestres.”*

#### Interpretación:

Los reglamentos municipales de Tulum distribuyen las competencias ambientales entre **Bienestar (programas sociales y educativos)** y **DDUS (planeación y regulación urbana sustentable)**, mientras el **Bando** obliga al Ayuntamiento a proteger y preservar la ecología del territorio.



## 1.1.1 MARCO LEGAL

### Vacíos normativos:

1. No existe un Reglamento Municipal de Medio Ambiente específico que consolide las competencias, programas o procedimientos de vigilancia ambiental.
2. No se regulan mecanismos de educación ambiental, inspección ecológica ni sanciones municipales.

### Recomendaciones normativas (no operativas):

- Expedir un Reglamento de Protección y Gestión Ambiental del Municipio de Tulum, que integre:
  - Políticas de educación ambiental (Bienestar).
  - Planeación ecológica y manejo de residuos (DDUS).
  - Mecanismos de inspección, denuncia y participación ciudadana.



## 1.1.1 MARCO LEGAL

- Incorporar un **Programa Municipal de Cultura y Educación Ambiental 2025–2030**, vinculado al Plan Municipal de Desarrollo y alineado con la Ley Estatal de Equilibrio Ecológico.
- Fortalecer la **coordinación con SEMARNAT y la Secretaría de Ecología y Medio Ambiente del Estado (SEMA)** para implementar campañas y proyectos.

### Coordinación normativa:

- **Federación:** define políticas nacionales de protección ambiental y cambio climático (SEMARNAT).
- **Estado:** coordina la aplicación de políticas y educación ambiental.
- **Municipio:** promueve, regula y ejecuta programas de educación y cuidado ambiental dentro de su territorio.

  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE  
INSTRUMENTOS  
Y PROYECTOS  
TULUM, QUINTANA ROO



**Línea de acción: 3.1.1.18** Llevar a cabo reuniones de trabajo con las diferentes empresas del municipio de Tulum para la generación de empleos y servicios de capacitación para empleadores y buscadores de empleo.

**Unidad responsable:** Dirección de Planeación y Estrategias Económicas / Dirección General de Desarrollo Económico



**DGDE**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**DESARROLLO ECONÓMICO**

Actividad 1.1.3.4  
Realización de reuniones de trabajo con dependencias de gobierno y empresas

Contribuye a la Línea de Acción:  
3.1.1.18 Llevar a cabo reuniones de trabajo con las diferentes dependencias de gobierno y empresas del municipio de Tulum para la generación de empleos y servicios de capacitación para empleadores y buscadores de empleo.

1. Reunión para la coordinación del evento "Festival Parrillero"



DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO ECONÓMICO  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





**DGDE**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**DESARROLLO ECONÓMICO**

2. Rueda de prensa del "Festival Parrillero".  
Se invita a autoridades y empresarios participantes.



  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO ECONÓMICO  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



**DGDE**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**DESARROLLO ECONÓMICO**

3. Rueda de prensa de "3er Festival de la Cerveza"  
Se invito a autoridades y empresarios que participan en el evento.



  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO ECONÓMICO  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



**DGDE**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**DESARROLLO ECONÓMICO**

4. Reunión de trabajo para establecer estrategias económicas en el municipio, la reunión fue espontánea y se llevó a cabo después del evento "Feria XCARET ARTE 2025"

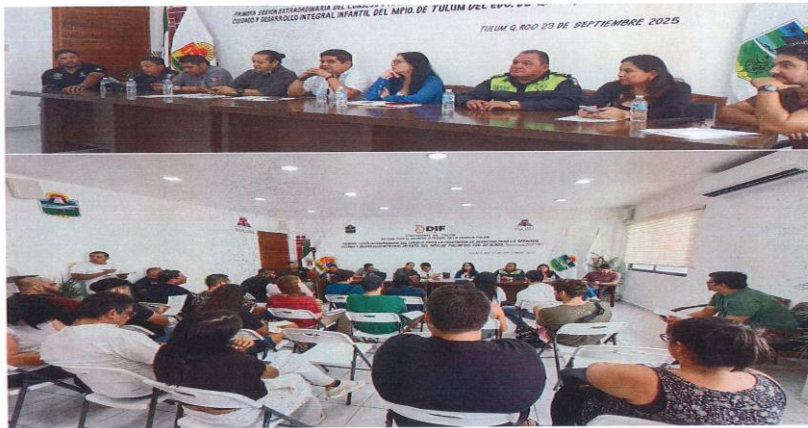


  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO ECONÓMICO  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



**DGDE**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**DESARROLLO ECONÓMICO**

5. Reunión de trabajo con los participantes del festival parrillero, el objetivo fue salvaguardar la organización y distribución del evento.



  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO ECONÓMICO  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





**DGDE**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**DESARROLLO ECONÓMICO**

6. Reunión de trabajo con la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado de Quintana Roo. Se Trabajo en estrategias de la mejora económica del estado.



  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO ECONÓMICO  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



**DGDE**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE**  
**DESARROLLO ECONÓMICO**

7. Rueda de prensa con las autoridades y empresarios participantes del "Festival de la Langosta"



  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO ECONÓMICO  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





## DGDE DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

8. Reunión e instrucción de procedimientos de seguridad y logística con las autoridades para los festivales que organiza la Dirección General de Desarrollo Económico.



9. Reunión Previa al Festival de la langosta para instruir a los productores sobre las actividades.



  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO ECONÓMICO  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



## DGDE DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

10. Se invito al Director General de Desarrollo Económico a participar en un evento dedicado y organizado a los productores de miel, ciudadanos que se dedican a la apicultura.



  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
DESARROLLO ECONÓMICO  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

**Estrategia 3.1.2:** Promover prácticas productivas sostenibles y fortalecer la comercialización de bienes y servicios locales, impulsando el desarrollo económico inclusivo en el municipio de Tulum.

**Línea de acción: 3.1.2.1** Brindar asesoría a las personas agricultoras del municipio de Tulum para mejorar sus capacidades productivas y de comercialización, a través del programa "U Kanáantik Le Agricultura" (cuidando la agricultura).

**Unidad responsable:** Dirección de Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero.



**Dirección General de Desarrollo Económico**  
Dirección de Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero

3.1.2.1 Brindar asesoría a las personas agricultoras del municipio de Tulum para mejorar sus capacidades productivas y de comercialización, a través del programa "U Kanáantik Le Agricultura" (cuidando la agricultura).

15 de julio del 2025

Se llevaron a cabo asesorías y capacitaciones dirigidas a las personas agricultoras, con el propósito de fortalecer sus capacidades productivas y mejorar las estrategias de comercialización de sus productos.



DIRECCIÓN DE FOMENTO  
ARTESANAL, AGROPECUARIO  
Y PESQUERO  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780





Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780



**Línea de acción: 3.1.1.24** Brindar asesoría a las personas agricultoras del municipio de Tulum para mejorar sus capacidades productivas y de comercialización, a través del programa “U Kanáantik Le Agricultura” (cuidando la agricultura).

**Unidad responsable:** Dirección de Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero.



**Dirección General de Desarrollo Económico**  
Dirección de Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero

**COMPONENTE 1.1.1 Entrega de credenciales al sector rural.**

**3.1.2.4** Promover el desarrollo de las personas artesanas locales mediante el programa “Artesanos Tulumenses”, que impulsa la creatividad y fortalece las capacidades comerciales del sector.



DIRECCIÓN DE FOMENTO  
ARTESANAL, AGROPECUARIO  
Y PESQUERO

*[Firma manuscrita]*

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P 77780



**Dirección General de Desarrollo Económico**  
**Dirección de Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero**

**ACTIVIDAD 1.1.1.1 GESTIÓN DE ESPACIOS PARA LOS ARTESANOS**

**3.1.2.4** Promover el desarrollo de las personas artesanas locales mediante el programa "Artesanos Tulumenses", que impulsa la creatividad y fortalece las capacidades comerciales del sector.



Se llevó a cabo el llenado de documentos necesarios para la gestión de espacios destinados a los artesanos, con el fin de brindarles áreas adecuadas donde puedan exhibir y comercializar sus productos.



DIRECCIÓN DE FOMENTO  
ARTESANAL, AGROPECUARIO  
Y PESQUERO  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

*[Firma manuscrita]*

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780



Dirección General de Desarrollo Económico

Dirección de Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero

3.1.2.4 Fortalecer las capacidades productivas necesarias para cubrir las demandas de aprendizaje y perfeccionamiento en la fabricación de hamacas, brindando apoyo integral a los artesanos dedicados a esta actividad.

Se realizó la entrega de materiales a las personas artesanales para la fabricación de hamacas, con el objetivo de brindarles apoyos a facilitar el fortalecimiento de sus actividades.

6 de agosto se llevó a cabo la 1er capacitación.



DIRECCIÓN DE FOMENTO  
ARTESANAL, AGROPECUARIO  
Y PESQUERO  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780





Dirección General de Desarrollo Económico

Dirección de Fomento Artesanal, Agropecuario y Pesquero

1 de octubre se llevó a cabo la 2da capacitación.



DIRECCIÓN DE FOMENTO  
ARTESANAL, AGROPECUARIO  
Y PESQUERO  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO



Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P. 77780

## Programa 9: Turismo responsable

**Objetivo 3.2:** Fomentar un modelo de turismo sostenible e inclusivo en Tulum, promoviendo la profesionalización del sector, la protección del patrimonio cultural y natural, así como la difusión de valores de respeto e inclusión.

**Estrategia 3.2.1:** Promover prácticas productivas sostenibles y fortalecer la comercialización de bienes y servicios locales, impulsando el desarrollo económico inclusivo en el municipio de Tulum.

**Línea de acción: 3.2.1.1** Promover al municipio de Tulum mediante la participación en ferias turísticas nacionales e internacionales.

**Unidad responsable:** Dirección General de Turismo

EJE 3 Prosperidad Compartida

E009 Desarrollo Turístico Sustentable

Actividad 1.1.1.1

3.2.1.1 Promover al municipio de Tulum, mediante la participación en ferias turísticas nacionales e internacionales.

Durante el Tercer Trimestre la Dirección General de Turismo participo en 2 viajes internacionales; Feria Internacional de Viajes y Turismo Top Resa, París Francia.

La dirección general de turismo del Ayuntamiento de Tulum, está enfocada en promover el conjunto de la oferta turística de Tulum y la región del caribe maya, mediante la organización, atención y participación en actividades de difusión de atractivos y servicios turísticos, articulando las acciones tanto con empresas como con instituciones del sector público y privado de México y el extranjero.

Con el objetivo de posicionar al destino Tulum y la región caribe maya como referente del desarrollo turístico sostenible de Quintana Roo, México y el caribe logrando impulsar a la actividad turística como pieza clave del desarrollo económico de Tulum, diversificar los productos turísticos y consolidar nuevos mercados, impulsar a las empresas turísticas a ser competitivas a nivel nacional e internacional y desarrollar el turismo regenerativo respetando los entornos naturales, culturales y sociales desde la perspectiva de género con la participación proactiva de los visitantes.

Contribuir el desarrollo turístico de Tulum y la región del caribe maya, mediante las actividades de promoción, impulso al desarrollo de la oferta turística, comercial y artesanal, apoyo a la difusión de los negocios confiables y la comercialización turística vía canales directos e indirectos con perspectiva de género y enfoque sustentable, articulando las acciones con empresas e instituciones del sector público y privado de México y el extranjero.

Posicionar al destino Tulum como un paraíso natural que combina la riqueza en biodiversidad, gastronomía y cultura ancestral.

AYUNTAMIENTO DE TULUM



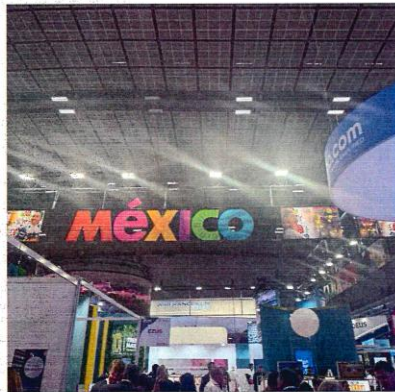


NOMBRE DEL PROGRAMA: **IFTM TOP RESA PARIS 2025**

**DESCRIPCIÓN:**

Se participó en la Feria Internacional de Viajes y Turismo IFTM Top Resa Paris 2025 en la ciudad de París, Francia del martes 23 al jueves 25 de septiembre del 2025 en representación del Municipio de Tulum, por invitación de la Asociación de Hoteles de Tulum A.C. (AHT) a quien el Consejo de Promoción Turística de Quintana Roo (CPTQ) organismo de Promoción Turística del Gobierno del Estado de Quintana Roo asignó un booth de trabajo en el Caribe Mexicano dentro del Pabellón de México en el París Expo Puerta de Versalles Pabellón -1 Stand J032.

El objetivo de la participación en IFTM Top Resa Paris fue para dar seguimiento a las acciones de promoción turística del Municipio de Tulum, para promocionar el destino, establecer contactos, descubrir las últimas tendencias de la industria, fomentar el networking y la negociación.



**PERIODO DE REALIZACIÓN:** 23 al 25 de septiembre en París, Francia.

**RESULTADOS CONSEGUIDOS O METAS PLANEADAS:**

La titular de la Dirección General de Turismo, la Lic. Carla Patricia Andrade Piedras se encargó de promover la atracción de viajeros a través de acciones de relaciones públicas y atención al turista.

En la feria IFTM TOP RESA PARIS 2025 se logró posicionar la marca del destino en el mercado europeo, cumpliendo con la encomienda de proyectar a Tulum como un referente internacional de hospitalidad, naturaleza y cultura.





Entre los principales logros se tuvo presencia institucional en un espacio de exhibición dentro del pabellón del Caribe Mexicano, mostrando material gráfico, audiovisual y promocional que proyectó la riqueza cultural, natural y wellness del destino.

Se llevó a cabo una promoción activa en donde se distribuyeron folletos, revistas especializadas, artículos con la marca Visit Tulum y se utilizaron herramientas digitales para difundir la imagen del municipio.

Se hicieron vinculaciones estratégicas mediante encuentros con tour operadores, agencias de viajes y representantes de asociaciones hoteleras, fortaleciendo el trabajo conjunto con el Consejo de Promoción Turística de Quintana Roo (CPTQ) y la Asociación de Hoteles de la Riviera Maya.

Se participó en espacios de difusión como Agenda QR y Akumal FM, donde se destacó la importancia de la unión del Caribe Mexicano para llegar a los mercados adecuados, reforzando la proyección de Tulum a nivel internacional. Se generaron oportunidades de negocio y alianzas estratégicas que podrán derivar en mayor conectividad y diversificación de mercados.

A continuación, el desglose de las principales actividades por día:

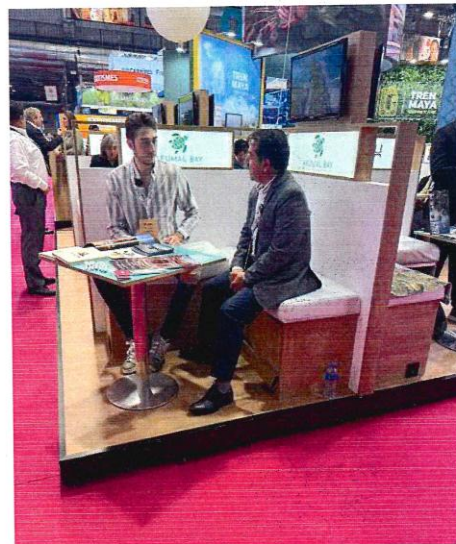
#### **MARTES 23 DE SEPTIEMBRE**

La Directora General de Turismo de Tulum la Lic. Carla Andrade Piedras, participó en el arranque de actividades del primer día de la Feria Internacional de viajes y turismo IFTM Top Resa París 2025, consolidando la representación oficial del destino en el pabellón del Caribe Mexicano.

Se realizó la instalación del espacio de Tulum dentro del pabellón, exhibiendo material gráfico, digital y promocional que refleja la riqueza cultural, natural y de bienestar del municipio. Entre los insumos presentados destacaron folletos de experiencias turísticas, revistas especializadas, libretas y artículos promocionales con la marca Visit Tulum. Se proyectaron de manera digital imágenes y videos de Sian Ka'an, cenotes y atractivos icónicos del destino, resaltando el valor del turismo de naturaleza y el segmento wellness.

Durante la primera jornada, se realizaron acercamientos con tour operadores y visitantes profesionales, estableciendo contacto inicial para fortalecer la agenda de promoción en los próximos días. Se identificaron aliados estratégicos interesados en la diversificación de productos turísticos de Tulum, especialmente en los rubros de ecoturismo experiencia sostenibles.

AYUNTAMIENTO DE TULUM







#### **MIÉRCOLES 24 DE SEPTIEMBRE**

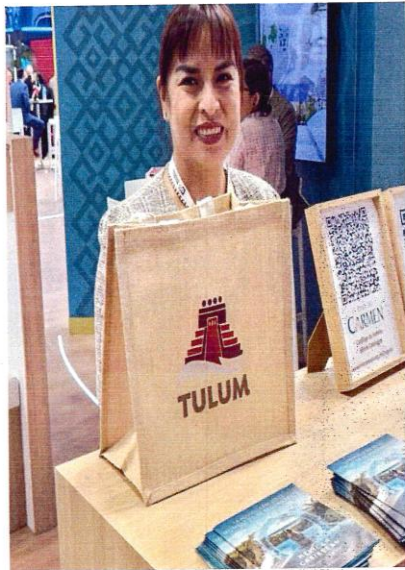
En el segundo día de actividades en la Feria Internacional de Viajes y Turismo IFTM Top Resa Paris 2025, la Directora General de Turismo de Tulum, continuó con la agenda estratégica. La jornada incluyó reuniones con tour operadores, agencias de viajes y representantes de la industria turística internacional, con el objetivo de abrir nuevos canales de promoción para Tulum y fortalecer la presencia del Caribe Mexicano en el mercado europeo.

Se presentaron las ventajas competitivas del destino: la riqueza natural de Sian Ka'an, la hospitalidad de sus hoteles, la diversidad cultural y las experiencias wellness que posicionan a Tulum como un referente mundial.

La promoción del destino como un paraíso natural que combina la riqueza en biodiversidad, gastronomía y cultura ancestral.

Con estas acciones, Tulum consolida su estrategia de promoción internacional y avanza en el cumplimiento de la visión de proyectarse como un destino líder, sustentable y con identidad propia.





AYUNTAMIENTO DE TULUM

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
  
 DIRECCIÓN GENERAL  
 DE TURISMO  
 TULUM, QUINTANA ROO.



#### JUEVES 25 DE SEPTIEMBRE

En el tercer y último día de la Feria Internacional de Viajes y Turismo IFTM Top Resa París 2025 la directora general de Turismo de Tulum la Lic. Carla Andrade Piedras, tuvo encuentros con tour operadores, agencias de viajes y representantes de asociaciones hoteleras, fortaleciendo el trabajo conjunto con el Consejo de Promoción Turística de Quintana Roo (CPTQ) y la Asociación de Hoteles de la Riviera Maya.

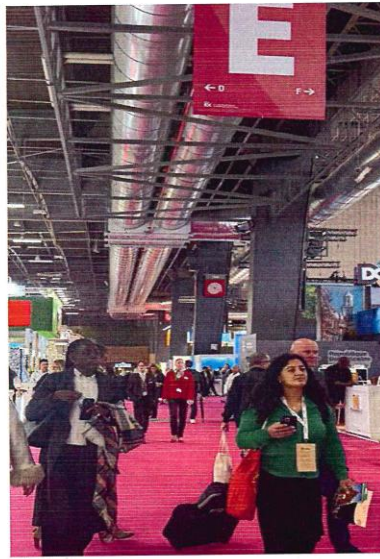
También participó en espacios de difusión como Agenda QR y Akumal FM, donde se destacó la importancia de la unión del Caribe Mexicano para llegar a los mercados adecuados, reforzando la proyección de Tulum a nivel internacional. Se generaron oportunidades de negocio y alianzas estratégicas que podrán derivar en mayor conectividad y diversificación de mercados. Se consolidó la presencia de Tulum en el mercado europeo como un destino de naturaleza, cultura y hospitalidad.



AYUNTAMIENTO DE TULUM

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE TURISMO  
TULUM, QUINTANA ROO.





AYUNTAMIENTO DE TULUM



DIRECCIÓN GENERAL  
DE TURISMO  
TULUM, QUINTANA ROO.



**Línea de acción: 3.2.1.2** Brindar capacitación continua, enfocada a la atención de visitantes, al personal de la Dirección General de Turismo.

**Unidad responsable:** Dirección General de Turismo



EJE 3 Prosperidad Compartida

E009 Desarrollo Turístico Sustentable

Componente 1.1.1

**3.2.1.2 Brindar capacitación continua, enfocada a la atención de visitantes, al personal de la Dirección General de Turismo.**

Durante el Tercer Trimestre la Dirección General de Turismo realizó 3 capacitaciones; **Parque del Jaguar y sus áreas de interés:** con el objetivo de promover la conservación del jaguar y su hábitat, fomentar el turismo sostenible y de bajo impacto ambiental, y destacar la riqueza natural, **Acciones para la preservación de la tortuga marina:** con el objetivo de difundir conocimiento, promover acciones responsables y asegurar la conservación y recuperación de las poblaciones de estas especies, **Acciones para proteger a la tortuga marina y mantener una cultura turística y calidad en el servicio:** con el objetivo de asegurar que los turistas y el personal comprendan la importancia ecológica y cultural de las tortugas marinas, fomenten prácticas de turismo responsable y garanticen una experiencia de calidad, contribuyendo así a la conservación de estos animales y a la salud del ecosistema marino, mientras se promueve el desarrollo sostenible y el respeto por el entorno natural y las comunidades locales.

#### **Miércoles, 9 Julio-Primera Capacitación**

La Dirección General de Turismo recibió a la Lic. Nancy Landa, en la sala de juntas del CITAEM a las 10:00am se impartió la capacitación de todas las actividades que se llevan a cabo en el Parque del Jaguar, que es un parque ecológico con protección de flora y fauna.

Se mencionaron los accesos que existen, así como los precios de entrada por adultos, menores de edad, extranjeros nacionales e internacionales e incluso adultos mayores como residentes y nativos de Tulum. Horarios del parque y cómo funcionan los cargos cuando vas solo a la playa o al club de playa o solamente a Cenar.

Lo más importante fue dar a conocer cómo función los servicios y lugares a visitar del parque. Se tuvo una asistencia de 12 personas, las cuales estuvieron muy atentas y sobre todo tuvieron oportunidad de hacer preguntas y tener respuestas en el momento.

Con el objetivo de promover su preservación ambiental y cultural mediante el turismo sustentable, la educación y la conservación de la biodiversidad local. La capacitación busca informar sobre las áreas de interés, que incluyen el hábitat del jaguar, las ruinas mayas y la flora, para fomentar un turismo de bajo impacto que beneficie a las comunidades y proteja el equilibrio ecológico de la Riviera Maya.

### ACCIONES PARA LA PRESERVACIÓN DE LAS TORTUGAS MARINAS

**Fecha** Viernes 08 de agosto de 2025 – Segunda Capacitación  
**Lugar** Dirección General de Turismo / sala de reuniones del CITAEM  
**Hora** 10:00hrs – 13:00hrs  
**Actividad** Capacitación sobre “Acciones para la preservación de la tortuga marina”  
**Asiste** Lic. Rocío Peralta Galicia / Dirección de ecología del Ayuntamiento de Tulum

En cumplimiento con las acciones de capacitación dirigidas a trabajadores y actores del sector turístico del municipio de Tulum, el viernes 08 de agosto del presente año, se llevó a cabo una Capacitación de sensibilización impartida por la Lic. Rocío Peralta Galicia.

Durante la sesión, se abordaron temas relevantes sobre la biología y conservación de las tortugas marinas, incluyendo:

- Tipos y características de las diferentes especies que habitan en la región.
- Proceso de reproducción y su importancia en el ciclo de vida de la especie.
- Acciones concretas que la comunidad y los prestadores de servicios turísticos pueden implementar para contribuir a la preservación de estas especies, todas ellas clasificadas en peligro de extinción.

Esta actividad tuvo como objetivo asegurar la supervivencia de la especie y sus hábitats, mediante la difusión de conocimiento científico y legal, la promoción de prácticas sustentables como el turismo ecológico, y la reducción de amenazas como la contaminación plástica y la captura ilegal, concientizar y dotar a la población de conocimientos y herramientas para proteger a estas especies en peligro de extinción, buscando su recuperación y la de sus hábitats mediante la implementación de prácticas de pesca responsable, la reducción de la contaminación, la protección de playas de anidación y la promoción del ecoturismo

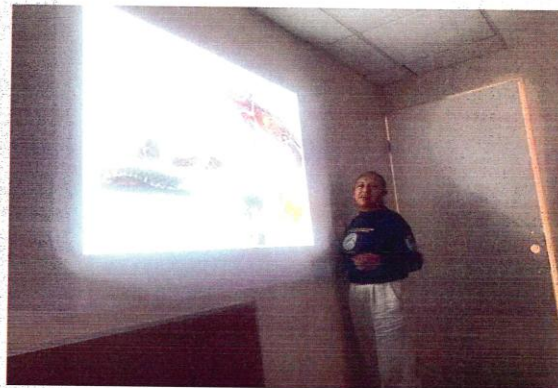
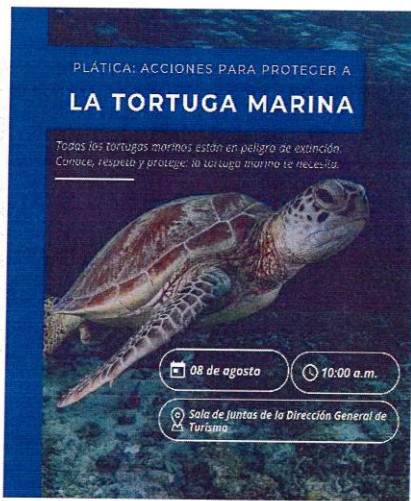
Se tuvo una asistencia de 12 personas, las cuales estuvieron muy atentas y sobre todo tuvieron oportunidad de hacer preguntas y tener respuestas en el momento.

AYUNTAMIENTO DE TULUM  
  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE TURISMO  
TULUM, QUINTANA ROO.









AYUNTAMIENTO DE TULUM



DIRECCIÓN GENERAL  
DE TURISMO  
TULUM, QUINTANA ROO.



## CAPACITACIÓN

### CULTURA TURÍSTICA Y CALIDAD EN EL SERVICIO

|           |                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha     | Miércoles 27 de agosto 2025 - Tercera Capacitación                                                                                                              |
| Lugar     | Auditorio del Sindicato de Taxistas "Tiburones del Caribe"                                                                                                      |
| Hora      | 11:00hrs – 13:00hrs                                                                                                                                             |
| Actividad | Capacitación sobre acciones para proteger a la tortuga marina y mantener una cultura turística y calidad en el servicio.                                        |
| Asiste    | C. Rocío Peralta Galicia-Dirección de ecología/ Lic. Cindy Vanessa Córdova Heredia-Departamento de Promoción y Vinculación a la Calidad Turística de la SEDETUR |

En el marco de las acciones de fortalecimiento al sector turístico, se llevó a cabo una jornada de capacitación dirigida a operadores del servicio de taxi y prestadores de servicios turísticos del municipio de Tulum.

La capacitación contó con la participación de la **C. Rocío Peralta Galicia**, representante de la Dirección de Sustentabilidad, quien abordó el tema de **"Acciones para la Protección de las Tortugas Marinas"**, destacando la importancia de orientar a los turistas sobre prácticas responsables que contribuyan a la conservación de estas especies, las cuales se encuentran en peligro de extinción. Asimismo, enfatizó el papel fundamental que tienen los prestadores de servicios en la sensibilización de los visitantes respecto al respeto de las áreas naturales y la preservación de la fauna marina.

Por otra parte, la **Lic. Cindy Vanessa Córdova Heredia** impartió el módulo referente a **"Cultura Turística y Calidad en el Servicio"**, brindando herramientas y conceptos clave para mejorar la atención al visitante, fomentar una experiencia turística de calidad y fortalecer la imagen de Tulum como destino sustentable, seguro y competitivo.

La capacitación permitió reforzar conocimientos, generar conciencia ambiental y profesionalizar la atención que se brinda a los turistas, consolidando así el compromiso del sector en la protección del patrimonio natural y en la mejora continua de la calidad de los servicios.

El objetivo de la capacitación es empoderar al personal turístico con el conocimiento y las habilidades necesarias para proteger las tortugas marinas y su hábitat, garantizando al mismo tiempo una experiencia turística de alta calidad a través de prácticas sostenibles y responsables. Esto implica formar en la correcta observación, la mitigación de amenazas como la basura y la contaminación lumínica, y promover la conservación a través de actividades educativas y la adhesión a normativas ambientales.

Se tuvo una asistencia de 55 personas (40 hombres y 15 mujeres), las cuales estuvieron muy atentas y sobre todo tuvieron oportunidad de hacer preguntas y tener respuestas en el momento.





AYUNTAMIENTO DE TULUM



DIRECCIÓN GENERAL  
DE TURISMO  
TULUM, QUINTANA ROO.







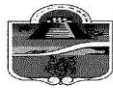
GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN  
SECRETARÍA DE TURISMO  
TULUM, QUINTANA ROO.



DIRECCIÓN GENERAL  
DE TURISMO  
TULUM, QUINTANA ROO.

**Línea de acción: 3.2.1.3** Realizar cursos de capacitación y talleres sobre trata de personas, discriminación de género e inclusión de la comunidad LGBTQ+, dirigidos a las personas servidoras públicas, prestadoras de servicios turísticos y a la población en general.

**Unidad responsable:** Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

## **EVIDENCIAS DEL TERCER TRIMESTRE 2025**

(JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE)





## DTPG DIRECCIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

### Evidencias del tercer trimestre 2025

(JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE)

#### Línea de acción

**3.2.1.3** Realizar cursos de capacitación y talleres sobre trata de personas, discriminación de género e inclusión de la comunidad LGBTIQ+, dirigidos a las personas servidoras públicas, prestadoras de servicios turísticos y a la población en general.

EJE 3 Prosperidad Compartida

E009 Desarrollo Turístico Sustentable

FIN

JULIO DEL 2025

ACTIVIDAD: : evento cultural "colores de orgullo"

Tulum, Q. Roo. 02 de julio del 2025

El día 02 de julio, en el Teatro del Ayuntamiento de Tulum, se realizó el evento cultural "Colores de Orgullo", con el objetivo de fomentar el respeto, la inclusión y la visibilización de la diversidad a través del arte y la cultura. Este evento se desarrolló en un ambiente familiar, donde se promovieron valores de convivencia, igualdad y unión comunitaria.

La actividad reunió a un público diverso que disfrutó de una tarde llena de música, baile, color y entretenimiento, con la participación de artistas locales de Tulum que compartieron su talento en un escenario abierto a la expresión artística. Niñas, niños, jóvenes y adultos participaron de manera activa, lo que permitió consolidar el evento como un espacio intergeneracional y comunitario.

El evento no solo brindó entretenimiento, sino que también reforzó el mensaje de respeto hacia la diversidad sexual y de género, recordando la importancia de seguir construyendo espacios libres de discriminación y violencia, donde todas las personas puedan expresarse en libertad y seguridad.



DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO.



## DTPG DIRECCIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

Con "Colores de Orgullo", el H. Ayuntamiento de Tulum, a través de la Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género, reafirma su compromiso de impulsar actividades culturales incluyentes que fortalezcan la cohesión social, promuevan la igualdad y celebren la diversidad como un valor fundamental de nuestra comunidad.



DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO.





## DTPG DIRECCIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

SEPTIEMBRE DEL 2025

### ACTIVIDAD 1: Taller Virtual: Potencial del Turismo LGBTQ+ en el Contexto Social Actual

Tulum, Q. Roo. 24 de septiembre de 2025

El día 24 de septiembre, se llevó a cabo el taller virtual denominado "Potencial del Turismo LGBTQ+ en el Contexto Social Actual", organizado en coordinación entre la Dirección General de Turismo (DGT) y la Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género (DTPG) del H. Ayuntamiento de Tulum.

El taller se desarrolló en un horario de 10:00 a 12:00 horas, a través de la plataforma Google Meet, y tuvo como propósito principal sensibilizar, capacitar y generar un espacio de reflexión sobre la importancia del Turismo LGBTQ+ como un sector inclusivo y con alto potencial en el desarrollo económico y social de Tulum.

Durante la sesión se abordaron temas relacionados con:

- La relevancia del turismo LGBTQ+ a nivel global y local.
- La importancia de impulsar políticas y acciones inclusivas.
- La necesidad de sensibilizar al sector turístico para garantizar el respeto a la diversidad sexual y de género.
- El papel de Tulum como destino turístico en la promoción de un espacio abierto, seguro e incluyente.

El taller contó con la participación de servidoras y servidores públicos, así como de personas interesadas en el tema, quienes pudieron interactuar y reflexionar sobre los retos y oportunidades que este sector ofrece.

Con la realización de esta actividad, el H. Ayuntamiento de Tulum reafirma su compromiso de impulsar un turismo inclusivo, que no solo genere desarrollo económico, sino que también contribuya a fortalecer la igualdad, el respeto y la no discriminación en la sociedad.



C.G.P. Archivo  
DOAT

DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO.



## DTPG DIRECCIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

### Evidencias del Tercer trimestre 2025

(JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE)

#### Línea de acción

3.2.1.7 Generar estadísticas para identificar y abordar problemáticas del sector turístico, como trata de personas, discriminación de género e inclusión de la comunidad LGBTQ+, tanto en el marco jurídico y como en las políticas públicas.

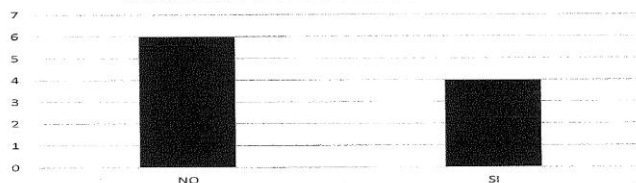
EJE 3 Prosperidad Compartida

E009 Desarrollo Turístico Sustentable

JULIO DE 2025

#### GRAFICA DEL CUESTIONARIO DE LOS RESULTADOS DE JULIO

¿HA PRESENCIADO ALGÚN CASO DE VIOLENCIA O  
INSEGURIDAD DURANTE SU ESTANCIA?



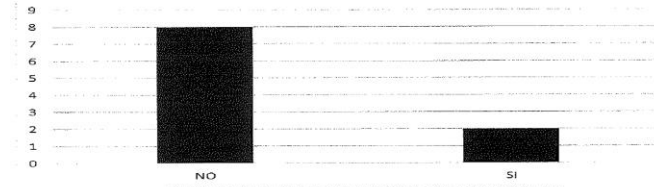
C.G.P. Archivo  
DOAT

DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO.

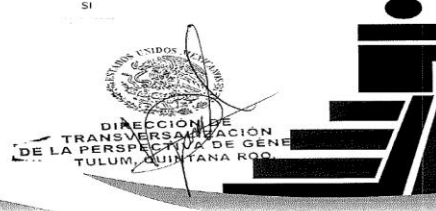
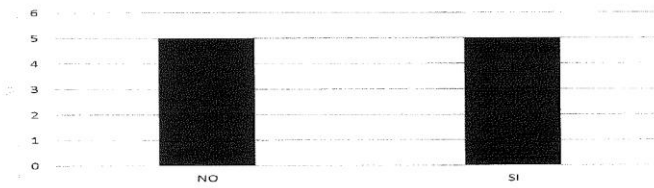


**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

¿HA RECIBIDO ALGÚN CASO DE VIOLENCIA O INSEGURIDAD DURANTE SU ESTANCIA?



¿RECOMENDARÍA TULUM COMO ESTANCIA VACACIONAL SEGURO?

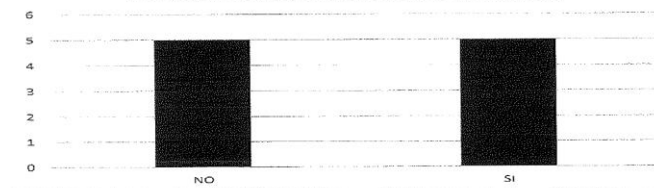


**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

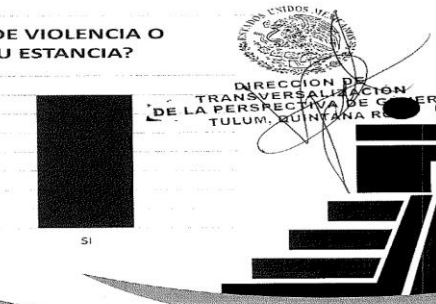
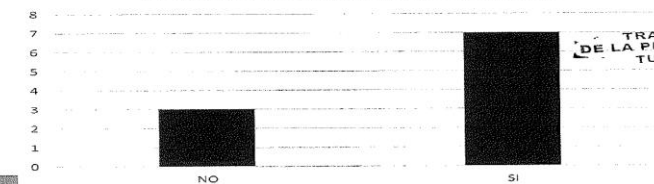
AGOSTO DE 2025

GRAFICA DEL CUESTIONARIO DE LOS RESULTADOS DE AGOSTO

¿HA PRESENCIADO ALGÚN CASO DE VIOLENCIA O INSEGURIDAD DURANTE SU ESTANCIA



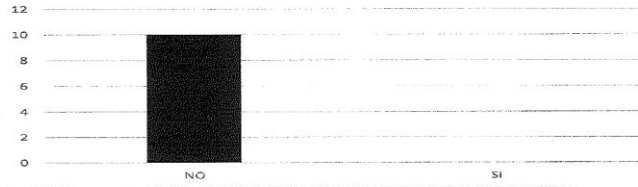
¿HA RECIBIDO ALGÚN CASO DE VIOLENCIA O INSEGURIDAD DURANTE SU ESTANCIA?





## DTPG DIRECCIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

¿RECOMENDARÍA TULUM COMO ESTANCIA  
VACACIONAL SEGURO?



SEPTIEMBRE DE 2025

GRAFICA DEL CUESTIONARIO DE LOS RESULTADOS DE SEPTIEMBRE

¿HA PRESENCIADO ALGÚN CASO DE VIOLENCIA  
O INSEGURIDAD DURANTE SU ESTANCIA?

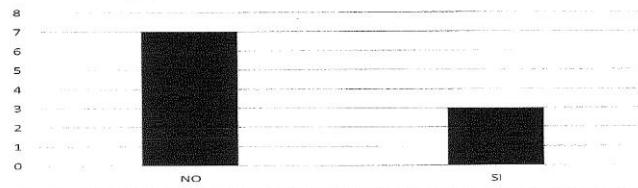


INSTITUTO QUINTANARO  
DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE  
TULUM, QUINTANA ROO

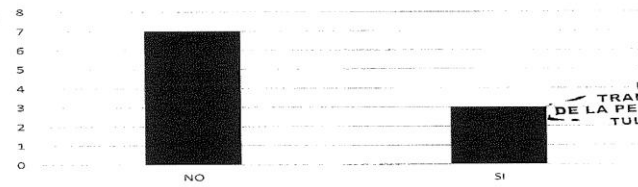


## DTPG DIRECCIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

¿HA RECIBIDO ALGÚN CASO DE VIOLENCIA O  
INSEGURIDAD DURANTE SU ESTANCIA?



¿RECOMENDARÍA TULUM COMO ESTANCIA  
VACACIONAL SEGURO



INSTITUTO QUINTANARO  
DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE  
TULUM, QUINTANA ROO



**DTPG****DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN DE  
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]SEXO/GENDER: FemeninoEDAD/AGE: 26NACIONALIDAD/NATIONALITY: MexicanaFECHA/DATE: 28/Jul/23

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Buena, aunque con algunos detalles

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea sí ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination? NO, me pareció inseguro en varios momentos.

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Mala, no recibí apoyo cuando lo necesité

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si/yes b) NO/No9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum? Mejorar la señalización turística10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care? SiDIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO.**DTPG****DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN DE  
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]SEXO/GENDER: MasculinaEDAD/AGE: 26NACIONALIDAD/NATIONALITY: MexicanaFECHA/DATE: 22/07/23

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

NO la que esperaba.

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea sí ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?

NO, la verdad no hay lugares atractivos y seguros.

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Considero no es la adecuada a lo que caben para el destino.

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si/yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

Mejorar la infraestructura.

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?

NO.DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO.



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>         |                     |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]     |                     |
| SEXO/GENDER: <u>masculino</u>             | EDAD/AGE: <u>35</u> |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u> |                     |
| FECHA/DATE: <u>22/02/25</u>               |                     |

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?  
por mal
2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?  
Centro de Tulum
5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?  
No
6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?  
No

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?  
El tiempo que he pasado vacando aquí, este tiempo me ha sido muy largo el tiempo y mucha inseguridad
8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional segura? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?  
a) Si/yes b) NO/No

- DIRECCIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO TULUM, QUINTANA ROO**
9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?  
Mejorar la infraestructura en cuanto a seguridad
  10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?  
No



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>         |                     |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]     |                     |
| SEXO/GENDER: <u>femenino</u>              | EDAD/AGE: <u>35</u> |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u> |                     |
| FECHA/DATE: <u>22/02/25</u>               |                     |

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?  
No es lo que me esperaba
2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?
5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?
6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?  
No Le falta algunas cosas para ser más segura, como más vigilancia, más policías, personas sin mantenimiento
7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?  
No es tan adecuada en cuanto a los cables para algunos servicios



- DIRECCIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO TULUM, QUINTANA ROO**
8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional segura? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?  
a) Si/yes b) NO/No
  9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?  
Mejorar infraestructura y dar servicio de calidad
  10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?  
Algunos



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]  
SEXO/GENDER: [REDACTED] EDAD/AGE: 35  
NACIONALIDAD/NATIONALITY: Mexicana  
FECHA/DATE: 22/12/25

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

*No es tan agradable*

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

*En calles de la comunidad*

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

*No*

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?

*No*

7. Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?  
a) Si/yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?

*No*



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]  
SEXO/GENDER: Femenino EDAD/AGE: 28  
NACIONALIDAD/NATIONALITY: Mexicana  
FECHA/DATE: 22/12/25

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

*Unos años atrás aquí viviendo. Condiendo que el tiempo de aquí fue una forma de trabajo productivo.*

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?

*No*

7. Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

*Es muy agradable.*

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?  
a) Si/yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?

*No*



**DTPG****DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN DE  
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]

SEXO/GENDER: MEDAD/AGE: 27NACIONALIDAD/NATIONALITY: MexicanaFECHA/DATE: 22/02/25

- ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?  
Afortunadamente ha sido buena experiencia  
apesa de los malos comentarios que he recibido
- ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
- ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
- En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?
- ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?
- ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?  
Como en cualquier lugar es inseguro  
simplemente es cuidarse en donde  
sea que estemos
- Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?  
mas serbiales y buena
- ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?  
a) Si/yes b) NO/No
- ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?  
Ninguna, esta bien
- ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?  
Si

**DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO.****DTPG****DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN DE  
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO****I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]

SEXO/GENDER: MEDAD/AGE: 32NACIONALIDAD/NATIONALITY: MexicanaFECHA/DATE: 22/02/25

- ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?  
Me ha gustado
- ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
- ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
- En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?
- ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?
- ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?  
Si
- Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?  
Son todos mas serbiales
- ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?  
a) Si/yes b) NO/No
- ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?  
Siendo que mejorar las calles  
para ir caminando
- ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?  
Si

**DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO.**



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                              |                     |
|----------------------------------------------|---------------------|
| <b>I.DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>             |                     |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: <u>[Redacted]</u> |                     |
| SEXO/GENDER: <u>femenino</u>                 | EDAD/AGE: <u>48</u> |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u>    |                     |
| FECHA/DATE: <u>22/03/2015</u>                |                     |

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

El tiempo que he vivido aquí no es tan agradable

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea sí ¿dónde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

5. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?

Podría ser, solo que le tienen que invertir en algunas

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Considero no son las adecuadas para el costo.

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si /yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

Mejor en infraestructura

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?

Si



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                              |                     |
|----------------------------------------------|---------------------|
| <b>I.DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>             |                     |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: <u>[Redacted]</u> |                     |
| SEXO/GENDER: <u>femenino</u>                 | EDAD/AGE: <u>48</u> |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u>    |                     |
| FECHA/DATE: <u>22/03/2015</u>                |                     |

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Buena, pero no tan como se consideraba.

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea sí ¿dónde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur? Algunos hoteles no brindan ayuda, como en monumentos de tránsito.

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

No, como debería ser

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?

No como debe ser, ya que las autoridades no dan un buen servicio.

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

No es tan agradable.

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si /yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

Mejor atención de las autoridades.

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>         |                     |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]     |                     |
| SEXO/GENDER: <u>Femenino</u>              | EDAD/AGE: <u>32</u> |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u> |                     |
| FECHA/DATE: <u>14/05/23</u>               |                     |

- ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?  
me ha tocado presenciar mucha delincuencia así que me siento desilusionada
- ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
- ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
- En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?  
las que presencié fueron en distintas zonas
- ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?  
si, autoridades pertinentes
- ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?  
No lo creo.



- ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?  
La atención es buena. Como turista es buena.
- ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?  
a) Si/yes b) NO/No
- ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?  
mas vigilancia en todas las zonas por parte de la policía.
- ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?  
Si.



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>         |                     |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]     |                     |
| SEXO/GENDER: <u>Femenino</u>              | EDAD/AGE: <u>25</u> |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u> |                     |
| FECHA/DATE: <u>14/05/23</u>               |                     |

- ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?  
Muy mala
- ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
- ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
- En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?  
En un evento publico
- ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?  
No recibí ninguna atención
- ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?  
No, en lo absoluto



- ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?  
Ampliar la vigilancia
- ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?  
a) Si/yes b) NO/No
- ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?  
Ampliar la vigilancia
- ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?  
NO





**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>     |              |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED] |              |
| SEXO/GENDER: Femenino                 | EDAD/AGE: 44 |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: Mexicana    |              |
| FECHA/DATE: 14/08/25                  |              |

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Muy mala la experiencia, no la recomendaría

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur? En la playa

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem? NO, nunca dieron seguimiento

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination? NO, es demasiado inseguro



DIRECCIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO.  
Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum? Regular

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si/yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum? Capacitación al personal de atención

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care? Si



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>     |              |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED] |              |
| SEXO/GENDER: Femenino                 | EDAD/AGE: 33 |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: Mexicana    |              |
| FECHA/DATE: 14/08/25                  |              |

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Muy mala, me robaron que me robaron mi maleta

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur? Llegando a la ciudad en la terminal del ADO

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem? Simplemente fueron que fue al pendiente de alguien lo reportó o regresaron, fue todo

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination? NO por mi primera experiencia



DIRECCIÓN DE TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO.  
Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum? Aún no puede decir

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si/yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum? más seguridad

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care? Si



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]

SEXO/GENDER: Mujer / Woman

EDAD/AGE: 39

NACIONALIDAD/NATIONALITY: Mexicana

FECHA/DATE: 14/08/25

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Mala, no me sentí seguro

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si / yes b) NO / No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI / yes b) NO / No

4. En dado caso que su respuesta sea sí ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

En un bar

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

No recibí apoyo de ninguna parte

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?

NO, es muy inseguro



**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN**  
**DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**  
**TULUM, QUINTANA ROO**

7. Describa la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Muy buena, estuve atendido

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si / yes b) NO / No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

Ampliar la vigilancia en la zona hotelera

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?

NO, no tengo conocimiento de ellos



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]

SEXO/GENDER: M

EDAD/AGE: 28

NACIONALIDAD/NATIONALITY: Mexicana

FECHA/DATE: 14/08/25

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

No muy buena ni muy mala

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI / yes b) NO / No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI / yes b) NO / No

4. En dado caso que su respuesta sea sí ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

Me quitaron dinero, pero me obligaron, prácticamente

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

NO



**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN**  
**DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**  
**TULUM, QUINTANA ROO**

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?

podría ser seguro pero le falta con

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Atención en Restaurantes y hoteles es buena

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si / yes b) NO / No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

mas seguridad

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?

S



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                              |                     |
|----------------------------------------------|---------------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>            |                     |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: <u>[REDACTED]</u> |                     |
| SEXO/GENDER: <u>masculino</u>                | EDAD/AGE: <u>36</u> |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u>    |                     |
| FECHA/DATE: <u>14/03/23</u>                  |                     |

1. ¿Como ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI/yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea sí ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur? En la carretera

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem? NO le dieron seguimiento

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination? NO me parece seguro

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum? Buena, pero puede mejorar

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si/yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum? mayor control en bares, carreteras.

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care? Si



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                              |                     |
|----------------------------------------------|---------------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>            |                     |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: <u>[REDACTED]</u> |                     |
| SEXO/GENDER: <u>Femenino</u>                 | EDAD/AGE: <u>32</u> |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u>    |                     |
| FECHA/DATE: <u>14/03/23</u>                  |                     |

1. ¿Como ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

ha sido una experiencia preocupante

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea sí ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur? En la playa

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem? Si, me atendieron y resolvieron rapido

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination? NO lo creo

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum? may mala en general

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si/yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum? mas presencia policial en las calles

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care? Si





**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>         |                     |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]     |                     |
| SEXO/GENDER: <u>EL</u>                    | EDAD/AGE: <u>33</u> |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u> |                     |
| FECHA/DATE: <u>14/09/25</u>               |                     |

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Regular, tuve algunos inconvenientes

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI/yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI/yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea sí ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination? NO me parece seguro

**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN**  
**DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**  
**TULUM, QUINTANA ROO.**

6. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Regular, poca atención a las necesidades

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) SI/yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

Ampliar la vigilancia en la zona hotelera

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?

SI



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>         |                     |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]     |                     |
| SEXO/GENDER: <u>M</u>                     | EDAD/AGE: <u>39</u> |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u> |                     |
| FECHA/DATE: <u>14/09/25</u>               |                     |

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Excelente, todo estuvo tranquilo

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI/yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI/yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea sí ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination? SI, es muy bonito

**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN**  
**DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**  
**TULUM, QUINTANA ROO.**

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Buena, aunque pueda mejorar

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) SI/yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

Mayor rapidez en la atención de emergencias

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?

SI



**DTPG**

**DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN DE  
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]  
SEXO/GENDER: MA EDAD/AGE: 28  
NACIONALIDAD/NATIONALITY: Mexicana  
FECHA/DATE: 11/09/25

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

No muy buena

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI /yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI /yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur? En la playa

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem? No, ninguna



**DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO**

6. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Es muy buena

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) SI /yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

mejorar las calles y baches

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?

SI



**DTPG**

**DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN DE  
LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]  
SEXO/GENDER: F EDAD/AGE: 25  
NACIONALIDAD/NATIONALITY: Mexicana, Chiapas  
FECHA/DATE: 27/09/25

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Inolvidable, me encantó la calidez de la gente

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI /yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI /yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur? En un bar

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem? SI, resolvieron satisfactoriamente.



**DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO**

6. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Bueno, pero no todos los servicios fueron  
atentos

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) SI /yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

Incrementar presencia policial en  
la noche

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?

NO



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b> |            |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME:        | [Redacted] |
| SEXO/GENDER:                      | M          |
| EDAD/AGE:                         | 17         |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY:         | Mexicana   |
| FECHA/DATE:                       | 17/09/25   |

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Algo desalentador, esperaba algo mejor.

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI /yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI /yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur? En la zona arqueológica

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem? NO, nadie atendió



DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination? NO, percibo mucho inseguridad

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum? Deficiente, no hubo orientación adecuada

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) SI /yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum? Colocar más módulos de información turística.

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care? SI



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b> |            |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME:        | [Redacted] |
| SEXO/GENDER:                      | F          |
| EDAD/AGE:                         | 30         |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY:         | Mexicana   |
| FECHA/DATE:                       | 17/09/25   |

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Buena, aunque con algunos detalles

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI /yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) SI /yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur? En un restaurante

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem? No recibí ninguna atención



DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO

6. ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination? SI

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum? me sentí bien atendido

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) SI /yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum? promover campañas de respeto y cultura

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care? Solo el 911





**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [Redacted]  
SEXO/GENDER: M EDAD/AGE: 30  
NACIONALIDAD/NATIONALITY: Mexicana  
FECHA/DATE: 14/09/25

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Bastante neutral, nada extraordinario

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?



**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN**  
**DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**  
**TULUM, QUINTANA ROO**

¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?  
Si, en general lo vi tranquilo

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Regular, hubo atención en algunos momentos

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si/yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

Capacitación a guías turísticas en primeros auxilios.

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?  
Si



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

**I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [Redacted]  
SEXO/GENDER: OXACA EDAD/AGE: 25  
NACIONALIDAD/NATIONALITY: Mexicana  
FECHA/DATE: 08/09/25

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Bastante neutral, nada extraordinario

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si/yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?



**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN**  
**DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**  
**TULUM, QUINTANA ROO**

¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination?  
Si, en general lo vi tranquilo

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Regular, hubo atención en algunos momentos

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si/yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?

Capacitación a guías turísticas en primeros auxilios

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?  
Si



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>         |                     |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]     |                     |
| SEXO/GENDER: <u>M</u>                     | EDAD/AGE: <u>31</u> |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u> |                     |
| FECHA/DATE: <u>23/09/25</u>               |                     |

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

Fascinante, la cultura y naturaleza.

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination? Si, me senti segura todo el tiempo

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Excelente los locales fueron muy atentos

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si /yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum? mejorar la movilidad y transporte público

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care? Si



**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN**  
**DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**  
**TULUM, QUINTANA ROO**



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>         |                     |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]     |                     |
| SEXO/GENDER: <u>F</u>                     | EDAD/AGE: <u>41</u> |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u> |                     |
| FECHA/DATE: <u>30/09/25</u>               |                     |

1. ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?

muy buena, disfrute mucho mi estancia

2. ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

3. ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?

a) Si /yes b) NO/No

4. En dado caso que su respuesta sea si ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?

5. ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?

¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination? Si, considero que es un destino seguro.

7. ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?

Regular, poca atención a las necesidades

8. ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?

a) Si /yes b) NO/No

9. ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum? Mejorar la iluminación en las noches

10. ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care? Si



**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN**  
**DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**  
**TULUM, QUINTANA ROO**



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>         |                     |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]     |                     |
| SEXO/GENDER: <u>F</u>                     | EDAD/AGE: <u>24</u> |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u> |                     |
| FECHA/DATE: <u>23/09/15</u>               |                     |

- ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?  
Excelente todo estuvo tranquilo
- ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
- ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
- En dado caso que su respuesta sea sí ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?
- ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?
- ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination? Si
- ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?  
muy buena atención
- ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?  
a) Si/yes b) NO/No
- ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?  
Capacitación al personal de atención
- ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?  
Si



DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO.



**DTPG**  
**DIRECCIÓN DE**  
**TRANSVERSALIZACIÓN DE**  
**LA PERSPECTIVA DE GÉNERO**

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| <b>I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>         |                     |
| NOMBRE COMPLETO/FULL NAME: [REDACTED]     |                     |
| SEXO/GENDER: <u>F</u>                     | EDAD/AGE: <u>24</u> |
| NACIONALIDAD/NATIONALITY: <u>Mexicana</u> |                     |
| FECHA/DATE: <u>22/09/15</u>               |                     |

- ¿Cómo ha sido su experiencia en Tulum? / How was your experience in Tulum?  
por el momento todo bien
- ¿Ha presenciado algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you witnessed any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
- ¿Ha recibido algún caso de violencia o inseguridad durante su estancia? / Have you experienced any cases of violence or insecurity during your stay?  
a) Si/yes b) NO/No
- En dado caso que su respuesta sea sí ¿donde ocurrió el incidente? / If your answer is yes, where did the incident occur?
- ¿Le dieron seguimiento y solución a su problemática? / Did they follow up and solve your problem?
- ¿Considera a Tulum un destino turístico seguro? / Do you consider Tulum a safe tourist destination? En general si
- ¿Podría describir la calidad de atención durante su estancia en Tulum? / Could you describe the quality of care during your stay in Tulum?  
muy amables y serviciales
- ¿Recomendaría Tulum como estancia vacacional seguro? / Would you recommend Tulum as a safe vacation spot?  
a) Si/yes b) NO/No
- ¿Qué recomendación nos brindaría para mejorar la calidad de atención y seguridad en Tulum? / What recommendation would you give us to improve the quality of care and safety in Tulum?  
mejorar la infraestructuras
- ¿Conoce usted las instituciones municipales y números de emergencia que brindan atención? / Do you know the municipal institutions and emergency numbers that provide care?  
Si



DIRECCIÓN DE  
TRANSVERSALIZACIÓN  
DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO  
TULUM, QUINTANA ROO.



**Línea de acción: 3.2.1.5** Organizar actividades con motivo del Día Internacional del Turismo, tomando en consideración los lineamientos de la Organización Mundial del Turismo (OMT).

**Unidad responsable:** Dirección General de Turismo.



## **EJE 3 Prosperidad Compartida**

### **E009 Desarrollo Turístico Sustentable**

Durante el Tercer Trimestre la Dirección General de Turismo en conjunto con la dirección de Desarrollo Económico y la Dirección de Promoción Turística que se encargó del evento denominado "Parrillero Tulum Fest" que se realizó el 27 y 28 de septiembre en la explanada del Palacio Municipal.

El día internacional de Turismo, se celebra el 27 de septiembre donde se conmemora cada año para destacar la importancia del turismo como motor de desarrollo, cultura y entendimiento entre las naciones. La edición 2025 continuara promoviendo temas relacionados con la sostenibilidad, la innovación y la inclusión en el sector turístico, buscando fortalecer el papel del turismo en la construcción de un mundo mas conectado y respetuoso con el medio ambiente y las comunidades locales. El slogan de este 2025 de acuerdo con la ONU TURISMO/OMT es **"TURISMO Y TRANSFORMACIÓN SOSTENIBLE"**

El Día Mundial del Turismo, celebrado cada 27 de septiembre, existe para concienciar sobre la importancia del turismo como fuerza para el desarrollo económico, social y cultural, y para promover un turismo responsable, sostenible e inclusivo que contribuya a la paz y a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). La fecha conmemora la aprobación de los Estatutos de la Organización Mundial del Turismo (OMT) en 1970, un hito para el sector.

El turismo tiene un impacto significativo en las economías, las sociedades y las culturas, y esta celebración busca destacar su contribución.

Se celebra como un motor de crecimiento económico, creación de empleo y oportunidades de emprendimiento.

Se busca sensibilizar a la comunidad internacional sobre cómo el turismo puede contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), incluyendo el crecimiento económico inclusivo, la conservación ambiental y la paz.

El turismo puede ser un puente para la comprensión y cooperación entre naciones y culturas, y es un factor que apoya la búsqueda de la paz.

Cada año, la celebración se enfoca en un tema específico, como el turismo verde o las inversiones en sostenibilidad, para impulsar nuevas estrategias y acciones en el sector.

Se invita a gobiernos, empresas y ciudadanos a reflexionar sobre el impacto del turismo y a adoptar prácticas más responsables para garantizar un futuro más justo y equilibrado

El primer día del Parrillero Fest Tulum, 2025 se reunió 26 stands entre chefs, hoteles y restaurantes para que las personas puedan saborear carnes y platillos, este festival celebra el Día Mundial del Turismo e impulsó la riqueza gastronómica de Tulum, fortaleciendo la economía local en un ambiente lleno de tradición y sabor, que se realizó dos días.







**Línea de acción: 3.2.1.6** Realizar campañas de concientización dirigidas a personas turistas sobre el comportamiento adecuado, el respeto a los usos y costumbres de las comunidades indígenas y afrodescendientes y de las zonas arqueológicas del Municipio.

**Unidad responsable:** Dirección General de Turismo / Dirección de Promoción Turística

### **EJE 3 Prosperidad Compartida**

#### **E009 Desarrollo Turístico Sustentable**

Durante el Tercer Trimestre la Dirección General de Turismo realizó campañas de información y difusión para turistas y visitantes acerca del uso e importancia del pase de movilidad turística en el estado de Quintana Roo.

Las campañas de sensibilización buscan que la población local y el sector turístico valoren y comprendan el turismo como algo positivo, promoviendo la identidad, la cooperación y el cuidado del patrimonio. Por su parte, las campañas de promoción turística son esfuerzos de marketing para atraer viajeros, impulsar la demanda y dar a conocer las experiencias únicas de un destino, buscando generar un impacto económico y una imagen de marca sólida.

#### **Campañas de Sensibilización Turística**

¿En qué consisten? Son programas de concientización que buscan que la población comprenda la importancia del turismo para su territorio, se sienta parte de la actividad y actúe como anfitrión.

¿Para qué se realizan?

Fortalecer el sentido de pertenencia: Inculcar orgullo por su identidad y por lo que el destino ofrece.

Fomentar la cooperación: Promover la participación de la comunidad en la preservación del patrimonio y el cuidado del medio ambiente.

Mejorar la experiencia del turista: Una comunidad sensibilizada es más receptiva, atenta y proporciona una mejor atención.

Impulsar el turismo responsable: Lograr que las actividades turísticas se desarrollen de forma sostenible y beneficiosa para todos.



## Campañas de Promoción Turística

¿En qué consisten? Son estrategias de comunicación y marketing destinadas a crear, mantener y mejorar la imagen de un destino turístico en el mercado.

¿Para qué se realizan?

Generar demanda: Estimular el interés de viajeros para que visiten el destino.

Impulsar la venta de servicios: Aumentar ingresos por alojamientos, actividades y otros productos turísticos.

Diferenciarse de la competencia: Destacar un destino en un mercado global competitivo, transmitiendo mensajes positivos y experiencias únicas.

Aumentar la visibilidad y notoriedad: Fortalecer la marca del destino, atrayendo más visitantes y oportunidades de inversión.

**Sector objetivo:** Restaurantes, hoteles y establecimientos de prestadores de servicios turísticos.

**Objetivo:** Promover y fortalecer la adopción, conocimiento y uso del pase de Movilidad Turística entre visitantes nacionales e internacionales mediante la exhibición estratégica de materiales visuales (banners) en puntos clave del sector turístico como hoteles, restaurantes, y establecimientos de servicios, con el fin de garantizar una experiencia turística más segura, informada y ordenada.

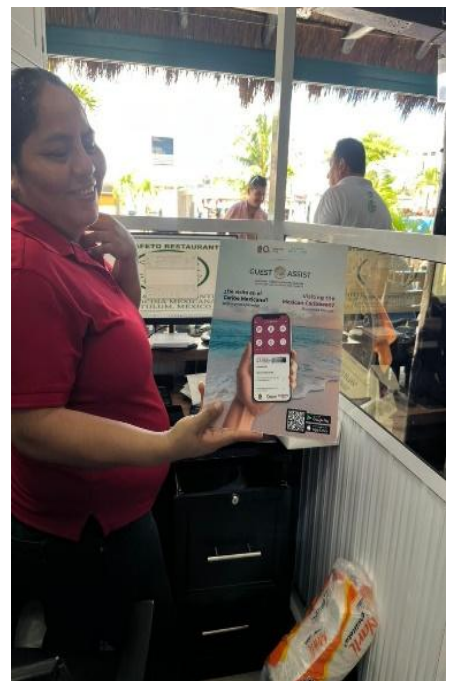
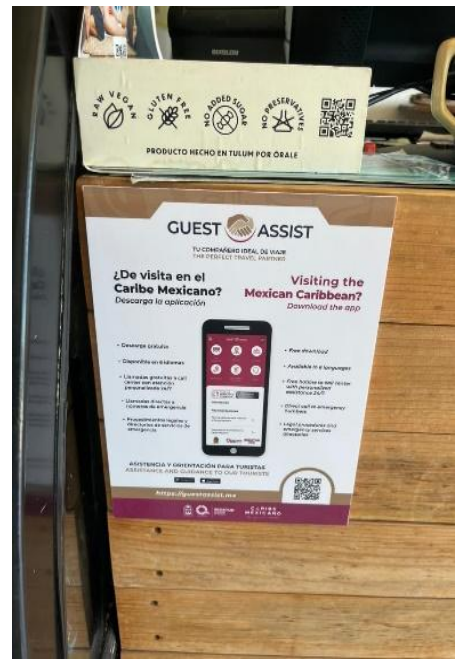
Se anexa lista de establecimientos a los que se entregó el banner y fotografías.

### CAMPAÑA DE INFORMACION TURISTICA DEL MUNICIPIO DE TULUM

| Nombre del Establecimiento | Dirección     | Observaciones              |
|----------------------------|---------------|----------------------------|
| Panna e Ciocolato          | Avenida Tulum | Heladería                  |
| Tequile-Mezcal             | Avenida Tulum | Tequilera/venta artesanías |
| Rossina                    | Avenida Tulum | Cafetería                  |
| MexicoKanTours             | Avenida Tulum | Agencia Tours              |
| Cafeína                    | Avenida Tulum | Cafetería                  |
| Catrina                    | Avenida Tulum | Paletería/Nevería          |



|                         |               |                      |
|-------------------------|---------------|----------------------|
| Noah                    | Avenida Tulum |                      |
| Sexy Pizza              | Avenida Tulum | Pizzería/Restaurante |
| El Mariachi Loco        | Avenida Tulum | Restaurante          |
| Hecor Tours             | Avenida Tulum | Agencia Tours        |
| Zoren                   | Avenida Tulum | Hotel                |
| Ohyx                    | Avenida Tulum | Restaurante          |
| Negra Tomasa            | Avenida Tulum | Restaurante          |
| Matcha Mama             | Avenida Tulum |                      |
| K&K                     | Avenida Tulum | Chocolatería         |
| Corazón de Tulum        | Avenida Tulum | Hotel                |
| Aldo´s                  | Avenida Tulum | Heladería            |
| Gusto                   | Avenida Tulum | Restaurante          |
| Pollo Bronco            | Avenida Tulum | Restaurante          |
| Las Hijas de La Tostada | Avenida Tulum | Restaurante          |
| La Hoja Verde           | Avenida Tulum | Restaurante          |
| Birria´s                | Avenida Tulum | Restaurante          |
| Chilam Balam            | Avenida Tulum | Hotel                |
| Kukulcan                | Avenida Tulum | Hotel                |
| Aldo                    | Avenida Tulum | Heladería            |
| Cafetours               | Avenida Tulum | Agencia Tours        |
| Don Cafeto              | Avenida Tulum | Restaurante          |
| Papi Chulo              | Avenida Tulum | Restaurante          |
| Babel                   | Avenida Tulum | Restaurante          |
| Hotelito                | Avenida Tulum | Hotel                |
| Cara Feliz              | Avenida Tulum | Restaurante          |
| Pollo Pechugon          | Avenida Tulum | Restaurante          |
| Kal-Hua                 | Avenida Tulum | Restaurante Bar      |
| La Fournée              | Avenida Tulum | Cafetería            |
| La Dolce Vita           | Avenida Tulum | Café Heladería       |









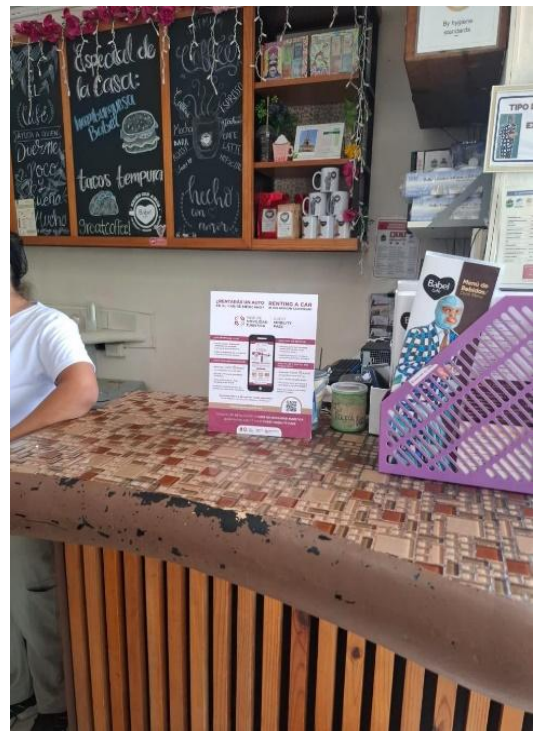
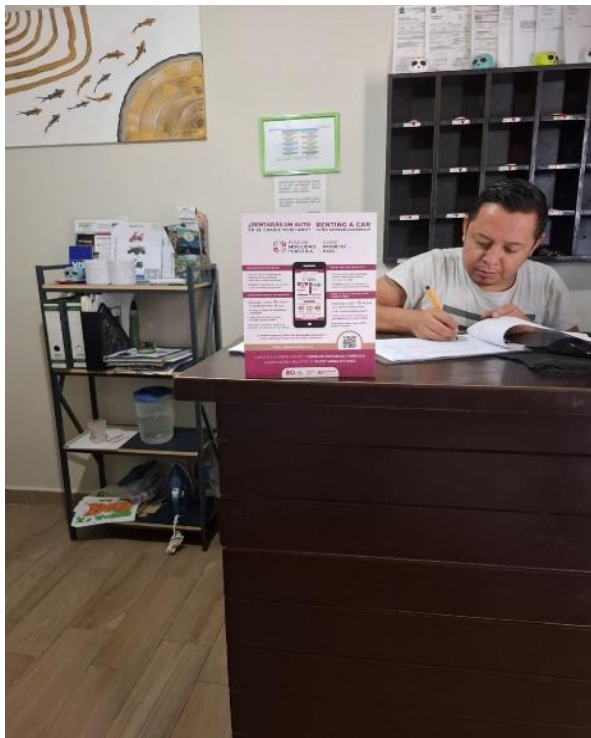
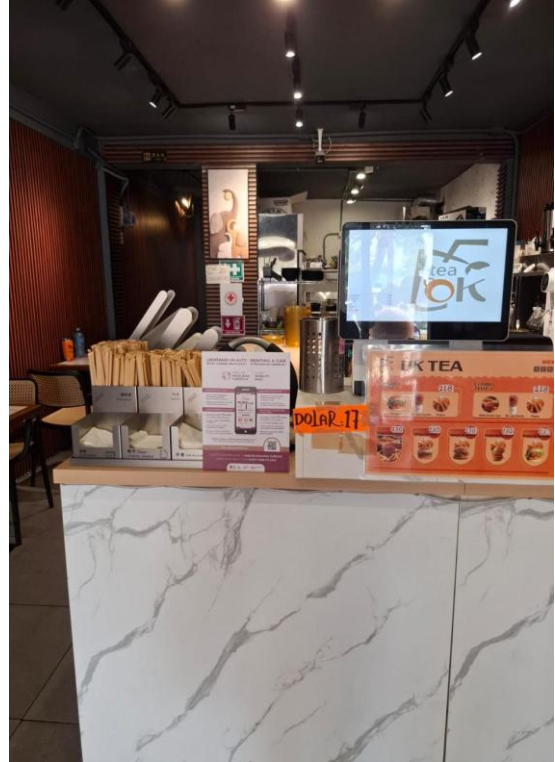
Campaña de información y difusión para turistas y visitantes acerca del uso e importancia del pase de movilidad turística en el estado de Quintana Roo.

**Sector objetivo:** restaurantes, hoteles y establecimientos de prestadores de servicios turísticos

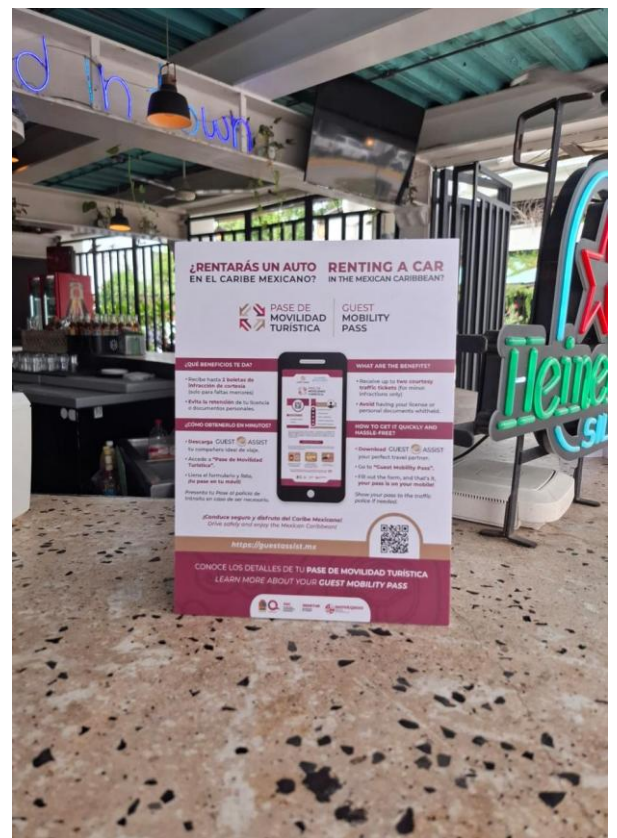
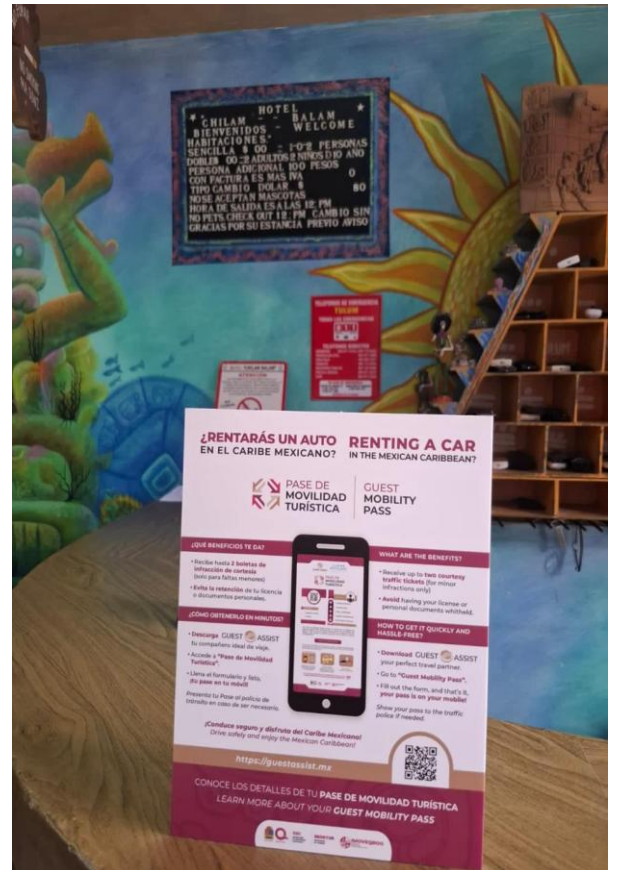
**Objetivo:** Promover y fortalecer la adopción, conocimiento y uso del Pase de Movilidad Turística entre visitantes nacionales e internacionales mediante la exhibición estratégica de materiales visuales (banners) en puntos clave del sector turístico como hoteles, restaurantes y establecimientos de servicios, con el fin de garantizar una experiencia turística más segura, informada y ordenada.

**Nota:** se anexa lista de establecimientos a los que se entregó el banner y fotografías.











**¿RENTARÁS UN AUTO  
EN EL CARIBE MEXICANO?**

**RENTING A CAR  
IN THE MEXICAN CARIBBEAN?**



**PASE DE  
MOVILIDAD  
TURÍSTICA**

**GUEST  
MOBILITY  
PASS**

**¿QUÉ BENEFICIOS TE DA?**

- Recibe hasta **2 boletas de infracción de cortesía** (solo para faltas menores)
- **Evita la retención** de tu licencia o documentos personales.

**¿CÓMO OBTENERLO EN MINUTOS?**

- **Descarga** GUEST ASSIST tu compañero ideal de viaje.
- Accede a **"Pase de Movilidad Turística"**.
- Llena el formulario y listo, **¡tu pase en tu móvil!**

*Presenta tu Pase al policía de tránsito en caso de ser necesario.*



**WHAT ARE THE BENEFITS?**

- Receive up to **two courtesy traffic tickets** (for minor infractions only)
- **Avoid** having your license or personal documents withheld.

**HOW TO GET IT QUICKLY AND HASSLE-FREE?**

- **Download** GUEST ASSIST your perfect travel partner.
- Go to **"Guest Mobility Pass"**.
- Fill out the form, and that's it, **your pass is on your mobile!**

*Show your pass to the traffic police if needed.*

**¡Conduce seguro y disfruta del Caribe Mexicano!**  
*Drive safely and enjoy the Mexican Caribbean!*

<https://guestassist.mx>



CONOCE LOS DETALLES DE TU **PASE DE MOVILIDAD TURÍSTICA**  
LEARN MORE ABOUT YOUR **GUEST MOBILITY PASS**



**SSC**  
SECRETARÍA  
DE SEGURIDAD  
CIUDADANA

**SEDETUR**  
SECRETARÍA  
DE TURISMO

**IMOVEQROO**  
INICIATIVA MEXICANA  
DE MOVILIDAD TURÍSTICA

**Línea de acción: 3.2.1.7** Generar estadísticas para identificar y abordar problemáticas del sector turístico, como trata de personas, discriminación de género e inclusión de la comunidad LGBTQ+, tanto en el marco jurídico y como en las políticas públicas.

**Unidad responsable:** Dirección de Transversalización de la Perspectiva de Género

Evidencias del Tercer trimestre 2025

(JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE)

Línea de acción

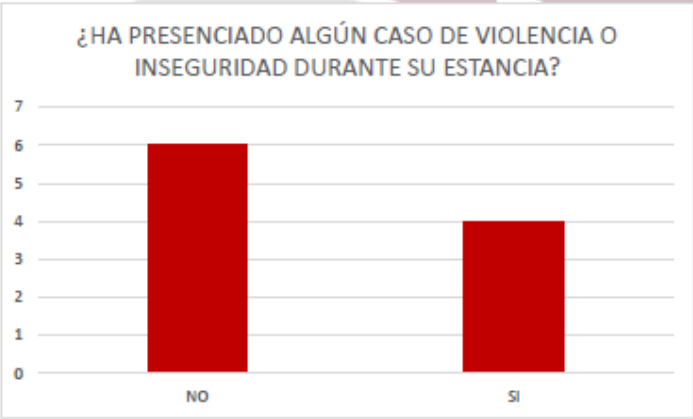
3.2.1.7 Generar estadísticas para identificar y abordar problemáticas del sector turístico, como trata de personas, discriminación de género e inclusión de la comunidad LGBTQ+, tanto en el marco jurídico y como en las políticas públicas.

EJE 3 Prosperidad Compartida

E009 Desarrollo Turístico Sustentable

JULIO DE 2025

GRAFICA DEL CUESTIONARIO DE  
LOS RESULTADOS DE JULIO



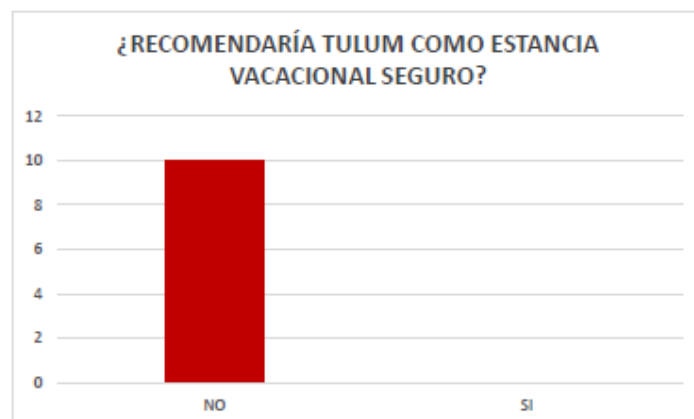




AGOSTO DE 2025

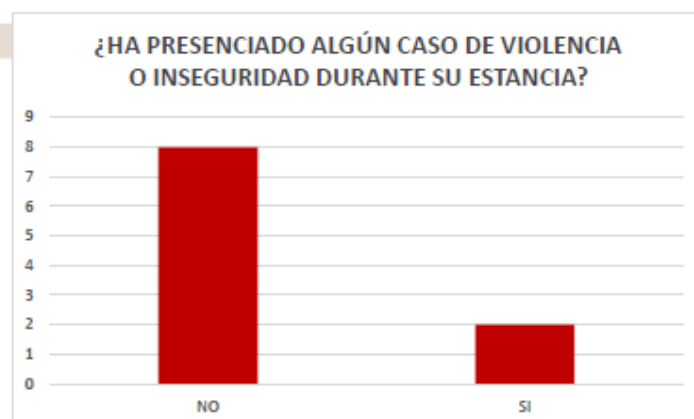
GRAFICA DEL CUESTIONARIO DE LOS RESULTADOS DE AGOSTO

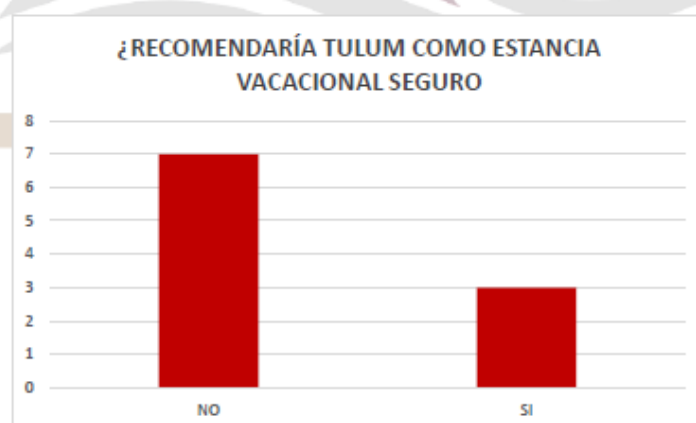




SEPTIEMBRE DE 2025

GRAFICA DEL CUESTIONARIO DE LOS RESULTADOS DE SEPTIEMBRE







## Programa 10: Infraestructura urbana y sostenibilidad

**Objetivo 3.3:** Fomentar un desarrollo urbano equilibrado en Tulum, con una infraestructura adecuada que responda a las necesidades sociales, económicas y ambientales del Municipio, en un marco de respeto a las regulaciones vigentes.

**Estrategia 3.3.1:** Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

**Línea de acción: 3.3.1.3** Actualizar y dar seguimiento al reglamento de construcción vigente en materia de Desarrollo Urbano del municipio de Tulum.

**Unidad responsable:** Dirección de Desarrollo Urbano

| Reporte Anual de las modificaciones del Reglamento de Construcción                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
| Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.                                                                                          |                   |
| Línea de Acción 3.3.1.3: Actualizar y dar seguimiento al reglamento de construcción vigente en materia de Desarrollo Urbano del Municipio de Tulum.                                                                                                                                                                                                                         |                   |
| Ficha Técnica:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Actividad 1.1.3.4 |
| Unidad de medida:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Reporte anual     |
| Desarrollo Urbano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| Tercer trimestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| Ejercicio 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| Julio-Septiembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
| Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| Fin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
| 01/07/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 30/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| Reporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| El Reglamento de Construcción del Municipio de Tulum se encuentra actualmente en proceso de revisión y actualización, con el objetivo de adecuarlo a las nuevas disposiciones normativas, criterios técnicos, sostenibilidad ambiental y necesidades del desarrollo urbano del municipio.                                                                                   |                   |
| Debido a la complejidad del proceso, el cual incluye la participación de diversas dependencias, especialistas técnicos, organismos colegiados y la ciudadanía a través de mecanismos de consulta pública, no se cuenta aún con avances oficiales para su difusión por lo cual el presente trimestre se reporta en ceros.                                                    |                   |
| Cabe mencionar que se tiene previsto que el documento final, junto con sus lineamientos y disposiciones complementarias, sea presentado durante el cuarto trimestre del año 2025, una vez concluidas todas las etapas de análisis, elaboración y validación legal, Para garantizar un reglamento actualizado, transparente y en beneficio del desarrollo ordenado de Tulum. |                   |
| MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
| META ALCANZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
| META ESPERADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| JULIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| AGOSTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| SEPTIEMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
| 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |

Arq. Faustino Martín Puc Moreno  
Enlace PBR de Desarrollo Urbano

DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO URBANO  
Lic. Ramiro Daniel Castañón Chávez  
Director de Desarrollo Urbano

**Línea de acción: 3.3.1.4** Dar seguimiento al sistema de reportes de inspecciones en materia de desarrollo urbano, para validar el buen funcionamiento de la normativa vigente.

**Unidad responsable:** Dirección de Desarrollo Urbano



**Dirección:** Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.  
**Área:** Dirección De Desarrollo Urbano  
**Fecha:** 30 de septiembre del 2025

**Inspecciones de cumplimiento normativo en materia de Desarrollo Urbano**

**Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA**

**Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad**

**Estrategia 3.3.1:** Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

**Línea de Acción 3.3.1.4:** Dar seguimiento al sistema de reportes de inspecciones en materia de desarrollo urbano para validar el buen funcionamiento de la normativa vigente.

| Ficha Técnica:    | Actividad 1.1.3.6       | Desarrollo Urbano<br>Tercer trimestre<br>Ejercicio 2025 | Julio-Septimbe |           |
|-------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|----------------|-----------|
|                   |                         |                                                         | Inicio         | Fin       |
| Unidad de medida: | Reporte de Inspecciones |                                                         | 01/07/2025     | 30/0/2025 |

**Reporte**

Durante el segundo periodo del tercer trimestre y en cumplimiento con la línea de acción correspondiente a las inspecciones de construcción de esta dirección, cabe destacar que se ha cumplido con la meta esperada. Pero los meses de Agosto y septiembre fueron reportados en ceros, debido al desprendimiento del departamento de inspección de desarrollo urbano, para dar paso a la creación de la nueva Dirección de Fiscalización Administrativa. Por tal motivo, esta dirección a remitido la responsabilidad de las insepcciones y verificaciones a la nueva dirección ya mencionada.

| MES        | META ALCANZADA | META ESPERADA |
|------------|----------------|---------------|
| JULIO      | 26             | 9             |
| AGOSTO     | 0              | 8             |
| SEPTIEMBRE | 0              | 7             |
| TOTAL      | 26             | 24            |



Arq. Faustino Marín Puc Moreno  
Enlace PBR de Desarrollo Urbano

Lic. Ramiro Daniel Castañón Chávez  
Director de Desarrollo Urbano

2024-2027

**Línea de acción: 3.3.1.5** Dar seguimiento al reporte de licencias de construcción otorgadas por la Dirección de Desarrollo Urbano, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.

**Unidad responsable:** Dirección de Desarrollo Urbano



**Dirección:** Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.  
**Área:** Dirección De Desarrollo Urbano  
**Fecha:** 30 de Septiembre del 2025

**Licencias de Construcción Emitidas**

**Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA**

**Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad**

**Estrategia 3.3.1:** Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

**Línea de Acción 3.3.1.5:** Dar seguimiento al sistema de reportes de licencias de construcción otorgadas por la Dirección de Desarrollo Urbano para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.

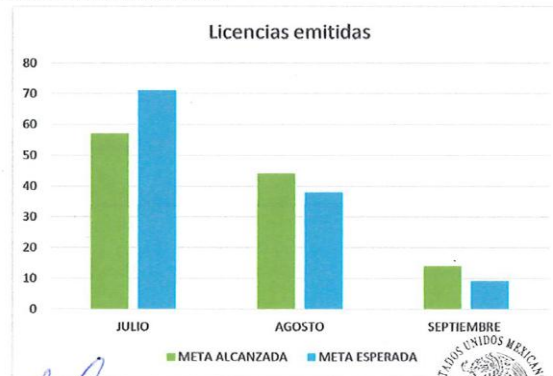
| Ficha Técnica:    | Actividad 1.1.3.5    | Desarrollo Urbano<br>Tercer trimestre<br>Ejercicio 2025 | Julio-Septiembre |            |
|-------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|------------------|------------|
|                   |                      |                                                         | Inicio           | Fin        |
| Unidad de medida: | Reporte de Licencias |                                                         | 01/07/2025       | 30/09/2025 |

**Reporte**

Durante el tercer trimestre del año y en cumplimiento con la línea de acción correspondiente a las Licencias de construcción emitidas por esta dirección, se generaron un total de 115 licencias de las 118 programadas para este periodo.

| MES        | META ALCANZADA | META ESPERADA |
|------------|----------------|---------------|
| JULIO      | 57             | 71            |
| AGOSTO     | 44             | 38            |
| SEPTIEMBRE | 14             | 9             |
| TOTAL      | 115            | 118           |

Por lo que se presenta esta gráfica comparativa con los números alcanzados durante este tercer trimestre.



Arq. Faustino Marín Puc Moreno  
Enlace PBR de Desarrollo Urbano

Lic. Ramiro Daniel Castañón Chávez  
Director de Desarrollo Urbano



**Línea de acción: 3.3.1.6** Crear un análisis geoestadístico del crecimiento urbano para identificar patrones y definir estrategias de ordenamiento territorial.

**Unidad responsable:** Dirección de Desarrollo Urbano



**Dirección:** Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.  
**Área:** Dirección De Desarrollo Urbano  
**Fecha:** 30 de Septiembre del 2025

### Mapeo del Crecimiento de la Mancha Urbana de Tulum

**Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA**

**Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad**

**Estrategia 3.3.1:** Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

**Línea de Acción 3.3.1.6:** Crear un análisis geoestadístico del crecimiento urbano para identificar patrones y definir estrategias de ordenamiento territorial.

|                          |                          |                          |                         |                   |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------|
| <b>Ficha Técnica:</b>    | <b>Actividad 1.1.3.7</b> | <b>Desarrollo Urbano</b> | <b>Julio-Septiembre</b> |                   |
| <b>Unidad de medida:</b> | <b>Reporte de Mapeo</b>  | <b>Tercer Trimestre</b>  | <b>Inicio</b>           | <b>Fin</b>        |
|                          |                          | <b>Ejercicio 2025</b>    | <b>01/07/2025</b>       | <b>30/09/2025</b> |

**Reporte**

|                                                           |                   |                       |                      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|
| <b>Mapeo del Crecimiento de la Mancha Urbana de Tulum</b> | <b>MES</b>        | <b>META ALCANZADA</b> | <b>META ESPERADA</b> |
|                                                           | <b>JULIO</b>      | <b>0</b>              | <b>0</b>             |
|                                                           | <b>AGOSTO</b>     | <b>0</b>              | <b>0</b>             |
|                                                           | <b>SEPTIEMBRE</b> | <b>1</b>              | <b>1</b>             |
|                                                           | <b>TOTAL</b>      | <b>1</b>              | <b>1</b>             |

A continuación se enlistan los pasos que se están siguiendo para la elaboración del mapeo de Tulum.

**1. Recolección de información**

Se recopila la base de datos de las **licencias de construcción emitidas** por el municipio de Tulum durante un periodo determinado (por ejemplo, anual o semestral). Esta base contiene información clave como:

- \*Número de licencia
- \*Fecha de emisión
- \*Uso del suelo (habitacional, comercial, mixto, etc.)
- \*Superficie construida
- \*Ubicación (dirección o clave catastral del predio)

**2. Identificación cartográfica**

Con base en la información obtenida de las licencias, se procede a **ubicar cada predio** en la **cartografía municipal** (ya sea en sistemas SIG –Sistemas de Información Geográfica– o mapas catastrales digitales):

- \*Se utiliza la clave catastral o coordenadas para localizar con precisión el lote.
- \*Se verifica que los datos coincidan con el polígono del predio en los planos oficiales.

**3. Aseguramiento del lote en construcción**

Una vez identificado el predio en la cartografía se **"asegura"** (o asegura) el lote, es decir, se delimita y se etiqueta gráficamente **como activo en construcción**. Esto implica asignarle un atributo específico en la capa cartográfica (por ejemplo, "construcción en proceso" o "nueva edificación").



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO**  
2024-2027



#### 4. Actualización cartográfica

Se actualizan los mapas del municipio incorporando los nuevos lotes en construcción, lo que permite:

- \*Generar **capas temporales** por año o periodo.
- \*Visualizar el **crecimiento espacial y la expansión urbana**.

#### 5. Análisis de dirección y patrones de crecimiento

Con la información georreferenciada:

- \*Se pueden **analizar los patrones de expansión** (por ejemplo, hacia el norte, sur, zonas costeras, etc.).
- \*Se puede **evaluar la densificación** en zonas ya urbanizadas o la **aparición de nuevos fraccionamientos o desarrollos**.
- \*Permite identificar si el crecimiento está alineado con el **Programa de Desarrollo Urbano (PDU)** vigente o si hay expansión desordenada.

#### 6. Resultados y visualización

- \*Finalmente, se genera un **mapa temático** del crecimiento de la mancha urbana, donde:
- \*Se muestran los lotes construidos por periodo.
- \*Se utiliza una simbología que permita distinguir los años o tipos de uso.
- \*Se identifican **tendencias y proyecciones** de crecimiento urbano.

Arq. Faustino Martín Puc Moreno  
Enlace PBU de Desarrollo Urbano

DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO URBANO  
Lic. Ramiro Daniel Castañón Chávez  
Director de Desarrollo Urbano





**Línea de acción: 3.3.1.7** Crear reportes de las constancias de alineamiento de los predios que cuentan con afectaciones de las vías públicas para garantizar espacios públicos adecuados a las necesidades del municipio de Tulum.

**Unidad responsable:** Dirección de Acciones Urbanísticas



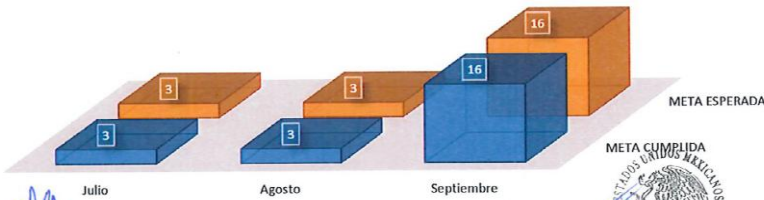
**Dirección:** Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.  
**Área:** Dirección de Acciones Urbanísticas  
**Fecha:** 30/09/2025

| Constancias de Alineamiento                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                     |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|------------|
| Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                     |            |            |
| Programa 10: Mejora de Servicios Públicos.                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                     |            |            |
| Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio. |                                             |                                                     |            |            |
| Línea de Acción 3.3.1.7: Crear reportes de las constancias de alineamiento de los predios que cuentan con afectaciones de las vías públicas para garantizar espacios públicos adecuados a las necesidades del municipio de Tulum.                                                  |                                             |                                                     |            |            |
| Ficha Técnica:                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividad 1.1.3.11                          | Dirección de Acciones Urbanísticas<br>3er Trimestre | MES        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                                     | Inicio     | Fin        |
| Unidad de medida:                                                                                                                                                                                                                                                                  | Reportes de las Constancias de Alineamiento | Ejercicio 2025                                      | 01/07/2025 | 30/09/2025 |
| Reporte comparativo                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                                     |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Meta alcanzada                              | Meta esperada                                       | Logro      |            |
| Mes                                                                                                                                                                                                                                                                                | Numerador                                   | Denominador                                         | Avance     |            |
| Julio                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                                           | 3                                                   | 100.00%    |            |
| Agosto                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                           | 3                                                   | 100.00%    |            |
| Septiembre                                                                                                                                                                                                                                                                         | 16                                          | 16                                                  | 100.00%    |            |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                             | 22                                                  | 22         | 100.00%    |

Se informa que se cumplió satisfactoriamente con el tercer periodo correspondiente a la línea de acción 3.3.1.7, de acuerdo con los resultados presentados en el Plan en Base a Resultados (PbR). A continuación se anexa una gráfica del Tercer Trimestre 2025:

**3.3.1.7: CREAR REPORTES DE LAS CONSTANCIAS DE ALINEAMIENTO DE LOS PREDIOS QUE CUENTAN CON AFECTACIONES DE LAS VÍAS PÚBLICAS PARA GARANTIZAR ESPACIOS PÚBLICOS ADECUADOS A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE TULUM.**

■ META CUMPLIDA ■ META ESPERADA



Arq. Brisa Librada Poot Medina  
Enlace de PBR Acciones Urbanísticas

Lic. Miguel Ángel Soberanis Beltrán  
Director de Acciones Urbanísticas  
TULUM, QUINTANA ROO  
2024-2027



**Línea de acción: 3.3.1.8** Crear reportes de los trámites de fusiones, subdivisiones, parcelaciones, relotificaciones, números oficiales, para dar cumplimiento a los requisitos esenciales de conformidad con los ordenamientos legales aplicables y los programas de ordenamiento ecológico y urbano.

**Unidad responsable:** Dirección de Acciones Urbanísticas

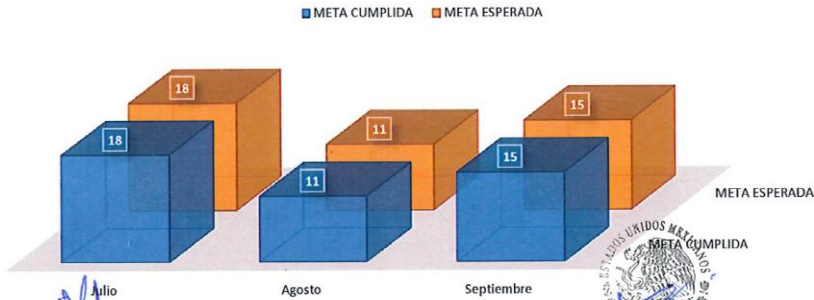


**Dirección:** Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.  
**Área:** Dirección de Acciones Urbanísticas  
**Fecha:** 30/09/2025

| Trámites del Departamento de Reconfiguración                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                                                       |            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |                                                                       |            |            |
| Programa 10: Mejora de Servicios Públicos.                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                       |            |            |
| Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio. |                                             |                                                                       |            |            |
| Línea de Acción 3.3.1.8: Crear reportes de los trámites de fusiones, subdivisiones, parcelaciones, relotificaciones, números oficiales, para dar cumplimiento a los requisitos esenciales de conformidad con los ordenamientos legales.                                            |                                             |                                                                       |            |            |
| Ficha Técnica:                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividad 1.1.3.12                          | Dirección de Acciones Urbanísticas<br>3er Trimestre<br>Ejercicio 2025 | MES        |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                                                       | Inicio     | Fin        |
| Unidad de medida:                                                                                                                                                                                                                                                                  | Reporte del Departamento de Reconfiguración |                                                                       | 01/07/2025 | 30/09/2025 |
| Reporte comparativo                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                                                       |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Meta alcanzada                              | Meta esperada                                                         | Logro      |            |
| Mes                                                                                                                                                                                                                                                                                | Numerador                                   | Denominador                                                           | Avance     |            |
| Julio                                                                                                                                                                                                                                                                              | 18                                          | 18                                                                    | 100.00%    |            |
| Agosto                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11                                          | 11                                                                    | 100.00%    |            |
| Septiembre                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15                                          | 15                                                                    | 100.00%    |            |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                              | 44                                          | 44                                                                    | 100.00%    |            |

Se informa que se cumplió satisfactoriamente con el tercer periodo correspondiente a la línea de acción 3.3.1.8, de acuerdo con los resultados presentados en el Plan en Base a Resultados (PbR). A continuación se anexa una gráfica del Tercer Trimestre 2025:

**3.3.1.8: CREAR REPORTES DE LOS TRÁMITES DE FUSIONES, SUBDIVISIONES, PARCELACIONES, RELOTIFICACIONES, NÚMEROS OFICIALES, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESCENCIALES DE CONFORMIDAD CON LOS ORDENAMIENTOS LEGALES.**



Arq. Brisa Librada Poot Medina  
Enlace de PBR Acciones Urbanísticas

Lic. Miguel Ángel Soberanis Baltán  
Director de Acciones Urbanísticas

2024-2027

**Línea de acción: 3.3.1.9** Crear reportes de los trámites de fraccionamientos, condominios, obras de infraestructura y urbanización para dar cumplimiento a los requisitos esenciales del departamento de fraccionamientos y condominios, en inmuebles de propiedad pública o privada situados en el municipio de Tulum.

**Unidad responsable:** Dirección de Acciones Urbanísticas



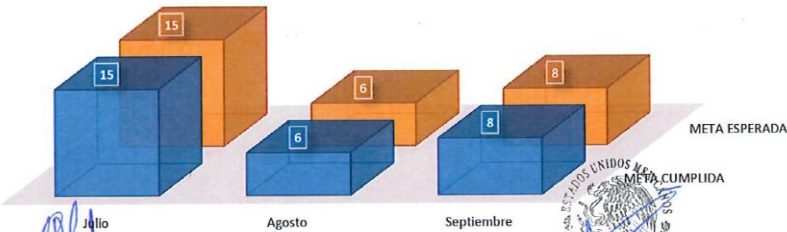
**Dirección:** Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.  
**Área:** Dirección de Acciones Urbanísticas  
**Fecha:** 30/09/2025

| Trámites del Departamento de Fraccionamientos y Condominios                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                  |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                                                  |            |            |
| Programa 10: Mejora de Servicios Públicos.                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                  |            |            |
| Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.                                    |                                     |                                                                  |            |            |
| Línea de Acción 3.3.1.9: Crear reportes de los trámites de fraccionamientos, condominios, obras de infraestructura y urbanización para dar cumplimiento a los requisitos esenciales del departamento de fraccionamiento y condominios, en inmuebles de propiedad pública o privada situados en el municipio de Tulum. |                                     |                                                                  |            |            |
| Ficha Técnica:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividad 1.1.3.13                  | Dirección de Acciones Urbanis<br>3er Trimestre<br>Ejercicio 2025 | MES        |            |
| Unidad de medida:                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Reporte del Departamento de Fraccio |                                                                  | Inicio     | Fin        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                                                  | 01/07/2025 | 30/09/2025 |
| Reporte comparativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                                                  |            |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Meta alcanzada                      | Meta esperada                                                    | Logro      |            |
| Mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Numerador                           | Denominador                                                      | Avance     |            |
| Julio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15                                  | 15                                                               | 100.00%    |            |
| Agosto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6                                   | 6                                                                | 100.00%    |            |
| Septiembre                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8                                   | 8                                                                | 100.00%    |            |
| TOTAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 29                                  | 29                                                               | 100.00%    |            |

Se informa que se cumplió satisfactoriamente con el tercer periodo correspondiente a la línea de acción 3.3.1.9, conforme a lo establecido en el Plan en Base a Resultados (PbR). A continuación se anexa una gráfica del Tercer Trimestre 2025:

**3.3.1.9: CREAR REPORTES DE LOS TRÁMITES DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS, OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y URBANIZACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESENCIALES DEL DEPARTAMENTO DE FRACCIONAMIENTO Y CONDOMINIOS, EN INMUEBLES DE PROPIEDAD PÚBLICA O PRIVADA SITUADOS EN EL MUNICIPIO DE TULUM.**

■ META CUMPLIDA ■ META ESPERADA



Arq. Brisa Librada Poot Medina  
Enlace de PBR Acciones Urbanísticas

Lic. Miguel Ángel Soberanis Beltrán  
Director de Acciones Urbanísticas  
2024-2027



**Línea de acción: 3.3.1.11** Diseñar, gestionar e implementar el programa de educación ambiental en el municipio de Tulum, para brindar talleres, capacitaciones y cursos a la ciudadanía

**Unidad responsable:** Dirección de Sustentabilidad Ambiental



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.  
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental  
Fecha: 30 de Septiembre del 2025

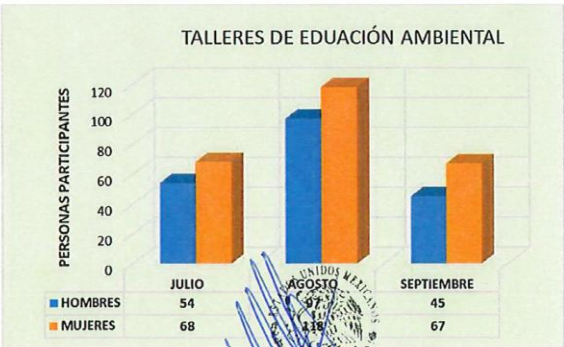
| Talleres de Educación Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                    |                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|--------------------|------------|
| Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                                    |                    |            |
| Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                    |                    |            |
| Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio. |                      |                                    |                    |            |
| Línea de Acción 3.3.1.11: Diseñar, gestionar e implementar el programa de educación ambiental en el municipio de Tulum, para brindar talleres, capacitaciones y cursos a la ciudadanía.                                                                                            |                      |                                    |                    |            |
| Ficha Técnica:                                                                                                                                                                                                                                                                     | COMPONENTE 1.1.4     | Sustentabilidad ambiental          | Julio - Septiembre |            |
| Unidad de medida:                                                                                                                                                                                                                                                                  | TALLERES AMBIENTALES | Tercer Trimestre<br>Ejercicio 2025 | Inicio             | Fin        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                    | 01/07/2025         | 30/09/2025 |
| Reporte                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                    |                    |            |

Los talleres de educación ambiental consisten en pláticas sobre el Manejo de Residuos Sólidos Reciclables, el cual busca darle el correcto uso a todos esos residuos que se generan en el municipio, por lo tanto, estas pláticas están destinadas para todas las personas y empresas en el municipio de Tulum.

| MES        | META ALCANZADA | META ESPERADA |
|------------|----------------|---------------|
| JULIO      | 4              | 4             |
| AGOSTO     | 4              | 4             |
| SEPTIEMBRE | 4              | 4             |
| TOTAL      | 12             | 12            |

Durante el tercer trimestre del año se dan 4 pláticas por mes, 2 pláticas de manejo de residuos reciclables y 2 pláticas de acciones para proteger a la tortuga marina, esto por cada mes de este tercer trimestre. Cabe mencionar que al dar estos cursos se generan constancias para todas las personas que participantes en el.

En la siguiente grafica se representa la participación de las personas durante este tercer trimestre del



C. Carlos Eduardo Cano Cahun  
Enlace de PBR de Sustentabilidad Ambiental

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL  
C. Jorge Armando Angulo Gáceres  
Director De Sustentabilidad Ambiental.







**Línea de acción: 3.3.1.13** Dar seguimiento al programa “Ruta de Recolecta de residuos reciclables” del municipio de Tulum, para brindar el servicio de visitas a establecimientos registrados en el padrón del programa.

**Unidad responsable:** Dirección de Sustentabilidad Ambiental



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.  
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental  
Fecha: 30 de Septiembre del 2025

| Ruta de Recolecta de Residuos Reciclables                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                    |                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------|------------|
| Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                    |                    |            |
| Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                    |                    |            |
| Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio. |                   |                                    |                    |            |
| Línea de Acción 3.3.1.13: Dar seguimiento al programa “Ruta de Recolecta de residuos reciclables” del municipio de Tulum, para brindar el servicios de visitas a establecimientos registrados en el padrón del programa.                                                           |                   |                                    |                    |            |
| Ficha Técnica:                                                                                                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDAD 1.1.4.2 | Sustentabilidad ambiental          | Julio - Septiembre |            |
| Unidad de medida:                                                                                                                                                                                                                                                                  | TONELADA          | Tercer Trimestre<br>Ejercicio 2025 | Inicio             | Fin        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                    | 01/07/2025         | 30/09/2025 |

Reporte comparativo

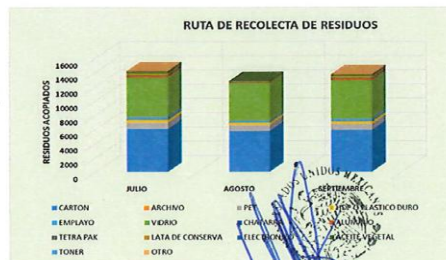
La ruta tiene el objetivo de recolectar residuos reciclables a los pequeños negocios que se encuentran en el centro del municipio de Tulum.

| MES        | META ALCANZADA | META ESPERADA |
|------------|----------------|---------------|
| JULIO      | 13,626.00      | 12,400.00     |
| AGOSTO     | 13,071.00      | 12,400.00     |
| SEPTIEMBRE | 13,065.00      | 10,200.00     |
| TOTAL      | 39762          | 35000         |

Durante el tercer trimestre del año 2025, se llevó a cabo el programa "Ruta de recolecta de residuos reciclables", en él algunas empresas, tiendas y puestos, los cuales entregan material reciclable 2 veces por semana, haciendo su recorrido los días martes y viernes por todo el centro de Tulum.

Recaudando en el mes de julio la cantidad de 13, 626 toneladas, en agosto la cantidad de 13,071 toneladas y en septiembre la cantidad de 13, 065 toneladas de residuos.

En la siguiente grafica se representa la cantidad de toneladas acopiadas durante este tercer trimestre del año.



C. Carlos Eduardo Cano Cahun  
Enlace de PBR de Sustentabilidad Ambiental

DIRECCION DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL  
TULUM QUINTANA ROO  
C. Jorge Armando Angulo Cáceres  
Director De Sustentabilidad Ambiental.



**Línea de acción: 3.3.1.14** Dar seguimiento al programa “Adopta vida”, para contribuir a la sustentabilidad y sostenibilidad del municipio de Tulum.

**Unidad responsable:** Dirección de Sustentabilidad Ambiental



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.  
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental  
Fecha: 30 de Septiembre del 2025

### Adopta Vida

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA

Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

Línea de Acción 3.3.1.14: Dar seguimiento al programa “Adopta vida”, para contribuir a la sustentabilidad y sostenibilidad del municipio de Tulum.

|                   |                   |                                    |                    |            |
|-------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------|------------|
| Ficha Técnica:    | ACTIVIDAD 1.1.4.3 | Sustentabilidad ambiental          | Julio - Septiembre |            |
| Unidad de medida: | TONELADA          | Tercer Trimestre<br>Ejercicio 2025 | Inicio             | Fin        |
|                   |                   |                                    | 01/07/2025         | 30/09/2025 |

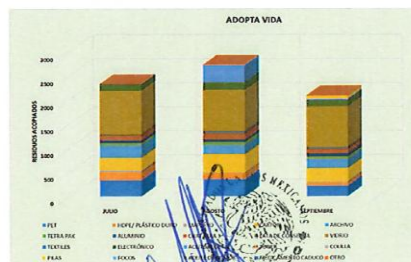
Adopta Vida consiste en la entrega de residuos reciclables de personas de casa, a cambio se otorgan plantas y arboles de la región.

| MES        | META ALCANZADA | META ESPERADA |
|------------|----------------|---------------|
| JULIO      | 2,329.90       | 3,800.00      |
| AGOSTO     | 2,730.40       | 4,000.00      |
| SEPTIEMBRE | 2,094.97       | 1,000.00      |
| TOTAL      | 7155.27        | 8,800.00      |

Durante el tercer trimestre del año 2025, se realizó el programa "Adopta Vida", el cual es un programa destinado a las casas - habitación, con la finalidad de que las personas traigan material reciclable a cambio de brindarles una planta nativa de la región, este programa se lleva a cabo el último viernes de cada mes.

En el mes de julio se recibió la cantidad de 2, 329.90 toneladas, en agosto se recaudó la cantidad de 2,730.40 toneladas y en septiembre se acumuló la cantidad de 2,094.97 toneladas.

En la siguiente grafica se representa la cantidad de toneladas acopiadas durante este tercer trimestre del año.



C. Carlos Eduardo Cano Cahun  
Enlace de PBR de Sustentabilidad Ambiental

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL  
TULUM, QUINTANA ROO  
C. Jorge Armando Angulo, Cáceres  
Director De Sustentabilidad Ambiental.





**Línea de acción: 3.3.1.16** Vigilar la conservación de los nidos de tortugas marinas, mediante recorridos diurnos y nocturnos.

**Unidad responsable:** Dirección de Sustentabilidad Ambiental



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.  
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental  
Fecha: 30 de Septiembre del 2025

### Conservación de Nidos de Tortugas Marinas

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA

Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

Línea de Acción 3.3.1.16: Vigilar la conservación de los nidos de tortugas marinas, mediante recorridos diurnos y nocturnos.

|                   |                   |                                    |                    |            |
|-------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------|------------|
| Ficha Técnica:    | ACTIVIDAD 1.1.4.4 | Sustentabilidad ambiental          | Julio - Septiembre |            |
| Unidad de medida: | NIDOS             | Tercer Trimestre<br>Ejercicio 2025 | Inicio             | Fin        |
|                   |                   |                                    | 01/07/2025         | 30/09/2025 |

Reporte comparativo

La conservación de tortugas marinas tiene como objetivo proteger los nidos que se registren en las playas de Tulum.

| MES        | META ALCANZADA | META ESPERADA |
|------------|----------------|---------------|
| JULIO      | 54             | 120           |
| AGOSTO     | 37             | 50            |
| SEPTIEMBRE | 23             | 7             |
| TOTAL      | 114            | 177           |

Durante el tercer trimestre del año 2025, se realizaron la cantidad de 114 nidos de tortugas atendidas, dado a la invasión de sargazo que esta azotando al municipio de Tulum, es complicado que las tortugas arriben a este tipo de sitios, normalmente en el municipio de Tulum, a estas alturas del tercer trimestre, se han registrado gran cantidad de anidación de tortugas. Cabe recalcar que la contaminación y la acciones humanas igual impiden que las tortugas lleguen a desovar de buena manera.

En la siguiente grafica se representa la cantidad de tortugas marinas atendidas durante este tercer trimestre del año.



C. Carlos Eduardo Cano Cahun  
Enlace de PBR de Sustentabilidad Ambiental

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL  
TULUM QUINTANA ROO  
C. Jorge Armando Angula Cáceres  
Director De Sustentabilidad Ambiental.



**Línea de acción: 3.3.1.17** Diseñar, gestionar e implementar el programa de bienestar animal en el municipio de Tulum, para atender y dar pronta respuesta a las denuncias de la ciudadanía con respecto al maltrato, abuso y abandono de los animales en situación de calle.

**Unidad responsable:** Dirección de Sustentabilidad Ambiental



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano  
Sustentable.  
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental  
Fecha: 30 de Setiembre del 2025

### Bienestar animal

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA

Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

Línea de Acción 3.3.1.17: Diseñar, gestionar e implementar el programa de bienestar animal en el municipio de Tulum, para atender y dar pronta respuesta a las denuncias de la ciudadanía con respecto al maltrato, abuso y abandono de los animales en situación de calle.

|                   |                   |                                    |                    |            |
|-------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------|------------|
| Ficha Técnica:    | ACTIVIDAD 1.1.4.5 | Sustentabilidad ambiental          | Julio - Septiembre |            |
| Unidad de medida: | REPORTES          | Tercer Trimestre<br>Ejercicio 2025 | Inicio             | Fin        |
|                   |                   |                                    | 01/07/2025         | 30/07/2025 |

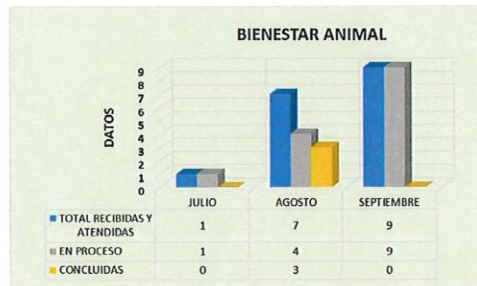
Reporte comparativo

El bienestar animal tiene como objetivo atender, orientar y resolver denuncias relacionadas al maltrato, abuso y abandono de animales en situaciones de calle.

| MES        | META<br>ALCANZADA | META<br>ESPERADA |
|------------|-------------------|------------------|
| JULIO      | 1                 | 10               |
| AGOSTO     | 7                 | 9                |
| SEPTIEMBRE | 9                 | 6                |
| TOTAL      | 17                | 25               |

Durante el tercer trimestre del año 2025, se registraron un total de 17 denuncias por maltrato animal, de las cuales se hace todo lo posible por atender a cada una de ellas y darles el seguimiento protocolario que corresponde según el protocolo marcado en el Reglamento de Bienestar Animal.

En la siguiente grafica se representa la cantidad de casos atendidos durante este tercer trimestre del año.



C. Carlos Eduardo Cano Cahun  
Enlace de PBR de Sustentabilidad  
Ambiental

C. Jorge Armando Angulo Cáceres  
Director De Sustentabilidad Ambiental.



**Línea de acción: 3.3.1.18** Diseñar, gestionar e implementar el programa “Croquetón” en el municipio de Tulum para la recolección de croquetas con destino a las asociaciones y grupos sociales que ayudan a los perritos en situación de abandono.

**Unidad responsable:** Dirección de Sustentabilidad Ambiental



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.  
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental  
Fecha: 30 de Septiembre del 2025

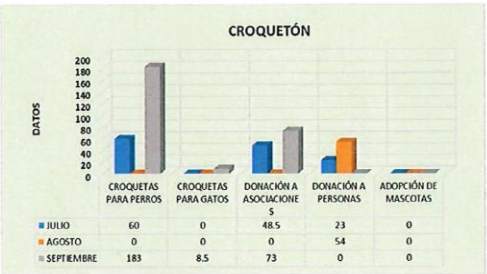
| Croquetón                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                    |                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------|------------|
| Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                    |                    |            |
| Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                    |                    |            |
| Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio. |                   |                                    |                    |            |
| Línea de Acción 3.3.1.18: Diseñar, gestionar e implementar el programa Croquetón en el municipio de Tulum para la recolección de croquetas con destino a las asociaciones y grupos sociales que ayudan a los perritos en situación de abandono.                                    |                   |                                    |                    |            |
| Ficha Técnica:                                                                                                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDAD 1.1.4.6 | Sustentabilidad ambiental          | Julio - Septiembre |            |
| Unidad de medida:                                                                                                                                                                                                                                                                  | KILOS             | Tercer Trimestre<br>Ejercicio 2025 | Inicio             | Fin        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                    | 01/07/2025         | 30/09/2025 |
| Reporte comparativo                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                    |                    |            |

El croquetón tiene el objetivo de promover la sensibilización del bienestar animal para ayudar a los perros y gatos de nuestro municipio en situación de calle.

Durante el tercer trimestre del año 2025, se llevó a cabo el programa croquetón en el mes de mayo, el cual se hace con la finalidad de recaudar croquetas para los animales en situaciones de calle, a cambio por sus donaciones, se les hace entrega de plantas de la región, este programa se lleva a cabo cada 2 meses, cabe recalcar que en todos los meses se hacen donaciones de croquetas para personas o asociaciones que ayudan con este tipo de situaciones y cuando se puede también se hacen adopciones de mascotas.

En la siguiente grafica se representa la cantidad de casos atendidas durante este tercer

| MES        | META ALCANZADA | META ESPERADA |
|------------|----------------|---------------|
| JULIO      | 60             | 150           |
| AGOSTO     | 0              | 0             |
| SEPTIEMBRE | 191.5          | 110           |
| TOTAL      | 251.50         | 260           |



C. Carlos Eduardo Cano Cahun  
Enlace de PBR de Sustentabilidad Ambiental

C. Jorge Armando Angulo Cáceres  
Director De Sustentabilidad Ambiental.



**Línea de acción: 3.3.1.19** Crear reportes para dar continuidad a la expedición de permisos de remoción vegetal y permisos de operación ambiental.

**Unidad responsable:** Dirección de Sustentabilidad Ambiental



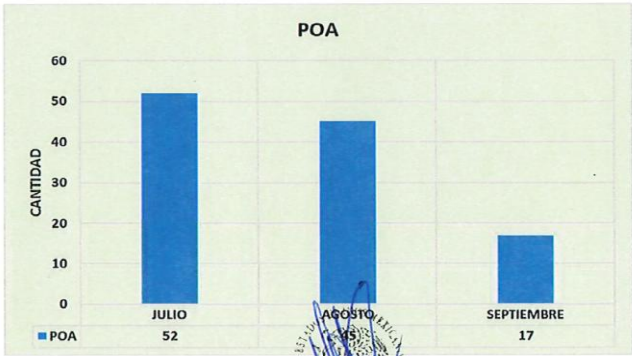
Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.  
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental  
Fecha: 30 de Septiembre del 2025

| Permisos de Operación Ambiental                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                    |                    |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|--------------------|------------|
| Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                    |                    |            |
| Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                    |                    |            |
| Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio. |                   |                                    |                    |            |
| Línea de Acción 3.3.1.19: Crear reportes para dar continuidad a la expedición de permisos de remoción vegetal y permisos de operación ambiental.                                                                                                                                   |                   |                                    |                    |            |
| Ficha Técnica:                                                                                                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDAD 1.1.4.7 | Sustentabilidad ambiental          | Julio - Septiembre |            |
| Unidad de medida:                                                                                                                                                                                                                                                                  | REPORTES          | Tercer Trimestre<br>Ejercicio 2025 | Inicio             | Fin        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                                    | 01/07/2025         | 30/09/2025 |
| Reporte comparativo                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                    |                    |            |

Durante el Tercer trimestre del año 2025, se realizaron reportes de permisos de operación ambiental, el cual en este segundo trimestre se generaron la cantidad de 155 permisos, los cuales están divididos en los meses de julio, agosto y septiembre del presente año.

| MES        | META ALCANZADA | META ESPERADA |
|------------|----------------|---------------|
| JULIO      | 52             | 32            |
| AGOSTO     | 45             | 27            |
| SEPTIEMBRE | 17             | 20            |
| TOTAL      | 114            | 79            |

En la siguiente grafica se representa la cantidad de permisos generados durante este tercer trimestre del año.



C. Carlos Eduardo Cano Cahun  
Enlace de PBR de Sustentabilidad Ambiental

DIRECCION DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL  
TULUM QUINTANA ROO  
C. Jorge Armando Angulo Cáceres  
Director De Sustentabilidad Ambiental.





Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.  
 Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental  
 Fecha: 30 de Septiembre del 2025

## Permisos de Remoción Vegetal

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA

Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

Línea de Acción 3.3.1.19: Crear reportes para dar continuidad a la expedición de permisos de remoción vegetal y permisos de operación ambiental.

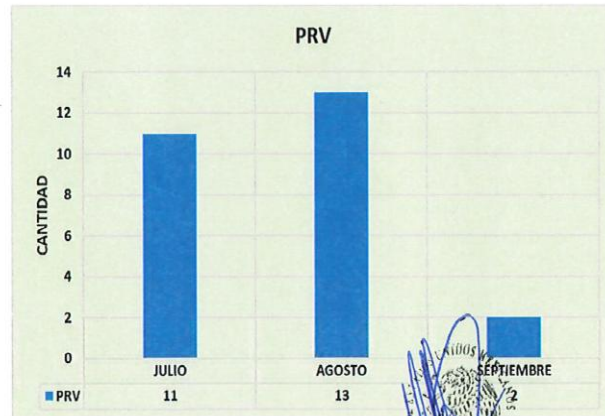
|                   |                   |                                               |                    |            |
|-------------------|-------------------|-----------------------------------------------|--------------------|------------|
| Ficha Técnica:    | ACTIVIDAD 1.1.4.8 | Sustentabilidad ambiental<br>Tercer Trimestre | Julio - Septiembre |            |
| Unidad de medida: | REPORTES          | Ejercicio 2025                                | Inicio             | Fin        |
|                   |                   |                                               | 01/07/2025         | 30/09/2025 |

Reporte comparativo

Durante el Tercer trimestre del año 2025, se realizaron reportes de permisos de remoción vegetal, el cual en este segundo trimestre se generaron la cantidad de 26 permisos, los cuales están divididos en los meses de julio, agosto y septiembre.

| MES        | META ALCANZADA | META ESPERADA |
|------------|----------------|---------------|
| JULIO      | 11             | 16            |
| AGOSTO     | 13             | 10            |
| SEPTIEMBRE | 2              | 10            |
| TOTAL      | 26             | 36            |

En la siguiente grafica se representa la cantidad de permisos generados durante este tercer trimestre del año.



C. Carlos Eduardo Cano Cahun  
 Enlace de PBR de Sustentabilidad Ambiental

DIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL  
 TULUM, QUINTANA ROO  
 2024-2027  
 C. Jorge Armando Angulo Cáceres  
 Director De Sustentabilidad Ambiental.



**Línea de acción: 3.3.1.22** Desarrollar el proyecto para la instalación de nomenclatura en calles, plazas y espacios públicos

**Unidad responsable:** Dirección Técnicas de Instrumentos y Proyectos





# ÍNDICE:

1. Introducción.
  - 1.1 Marco Legal
2. Diagnóstico de la Situación Actual.
  - 2.1. Problemáticas por la Falta de Nomenclatura Urbana.
  - 2.2. Análisis del Impacto Social, Económico y Turístico.
3. Objetivo General.
4. Objetivos Específicos.
5. Estrategias de Implementación.
  - 5.1. Diagnóstico e Inventario de Calles, Plazas y Espacios Públicos.
  - 5.2. Diseño Estético y Funcional de la Nomenclatura.
  - 5.3. Instalación y Mantenimiento de la Infraestructura de Señalización.
  - 5.4. Integración con Plataformas Digitales de Georreferenciación.
6. Propuesta de Políticas Públicas.
7. Beneficios Esperados.
8. Conclusiones y Recomendaciones.



## 1.1 MARCO LEGAL

### Proyecto:

#### Proyecto para nomenclatura en calles y espacios públicos

##### Objetivo normativo:

Fundamentar las competencias del Ayuntamiento de Tulum para **designar, modificar y regular la nomenclatura de calles, avenidas, parques y espacios públicos**, garantizando su congruencia con la planeación urbana y la identidad municipal.

##### Base normativa:

- **Federal:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Art. 115).
- **Estatual:** Constitución Política del Estado de Quintana Roo; Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado (2021).
- **Municipal:** Bando de Policía y Gobierno de Tulum; Reglamento de la Administración Pública Municipal; Reglamento Interior de la Dirección General de Planeación; Reglamento Interior de la Dirección General de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS).



## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Federal

#### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- Art. 115, fr. II y III:  
*"Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley. Los ayuntamientos tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos, entre ellos, los relativos a calles, parques y jardines, así como la planeación del desarrollo urbano."*

#### Interpretación:

Otorga **autonomía municipal plena** para administrar, denominar y señalar calles y espacios públicos como parte de sus funciones en **infraestructura y planeación urbana local**.



## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Estatal (Quintana Roo)

#### Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

- Art. 115 bis: *"Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley, y tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano."*

#### Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado (2021)

- Art. 11°: *"Corresponde a los municipios: I. Formular, aprobar y administrar los programas municipales de desarrollo urbano; II. Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo y el equipamiento urbano."*

#### Interpretación:

La **nomenclatura de calles y espacios públicos** forma parte del **equipamiento urbano** y de la **administración del territorio municipal**, bajo responsabilidad directa del Ayuntamiento y sus dependencias de planeación y desarrollo urbano.





## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Municipal (Tulum)

#### Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Tulum

- Art. 8° fr. XI: *"Corresponde al Ayuntamiento la prestación de los servicios públicos municipales, incluyendo calles, parques y jardines."*
- Art. 8° fr. X: *"Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano del Municipio."*

#### Reglamento de la Administración Pública Municipal de Tulum

- Art. 1°: *"Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento son de orden e interés público y tienen por objeto establecer las bases de organización, atribuciones, responsabilidades y funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Tulum."*

#### Reglamento Interior de la Dirección General de Planeación de Tulum

- *"Elaboración y actualización de planos municipales de desarrollo. Gestión del Banco de Proyectos y alineación de recursos presupuestales."*

  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE  
INSTRUMENTOS  
Y PROYECTOS  
TULUM, QUINTANA ROO



## 1.1 MARCO LEGAL

#### Reglamento Interior de la Dirección General de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS)

- *"Implementar políticas municipales en materia de protección, preservación y regulación del desarrollo urbano para garantizar un desarrollo sustentable."*

#### Interpretación:

- El **Ayuntamiento** tiene la competencia directa para establecer y actualizar la **nomenclatura oficial**.
- **Planeación** debe mantener el **catastro urbano** y los **planos actualizados**.
- **DDUS** asegura la **congruencia territorial y urbanística** de la nomenclatura con los programas de desarrollo.

  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE  
INSTRUMENTOS  
Y PROYECTOS  
TULUM, QUINTANA ROO





## 1.1 MARCO LEGAL

### Vacíos normativos detectados:

1. No existe un **Reglamento Municipal de Nomenclatura Urbana y Espacios Públicos**.
2. No se definen los procedimientos formales para **asignar, modificar o aprobar nombres** de calles y espacios.
3. No se identifican criterios culturales o de participación ciudadana en el proceso.

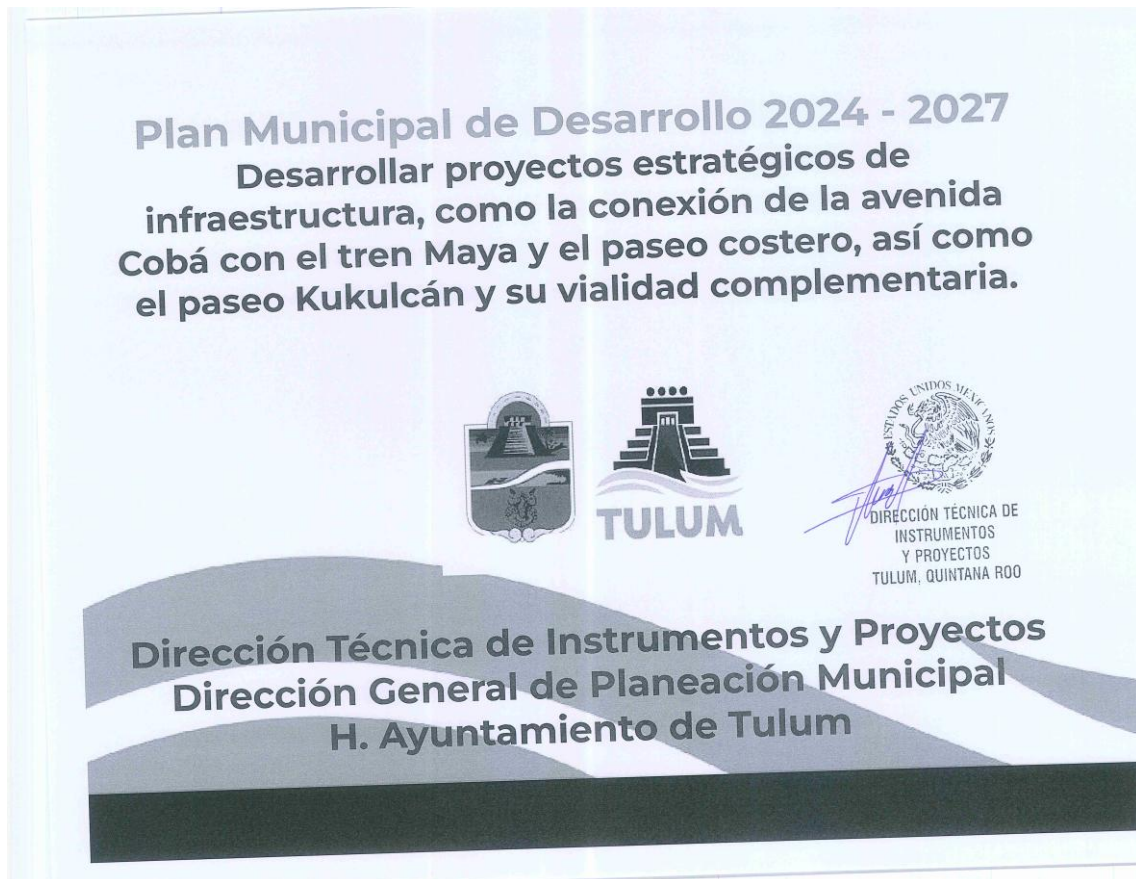
### Recomendaciones normativas (no operativas):

- Expedir un **Reglamento Municipal de Nomenclatura de Calles, Avenidas y Espacios Públicos**, que defina:
  - Competencia de DDUS y Planeación.
  - Procedimiento de propuesta, dictamen, aprobación y publicación en **Gaceta Municipal**.
  - Criterios culturales, históricos, lingüísticos y de accesibilidad.
- Integrar una **Comisión Técnica de Nomenclatura Urbana** (dependiente de Planeación).
- Actualizar los **planos y catálogos oficiales de vialidades** para su armonización con catastros y sistemas de información geográfica (SIG).



**Línea de acción: 3.3.1.23** Desarrollar proyectos estratégicos de infraestructura, como la conexión de la avenida Cobá con el tren Maya y el paseo costero, así como el paseo Kukulcán y su vialidad complementaria.

**Unidad responsable:** Dirección Técnicas de Instrumentos y Proyectos



## ÍNDICE:

1. Introducción
- 1.1 Marco Legal
2. Diagnóstico de la Situación Actual  
2.1. Problemáticas de Conectividad e Infraestructura  
2.2. Análisis del Impacto Actual en la Movilidad y el Turismo
3. Objetivo General
4. Objetivos Específicos
5. Estrategias de Implementación  
5.1. Conexión de la Avenida Cobá con el Tren Maya  
5.2. Desarrollo del Paseo Costero  
5.3. Construcción del Paseo Kukulcán y su Vialidad Complementaria
6. Propuesta de Políticas Públicas
7. Beneficios Esperados
8. Conclusiones y Recomendaciones



## 1.1 MARCO LEGAL

### Proyecto:

**Desarrollar proyectos estratégicos de infraestructura (Av. Cobá – Tren Maya, Kukulcán, Paseo Costero)**

### Objetivo normativo:

Sustentar la competencia del municipio para **planear, gestionar, coordinar y ejecutar obras públicas de infraestructura estratégica**, así como para celebrar convenios de coordinación con los gobiernos federal y estatal.

### Base normativa:

- **Federal:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; Ley General de Asentamientos Humanos.
- **Estatal:** Constitución de Quintana Roo; Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado; Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.
- **Municipal:** Bando de Policía y Gobierno de Tulum; Reglamento de la Administración Pública; Reglamentos de Planeación, Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS) y Obras Públicas Municipales.





## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Federal

#### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- Art. 115, fr. III:  
"Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley. Los ayuntamientos tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos, entre ellos, los relativos a calles, parques, jardines y su equipamiento urbano."

#### Ley General de Asentamientos Humanos (2016)

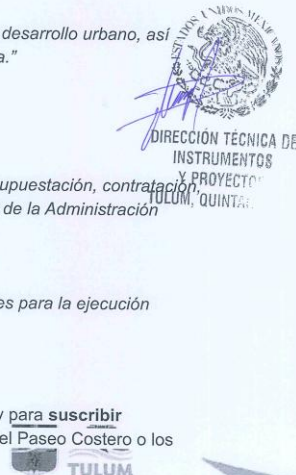
- Art. 8°:  
"Los municipios formularán, aprobarán y administrar los programas municipales de desarrollo urbano, así como autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo y la infraestructura asociada."

#### Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (DOF 04-01-2000)

- Art. 1°:  
"Tiene por objeto regular las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, ejecución y control de las obras públicas que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública."
- Art. 3°:  
"Podrán celebrarse convenios de coordinación con gobiernos estatales y municipales para la ejecución conjunta de obras."

#### Interpretación:

Otorga a los municipios facultades para ejecutar y coordinar proyectos de infraestructura y para **suscribir convenios intergubernamentales** que permitan desarrollar proyectos estratégicos como el Paseo Costero o los accesos al Tren Maya.



## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Estatal (Quintana Roo)

#### Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

- Art. 115 bis:  
"Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley, y tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos de asentamientos humanos, ordenamiento territorial, desarrollo urbano, agua potable, drenaje, calles y parques."

#### Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo

- Art. 1°:  
"Regular las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto, ejecución y control de las obras públicas que realicen los Ayuntamientos."
- Art. 2°:  
"Los Ayuntamientos emitirán las Políticas, Bases y Lineamientos (POBALINES) para el ejercicio de las facultades en materia de obra pública."

#### Ley de Asentamientos Humanos del Estado (2021)

- Art. 11° fr. I-III:  
"Corresponde a los municipios formular, aprobar y administrar los programas municipales de desarrollo urbano, autorizar y vigilar la utilización del suelo, y participar en la ejecución de obras y proyectos de desarrollo urbano."

#### Interpretación:

El marco estatal **habilita** al Ayuntamiento de Tulum para realizar directamente obras de infraestructura y lo **obliga** a emitir sus **POBALINES** internas para la ejecución de proyectos estratégicos, bajo coordinación con el Gobierno del Estado.



## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Municipal (Tulum)

#### Bando de Policía y Gobierno de Tulum

- Art. 8° fr. X-XI:  
"Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano del Municipio. Conducir y regular la planeación y desarrollo del Municipio."
- Art. 8° fr. VIII:  
"Satisfacer las necesidades colectivas mediante la adecuada prestación de los servicios públicos municipales."

#### Reglamento de la Administración Pública Municipal

- Art. 1°:  
"Establecer las bases de organización, atribuciones, responsabilidades y funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Tulum."

#### Reglamento Interior de la Dirección General de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS)

- "Implementar políticas municipales en materia de protección, preservación y regulación del desarrollo urbano para garantizar un desarrollo sustentable."

#### Reglamento Interior de la Dirección General de Planeación

- "Elaboración y actualización de planos municipales de desarrollo; gestión del Banco de Proyectos y alineación de recursos presupuestales."

#### Interpretación:

El Ayuntamiento, a través de DDUS y Planeación, tiene la competencia para formular y coordinar proyectos de infraestructura como vialidades, corredores urbanos y equipamientos estratégicos (Av. Cobá, Kukulcán, Paseo Costero).



## 1.1 MARCO LEGAL

### Vacios normativos detectados:

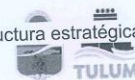
1. No existe un **Reglamento Municipal de Obras Públicas** específico que defina procesos técnicos y de supervisión para proyectos de infraestructura mayor.
2. No hay lineamientos municipales que regulen la **coordinación interinstitucional** en proyectos compartidos con instancias federales (como el Tren Maya) o estatales.

#### Recomendaciones normativas (no operativas):

- Expedir un **Reglamento Municipal de Obras e Infraestructura Estratégica**, que contemple:
  - Procesos de planeación, ejecución, supervisión y recepción de obras.
  - Coordinación intergubernamental y participación ciudadana.
- Actualizar el **Programa de Desarrollo Urbano de Tulum (PDU)** para incorporar los **corredores estratégicos** (Av. Cobá-Tren Maya, Kukulcán, Paseo Costero).
- Emitir **POBALINES Municipales de Obra Pública**, conforme a la Ley estatal.

#### Coordinación normativa:

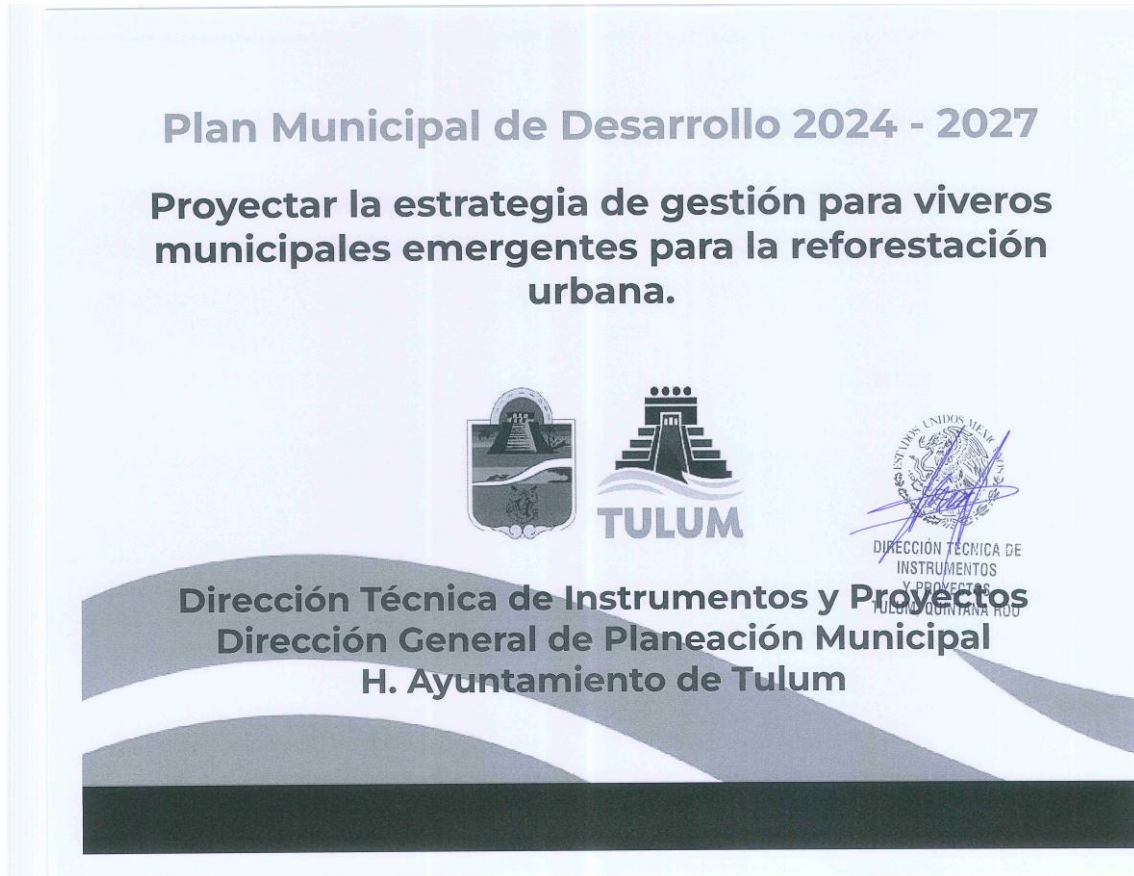
- **Federación:** infraestructura nacional (Tren Maya, vías federales).
- **Estado:** planeación territorial, vialidades primarias.
- **Municipio:** desarrollo urbano local, ejecución y mantenimiento de la infraestructura estratégica.





**Línea de acción: 3.3.1.24** Proyectar la estrategia de gestión para viveros municipales emergentes para la reforestación urbana.

**Unidad responsable:** Dirección Técnicas de Instrumentos y Proyectos





## ÍNDICE:

1. INTRODUCCIÓN
- 1.1 MARCO LEGAL
2. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL
- 2.1 PROBLEMAS IDENTIFICADOS
- 2.2 ANÁLISIS DE IMPACTO
3. OBJETIVO GENERAL
4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
5. ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN
6. PROPUESTA DE POLÍTICAS PÚBLICAS
7. BENEFICIOS ESPERADOS
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES



## 1.1 MARCO LEGAL

### Proyecto:

**Proyectar estrategia para viveros municipales de reforestación urbana**

### Objetivo normativo:

Fundamentar las competencias municipales para **crear, administrar y coordinar viveros forestales o urbanos** orientados a la **reforestación, restauración ecológica y mejora del entorno urbano**.

### Base normativa:

- **Federal:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA); Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
- **Estatat:** Constitución Política del Estado de Quintana Roo; Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado; Ley Forestal del Estado de Quintana Roo.
- **Municipal:** Bando de Policía y Gobierno de Tulum; Reglamento de la Administración Pública Municipal; Reglamento de Bienestar; Reglamento Interior de la Dirección General de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS); Reglamento de Bienestar Animal.



## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Federal

#### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- Art. 4°:  
"Toda persona tiene derecho a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar."

#### Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA)

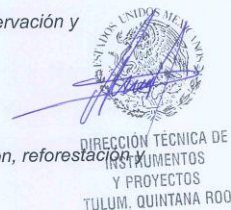
- Art. 7° fr. IX:  
"Corresponde a los municipios formular y conducir la política ambiental municipal y expedir los reglamentos y disposiciones administrativas necesarias."
- Art. 15°:  
"El desarrollo urbano y rural deberá realizarse en forma compatible con la preservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales."

#### Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (DOF 05-06-2018)

- Art. 9° fr. VII:  
"Corresponde a los municipios formular e instrumentar programas de forestación, reforestación y protección de áreas verdes urbanas y rurales."
- Art. 138°:  
"Los municipios podrán establecer viveros forestales para la producción de plantas destinadas a la reforestación."

#### Interpretación:

El marco federal reconoce expresamente la **facultad municipal para crear viveros y programas de reforestación**, integrándolos a su política ambiental local.



## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Estatal (Quintana Roo)

#### Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

- Art. 126:  
"El Estado y los Municipios ejercerán sus facultades en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y protección al ambiente."

#### Ley de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente de Quintana Roo

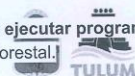
- Art. 6° fr. VI:  
"Corresponde a los municipios formular y aplicar la política ambiental municipal en congruencia con la política estatal."
- Art. 15°:  
"El Estado y los Municipios promoverán acciones de restauración ecológica y reforestación en zonas urbanas y rurales."

#### Ley Forestal del Estado de Quintana Roo (P.O.E. 2010, reformas vigentes)

- Art. 4°:  
"Los municipios coadyuvarán en el establecimiento de viveros forestales y programas de reforestación urbana."
- Art. 20°:  
"La planeación forestal municipal deberá considerar la creación de viveros y campañas permanentes de reforestación."

#### Interpretación:

El marco estatal otorga **competencia concurrente** al municipio para **operar viveros y ejecutar programas de reforestación**, en coordinación con las dependencias estatales del sector ambiental y forestal.





## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Municipal (Tulum)

#### Bando de Policía y Gobierno de Tulum

- Art. 8° fr. XV:  
*"Coadyuvar a la preservación de la ecología y a la protección y mejoramiento del medio ambiente del Municipio, a través de acciones propias, delegadas o concertadas."*

#### Reglamento de la Administración Pública Municipal de Tulum

- Art. 1°:  
*"Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento son de orden e interés público y tienen por objeto establecer las bases de organización, atribuciones, responsabilidades y funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Tulum, Quintana Roo."*

#### Reglamento Interior de la Dirección General de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS)

- *"Implementar políticas municipales en materia de protección, preservación y regulación del desarrollo urbano para garantizar un desarrollo sustentable."*

#### Reglamento Interior de la Dirección General de Bienestar

- *"Diseñar programas para elevar la calidad de vida de los habitantes. Coordinar la ejecución de programas sociales con instancias estatales y federales."*



## 1.1 MARCO LEGAL

### Reglamento de Bienestar Animal de Tulum

- Art. 2 fr. V:  
*"Promover la importancia ecológica, ética, social, cultural y económica que representa el cuidado, protección y preservación de los animales, tanto domésticos como silvestres."*

#### Interpretación:

- **DDUS:** sustenta la planeación territorial y la integración de viveros dentro de los programas de desarrollo sustentable.
- **Bienestar:** puede coordinar acciones educativas y sociales relacionadas con la reforestación urbana y la conciencia ecológica.
- **Bando:** faculta la ejecución de acciones ambientales concertadas (p. ej., convenios con CONAFOR o SEMA).





## 1.1 MARCO LEGAL

### Vacios normativos detectados:

1. **Ausencia de un Reglamento de Arbolado Municipal** que establezca normas de conservación y tala de árboles en espacios públicos y privados.
2. No se identifica un instrumento específico que regule la **creación, manejo o fomento de viveros municipales**.
3. Tampoco existe una política local de **reforestación urbana sistematizada**.

### Recomendaciones normativas (no operativas):

- Elaborar y aprobar un **Reglamento Municipal de Arbolado y Reforestación Urbana**, que contemple:
  - Criterios técnicos para plantación, sustitución, poda y mantenimiento.
  - Creación y operación de **viveros municipales de producción vegetal**.
  - Registro y seguimiento de áreas verdes y árboles urbanos.
- Incorporar al **Plan Municipal de Desarrollo Urbano (PDU)** un **Programa de Reforestación Urbana**, con base en las facultades de DDUS.

- Coordinarse con **CONAFOR** y la **Secretaría de Ecología y Medio Ambiente del Estado (SEMA)** para apoyo técnico y financiamiento.

### Coordinación normativa:

- **Federación:** regula el desarrollo forestal sustentable y viveros (CONAFOR).
- **Estado:** aplica programas forestales y ambientales (SEMA).
- **Municipio:** planifica, ejecuta y promueve los viveros municipales y la reforestación urbana sustentable.



**Línea de acción: 3.3.1.25** Diseñar, gestionar e implementar el programa de reforestación ambiental en el municipio de Tulum para garantizar la rehabilitación de las áreas verdes afectadas por el crecimiento urbano.

**Unidad responsable:** Dirección de Sustentabilidad Ambiental



Dirección: Dirección General De Desarrollo Territorial Urbano Sustentable.  
Área: Dirección De Sustentabilidad Ambiental  
Fecha: 30 de Septiembre del 2025

### Campañas de Reforestación ambiental.

Eje 3: PROSPERIDAD COMPARTIDA

Programa 10: Infraestructura urbana y Sostenibilidad.

Estrategia 3.3.1: Promover un crecimiento urbano ordenado, sostenible y equitativo en Tulum mediante la planeación, modernización y fortalecimiento de la infraestructura básica, social y turística, en cumplimiento con las normativas vigentes y las necesidades del Municipio.

Línea de Acción 3.3.1.25: Diseñar, gestionar e implementar el programa de reforestación ambiental en el municipio de Tulum para garantizar la rehabilitación de las áreas verdes afectadas por el crecimiento urbano.

|                   |          |                                    |                |            |
|-------------------|----------|------------------------------------|----------------|------------|
| Ficha Técnica:    | FIN      | Sustentabilidad ambiental          | Julio - Agosto |            |
| Unidad de medida: | CAMPAÑAS | Tercer Trimestre<br>Ejercicio 2025 | Inicio         | Fin        |
|                   |          |                                    | 01/07/2025     | 30/09/2025 |

#### Reporte comparativo

Las campañas de reforestación ambiental consisten crear y mejorar las áreas verdes que se encuentran en el municipio de Tulum, estas actividades buscan la participación de todas las personas a seguir mejorando el municipio de Tulum con áreas verdes.

Durante el tercer trimestre del año 2025, se llevaron a cabo 2 reforestaciones, los cuales fueron uno en el mes de agosto y el otro en el mes de septiembre.

Dadas las condiciones climatológicas durante el mes de julio, por el aumento de temperaturas que se registraban en el municipio de Tulum, no se pudieron llevar a cabo ningún tipo de reforestación.

Para el ultimo trimestre se busca hacer una reforestación más dependiendo de las condiciones climatológicas con la que contemos.

En la siguiente grafica se representa las campañas realizadas durante este tercer trimestre del año.

| MES        | META ALCANZADA | META ESPERADA |
|------------|----------------|---------------|
| JULIO      | 0              | 0             |
| AGOSTO     | 1              | 1             |
| SEPTIEMBRE | 1              | 1             |
| TOTAL      | 2              | 2             |



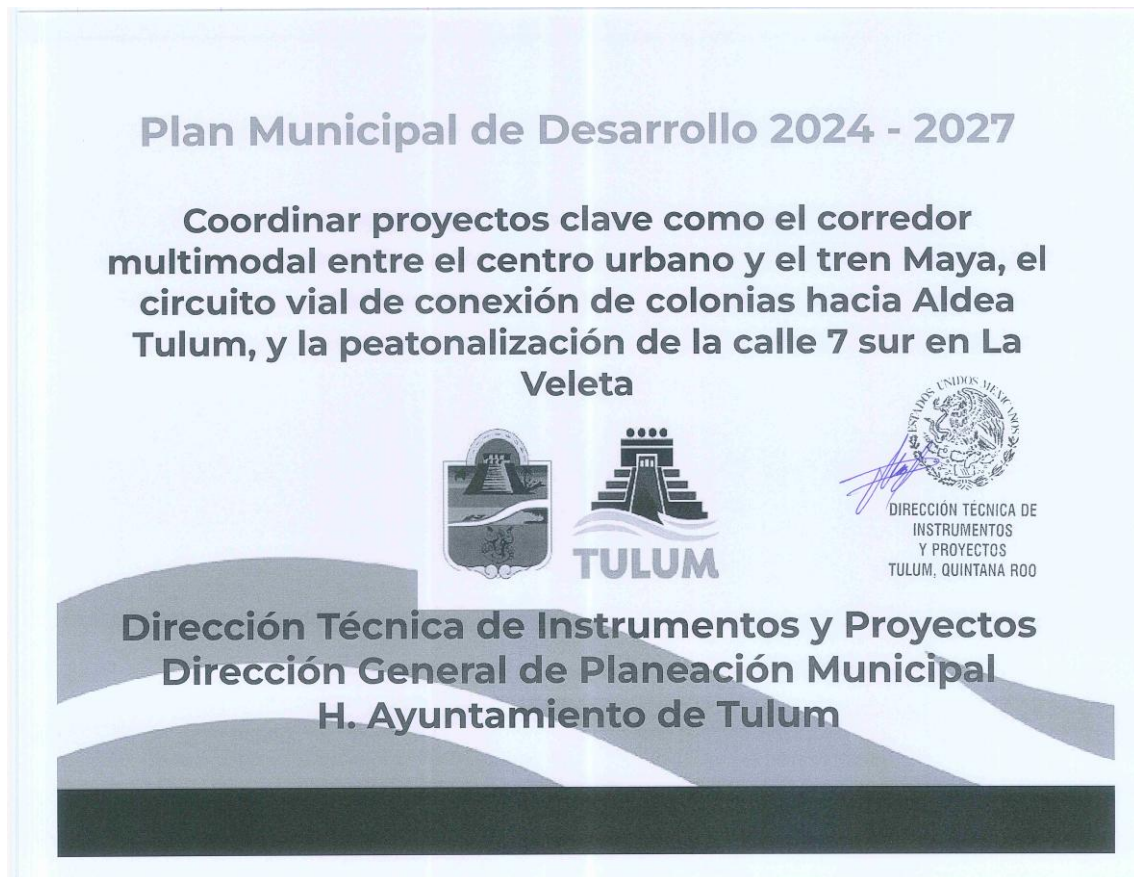
  
C. Carlos Eduardo Cano Cahun  
Enlace de PBR de Sustentabilidad Ambiental

  
DIRECCION DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL  
TULUM QUINTANA ROO  
2024-2027  
C. Jorge Armando Angulo Cáceres  
Director De Sustentabilidad Ambiental.



**Línea de acción: 3.3.1.24** Coordinar proyectos clave como el corredor multimodal entre el centro urbano y el tren Maya, el circuito vial de conexión de colonias hacia Aldea Tulum, y la peatonalización de la calle 7 sur en La Veleta.

**Unidad responsable:** Dirección Técnicas de Instrumentos y Proyectos





## ÍNDICE:

1. Introducción
  - 1.1 Marco Legal
2. Diagnóstico de la Situación Actual
  - 2.1. Problemáticas de Movilidad y Espacio Público
  - 2.2. Impacto de la Falta de Conectividad y Espacios Peatonales
3. Objetivo General
4. Objetivos Específicos
5. Estrategias de Implementación
  - 5.1. Corredor Multimodal entre el Centro Urbano y el Tren Maya
  - 5.2. Circuito Vial de Conexión de Colonias hacia Aldea Tulum
  - 5.3. Peatonalización de la Calle 7 Sur en La Veleta
6. Propuesta de Políticas Públicas
7. Beneficios Esperados
8. Conclusiones y Recomendaciones



## 1. MARCO LEGAL

### Proyecto:

**Coordinar proyectos como corredor multimodal, vialidades a Aldea Tulum y peatonalización calle 7 Sur en La Veleta**

### Objetivo normativo:

Sustentar las competencias del municipio para **planear, coordinar y ejecutar proyectos integrales de movilidad urbana, accesibilidad universal y diseño vial sustentable**, garantizando su compatibilidad con los planes de desarrollo urbano y medio ambiente.

### Base normativa:

- **Federal:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley General de Movilidad y Seguridad Vial; Ley General de Asentamientos Humanos.
- **Estatal:** Constitución del Estado de Quintana Roo; Ley de Movilidad del Estado; Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.
- **Municipal:** Bando de Policía y Gobierno de Tulum; Reglamentos de Planeación, Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS), Obras Públicas y Bienestar.



# 1. MARCO LEGAL

## Marco Federal

### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- Art. 4°:  
"Toda persona tiene derecho a la movilidad en condiciones de seguridad vial, accesibilidad, eficiencia, sostenibilidad, calidad, inclusión e igualdad."
- Art. 115 fr. III:  
"Los municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos relativos a calles, parques, jardines y su equipamiento urbano."

### Ley General de Movilidad y Seguridad Vial (2022)

- Art. 3°:  
"La movilidad es un derecho humano garantizado por los tres órdenes de gobierno."
- Art. 7° fr. II y VII:  
"Corresponde a los municipios implementar políticas de movilidad activa, seguridad vial, accesibilidad universal y transporte no motorizado."

### Ley General de Asentamientos Humanos (2016)

- Art. 8°:  
"Los municipios formularán, aprobarán y administrarán los programas de desarrollo urbano y vigilarán la utilización del suelo y la infraestructura asociada."

#### Interpretación:

El marco federal otorga **facultades plenas** al municipio para planear e implementar proyectos de movilidad sustentable, incluyendo **peatonalización, ciclovías y corredores multimodales**.



# 1. MARCO LEGAL

## Marco Estatal (Quintana Roo)

### Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

- Art. 126:  
"El Estado y los Municipios ejercerán sus facultades en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y protección al ambiente."

### Ley de Movilidad del Estado de Quintana Roo (2019)

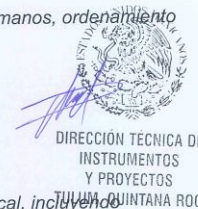
- Art. 5°:  
"La movilidad es un derecho humano garantizado por el Estado y los municipios."
- Art. 10°:  
"Corresponde a los municipios planear y ejecutar la infraestructura vial de carácter local, incluyendo accesibilidad universal y movilidad ciclista."
- Art. 22°:  
"La Secretaría de Movilidad y los municipios promoverán la infraestructura para la movilidad no motorizada."

### Ley de Asentamientos Humanos del Estado (2021)

- Art. 11°:  
"Corresponde a los municipios formular programas municipales de desarrollo urbano, autorizar y vigilar el uso del suelo y coordinar la ejecución de obras de infraestructura urbana."

#### Interpretación:

La **Ley estatal de Movilidad** faculta expresamente al municipio para desarrollar **proyectos multimodales** (peatonales, ciclistas y vehiculares) y **coordinarse** con la Secretaría de Movilidad y Obras Públicas estatal para su ejecución.





# 1. MARCO LEGAL

## Marco Municipal (Tulum)

### Bando de Policía y Gobierno de Tulum

- Art. 8° fr. X:  
"Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano del Municipio."
- Art. 8° fr. XI:  
"Corresponde al Ayuntamiento la prestación de los servicios públicos municipales, incluyendo calles, parques y jardines."

### Reglamento Interior de la Dirección General de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS)

- "Implementar políticas municipales en materia de protección, preservación y regulación del desarrollo urbano para garantizar un desarrollo sustentable."

### Reglamento Interior de la Dirección General de Planeación

- "Elaboración y actualización de planos municipales de desarrollo. Gestión del Banco de Proyectos y alineación de recursos presupuestales."

### Reglamento de Obras Públicas del Municipio de Tulum

- "Planear, proyectar, licitar, ejecutar y supervisar las obras públicas municipales, garantizando la accesibilidad y el desarrollo urbano."

### Reglamento de Bienestar Municipal

- "Diseñar programas y proyectos que mejoren la calidad de vida y promuevan la inclusión y accesibilidad universal."

### Interpretación:

El Ayuntamiento, a través de DDUS, Planeación, Obras Públicas y Bienestar, tiene competencia directa para planear y ejecutar obras urbanas de **movilidad y accesibilidad**, incluyendo **peatonalización**, **corredores multimodales** y **vialidades con enfoque universal**.



# 1. MARCO LEGAL

## Vacíos normativos detectados:

1. No existe un **Reglamento Municipal de Movilidad o Espacio Público** que integre normas de diseño vial, accesibilidad y transporte no motorizado.
2. Falta una **guía técnica o manual de peatonalización** que defina criterios de diseño y seguridad.
3. Ausencia de una disposición específica sobre la **integración de proyectos multimodales** en el Programa de Desarrollo Urbano.

## Recomendaciones normativas (no operativas):

- Expedir un **Reglamento Municipal de Movilidad y Espacio Público Sustentable**, con base en la Ley estatal de Movilidad.
- Incorporar un **Programa de Movilidad Activa y Accesibilidad Universal** en el **Plan Municipal de Desarrollo Urbano**.
- Emitir **lineamientos técnicos municipales** para proyectos de peatonalización y corredores multimodales.
- Coordinarse con la **Secretaría de Movilidad del Estado (SETRAMQROO)** y la **Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas** para financiamiento y compatibilidad técnica.

## Coordinación normativa:

- **Federación:** derecho humano a la movilidad y accesibilidad.
- **Estado:** regula movilidad y transporte.
- **Municipio:** planea y ejecuta infraestructura urbana, vialidades y espacio público sustentable.





**Línea de acción: 3.3.1.28** Diseñar e implementar un proyecto integral para la mejora del entorno urbano del centro ceremonial Cancha Maya.

**Unidad responsable:** Dirección Técnicas de Instrumentos y Proyectos



## 5. NORMATIVIDAD APLICABLE.

### Proyecto:

Proyecto integral de mejora urbana "Cancha Maya"

### Objetivo normativo:

Sustentar la competencia del municipio para **planear, ejecutar y supervisar obras públicas de rehabilitación urbana**, con criterios de inclusión, accesibilidad y sustentabilidad ambiental, en espacios deportivos o de convivencia pública.

### Base normativa:

- **Federal:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley General de Asentamientos Humanos; Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
- **Estatal:** Constitución de Quintana Roo; Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado; Ley de Asentamientos Humanos del Estado.
- **Municipal:** Bando de Policía y Gobierno de Tulum; Reglamentos de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS), Obras Públicas, Planeación, Bienestar y Administración Pública Municipal.



## 5. NORMATIVIDAD APLICABLE.

### Marco Federal

#### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- Art. 115 fr. III:  
*"Los municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos, entre ellos, los relativos a calles, parques, jardines y su equipamiento urbano."*
- Art. 4º:  
*"Toda persona tiene derecho a un medio ambiente sano para su desarrollo y bienestar."*

#### Ley General de Asentamientos Humanos (2016)

- Art. 8º:  
*"Los municipios formularán, aprobarán y administrarán los programas municipales de desarrollo urbano y autorizarán la utilización del suelo y la infraestructura asociada."*

#### Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA)

- Art. 7º fr. IX:  
*"Corresponde a los municipios formular y conducir la política ambiental municipal y expedir disposiciones administrativas necesarias."*

### Interpretación:

El marco federal faculta expresamente al municipio para **rehabilitar espacios públicos** (como la Cancha Maya) y asegurar que las intervenciones sean **ambientalmente responsables y urbanísticamente compatibles**.





## 5. NORMATIVIDAD APLICABLE.

### Marco Estatal (Quintana Roo)

#### Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

- Art. 115 bis:  
"Los municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos de asentamientos humanos, ordenamiento territorial, desarrollo urbano, calles, parques y jardines."

#### Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Quintana Roo

- Art. 1°:  
"Regular las acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, contratación, gasto, ejecución y control de las obras públicas que realicen los Ayuntamientos."
- Art. 2°:  
"Los Ayuntamientos emitirán las Políticas, Bases y Lineamientos (POBALINES) para las materias que se refiere esta ley."

#### Ley de Asentamientos Humanos del Estado (2021)

- Art. 11°:  
"Corresponde a los municipios formular y administrar los programas de desarrollo urbano y coordinar su ejecución con los programas estatales."

#### Interpretación:

El marco estatal da sustento a la **planeación, contratación y ejecución** de obras públicas locales de mejora urbana, como parques, canchas o plazas, bajo las normas de la **Ley estatal de Obras Públicas**.



## 5. NORMATIVIDAD APLICABLE.

### Marco Municipal (Tulum)

#### Bando de Policía y Gobierno de Tulum

- Art. 8° fr. XI y XV:  
"Corresponde al Ayuntamiento la prestación de los servicios públicos municipales, incluyendo calles, parques y jardines. Coadyuvar a la preservación de la ecología y protección del medio ambiente."

#### Reglamento Interior de la Dirección General de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS)

- "Implementar políticas municipales en materia de protección, preservación y regulación del desarrollo urbano para garantizar un desarrollo sustentable."

#### Reglamento de Obras Públicas del Municipio de Tulum

- "Planear, proyectar, licitar, ejecutar y supervisar las obras públicas municipales, garantizando la accesibilidad y el desarrollo urbano."

#### Reglamento Interior de Planeación

- "Elaboración y actualización de planos municipales de desarrollo. Gestión del Banco de Proyectos y alineación de recursos presupuestales."

#### Reglamento Interior de Bienestar

- "Diseñar programas y proyectos que mejoren la calidad de vida y promuevan la inclusión y accesibilidad universal."

#### Interpretación:

El proyecto "Cancha Maya" se encuentra plenamente respaldado por el marco municipal:

- **Obras Públicas y DDUS:** ejecución y diseño sustentable.
- **Planeación:** inclusión en el Banco de Proyectos y alineación presupuestal.
- **Bienestar:** componente social y de accesibilidad universal.





## 5. NORMATIVIDAD APLICABLE.

### Vacíos normativos detectados:

1. No existe un **Reglamento Municipal de Espacio Público o Equipamiento Urbano**, que regule rehabilitaciones, mantenimiento y accesibilidad.
2. No hay **manual técnico municipal** para proyectos de mejora urbana con criterios ambientales y sociales.
3. Ausencia de lineamientos sobre **participación ciudadana** en diseño y uso de espacios públicos.

### Recomendaciones normativas (no operativas):

- Expedir un **Reglamento Municipal de Espacio Público y Equipamiento Urbano**, que defina:
  - Procedimientos para mejora, rehabilitación o mantenimiento de parques, canchas y plazas.
  - Normas de **accesibilidad universal, sustentabilidad y participación comunitaria**.
- Incorporar la "Cancha Maya" como **proyecto prioritario** en el **Banco Municipal de Proyectos** y vincularlo al **Programa de Desarrollo Urbano Sustentable**.
- Emitir **POBALINES municipales** conforme a la **Ley estatal de Obras Públicas**, para regulación de ejecución y control.

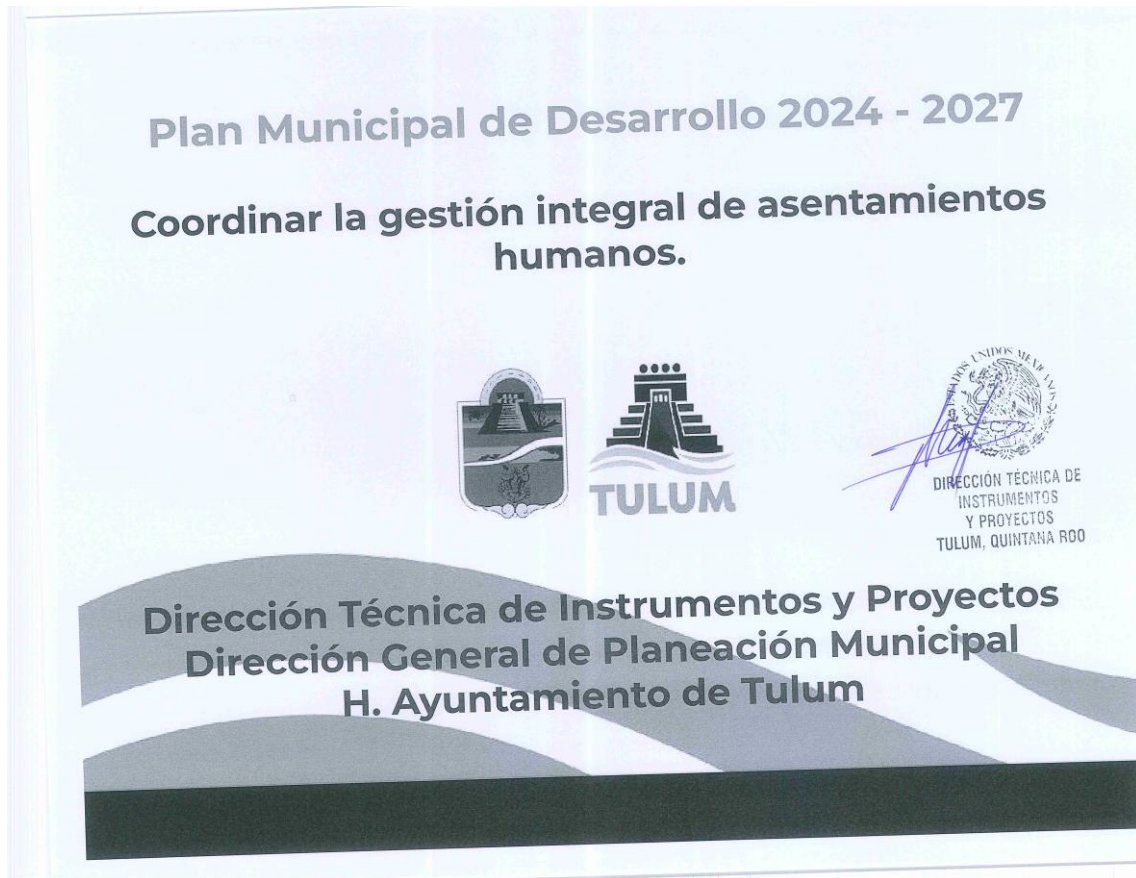
### Coordinación normativa:

- **Federación:** fija derechos de medio ambiente y desarrollo urbano equilibrado.
- **Estado:** regula ejecución y control de obras públicas.
- **Municipio:** planea y ejecuta directamente la mejora del espacio urbano.



**Línea de acción: 3.3.1.30** Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos.

**Unidad responsable:** Dirección Técnicas de Instrumentos y Proyectos



## 1.1 MARCO LEGAL

### Proyecto:

Coordinar la gestión integral de asentamientos humanos

### Objetivo normativo:

Sustentar la competencia del municipio para **planear, regular y coordinar el desarrollo urbano, la ocupación del suelo y la dotación de servicios públicos básicos** dentro de los asentamientos humanos del territorio municipal, en congruencia con las leyes de ordenamiento territorial y desarrollo sustentable.

### Base normativa:

- **Federal:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano (LGAHOTDU); Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA).
- **Estatal:** Constitución Política del Estado de Quintana Roo; Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado (2021).
- **Municipal:** Bando de Policía y Gobierno de Tulum; Reglamentos de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS), Planeación, Obras Públicas y Administración Pública Municipal.



DIRECCIÓN TÉCNICA DE  
INSTRUMENTOS  
Y PROYECTOS  
TULUM, QUINTANA ROO

## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Federal

#### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- Art. 27 párrafo tercero:  
"La Nación tendrá en todo tiempo el derecho de imponer a la propiedad privada las modalidades que dicte el interés público, así como el de regular el aprovechamiento de los elementos naturales susceptibles de apropiación, para hacer una distribución equitativa de la riqueza pública."
- Art. 115 fr. V:  
"Los municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos relativos a agua potable, drenaje, calles, parques y jardines, y los demás que las legislaturas locales determinen."

#### Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano (2016)

- Art. 8°:  
"Corresponde a los municipios formular, aprobar y administrar los programas municipales de desarrollo urbano, autorizar y vigilar la utilización del suelo y la infraestructura asociada."
- Art. 21°:  
"La gestión integral de los asentamientos humanos se orientará al desarrollo urbano sustentable y a la ocupación racional del territorio."

#### Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA)

- Art. 15°:  
"El desarrollo urbano deberá realizarse en forma compatible con la preservación del equilibrio ecológico y la ocupación racional del territorio."

#### Interpretación:

El marco federal establece la **base constitucional y legal** que faculta a los municipios para **regular el territorio, gestionar asentamientos humanos y armonizar crecimiento urbano con sustentabilidad ambiental.**



DIRECCIÓN TÉCNICA DE  
INSTRUMENTOS  
Y PROYECTOS  
TULUM, QUINTANA ROO



## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Estatal (Quintana Roo)

#### Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

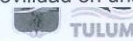
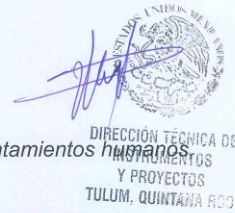
- Art. 126:  
"El Estado y los Municipios ejercerán sus facultades en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y protección al ambiente."

#### Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado (2021)

- Art. 9°:  
"Los municipios son responsables de la planeación y administración del desarrollo urbano en sus jurisdicciones."
- Art. 11°:  
"Corresponde a los municipios formular, aprobar y administrar los programas municipales de desarrollo urbano, autorizar y vigilar la utilización del suelo, y coordinar la ejecución de obras y servicios públicos."
- Art. 13°:  
"Los municipios deberán integrar la gestión integral de asentamientos humanos en los programas de ordenamiento territorial y desarrollo urbano."

#### Interpretación:

El marco estatal confirma que el municipio es **autoridad ejecutora** de la gestión de asentamientos humanos, obligada a integrar políticas de suelo, servicios, vivienda y movilidad en una visión integral.



## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Municipal (Tulum)

#### Bando de Policía y Gobierno de Tulum

- Art. 8° fr. X:  
"Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano del Municipio."
- Art. 8° fr. XI:  
"Conducir y regular la planeación del desarrollo del Municipio."

#### Reglamento de la Administración Pública Municipal de Tulum

- Art. 1°:  
"Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento [...] tienen por objeto establecer las bases de organización, atribuciones, responsabilidades y funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Tulum."

#### Reglamento Interior de la Dirección General de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS)

- "Implementar políticas municipales en materia de protección, preservación y regulación del desarrollo urbano para garantizar un desarrollo sustentable."

#### Reglamento Interior de Planeación

- "Elaboración y actualización de planos municipales de desarrollo. Gestión del Banco de Proyectos y alineación de recursos presupuestales."

#### Reglamento de Obras Públicas del Municipio de Tulum

- "Planear, proyectar, ejecutar y supervisar las obras públicas municipales, garantizando la accesibilidad y el desarrollo urbano."

#### Interpretación:

La **gestión integral de asentamientos humanos** en Tulum recae en **DDUS** (planeación urbana y uso del suelo), **Planeación** (programas y proyectos estratégicos) y **Obras Públicas** (infraestructura básica). El **Bando** otorga al Ayuntamiento la obligación de conducir el desarrollo urbano ordenado y sustentable.



# 1.1 MARCO LEGAL

## Vacíos normativos detectados:

1. No existe un **Reglamento Municipal de Gestión Integral de Asentamientos Humanos**, que articule los componentes de vivienda, servicios, movilidad y espacio público.
2. La planeación de asentamientos no está formalmente vinculada a una **Estrategia de Regularización de Suelo Urbano**.
3. Falta una **norma técnica municipal** que regule densidades, compatibilidades y procesos de integración territorial.

## Recomendaciones normativas (no operativas):

- Expedir un **Reglamento de Gestión Integral de Asentamientos Humanos de Tulum**, alineado con la Ley estatal y la LGAHOTDU, que contemple:
  - Lineamientos para planeación, consolidación y regularización de asentamientos.
  - Coordinación interinstitucional (SEDATU, IMPLAN, DDUS y Planeación).
  - Criterios de sustentabilidad, accesibilidad y mitigación ambiental.
- Actualizar el **Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable (PDU)** para incluir un **Capítulo de Asentamientos Humanos**.
- Fortalecer la coordinación con la **Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable (SEDETUS)** y la **SEDATU** federal.



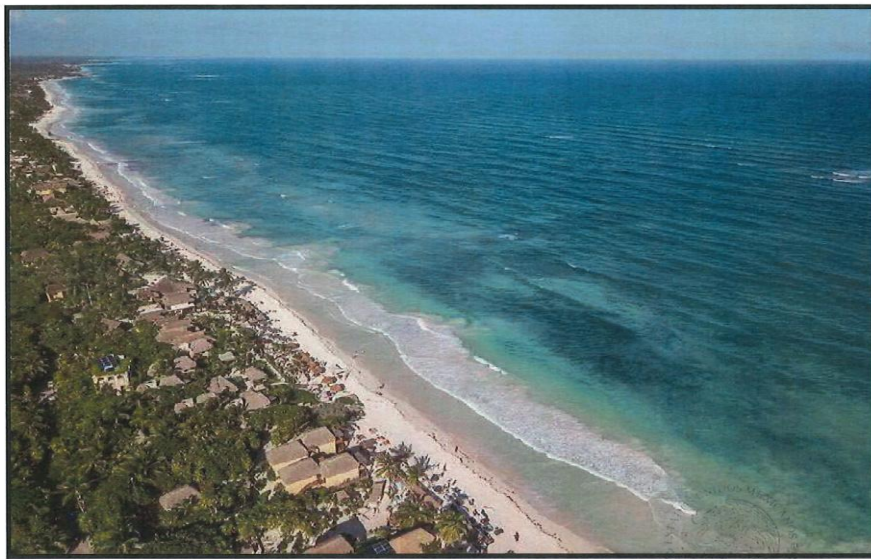
**Línea de acción: 3.3.1.31** Ejecutar un programa de mantenimiento y limpieza de playas, con jornadas diarias que aseguren una imagen de calidad.

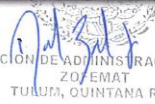
**Unidad responsable:** ZOFEMAT



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
TESORERIA MUNICIPAL

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO A  
SEPTIEMBRE 2025, ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO  
TERRESTRE (ZOFEMAT)  
PROGRAMA DE LIMPIEZA DE PLAYAS**



  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
ZOFEMAT  
TULUM, QUINTANA ROO





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
TESORERIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE ZOFEMAT

El mar Caribe con sus tonos de agua turquesas y cristalinas llegan a las arenas blancas y finas creando un entorno paradisíaco único, el turismo de playas, arena y sol se ha consolidado como el eje motor sobre el cual gira la economía del municipio de Tulum, por lo que sus autoridades están involucradas en el cuidado de la ZOFEMAT y obligados a mantener en óptimas condiciones, así como establecer las bases y condiciones favorables para la conservación, mantenimiento y limpieza. De esta manera se incentive de manera ordenada la inversión privada y el cuidado de este patrimonio nacional generador de bienestar social.

Durante las gestiones de la administración, se ha realizado actividades necesario para mantener la imagen de calidad de las playas de nuestro municipio, para ello se han implementado acciones que van enfocadas a la limpieza de las playas, con el fin de ofrecer un lugar con una imagen de alto estándar para el turismo nacional e internacional, dentro de las acciones se han recolectado sargazo y residuos sólidos manteniendo limpias de acuerdo a los metros lineales que a continuación se presenta de forma breve y detallada en lo que va del mes de JULIO a SEPTIEMBRE 2025.



LIMPIEZA DIARIO DE LA ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE CON EL PERSONAL DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA DE PLAYAS EN LAS VIENTE PLAYAS DEL MUNICIPIO DE TULUM.

| PLAYAS                      | METROS LINEALES |
|-----------------------------|-----------------|
| ASTRAL                      | 70              |
| AKUMAL BAHÍA                | 120             |
| AKUMAL NORTE                | 100             |
| BAHÍA SOLIMÁN               | 280             |
| CASA MALCA                  | 180             |
| CHIRINGUITO                 | 180             |
| ESPERANZA                   | 15              |
| MAYA                        | 100             |
| MANGLE                      | 130             |
| NOMADE                      | 100             |
| PANAMERA                    | 60              |
| PESCADORES                  | 150             |
| PEZ                         | 30              |
| PUNTA PIEDRA                | 200             |
| SANTA FE                    | 340             |
| VALISE                      | 180             |
| CENTRO DE CREACIÓN CULTURAL | 60              |
| MARÍA DEL MAR               | 50              |
| CONCHITA                    | 100             |
| ZAMAS                       | 100             |
| TOTAL                       | 2545            |

METROS LINEALES MENSUALES ATENDIDO

| MESES      | METROS LINEALES |
|------------|-----------------|
| JULIO      | 2545            |
| AGOSTO     | 2545            |
| SEPTIEMBRE | 2545            |





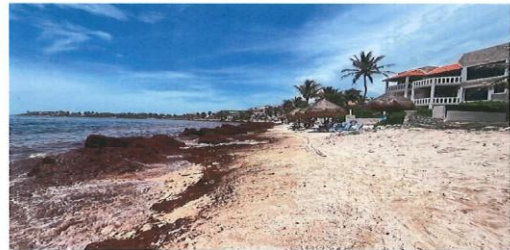
Evidencias de la recolección de sargazo en Zona Federal Marítimo Terrestre.  
ASTRAL



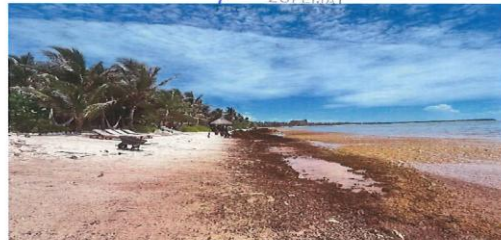
AKUMAL BAHÍA



AKUMAL NORTE



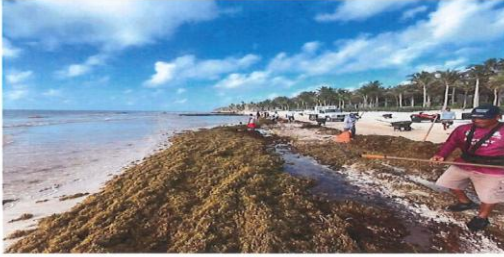
BAHÍA SOLIMÁN



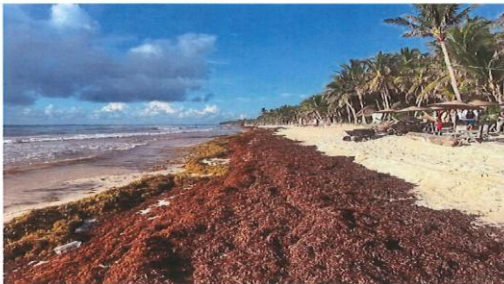




CASA MALCA



CHIRINGUITO



ESPERANZA



MAYA







MANGLE



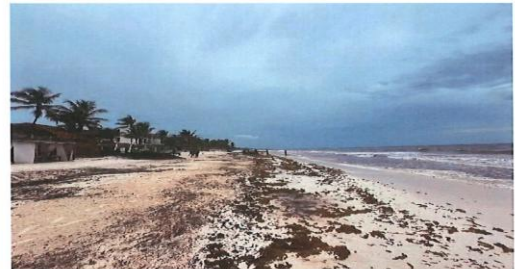
NOMADE



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
SECRETARÍA DE TURISMO  
ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA TURÍSTICA  
TULUM, QUINTANA ROO



PANAMERA



PESCADORES



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
SECRETARÍA DE TURISMO  
ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA TURÍSTICA  
TULUM, QUINTANA ROO



PEZ



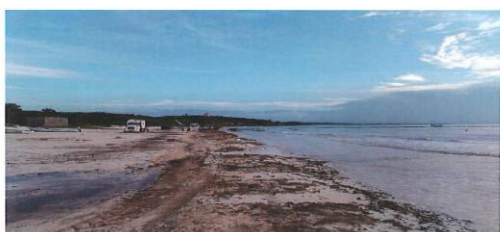
PUNTA PIEDRA



*Pal Zú*  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
ZONA MAR  
TULUM, QUINTANA ROO



SANTA FE



VALISE



*Pal Zú*  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
ZONA MAR  
TULUM, QUINTANA ROO

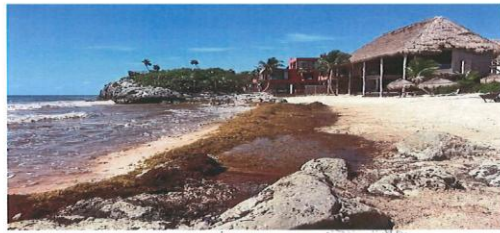
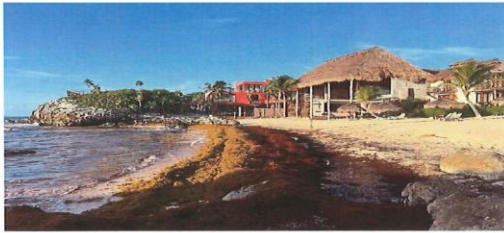




# CENTRO DE CREACIÓN CULTURAL



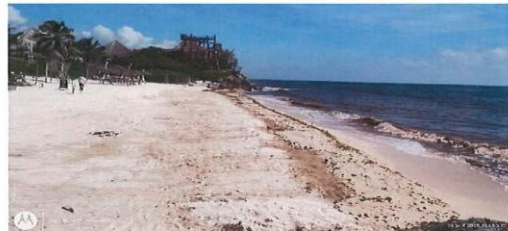
# MARÍA DEL MAR



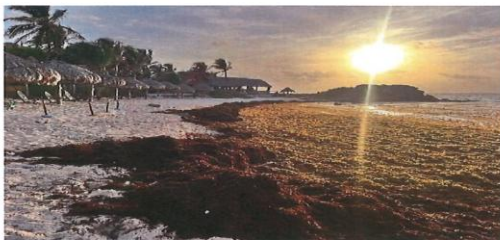
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
ZONA TURÍSTICA DE TULUM, QUINTANA ROO



# CONCHITA



# ZAMAS



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
ZONA TURÍSTICA DE TULUM, QUINTANA ROO



**Línea de acción: 3.3.1.32** Seguir y ejecutar los esquemas técnicos de certificación de playas como playa Platino y Bandera Blanca.

**Unidad responsable:** ZOFEMAT



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA  
FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE  
TULUM QUINTANA ROO

EVIDENCIAS TERCER TRIMESTRE JULIO-SEPTIEMBRE DEL 2025

LÍNEA DE ACCIÓN DE ACUERDO AL PMD:

**3.3.1.32 Seguir y ejecutar los esquemas técnicos de certificación de playas Platino y Bandera Blanca**

JULIO 2025

En el mes de julio del presente año. En el programa de certificación de playas se llevó a cabo la evaluación en sitio de las playas Certificadas que se encuentran en proceso de renovación del Esquema de certificación Playa Platino, tanto en la zona del Parque Nacional como en la zona del DIF, en el campamento Playa Aventuras. Sobre esta misma línea, también se realizó la evaluación de las playas Santa Fe, Maya y Pescadores para la adquisición del nuevo Esquema de certificación que se planea instrumentar en el municipio, siendo el de Bandera Blanca, basado en la norma NMX-AA-120-SCFI-2016.

Por lo anterior, y al ser dos Esquemas diferentes; Primero se anexarán las dos metodologías que evalúan el rubro de residuos sólidos en sitio de Playa y seguido a ello, la evidencia fotográfica de cada una de las actividades correspondientes a la metodología que le compete a cada Esquema y Playa que se evaluó.

Cabe recalcar que a pesar de que la evaluación en general se enfoca al rubro de residuos sólidos. También se presenta evidencia de la evaluación hacia otros indicadores, tales como: señalética, zonas adyacentes como zona de dunas, límite inferior y superior de playa y conocimiento de la capacitación de Playa Platino y Bandera Blanca. Puesto que así lo exigen las condiciones, criterios y atributos de los dos Esquemas de Certificación.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
ZOFEMAT  
TULUM, QUINTANA ROO





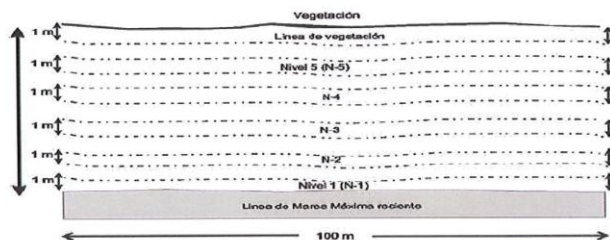
**Metodología de Evaluación en sitio de playa para el rubro de residuos sólidos. Esquema de Certificación Bandera Blanca NMX-AA-120-SCFI-2016.**

**APÉNDICE NORMATIVO C**

**C 1. Trabajo de campo**

Con la finalidad de registrar y cuantificar los residuos sólidos marinos o costeros presentes en la playa, se establecen unidades de muestreo (transectos) en forma perpendicular.

La longitud de cada unidad de muestreo (transecto) es de 100 m. Cada transecto incluye 6 niveles de 1 m de ancho, la distancia entre cada uno de ellos variará de acuerdo con la anchura de la playa, considerando a ésta desde la marca de la línea de marea reciente hasta el inicio de la duna o zona de vegetación, véase figura 1.



**FIGURA 1. Representación gráfica de las unidades de muestreo o transecto.**

La longitud total se mide con una cinta métrica, posteriormente se marca con estacas. Cada nivel (área de conteo) se delimitará utilizando un cabo (cuerda). Una vez definida el área de conteo, se procede a recorrerla cuidadosamente para evaluar y registrar todos los objetos visibles localizados dentro la franja. Los residuos sólidos no deben de colectarse, pesarse ni moverlos de su lugar para que el método realmente sea operante y eficiente (Silva-Iñiguez, 2002).

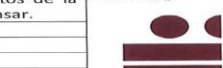


De la misma forma, conforme en la inspección visual, también se evalúa los siguientes indicadores enfocados a los atributos de Residuos Sólidos Urbanos, Calidad de agua, Biodiversidad, Seguridad y Servicios y De Educación Ambiental

| E 5.1 De calidad de agua de mar, lagunas costeras y estuarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| E 5.1.1 La Calidad bacteriológica del agua en la playa debe ubicarse dentro del límite de 100 Enterococos NMP/100 ml (Número Más Probable / 100 ml). La selección de los sitios de muestreo se hace tomando como criterios las características físicas, geográficas e hidrológicas, tamaño y zona de afluencia de turistas, contando como mínimo con tres estaciones de muestreo una al centro de la playa y una a cada uno de los límites de ésta        |  |
| E 5.1.6 No debe haber residuos flotantes en la superficie del agua, ni residuos en el fondo a una profundidad visible desde la superficie del agua                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| E 5.1.7 No deben existir descargas de aguas residuales de cualquier tipo en la playa ni en la zona terrestre adyacente a la playa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| E 5.10 De residuos sólidos urbanos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| E 5.10.1 Debe considerar los criterios que establecen las disposiciones: 5.2.1 al 5.2.6 y del 5.2.8 al 5.2.9 y del 5.2.11 al 5.2.13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| E 5.2.1 No debe existir materia fecal en la playa, eximiendo a la que la fauna silvestre nativa pueda producir en el momento en que se realiza la evaluación.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| E 5.2.2 El límite máximo permisible de residuos sólidos urbanos en superficie en la playa será máximo de 5 unidades por cada transecto de 100 m, las cuales no deben rebasar los 5 kg, de peso, ó 0.25 m3 de volumen. Los transectos son paralelos a la línea de marea reciente hasta el límite de la playa, de conformidad con la metodología que establece el Apéndice Normativo C.                                                                     |  |
| E 5.2.3 No deben existir residuos peligrosos, ni deben observarse residuos derivados del petróleo en la arena. Ante este supuesto la playa no podrá ser sujeta a certificación.                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| E 5.2.4 En la playa no debe haber presencia de ningún tipo de residuo considerado como Residuo de conformidad con la definición de la presente norma mexicana.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| E 5.2.5 No deben existir manchas evidentes de grasas y aceites.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| E 5.2.6 El interesado debe contar con un Sistema para la Gestión Integral de los Residuos Sólidos urbanos para la playa, que contemple al menos la minimización de la generación, separación, acopio, recolección y disposición final, en su caso, reúso y reciclaje. En caso de que el interesado sea el Municipio deberá cumplir con lo dispuesto en el artículo 10 fracción I de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos. |  |
| E 5.2.8 Los botes de almacenamiento temporal de residuos sólidos urbanos, deben contar con tapa, no deben tener contacto con el suelo evitando derrames, escurrimientos o dispersión de su contenido y deben estar elaborados de materiales y color que sean compatibles con su entorno y tener un adecuado mantenimiento del mismo.                                                                                                                      |  |
| E 5.2.9 Los establecimientos que prestan servicios en la playa deben tener a disposición del público tres botes de almacenamiento temporal de residuos sólidos urbanos separados frente a la playa, con letrero explicativo, y en lugar visible para residuos orgánicos, material reciclable y                                                                                                                                                            |  |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Se debe contar con un listado de los residuos susceptibles de ser reciclables en la localidad en el terreno del sistema de almacenamiento temporal del material reciclable.</p> <p>E 5.2.11 En caso de que en la zona terrestre adyacente existan humedales costeros no debe existir presencia de residuos sólidos urbanos.</p> <p>E 5.2.12 En caso de que en la zona terrestre adyacente existan humedales costeros no debe existir presencia de residuos sólidos urbanos.</p> <p>E 5.2.13 Ante la presencia de fuentes puntuales de contaminación por residuos que se generen en la zona terrestre adyacente se debe identificar la ubicación y tipo de contaminante. Así mismo, se debe contar con un programa o plan de corrección de dicha situación permanente o temporal, dando avisos a las autoridades locales competentes en la materia, para su pronta atención, manejo, disposición o tratamiento.</p> <p>E 5.10.2 La frecuencia del servicio de limpieza será de acuerdo con la generación diaria de residuos sólidos urbanos y la afluencia de visitantes, la recolección de residuos sólidos urbanos en la playa se realizará únicamente en forma manual. El interesado debe justificar documentalmente la frecuencia de recolección. En caso de que se pueda poner en peligro la integridad de los usuarios y del ambiente, de forma excepcional se puede utilizar maquinaria de bajo impacto con los permisos correspondientes.</p> <p><b>E 5.12 De biodiversidad.</b></p> <p>E 5.4.1 Los interesados deben incluir una descripción general de especies de flora y fauna terrestres y acuáticas de importancia ecológica y con algún estatus de protección en la zona.</p> <p>E 5.4.6 En las playas con presencia de especies de fauna silvestre debe existir señalización visible con indicaciones a los visitantes, respecto a su protección y cuidado; queda prohibido capturar, perseguir, molestar o dañar en cualquier forma a ejemplares de fauna silvestre.</p> <p>E 5.4.7 En el caso de presencia de vegetación acuática y subacuática se toman las medidas necesarias para su conservación, prohibiendo en todo caso la remoción de la vegetación, en la playa y en los humedales costeros.</p> <p>E 5.4.9 No debe removerse la vegetación nativa de la duna costera, y debe existir señalización en la playa para su protección.</p> <p><b>E 5.13 De seguridad y servicios.</b></p> <p>E 5.3 Se debe señalar e informar al usuario acerca de las características de la playa como oleaje, corrientes de retorno, pendiente de la playa, áreas y cualquier situación de riesgo.</p> <p>E 5.13.2 En el caso de playas dentro de Áreas Naturales Protegidas de competencia Federal, o sitios Ramsar en México, la señalización debe realizarse conforme a los lineamientos de la Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas y/o en su caso, de la Convención Ramsar.</p> <p><b>E 5.15 De educación ambiental.</b></p> <p>E 5.6.2.1 Calidad del agua con los resultados del último muestreo realizado.</p> <p>E 5.6.2.2 Manejo de residuos sólidos urbanos y su clasificación.</p> <p>E 5.6.2.3 Las restricciones ambientales de uso en la playa.</p> <p>E 5.6.2.4 En playas ubicadas frente a sistemas de arrecifes coralinos, deberá existir señalización que indique las restricciones de no tocar o afectar a los corales</p> | <br><br> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Cabe mencionar que para esta evaluación se consideró un total de 975 m lineales, los cuales abarcaron tres playas en su totalidad que se mencionaran más adelante, ya que conforme a los criterios de este Esquema de Certificación. La Norma específica en su numeral 4, donde se establece sobre los requisitos generales y específicamente en el punto 4.2

“En el caso de playas que de acuerdo con sus límites fisiográficos naturales tenga una longitud menor a 500 m, deben considerarse en su totalidad y no pueden fragmentarse para la certificación. En caso de que la longitud de la playa sea mayor a 500 m, puede solicitar la certificación de un segmento considerando como mínimo una longitud de 500 m.” (P. 9).

#### APÉNDICE B

##### Metodología para Evaluar los Residuos Sólidos presentes en la Playa. Esquema de Certificación Playa Platino

La metodología para la medición y registro de residuos sólidos se realizará mediante la adecuación realizada por grupo de investigación de Microplásticos en Ambientes Marinos (UAM – UABC)2 y la información recabada entre 2017 y 2019 por el Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C. (datos no publicados).

La caracterización se lleva a cabo en un tramo de playa de 100 m de largo, en el cual se seleccionan aleatoriamente secciones para el muestreo de residuos, los cuales son cuantificados y clasificados. El procedimiento propuesto es simple, reproducible, y permite realizar comparaciones entre distintas playas o en diferentes periodos.

#### MATERIALES REQUERIDOS

El material requerido para el muestreo y caracterización de los residuos es:

- Cuerda de color que contraste con la arena, con una longitud de 101 m.
- Dos cuerdas delgadas de 50 m de largo.
- Estacas para anclar las cuerdas.
- Cinta métrica u odómetro.
- Una balanza con capacidad de hasta 20 kg y sensibilidad en gramos, con batería recargable.
- GPS o celular con conexión a internet.
- Cámara fotográfica.
- Contenedores o bolsas para almacenar los residuos sólidos.
- Tabla de apoyo para escritura



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA COSTERA  
TULUM, QUINTANA ROO







#### PROCEDIMIENTO

El procedimiento para el muestreo y caracterización de residuos consiste en lo siguiente:

##### A) Definición de objetivos

El primer paso para la realización del estudio es definir claramente cuáles son los objetivos buscados. Estos pueden incluir, pero no estar limitados a:

- Conocer de forma general la situación de una playa con relación a la presencia de residuos.
- Comparar distintas áreas de una misma playa.
- Caracterizar los residuos generados por las actividades desarrolladas en el entorno.
- Evaluar la presencia de residuos en una playa en distintas épocas del año.
- Evaluar el efecto de actividades o factores específicos.
- Comparar el impacto de las actividades generadoras de residuos en distintas playas.
- Analizar residuos para establecer posibles medidas de mitigación y minimización de residuos.
- Esta definición es esencial, pues de ello dependerán algunos de los criterios que deberán emplearse durante el estudio.

##### B) Selección de zona y secciones de estudio

La zona de estudio será un área de 100 m de largo, paralela al oleaje, comprendida entre el agua (pleamar, línea de costa o línea de marea en el momento del muestreo) y el área en que inicien las dunas, vegetación o infraestructura construida, como restaurantes, palapas o malecón. En el caso de playas que de acuerdo a sus límites fisiográficos naturales tenga una longitud menor a 100 m, deben considerarse en su totalidad.

La selección de dicho tramo se relacionará con los objetivos del estudio, pero de manera visual se enfocará en aquella zona en donde se detecta una mayor actividad antropogénica o bien en donde se percibe un mayor número de residuos. En dicha zona debe ubicarse la línea de pleamar, que servirá como referencia. Esta línea es aquella en donde de manera natural se depositan los residuos que son acarreados por las mareas.

La zona de estudio será paralela a la línea de pleamar y debe identificarse y delimitarse por medio de estacas las cuales sean visibles. La medición de la sección de 100 m es posible realizarla con ayuda de cintas métricas de 50 m, o bien con la ayuda de un distómetro (odómetro) comercial. Se deberá registrar la posición geográfica con el GPS de los dos extremos del transecto, como referencia para el reporte y para posteriores estudios.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
COFEMAT  
TULUM, QUINTANA ROO

*[Handwritten signature]*





La zona de 100 m deberá dividirse a su vez 20 secciones (cada 5 metros) y se seleccionarán aleatoriamente 5 de las 20 secciones. Para esto es de ayuda una aplicación, o bien por medio de cualquier generador de números aleatorios. Una vez escogidas las secciones aleatorias de 5 m se formarán cuadrantes con una extensión que irá desde la línea de pleamar al inicio de dunas, vegetación o infraestructura. Es recomendable delimitar los cuadrantes con ayuda de una cuerda delgada y fija por 4 estacas. El ancho de la playa puede ir desde unos cuantos metros hasta más de 50 metros en algunos casos por lo que es necesario la participación de al menos 2 personas

#### C) Recolección de residuos

Se recolectarán todos los residuos sólidos y microresiduos presentes en la sección marcada, ya sea que se encuentre total o parcialmente entre las cuerdas, completos o en fragmentos. Para la recolección de los residuos se recomienda que se haga un doble barrido, esto es, que ambas personas recorran el cuadrante cubriendo secciones de un metro y moviéndose en zigzag de forma simultánea hasta cubrir el total del área seleccionada. Los residuos se deben almacenar en contenedores o bolsas durante la recolección. Este procedimiento debe repetirse para cada una de las 5 secciones seleccionadas aleatoriamente.

En caso de que en algún estudio se realicen muestreos en días consecutivos en la misma zona de 100 m de la playa, debe procurarse que en cada día se realice el muestreo en distintas secciones de forma que no se vean afectados por recolecciones previas.

#### D) Cuantificación y clasificación de residuos

La clasificación de los residuos se realiza inicialmente separando microresiduos (residuos menores a 5 mm) de macroresiduos (mayores a 5 mm) los cuales no deben superar las 20 unidades de microresiduos y 10 unidades de macroresiduos. Para el presente esquema de certificación se definen 10 categorías principales resultado del análisis conjunto de las categorías presentadas por Vázquez-Morrillas et al. 2019 y datos de campo del IMNC (datos no publicados) los cuales engloban más del 90% los residuos presentados en playas mexicanas (Tabla 1).

| Categoría          | Código de Identificación |
|--------------------|--------------------------|
| Plástico           | P                        |
| Colillas           | C                        |
| Plástico espumado  | E                        |
| Papel y cartón     | T                        |
| Metal              | M                        |
| Carbón y madera    | D                        |
| Caucho y látex     | X                        |
| Vidrio             | V                        |
| Tela e hilo        | H                        |
| Residuos orgánicos | R                        |
| Otros              | O                        |



#### ÍNDICE DE CONTAMINACIÓN

Se retoma la fórmula para extraer el índice de contaminación de Vázquez-Morrillas et al. 2019, el cual permite cuantificar los residuos que se encontraron en la superficie muestreada. Expresar los resultados por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), es útil para realizar comparaciones. El cálculo se realiza con la siguiente ecuación:

$$IC = \text{No. de piezas o masa} \div \text{No. de secciones} \times L \times A$$

En donde:

No. piezas o masa= Número total de piezas recolectadas o masa total.

No. Secciones= Número total de secciones muestreadas.

L= Longitud de la cada sección

A= Ancho de la sección (variable, estará dado por la longitud desde pleamar hasta el límite de infraestructura, dunas o vegetación y la unidad de medida será en metros).

#### COMPOSICIÓN DE RESIDUOS

La composición de residuos indica la proporción que corresponde a cada categoría o subcategoría, y se expresa en términos porcentuales. Para determinar el porcentaje correspondiente a cada una se utiliza la siguiente ecuación:

$$\% \text{ de composición} = \text{No. de piezas o masa de categoría} \div \text{No. de piezas o masa total recolectada} \times 100$$

La suma de los porcentajes de todas las categorías o subcategorías encontradas debe ser igual o muy cercana al 100%.

Cabe mencionar que el límite máximo permisible de residuos sólidos urbanos en superficie en la playa será máximo de 10 macroresiduos (residuos mayores a 5 mm) y 20 microresiduos (residuos menores a 5 mm) por cada transecto seleccionado. Los transectos son perpendiculares a la línea de marea reciente hasta el límite de la playa, de conformidad con la metodología que establece el apéndice B.

En caso de superar el límite máximo de microresiduos al establecido, la organización deberá contar con estudios que evidencien el impacto ambiental y deberá implementar y demostrar la eficacia de un plan de acciones correctivas que incidan en minimizar su generación



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA TURÍSTICA  
TULUM, QUINTANA ROO



Además de lo anterior. Por inspección visual, también se evalúa los siguientes indicadores:

| Condiciones y Especificaciones Técnicas para la Evaluación de Playas en Modalidad A y B, uso Recreativo                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A5 Evidencia del cumplimiento del programa de capacitación PLAYA PLATINO.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| A6 Programa de gestión integral de residuos en playa.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| A9 En la playa no debe haber presencia de:<br>a) Residuos riesgosos<br>b) Residuos peligrosos<br>c) Aceites o derivados de petróleo<br>d) Heces fecales                                                                                                                                                                      |
| A11 Señalización que contenga información del cuidado y protección del ecosistema costero, restricciones ambientales y medidas de seguridad para los visitantes. La señalética debe ser visible, clara y construida con materiales y diseños armónicos con el entorno y no constituyen impactos negativos al medio ambiente. |
| A12 Programa de gestión de residuos en humedales costeros o cauces fluviales, en caso de existir.                                                                                                                                                                                                                            |
| A13 En caso de existir humedales costeros o cauces fluviales, no debe existir presencia de ningún tipo de residuo.                                                                                                                                                                                                           |
| A14 Plan de limpieza del área marina para evitar la presencia de residuos en la superficie, en columna de agua y lecho marino.                                                                                                                                                                                               |
| B18 Se debe contar con torre guardavidas; además de señalización y canales de comunicación de servicios de emergencia más cercanos. Deberá indicarse, la ubicación de la estación de emergencia más cercana.                                                                                                                 |
| B19 Guardavidas que cuente con equipo indispensable de salvamento en playa, colocando señalización de su ubicación exacta y claramente visible al usuario.                                                                                                                                                                   |
| B20 Se debe informar al usuario acerca de las características de la playa como oleaje, corrientes de retorno, pendiente de la playa, áreas y cualquier situación de riesgo.                                                                                                                                                  |

Adm. Sub.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
ZOFEMAT  
TULUM, QUINTANA ROO



#### Actividad 1.

Evaluación de las Playas Santa Fe, Maya y Pescadores: Esquema de Certificación Bandera Blanca NMX-120, uso en Playas Prioritarias para la Conservación

De acuerdo con la calendarización enviada por el IMECC, Instituto de Estandarización y Evaluación de la Conformidad. Los días 01 y 02 de julio del presente año se evaluaron los primeros 600 m y 500 m restantes de Playa respectivamente, que están concursando para la Certificación Bandera Blanca en uso de playas prioritarias para la conservación. Iniciando desde la Zona Norte de la Playa Santa Fe, justo después de la zona rocosa; hasta la zona Sur de Playa Maya, terminando la evaluación después del primer cordón de dunas hacia el mismo Sur. Lo anterior, dando como resultado, un alcance de 975 metros lineales.

Es importante mencionar que dicha evaluación fue llevada a cabo considerando las Playas Santa Fe, Maya y Pescadores como una en su totalidad. Puesto que, conforme a los criterios de este Esquema de Certificación. La Norma específica en su numeral 4, donde se establece sobre los requisitos generales y específicamente en el punto 4.2

"En el caso de playas que de acuerdo con sus límites fisiográficos naturales tenga una longitud menor a 500 m, deben considerarse en su totalidad y no pueden fragmentarse para la certificación. En caso de que la longitud de la playa sea mayor a 500 m, puede solicitar la certificación de un segmento considerando como mínimo una longitud de 500 m." (P. 9)

Asimismo, cabe recalcar que además del rubro de residuos sólidos urbanos, también se evaluó los siguientes indicadores: E 5.9 De calidad de agua. E 5.12 De biodiversidad. E 5.13 De seguridad y servicios. 5.15 De educación ambiental, presentados en la tabla de ponderación donde se describe la metodología de evaluación.

Adm. Sub.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
ZOFEMAT  
TULUM, QUINTANA ROO





Foto 1. Delimitación y marcaje de transectos, zona Norte Playa Santa Fe



Foto 2. Evaluación de transectos, zona norte Playa Santa Fe



Foto 3. Evaluación zonas adyacentes, hoteles Villa Pescadores y Zazil Kin, Auditor Ricardo Trinidad



Foto 4. Evaluación sobre Capacitación al personal del programa de Certificación, por parte de Alejandrina Vázquez, auditor del IMEEC



Foto 5. Evaluación de zonas adyacentes, zona de Dunas entre límite de Playa Pescadores y Playa Maya





## Actividad 2. Evaluación de señalética

Señalética evaluada en sitio de Playa, con base en las condiciones de los atributos: E 5.1 De calidad de agua de mar, lagunas costeras y estuarios, E 5.12 De biodiversidad. E 5.13 De seguridad y servicios y E 5.15 De educación ambiental.



Foto 6. Código de conducta marino colocado en pie de playa



Foto 7. Código de conducta terrestre colocado en accesos.



Foto 8. dunas y su vegetación, colocado en pie de playa



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA TURÍSTICA DE TULUM, QUINTA RÓO



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA TURÍSTICA DE TULUM, QUINTA RÓO







## RESULTADOS

De acuerdo con la evaluación que se realizó en las playas: Santa Fe, Pescadores y Maya, las cuales concursaron para la obtención de la certificación inicial de Bandera Blanca, basada en la Norma Mexicana NMX-AA-120-SCFI-2016. En el rubro de residuos sólidos se obtuvieron los siguientes resultados: una ponderación de 107 puntos, logrando obtener la cantidad máxima del valor total aplicable, lo cual expresa un porcentaje obtenido del 100%. Asimismo, con base en la evaluación a la señalética colocada en playa que considera los atributos: **E 5.9 De calidad de agua**, **E 5.12 De biodiversidad**, **E 5.13 De seguridad y servicios** y **E 5.15 De educación ambiental**. Se obtuvo un porcentaje del 100% en la mayoría de los rubros evaluados, exceptuando el atributo de Calidad de agua de mar, donde se obtuvo un 66% Tal y como se ve en la siguiente tabla.



INFORME DE EVALUACIÓN PLAYAS PRIORITARIAS PARA LA CONSERVACIÓN  
NMX-AA-120-SCFI-2016

TABLA DE PONDERACIONES DE CALIDAD DE PLAYAS  
PRIORITARIO PARA LA CONSERVACIÓN

| Atributos                | Valor total aplicable | % Obtenido |
|--------------------------|-----------------------|------------|
| Agua                     | 58                    | 66         |
| Residuos Sólidos Urbanos | 107                   | 100        |
| Biodiversidad            | 265                   | 100        |
| Infraestructura Costera  | 121                   | 96         |
| Seguridad y Servicios    | 18                    | 100        |
| Contaminación por ruido  | 8                     | 0          |
| Educación ambiental      | 89                    | 100        |

Porcentaje mínimo de cumplimiento en la modalidad de playas prioritarias para la conservación para obtener la certificación

| ATRIBUTOS / NIVEL       | 1   | 2   |
|-------------------------|-----|-----|
| Agua                    |     |     |
| Residuos sólidos        |     |     |
| Biodiversidad           | 75% | 95% |
| Infraestructura costera |     |     |
| Seguridad y servicios   |     |     |
| Contaminación por ruido |     |     |
| Educación ambiental     |     |     |

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
ZOFEMAT  
TULUM, QUINTANA ROO

tabla 1. Tabla de ponderación, Esquema de certificación Bandera Blanca NMX-AA-120-SCFI-2016



## Actividad 3.

Evaluación de Playa Santa Fe bajo el Esquema de Certificación Playa Platino, modalidad B en uso de Playas Recreativas

En esta evaluación enfocada al rubro de residuos sólidos, se verificó un total de 431 m lineales; longitud que va desde la zona rocosa que se encuentra al sur de la playa hasta llegar al sector de módulos que se encuentran en el acceso de Playa Pescadores. Asimismo, se evaluó los indicadores que se presentaron en un principio del documento, de tal manera que también se verificaron las zonas adyacentes de las playas, la capacitación enfocada a los conocimientos de playa Platino y la señalética colocada en el sitio.



Foto 9. Medición de cuadrantes para evaluación del rubro de residuos sólidos, Esquema de Certificación Playa Platino



Foto 10: y 10A. Evaluación en zona de Dunas Playa Santa Fe y Evaluación de señalética colocada en playa





#### Actividad 4.

#### Evaluación de Playa Pescadores bajo el Esquema de Certificación Playa Platino, modalidad B en uso de Playas Recreativas

En esta evaluación enfocada al rubro de residuos sólidos, se verificó un total de 370 m lineales; longitud que va desde los módulos que se encuentran en el acceso hasta el sector de módulos que se encuentran en el acceso de Playa Maya. Asimismo, se evaluó los *Indicadores* que se presentaron en un principio del documento, de tal manera que también se verificaron las zonas adyacentes de las playas, la capacitación enfocada a los conocimientos de playa Platino y la señalética colocada en el sitio.



Foto 11. Evaluación de la capacitación Playa Platino al personal de limpieza de playa



Foto 12. Delimitación de cuadrantes para evaluación en Playa Pescadores, Esquema de Certificación Playa Platino



Foto 13. Evaluación zonas adyacentes y limite inferior de la Playa Pescadores, Esquema de Certificación Playa Platino



Foto 14. Evaluación de capacitación Playa Platino al equipo asignado a la limpieza de la playa Santa Fe





#### Actividad 5.

#### Evaluación de Playa Maya bajo el Esquema de Certificación Playa Platino, modalidad B en uso de Playas Recreativas

En esta evaluación enfocada al rubro de residuos sólidos, se verificó un total de 183 m lineales longitud que va desde los módulos que se encuentran en el acceso de Playa Maya hasta el acceso de playa Mangle. Asimismo, se evaluó los *indicadores* que se presentaron en un principio del documento, de tal manera que también se verificaron las zonas adyacentes de las playas, la capacitación enfocada a los conocimientos de playa Platino y la señalética colocada en el sitio.



Foto 15. Evaluación en zona de dunas y en puntos de sacrificio ubicados en Playa Pescadores



16 A

Foto 16. y 16 A Evaluación del material de señalética colocada en Playa Maya y Evaluación de los microresiduos que se recolectan en operación de limpieza





#### Actividad 6.

##### Evaluación de la Playa Mangle bajo el Esquema de Certificación Playa Platino, Certificación inicial en modalidad A en uso de playas recreativas

En esta evaluación enfocada al rubro de residuos sólidos, se verificó un total de 250 m lineales longitud que abarca desde el acceso de Playa, hasta el sur, con dirección a playa pescadores después del primer cordón de dunas que se observa. De la misma manera, se evaluó los indicadores que se presentaron en un principio del documento, de tal manera que también se verificaron las zonas adyacentes de las playas, la capacitación enfocada a los conocimientos de playa Platino y la señalética colocada en el sitio.



Foto 17. Medición y delimitación de los transectos en Playa Mangle, metodología Playa Platino



Foto 18. Evaluación Playa Mangle, auditoría en Zona central e inferior de Playa



#### Actividad 7.

##### Evaluación de Playa Aventuras bajo el Esquema de Certificación Playa Platino, en modalidad A, uso de playas recreativas

En esta evaluación enfocada al rubro de residuos sólidos, se verificó un total de 153 m lineales; longitud que va desde el acceso de Playa hacia norte, justo donde termina la barda del campamento Aventuras. Asimismo, se evaluó los indicadores que se presentaron en un principio del documento, de tal manera que también se verificaron las zonas adyacentes de las playas, la capacitación enfocada a los conocimientos de playa Platino y la señalética colocada en el sitio.



Foto 19. Medición y delimitación de las secciones en Playa Aventuras, metodología Playa Platino



Foto 20. Medición y delimitación de las secciones en Playa Aventuras, metodología Playa Platino





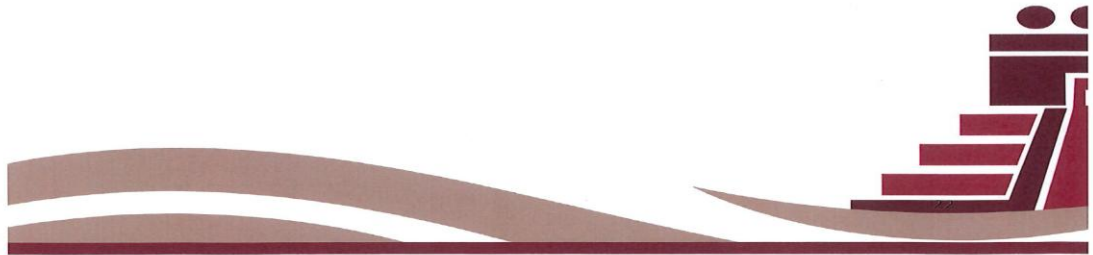
#### Actividad 8.

#### Evaluación en las playas Santa Fe, Maya y Pescadores, Certificación Playa Platino, modalidad B en uso de playas recreativas

En esta evaluación se verificó que los guardavidas estén certificados y que cuenten con equipo de nado y salvamento. Asimismo, también se les realizó el examen de capacitación del Esquema de Certificación de Playa Platino



Foto 21. Auditor Ricardo Trinidad aplicando evaluación de conocimientos de nado y salvamento a los guardavidas



AGOSTO 2025

Durante el mes de agosto del presente año. En el programa de Certificación se llevaron cabo actividades encaminadas a subsanar las *inconformidades* que surgieron de la evaluación que se realizó el mes anterior para la certificación inicial del Esquema: Bandera Blanca, basado en la norma mexicana, NMX-AA-120-SCFI-2016 y, asimismo, aquellas que derivaron del Esquema de Certificación Playa Platino, el cual entró en proceso de renovación.

#### Actividad 1.

#### Mitigación de escombros como nueva fuente puntual de contaminación detectado en Playa Aventuras, Esquema de Certificación Playa Platino, modalidad A en uso de playas recreativas

Después de la evaluación realizada en Playa Aventuras para la renovación del Esquema de Playa Platino; Surgió la siguiente oportunidad de mejora OM, la cual, con base al informe de evaluación se tiene que aplicar un plan de acción para mitigar y atender la problemática y con base en ello, en la operación de limpieza de Playa Aventuras se anexó la recoja de escombros en toda la zona certificada, abarcando los límites superior, inferior y central en playa, al igual que los accesos y el camino.

| NO CONFORMIDADES                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No se presentaron no conformidades durante la presente evaluación                                                                                                                           |
| OPORTUNIDADES DE MEJORA                                                                                                                                                                     |
| OM 1. (Requisito A6) Reforzar la identificación y corrección de las fuentes que pueden generar contaminación, por ejemplo, en la zona perimetral se identificaron residuos de construcción. |

Tabla 2. Informe de evaluación para la renovación de Playa Platino, Playa Aventuras, p. 7



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
ZOFEMAT  
TULUM, QUINTANA ROO





Foto 22. limpieza y recoja de escombros en Playa Aventuras en limite central y acceso



Por lo anterior. El total de residuos sólidos, contemplando el escombros como nueva fuente puntual de contaminación durante el mes de agosto se expresó de la siguiente manera.



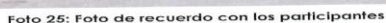
Grafica 3. Residuos Playa Aventuras, agosto 2025, total en kg.

En la tabla se observa que el residuo potencial con mayor volumen recolectado en Playa Aventuras durante el mes de agosto fueron las corcholatas, con un registro de 19 kg. Asimismo, se identifica que el concreto o escombros detectado como nueva fuente puntual de contaminación, se encuentra dentro de los rangos de mayor cantidad recogida, lo que refleja los avances en su mitigación en la playa y destaca el esfuerzo realizado por la cuadrilla de limpieza de la ZOFEMAT.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
ZOFEMAT  
TULUM, QUINTANA ROO







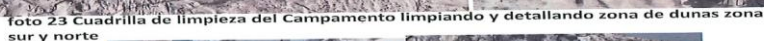
### Lista de asistencia



### Actividad 2.

**Campaña de limpieza playa Aventuras. Esquema de Certificación Playa Platino, Modalidad A en uso de playas recreativas**

Como parte del Plan de Acción iniciado en Playa Aventuras como herramienta de mitigación de la nueva fuente puntual de contaminación (escombros), que se detectó en la evaluación de renovación de la Certificación Playa Platino. El día 16 de agosto del presente año, se realizó una campaña de limpieza en conjunto con los encargados del campamento, quienes en colaboración con la cuadrilla de limpieza de la ZOFEMAT se unieron para limpiar y remover la mayor cantidad de escombros que detectaron. Cabe mencionar que esta unión de esfuerzos también abarcó la limpieza de toda la zona certificada y sus adyacentes como el sector de dunas y el acceso.







### Actividad 3.

Plan de acción para la mitigación de Carbón como nueva fuente puntual de contaminación en Playa Mangle bajo el Esquema de Certificación Playa Platino, modalidad A en uso de playas recreativas

Como parte del Plan de Acción iniciado en Playa Mangle como herramienta de mitigación de la nueva fuente puntual de contaminación (carbón), que se detectó en la evaluación para la Certificación inicial de Playa Platino. La operatividad del equipo encargado de la limpieza de esta playa enfocó sus esfuerzos para mitigar la mayor cantidad posible de carbón y así cumplir con los criterios y especificaciones técnicos de Playa Platino que se necesitan para la adquisición de esta Certificación.



Foto 26. Cuadrilla de limpieza de la ZOFEMAT cribando zona de dunas donde se detectó el carbón y Carbón recogido



Foto 27 Cuadrilla de limpieza de la ZOFEMAT seleccionado el carbón para su contaminación



Se anexó la tabla anterior para una mejor representación grafica del total en kilos y piezas de los residuos recogidos en Playa Mangle. Se observa que el carbón fue el mayor de los residuos recolectados, siendo la principal fuente puntual de contaminación que se encuentra en esta playa.



ADMINISTRACIÓN DE LA ZOFEMAT TULUM, QUINTANA ROO



#### Actividad 4.

**Monitoreo de Ruido en las Playas Santa Fe, Maya y Pescadores. Esquema de certificación Bandera Blanca, basado en la norma NMX-AA-120-SCFI-2016.**

Como parte de los esquemas técnicos que se deben cumplir para la adquisición de la certificación de Playas, Bandera Blanca en uso de playas prioritarias para la conservación. En el apartado E5.14.1 solicita que *Las actividades con embarcaciones de recreo deben prevenir la contaminación acústica, con emisiones auditivas que no deben superar los 80 Db.* Por lo cual, se realizó el siguiente estudio de monitoreo de ruido.

| Área de estudio            |                                                           |                            |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|
| Zona de estudio            | ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL PARQUE NACIONAL TULUM | Zona de estudio            |
| Puntos de recabo de datos. | PLAYA SANTA FE<br>PLAYA PESCADORES<br>PLAYA MAYA          | Puntos de recabo de datos. |



Foto 28: Monitoreo de ruido en las embarcaciones de las playas Santa Fe, Maya y Pescadores.



#### Actividad 5.

##### Perfiles de playa

En seguimiento a los Esquemas técnicos para la Certificación inicial de Bandera blanca. Se inició con el pree programa de perfiles de playa, con el objetivo de cubrir el requerimiento E 4.1 *Requisitos Generales, especificado en E 4.3 Los interesados en certificar una playa deben demostrar que la playa no presenta pérdida neta de sedimentos en ciclos anuales.*

En esta actividad se midieron los perfiles de las playas Santa Fe, Maya y Pescadores, considerando los puntos desde donde inicia el primer cordón de dunas hasta la berma marina de cada una de las playas.



Foto 29. Equipo de Certificación midiendo los puntos de cada una de las playas para determinar el tipo y medida de perfil de playa.





#### Actividad 6

#### Limpeza y recoja de microresiduos en las playas Santa Fe, Maya y Pescadores, Esquema de Certificación Bandera Blanca, en uso de playas prioritarias para la Conservación

Con el objetivo de mantener los altos estándares que exige la certificación Bandera Blanca, basada en la Norma NMX-AA-120-SCFI-2016 en lo relativo al atributo de residuos sólidos urbanos, la operatividad de limpieza en las playas Santa Fe, Maya y Pescadores se enfocó en la recolección y mitigación de microresiduos, así como de residuos riesgosos y peligrosos, mediante labores tanto manuales como mecánicas.

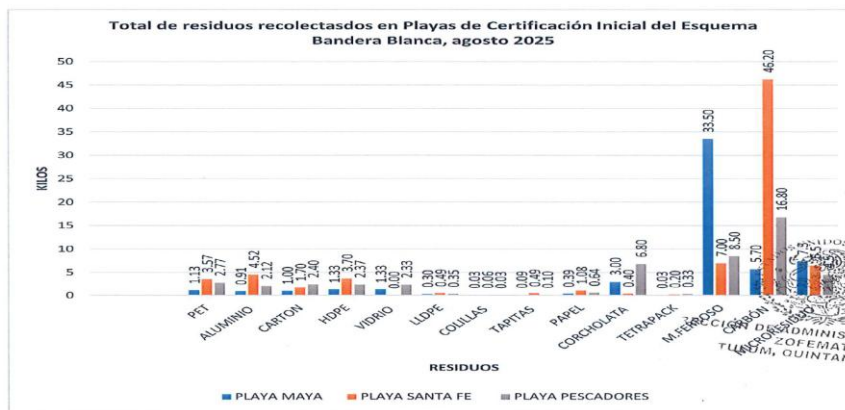
Estas acciones buscan preservar el porcentaje alcanzado en la auditoría anunciada realizada el mes anterior, considerando que en los próximos meses se llevará a cabo una evaluación no anunciada.



Foto 29: limpieza y recoja de microresiduos en playa santa fe, enfoque manual y mecánico



Foto 30: Microresiduos que se recogen de forma manual y mecánica en las playas



Con base en la gráfica anterior, correspondiente a las tres playas que integran la certificación inicial del Esquema de Bandera Blanca, se observa que, en términos generales, todas enfrentan problemáticas similares relacionadas con materiales ferrosos, carbón y microresiduos. No obstante, es importante destacar que las playas Santa Fe y Pescadores presentan una mayor afectación en dichos indicadores. En este sentido, el trabajo realizado por la cuadrilla de limpieza de la ZOFEMAT resulta fundamental para la mitigación de estos residuos, los cuales, en su mayoría, provienen del lecho marino. El esfuerzo continuo y coordinado en estas labores es crucial para preservar las playas en condiciones óptimas de limpieza y garantizar la permanencia de la certificación.





#### Actividad 7

##### Limpieza de Playa "Centro Cultural para la Conservación"

En el mes de agosto se añadió la playa ubicada en frente del Centro Cultural para la Conservación, para atención y gestión bajo el esquema de certificación de playas. Dando inicio con las actividades de limpieza y recoja de residuos sólidos.

En este mes se recolectó un total general de 467 kilos, los cuales engloban basura marina, orgánico y cocos, se anexa evidencia fotográfica de limpieza.



Foto 31. Rastrillado y detallado de acceso



Foto 32. Cribado de arena en zona de playa



#### Actividad 8

##### Limpieza de Playa "Punta Piedra"

En el mes de agosto se añadió Playa Punta Piedra, para atención y gestión bajo el esquema de certificación de playas, dando inicio con las actividades de limpieza y recoja de residuos sólidos.

En este mes se recolectó un total general de 487 kilos los cuales engloban basura general, basura marina, fibra sintética y orgánicos, se anexa evidencia fotográfica de limpieza



Foto 33. Recoja de residuos en zona rocosa



Foto 34. Rastrillado y detallado en zona central de playa





SEPTIEMBRE 2025

Actividad 1.

Limpieza en Playa Mangle

En el mes de septiembre se continúa con la limpieza exhaustiva de las playas certificadas, en playa Mangle se recolecto un total general de 685 kilos  
Como residuos reciclables se recolecto un total de 37 kilos siendo el material ferroso el que más se recoge, con un total de 26 kilos.  
Como residuos no reciclables se recolecto un total de 648 kilos siendo el carbón el que más se recoge, con un total de 161 kilos.

| RECICLABLES |       |
|-------------|-------|
| RESIDUO     | KILOS |
| PET         | 3.7   |
| ALUMINIO    | 0.3   |
| HDPE        | 6     |
| LLDPE       | 0.98  |
| TAPITAS     | 0.4   |
| PAPEL       | 0.2   |
| M.FERROSO   | 26    |
| TOTAL       | 37.58 |

| NO RECICLABLE |       |
|---------------|-------|
| BASURA        | KILOS |
| UNICEL        | 0.3   |
| PP Y PS       | 0.4   |
| SEMILLAS      | 82.0  |
| CARBÓN        | 161.0 |
| F. SINTETICA  | 140.0 |
| B. MARINA     | 13.5  |
| B. SABRITA    | 0.0   |
| COCOS         | 35.0  |
| TEXTIL        | 8.0   |
| HULE          | 8.0   |
| MADERA        | 51.0  |
| MICRORESIDUO  | 10.0  |
| GENERAL       | 0.0   |
| ORGÁNICO      | 139.0 |
| TOTAL         | 648   |



A continuación, se presentan evidencia fotográfica de limpieza.



Playa Mangle



Limpieza en playa Mangle: recolección de residuos en zona de playa.



Limpieza en playa Maya: rastrillado y detallado en zona acceso.







## Actividad 2

### Limpieza en Playa Santa Fe

En el mes de septiembre se continua con la limpieza exhaustiva de las playas certificadas, en playa Santa Fe se recolecto recolectando un total general de 340 kilos  
Como residuos reciclables se recolecto un total de 16 kilos siendo el material ferroso el que más se recoge, con un total de 6 kilos.  
Como residuos no reciclables se recolecto un total de 324 kilos siendo las semillas lo que más se recoge, con un total de 64 kilos.

| RECICLABLES |       |
|-------------|-------|
| RESIDUOS    | KILOS |
| PET         | 1.73  |
| ALUMINIO    | 1.68  |
| CARTON      | 1.00  |
| HDPE        | 3.20  |
| VIDRIO      | 0.00  |
| LLDPE       | 0.60  |
| COLILLAS    | 0.00  |
| TAPITAS     | 0.40  |
| PAPEL       | 0.77  |
| CORCHOLATA  | 0.40  |
| TETRAPACK   | 0.13  |
| M.FERROSO   | 6.00  |
| TOTAL       | 16    |

| NO RECICLABLE |       |
|---------------|-------|
| BASURA        | KILOS |
| UNICEL        | 0.1   |
| PP Y PS       | 0.2   |
| SEMILLAS      | 64.0  |
| CARBÓN        | 71.0  |
| F. SINTETICA  | 57.5  |
| B. MARINA     | 62.0  |
| B. SABRITA    | 0.0   |
| COCOS         | 26.0  |
| TEXTIL        | 15.0  |
| HULE          | 16.0  |
| MADERA        | 0.0   |
| MICRORESIDUO  | 12.0  |
| GENERAL       | 0.0   |
| ORGÁNICO      | 0.0   |
| TOTAL         | 324   |



A continuación, se presentan evidencia fotográfica de limpieza.



### Playa Santa Fe



Limpieza en playa Santa Fe: recolección de residuos en zona de acceso.



Limpieza en playa Santa Fe: recolección de residuos en zona de duna y vegetación.







Actividad 3  
Limpieza en Playa Aventuras

En el mes de septiembre se continua con la limpieza exhaustiva de las playas certificadas, en playa Aventuras se recolecto recolectando un total general de 256 kilos  
Como residuos reciclables se recolecto un total de 26 kilos siendo el papel el que más se recoge, con un total de 9 kilos.  
Como residuos no reciclables se recolecto un total de 256 kilos siendo el carbón el que más se recoge, con un total de 35 kilos.

| RECICLABLES |       |
|-------------|-------|
| RESIDUOS    | KILOS |
| PET         | 0.19  |
| ALUMINIO    | 1.20  |
| CARTON      | 2.00  |
| HDPE        | 0.53  |
| VIDRIO      | 0.46  |
| LLDPE       | 0.15  |
| COLILLAS    | 0.08  |
| TAPITAS     | 0.19  |
| PAPEL       | 9.60  |
| CORCHOLATA  | 1.60  |
| TETRAPACK   | 5.00  |
| M.FERROSO   | 5.00  |
| TOTAL       | 26    |

| NO RECICLABLE |       |
|---------------|-------|
| BASURA        | KILOS |
| UNICEL        | 0.0   |
| PP Y PS       | 0.0   |
| SEMILLAS      | 22.0  |
| CARBÓN        | 35.6  |
| F. SINTETICA  | 17.0  |
| B. MARINA     | 1.0   |
| B. SABRITA    | 0.0   |
| COCOS         | 14.0  |
| TEXTIL        | 3.0   |
| HULE          | 0.0   |
| MADERA        | 0.0   |
| MICRORESIDUO  | 8.0   |
| GENERAL       | 0.0   |
| CONCRETO      | 30.0  |
| ORGÁNICO      | 125.0 |
| TOTAL         | 256   |



A continuación, se presentan evidencia fotográfica de limpieza



Playa Aventuras



Limpieza en playa Aventuras: recolección de residuos en zona de playa.



Limpieza en playa Aventuras: recolección de residuos en zona de duna





#### Actividad 4

#### Limpieza en Playa Pescadores

En el mes de septiembre se continua con la limpieza exhaustiva de las playas certificadas, en playa Pescadores se recolecto un total general de 482 kilos.

Como residuos reciclables se recolecto un total de 30 kilos siendo el material ferroso que más se recoge, con un total de 9 kilos.

Como residuos no reciclables se recolecto un total de 452 kilos siendo los orgánicos los que más se recogen, con un total de 279 kilos.

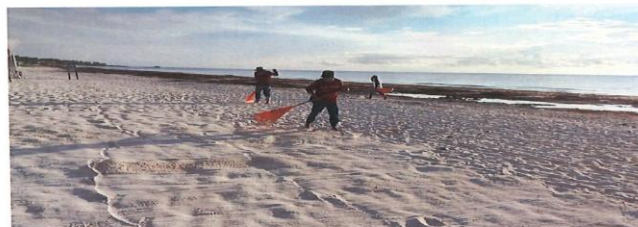
| RECICLABLES |       | NO RECICLABLE |       |
|-------------|-------|---------------|-------|
| RESIDUOS    | KILOS | BASURA        | KILOS |
| PET         | 2.60  | UNICEL        | 0.0   |
| ALUMINIO    | 1.40  | PP Y PS       | 0.1   |
| CARTON      | 3.60  | SEMILLAS      | 41.2  |
| HDPE        | 1.90  | CARBÓN        | 18.2  |
| VIDRIO      | 6.30  | F. SINTETICA  | 41.0  |
| LLDPE       | 0.50  | B. MARINA     | 23.2  |
| COLILLAS    | 0.02  | B. SABRITA    | 0.0   |
| TAPITAS     | 0.08  | COCOS         | 16.0  |
| PAPEL       | 0.59  | TEXTIL        | 8.0   |
| CORCHOLATA  | 4.40  | HULE          | 18.0  |
| TETRAPACK   | 0.06  | MADERA        | 0.0   |
| M.FERROSO   | 9.00  | MICRORESIDUO  | 4.0   |
| TOTAL       | 30    | PAÑAL         | 2.0   |
|             |       | GENERAL       | 1.0   |
|             |       | ORGÁNICO      | 279.0 |
|             |       | TOTAL         | 452   |



A continuación, se presentan evidencia fotográfica de limpieza



#### Playa Pescadores



Limpieza en playa Pescadores: recolección de residuos en zona de playa.



Limpieza en playa Pescadores: recolección de residuos en zona de acceso.







#### Actividad 5

#### Limpeza en Playa Maya

En el mes de septiembre se continua con la limpieza exhaustiva de las playas certificadas, en playa Maya se recolecto un total general de 284 kilos  
Como residuos reciclables se recolecto un total de 14 kilos siendo el material ferroso el que más se recoge, con un total de 7 kilos.  
Como residuos no reciclables se recolecto un total de 270 kilos siendo el orgánico el que más se recoge, con un total de 137 kilos.

| RECICLABLES |       |
|-------------|-------|
| RESIDUOS    | KILOS |
| PET         | 1.13  |
| ALUMINIO    | 0.68  |
| CARTON      | 0.60  |
| HDPE        | 1.60  |
| VIDRIO      | 1.00  |
| LLDPE       | 0.36  |
| COLILLAS    | 0.02  |
| TAPITAS     | 0.09  |
| PAPEL       | 0.25  |
| CORCHOLATA  | 1.20  |
| TETRAPACK   | 0.00  |
| M.FERROSO   | 7.00  |
| TOTAL       | 14    |

| NO RECICLABLE |       |
|---------------|-------|
| BASURA        | KILOS |
| UNICEL        | 0.0   |
| PP Y PS       | 0.1   |
| SEMILLAS      | 16.0  |
| CARBÓN        | 18.4  |
| F. SINTETICA  | 46.0  |
| B. MARINA     | 9.0   |
| B. SABRITA    | 0.0   |
| COCOS         | 18.0  |
| TEXTIL        | 8.0   |
| HULE          | 6.0   |
| MADERA        | 1.0   |
| MICRORESIDUO  | 10.0  |
| GENERAL       | 0.2   |
| ORGÁNICO      | 137.6 |
| TOTAL         | 270   |



A continuación, se presentan evidencia fotográfica de limpieza



#### Playa Maya



Limpeza en playa Maya: recolección de residuos en zona de playa.



Limpeza en playa Maya: rastrillado y detallado en zona acceso.







#### Actividad 6

##### Limpieza de Playa "Centro Cultural para la Conservación"

En el mes de septiembre se añadió la playa ubicada en frente del Centro Cultural para la Conservación, para atención y gestión bajo el esquema de certificación de playas. Dando inicio con las actividades de limpieza y recoja de residuos sólidos.

En este mes se recolectó un total general de 374 kilos los cuales engloban basura marina, orgánico y cocos.

A continuación, se presentan evidencia fotográfica de limpieza



Limpieza en zonas críticas, recoja de residuos orgánicos.



Rastrillado en zona de acceso y carretera.



#### Actividad 7

##### Limpieza de Playa Punta Piedra

En el mes de septiembre se añadió Playa Punta Piedra, para atención y gestión bajo el esquema de certificación de playas, dando inicio con las actividades de limpieza y recoja de residuos sólidos.

En este mes se recolectó un total general de 475 kilos los cuales engloban basura general, basura marina y orgánicos.

A continuación, se presentan evidencia fotográfica de limpieza



Rastrillado y recoja de residuos en zona de playa.



Cribado de arena en límite superior de playa.





**Actividad 8**  
**Campaña de Limpieza "Playa Santa Fe"**

Con el objetivo de seguir reforzando la limpieza de las playas certificadas, el 09 de septiembre del presente año, se realizó campaña de limpieza, en Playa Santa Fe en colaboración del módulo Santa Rosa y cuadrilla de la ZOFEMAT Tulum. Como resultado se obtuvo un total de 46 kilos de residuos, que engloban cocos, basura marina y microplásticos.

Se presenta evidencia fotográfica de limpieza.



Playa Santa Fe: cribado de arena con ayuda de modulistas



Playa Santa Fe: recoja de residuos y cribado de zona de playa por cuadrilla de la ZOFEMAT



SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
ZOFEMAT  
PLAYA SANTA ROSA



## **Programa 11: Servicios públicos eficaces y de calidad.**

**Objetivo 3.4:** F Mejorar la cobertura y calidad de los servicios públicos sostenibilidad y accesibilidad, fortaleciendo la participación ciudadana en la preservación de los recursos naturales comunes.

**Estrategia 3.4.1:** Proveer servicios públicos accesibles, sostenibles y responsables en el municipio de Tulum, promoviendo el mantenimiento continuo de la infraestructura urbana y fomentando la responsabilidad ciudadana en el uso de los servicios.

**Línea de acción: 3.4.1.4** Mantener y rehabilitar el sistema de alumbrado público, promoviendo la seguridad y eficiencia energética en el Municipio.

**Unidad responsable:** Dirección de Alumbrado Público / Dirección General de Infraestructura Pública / Dirección de Elaboración de Proyectos de Infraestructura Pública.





## EVIDENCIAS DEL SEGUNDO TRIMESTRE 2025

### 5.2.11. BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LA INFRAESTRUCTURA URBANA.

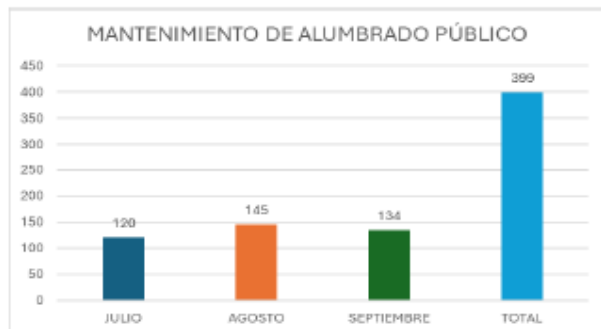
Dentro del cumplimiento de esta línea de acción se informa que se está cumpliendo de acuerdo con Componente 1.1.2 Mantenimiento de alumbrado público.

#### ACTIVIDAD MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO

Consisten en la reinstalación de luminarias, cableado, mantenimiento de contactores, reconexión de líneas, mantenimiento de líneas, reparación de bancos de control, rehabilitación reactiva de los equipos fuera de funcionamiento para la transición, cambios de los equipos dañados, entre otros; procurando su funcionamiento en forma permanente, general, uniforme, eficiente, eficaz y oportuna en espacios públicos, avenidas, calles, parques, jardines, vialidades y demás áreas públicas y de uso común siempre que sea municipalizadas y urbanizadas.

Expresa el Porcentaje de mantenimientos de alumbrado público rehabilitado

| MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| MES                                | NÚMERO DE MANTENIMIENTOS |
| JULIO                              | 120                      |
| AGOSTO                             | 145                      |
| SEPTIEMBRE                         | 134                      |
| TOTAL                              | 399                      |



Expresa el Porcentaje de mantenimientos de alumbrado público rehabilitado.



Municipio de Tulum

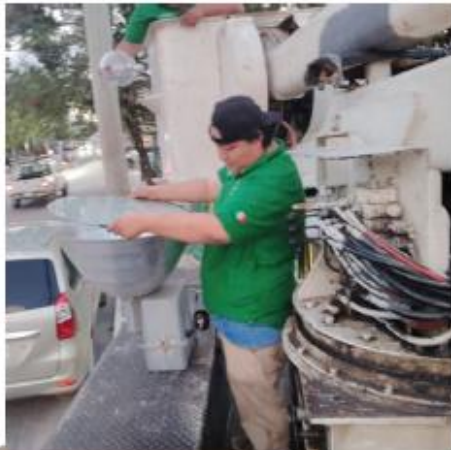
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



## EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO DEL 2025



APAGADO DE LUCES EN SECTORES MANUALES; UNIDAD DEPORTIVA, COL. CENTRO.



REHABILITACIÓN DE REFLECTOR CAMBIANDO MATERIAL OBSOLETO POR NUEVO; CALLE  
TUN-KUL ENTRE CALLE ORIÓN NTE Y CALLE BETA NTE, COL. MAYAPAX.



Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



REHABILITACIÓN DE LUMINARIAS HACIENDO CAMBIO DE MATERIAL OBSOLETO; POBLADO CHEMUYIL.



CAMBIO DE LAMPARAS OBSOLETAS POR LED NUEVAS; POBLADO CHEMUYIL.





Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



APAGADO DE LUCES EN SECTORES MANUALES, UNIDAD DEPORTIVA, COL. CENTRO.



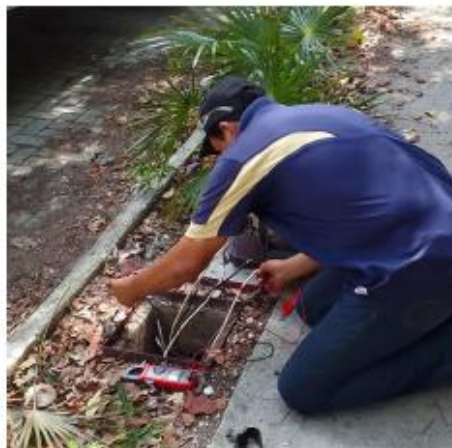
CAMBIO DE LUMINARIAS OBSOLETAS POR LED NUEVAS; CALLE PALENQUE ENTRE CALLE 1 SUR Y CALLE 7 SUR, COL. LA VELETA.





Municipio de Tulum

H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO



RECONEXIONES DE LINEAS SUBTERRANEAS PARA HABILITAR SECTORES; FRACC. ALDEA ZAMA.



CAMBIO DE LUMINARIAS OBSOLETAS POR LED NUEVAS; CALLE PALENQUE ENTRE CALLE MERCURIO OTE Y CALLE ONTARIO, COL. CENTRO.

**Línea de acción: 3.4.1.5** Mantener y rehabilitar el sistema de alumbrado público, promoviendo la seguridad y eficiencia energética en el Municipio.

**Línea de acción: 3.4.1.6** Dotar de equipamiento urbano a los parques públicos para fomentar el disfrute y bienestar de la ciudadanía.

**Unidad responsable:** Dirección de calles, parques y jardines

EJE III: PROSPERIDAD COMPARTIDA.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: K001 INFRAESTRUCTURA Y SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL.

| Total, de actividades realizadas  |            |            |            |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|
| Actividad                         | Abril      | Mayo       | Junio      |
| Barrido                           | 4317252.57 | 4954828.23 | 4973519.15 |
| Jardinería                        | 253133     | 300517.28  | 268107.75  |
| Recolección de ramas y cacharros. | 91.00      | 71.00      | 46.00      |
| Brigadas de limpieza              | 3.00       | 2.00       | 0          |

PROPÓSITO: REALIZACIÓN DE BARRIDO EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS EN LA CABECERA MUNICIPAL DE TULUM.

El departamento de barrido realiza la limpieza en calles, avenidas, aceras y espacios públicos del municipio de Tulum de forma eficiente y eficaz, manteniendo la imagen de limpieza en la ciudad, esto es con la finalidad coadyuvar a la preservación del medio ambiente y la salud pública. La limpieza es de suma importancia para garantizar a los ciudadanos las condiciones higiénicas adecuadas del entorno en el que viven.

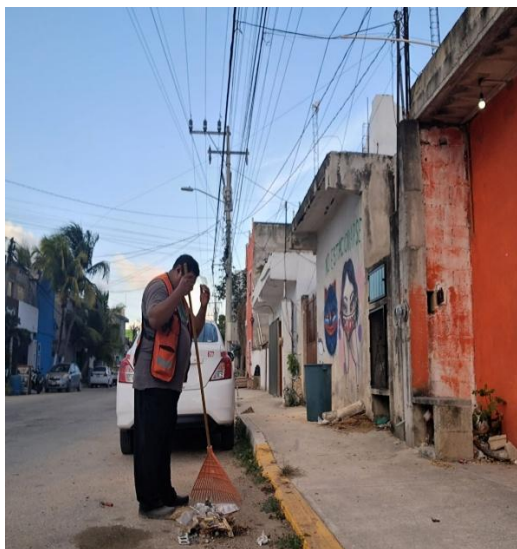
“Una calle bien limpia es sin duda una excelente tarjeta de presentación”

| TABLA TRIMESTRAL                       |            |            |            |
|----------------------------------------|------------|------------|------------|
| DESCRIPCIÓN                            | ABRIL      | MAYO       | JUNIO      |
| REALIZACIÓN DE BARRIDO EN LOS ESPACIOS | 4317252.57 | 4954828.23 | 4973519.15 |



|                            |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|
| PÚBLICOS DE LA<br>CABECERA |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|

“DEPARTAMENTO DE BARRIDO”



Calle tun-k'ul entre calle júpiter norte y av. satélite norte (sector 02).



Unidad deportiva.



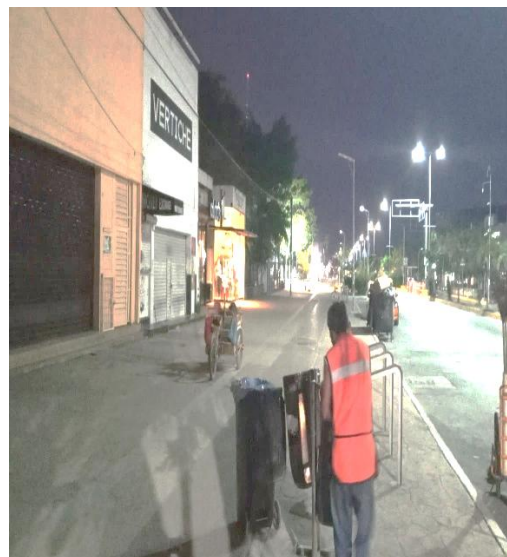
Parque del museo de la cultura maya.



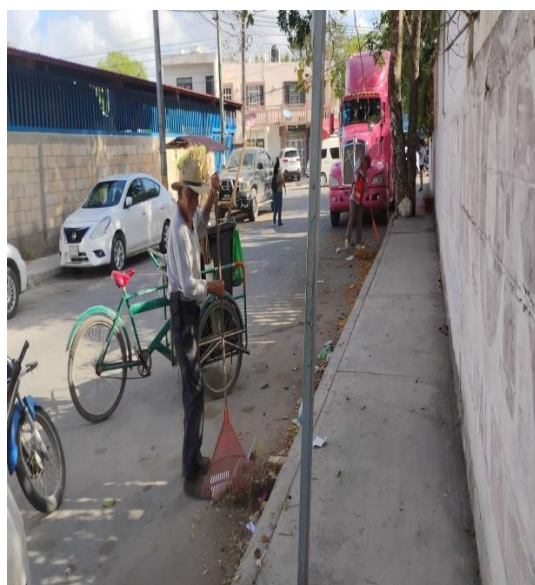
Av. osiris sur entre av. Tulum y calle mercurio oriente.



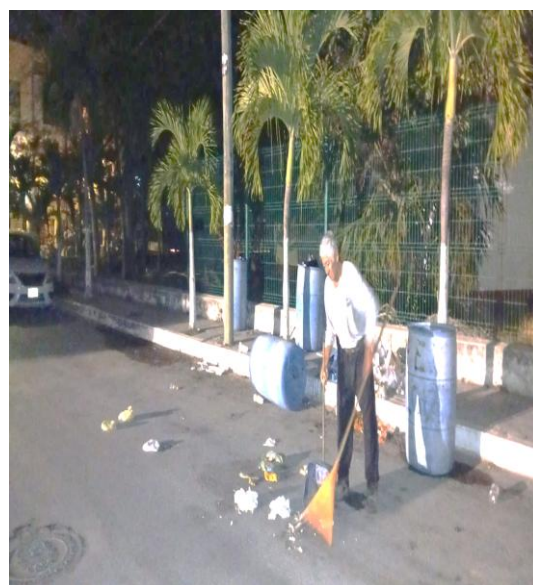
Camellón central de la av. Tulum entre calle acuario y av. satélite (otras calles).



Av. Tulum lado norte entre av. satélite norte y calle acuario norte.



Calle omega sur entre calle sol poniente y calle luna poniente (sector 01).



Calle alfa sur entre av. Tulum, calle sol poniente y calle acuario sur.

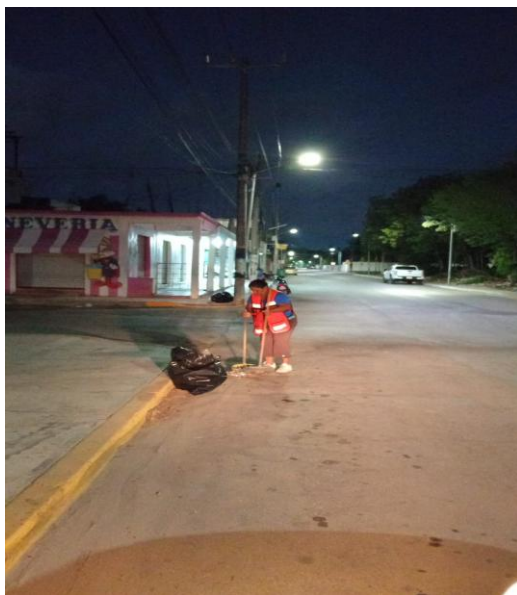




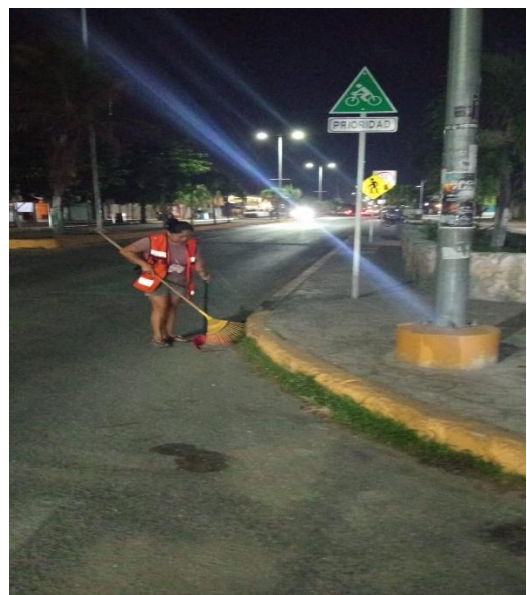
Domo.



Calle júpiter sur entre av. Tulum y calle mercurio poniente.



Calle 4 oriente entre av. satélite norte y calle júpiter norte.



Av. Tulum lado sur entre av. satélite sur y calle acuario sur.

#### 1.1.1.1 REALIZACIÓN DE JARDINERIA EN ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TULUM.

##### Actividad

El departamento de parques y jardines tiene como objetivo principal el realizar el mantenimiento de cuidar y cultivar de forma adecuada, las áreas verdes de parques y espacios públicos del municipio de Tulum. La poda en áreas verdes es un medio ideal para lograr mantener en buen estado de salud tanto del suelo como la fauna que habita en un



determinado espacio público. el mantenimiento también se brinda como apoyo a las instituciones de gobierno, dependencias del h. ayuntamiento también se brinda como apoyo a las instituciones de gobierno, dependencia del DIF, asociaciones y sociedades civiles cuando son solicitadas mediante oficio.

Total, de metros cuadrados de jardinería que se realizó en Tulum.

| TABLA TRIMESTRAL              |           |           |           |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| DESCRIPCIÓN                   | ABRIL     | MAYO      | JUNIO     |
| Poda de cespced y maleza.     | 233533.00 | 207672.28 | 227299.98 |
| Poda de plantas.              | 0.00      | 57515.00  | 20852.00  |
| Chapeo.                       | 19600.00  | 35330.00  | 19955.77  |
| Pepena de basura y plásticos. | 109692.00 | 219007.00 | 163740.22 |
| Poda de árboles.              | 83.00     | 11.00     | 0.00      |



Poda de maleza.  
Av. la selva entre calle 31 y calle tepezcuintle, camellón central; (al lado de la colonia ejido norte).



Poda de maleza.  
Av. la selva entre av. 1 y calle palma, lateral izquierdo; colonia tumben kaa.





Poda de plantas.  
Calle neptuno oriente entre av. satélite y calle gama oriente, parque de la croc; colonia lak'iin.



Poda de plantas.  
Av. osiris sur entre av. Tulum y calle andrómeda, museo de la cultura maya; colonia centro.





Chapeo.  
Calle tulipán entre calle margarita y av. 20 norte, laterales izquierdo y derecho;  
fraccionamiento ya'ax Tulum.



Chapeo.  
Calle bugambilia entre calle margarita y calle azucena, lateral izquierdo;  
fraccionamiento ya'ax Tulum.





Poda de árboles.  
Calle alcatraz entre av. 15 norte y calle gladiola, laterales izquierdo y derecho; fraccionamiento ya'ax Tulum.

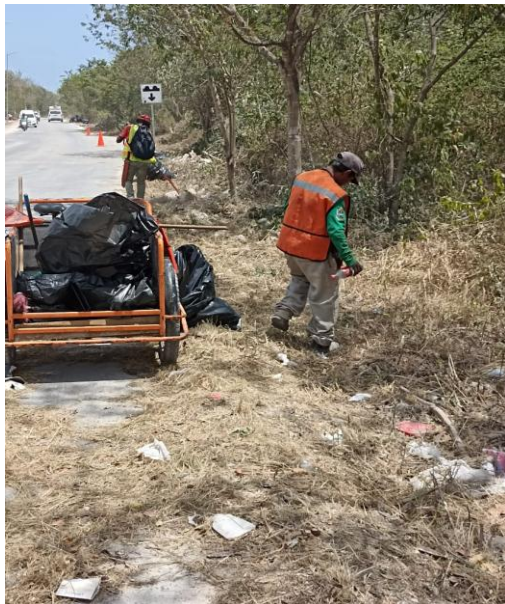


Poda de árboles.  
Av. la selva entre calle quetzal y calle venado, camellón central; (al lado de la colonia ejido norte).





Pepena de basura, plásticos, etc.  
Av. la selva entre calle 31 y calle tepezcuintle, camellón central; (al lado de la colonia ejido norte).



Pepena de basura, plásticos, etc.  
Calle 2 norte bis entre calle gladiola y calle azucena, laterales izquierdo y derecho; fraccionamiento ya'ax Tulum



1.1.1.2 RECOLECCIÓN DE RAMAS Y CACHARROS EN CALLES, VIALIDADES  
Y ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE TULUM.

Actividad

La realización de recolección de ramas y cacharros se realiza con el fin de mantener el Municipio de Tulum con buena imagen urbana con ello la necesidad de brindar esta actividad para así coadyuvar a la higiene en materia de salud para la ciudadanía de Tulum.

| TABLA TRIMESTRAL                                                                                            |       |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| DESCRIPCIÓN                                                                                                 | ABRIL | MAYO  | JUNIO |
| RECOLECCIÓN DE RAMAS Y CACHARROS EN CALLES, AVENIDAS Y ESPACIOS PÚBLICOS DE LA CABECERA MUNICIPAL DE TULUM. | 91.00 | 71.00 | 46.00 |



Recolección de ramas.  
Av. satélite entre calle polar  
poniente y av. Tulum, camellón  
central; colonia centro.



Recolección de ramas.  
Av. Tulum, (entrada de zona  
arqueológica).



Recolección de ramas.  
Calle faisán entre calle sian kan,  
jardín de niños Tun Ben Zacil;  
colonia ejido norte.



Recolección de ramas.  
Calle bugambilia entre calle  
margarita y av. 20 norte;  
fraccionamiento ya'ax Tulum.





Recolección de ramas.  
Av. juanek entre av. consejo  
ciudadano; fraccionamiento  
aldea zama.



Recolección de ramas.  
Calle sayil entre calle ixchel y  
calle nak be; fraccionamiento  
aldea zama.



Recolección de ramas.  
Calle sacxikin entre calle ke'e y  
calle tzu'uub; fraccionamiento  
xul-ka'a.



Recolección de ramas.  
Calle 2 norte bis entre av. 10 norte  
y calle ku'uk; fraccionamiento xul-  
ka'a.

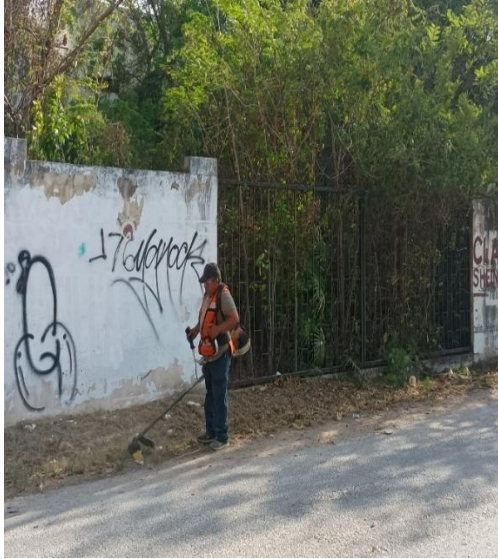


#### 1.1.1.4 REALIZACIÓN DE BRIGADAS DE LIMPIEZA Y PODA EN EL MUNICIPIO DE TULUM.

##### Actividad

La realización de brigadas de limpieza y poda se realiza con el fin de mantener y mejorar la calidad ambiental, estética y funcional de los espacios públicos, lográndose a través de acciones coordinadas que incluyen la recolección de ramas y desechos, poda de plantas, chapeo y demás.

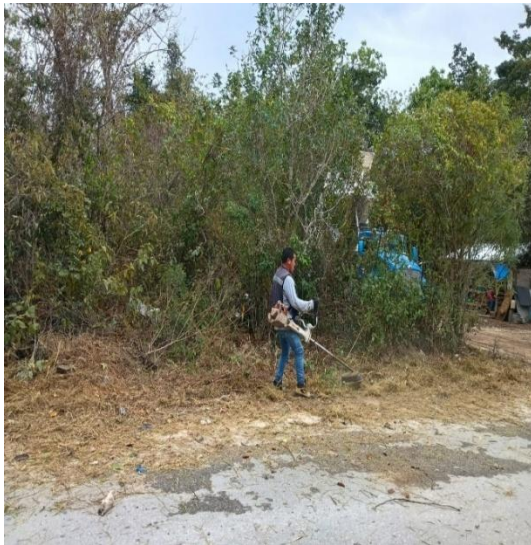
| TABLA TRIMESTRAL                                                     |       |      |       |
|----------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|
| DESCRIPCIÓN                                                          | ABRIL | MAYO | JUNIO |
| REALIZACIÓN DE BRIGADAS DE LIMPIEZA Y PODA EN EL MUNICIPIO DE TULUM. | 3.00  | 2.00 | 0.00  |



Brigada de limpieza y poda  
Calle azucena entre calle lirio y  
calle 2 norte bis, laterales  
izquierdo y derecho;  
fraccionamiento ya'ax Tulum.



Brigada de limpieza y poda  
Calle margarita entre calle  
orquídea y calle alcatraz,  
laterales izquierdo y derecho;  
fraccionamiento ya'ax Tulum.

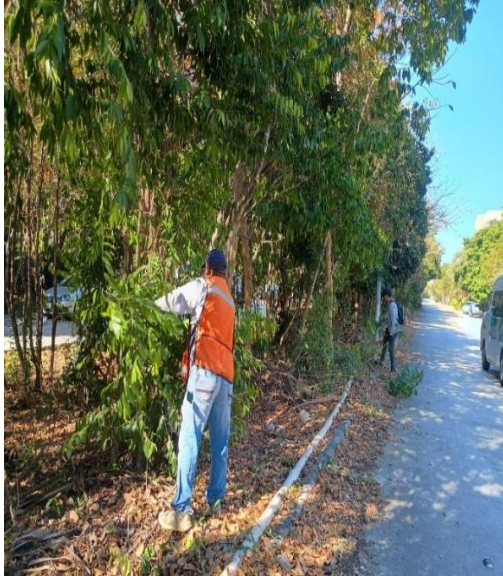


Brigada de limpieza y poda  
Calle clavel entre calle gladiola y  
av. 15 norte, lateral derecho;  
fraccionamiento ya'ax Tulum.



Brigada de limpieza y poda  
Calle tulipán entre calle gladiola y  
av. 15 norte, lateral izquierdo;  
fraccionamiento ya'ax Tulum.





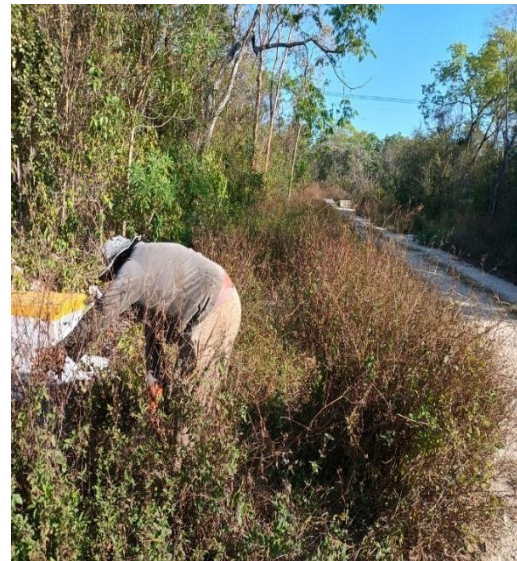
Brigada de limpieza y poda  
Av. consejo ciudadano entre av.  
juanek y av. aldea zama, laterales  
izquierdo y derecho;  
fraccionamiento aldea zama.



Brigada de limpieza y poda  
Av. aldea zama entre calle balam  
dzankab, laterales izquierdo y  
derecho; fraccionamiento aldea  
zama.



Brigada de limpieza y poda  
Calle itzamna entre av. Yaxchilán  
y calle and. Kaan, lateral  
derecho; fraccionamiento aldea  
zama.



Brigada de limpieza y poda  
Calle yaxchilán entre av. juanek y  
calle nak be, lateral derecho;  
fraccionamiento  
aldea zama.





Brigada de limpieza y poda  
Calle labnah entre calle balam  
Dzankab y calle Kabah, lateral  
izquierdo; fraccionamiento aldea  
zama.



Brigada de limpieza y poda  
Calle kitam entre calle sacxikin y  
av. 10 norte, laterales izquierdo y  
derecho; fraccionamiento xul-  
ka'a.



Brigada de limpieza y poda  
Calle chacmool entre av. 5 norte  
bis y calle cha'ab, laterales  
izquierdo y derecho;  
fraccionamiento xul-ka'a.



Brigada de limpieza y poda  
Calle ku'uk entre calle 2 norte bis  
y calle ko'oh, laterales izquierdo y  
derecho; fraccionamiento xul-  
ka'a.

**Línea de acción: 3.4.1.7** Brindar el servicio de recolección de residuos sólidos, promoviendo la limpieza y la higiene en el Municipio.

**Unidad responsable:** Dirección de Recolección de Residuos



**EVIDENCIAS DEL 3 TRIMESTRE 2025**  
(julio, agosto y septiembre)

**LINEAS DE ACCION: 3.4.1.7 BRINDAR EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, PROMOVRIENDO LA LIMPIEZA Y LA HIGIENE EN EL MUNICIPIO.**

Componente 1.1.3 Recolección de Residuos sólidos en el Municipio de Tulum.

A continuación; se informa el **3 trimestre 2025** correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre del 2025 integrando el número total de toneladas de Residuos Sólidos no peligrosos; así como la integración de evidencia fotográfica:

| DIRECCIÓN                                               | NÚMERO DE TONELADAS DEL MES DE JULIO |        | NÚMERO DE TONELADAS DEL MES DE AGOSTO |         | NÚMERO DE TONELADAS DEL MES DE SEPTIEMBRE |          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|---------------------------------------|---------|-------------------------------------------|----------|
|                                                         | Primer turno                         | total  | Primer turno                          | total   | Primer turno                              | total    |
| DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS | 1943.4                               | 3474.1 | 1,923.8                               | 3294.95 | 1,844.6                                   | 3,154.37 |
|                                                         | Segundo turno                        |        | Segundo turno                         |         | Segundo turno                             |          |
|                                                         | 1530.7                               |        | 1,371.15                              |         | 1,309.77                                  |          |







SECRETARÍA DE RECOLECCIÓN  
MUNICIPIO DE  
RESIDUOS SÓLIDOS  
TULUM, QUINTANA ROO







DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN  
TRASLADO DE  
RESIDUOS SÓLIDOS  
TULUM, QUINTANA ROO



**Línea de acción: 3.4.1.8** Garantizar la prestación del servicio de recolección y dar un correcto destino a los residuos sólidos en Tulum.

**Unidad responsable:** Dirección de Recolección de Residuos



**EVIDENCIAS DEL 3 TRIMESTRE 2025**  
(julio, agosto y septiembre)

**LINEAS DE ACCION: 3.4.1.8 GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y DAR UN CORRECTO DESTINO A LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE TULUM.**

Actividad 1.1.3.1 Realización de tratamiento a los residuos sólidos no peligrosos dispuestos en el relleno sanitario.

**ACTIVIDAD**

Se realizó el tratamiento de los Residuos sólidos no peligrosos en el Relleno Sanitario que se recolecta en el Municipio de Tulum, con el fin de brindar un manejo adecuado y mitigar los impactos que afectan al ambiente, a la salud pública y que reducen los recursos naturales.

TABLA TRIMESTRAL

| DIRECCIÓN                                               | NÚMERO DE TONELADAS TRATADAS EN EL MES DE JULIO | NÚMERO DE TONELADAS TRATADAS EN EL MES DE AGOSTO | NÚMERO DE TONELADAS TRATADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRASLADO DE RESIDUOS SÓLIDOS | 3,474.1                                         | 3,294.95                                         | 3,154.37                                             |
| TOTAL, DE TONELADAS DEL TRIMESTRE                       | 9,923.42                                        |                                                  |                                                      |





DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN  
Y TRASLADO DE  
RESIDUOS SÓLIDOS  
TULUM, QUINTANA ROO







DIRECCION DE RECOLECCION  
Y TRASLADO DE  
RESIDUOS SÓLIDOS  
TULUM, QUINTANA ROO





**EVIDENCIAS DEL 3 TRIMESTRE 2025**  
(julio, agosto y septiembre)

**LINEA DE ACCION: 3.4.1.8 GARANTIZAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN Y DAR UN CORRECTO DESTINO A LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN Tulum.**

Actividad 1.1.3.2 Realización supervisiones en las rutas de recolección de residuos sólidos.

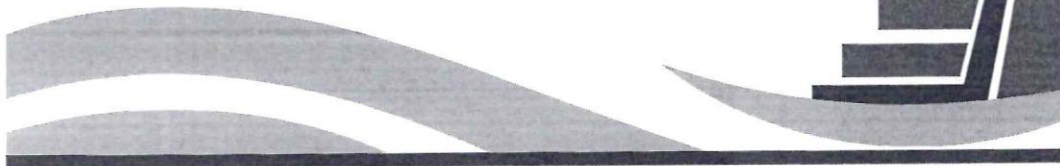
**ACTIVIDAD**

Dentro de las actividades de la Dirección de Recolección y Traslado de Residuos Sólidos se realiza las supervisiones de recolección de residuos sólidos no peligroso, se reporta lo siguiente durante los meses de julio, agosto y septiembre:

| DIRECCIÓN                                                                  | NÚMERO DE<br>SUPERVISIONES<br>JULIO | NÚMERO DE<br>SUPERVISIONES<br>AGOSTO | NÚMERO DE<br>SUPERVISIONES<br>SEPTIEMBRE |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|
| <i>Dirección de<br/>Recolección y<br/>Traslado de<br/>Residuos Solidos</i> | 795                                 | 785                                  | 769                                      |
| <b>Total:</b>                                                              | <b>2,349</b>                        |                                      |                                          |



DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN  
Y TRASLADO DE  
RESIDUOS SÓLIDOS  
TULUM



[illegible][illegible]

DIRECCIÓN DE RECOLECCIÓN  
Y TRASLADO DE  
RESIDUOS SÓLIDOS  
TULUM, Q. ROO





**AL ATENDIMIENTO DE TURISTAS**  
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS AL TURISTA  
DIRECCION DE SERVICIOS AL TURISTA Y DE SERVICIOS AL TURISTA  
DIRECCION DE SERVICIOS AL TURISTA

**MAÑUTIVO** **VERIFICADO**

**11** **06**

**Delia Torres Chi** **Rosalia Mayanale**

**12** **07**

**Rolando Lara Riles** **Manier Gomez P.**

**22.08.2025**

**29.08.2025**

**AL ATENDIMIENTO DE TURISTAS**  
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS AL TURISTA  
DIRECCION DE SERVICIOS AL TURISTA Y DE SERVICIOS AL TURISTA  
DIRECCION DE SERVICIOS AL TURISTA

**MAÑUTIVO** **VERIFICADO**

**11** **06**

**Delia Torres Chi** **Rosalia Mayanale**

**12** **07**

**Rolando Lara Riles** **Manier Gomez P.**

**22.08.2025** **29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**VERIFICADO** **22.08.2025**

**29.08.2025**

**Línea de acción: 3.4.1.11** Fortalecer los servicios en los panteones municipales, ofreciendo condiciones óptimas para los usuarios.

**Unidad responsable:** Dirección Panteones, Rastros y Mercados



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS

## EJE III PROSPERIDAD COMPARTIDA.

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO K001 INFRAESTRUCTURA Y SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL.

1.1.4. ATENCIÓN DE TRÁMITES  
ADMINISTRATIVOS DE INHUMACIÓN,  
EXHUMACIÓN, EXHUMACIÓN PARA SU  
POSTERIOR INHUMACIÓN, DEPOSITO DE  
CENIZAS Y RESTOS ARIDOS, REPOSICIÓN DE  
TITULOS ASI COMO SU REGULARIZACIÓN Y  
PERMISO DE CONSTRUCCIÓN DENTRO UN  
PANTEON.

LINEA DE ACCIÓN PMD: 3.4.1.11 FORTALECER  
LOS SERVICIOS EN LOS PANTEONES  
MUNICIPALES, OFRECIENDO CONDICIONES  
OPTIMAS PARA LOS USUARIOS.



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS  
PANTEÓN MUNICIPAL

La dirección de panteones rastros y mercados tiene a su cargo atender las actividades y servicios que se llevan a cabo dentro del panteón municipal de Tulum. Como son:

- 1.- Autorización para depósito de restos áridos y cenizas.
- 2.- Exhumación.
- 3.- Inhumación.
- 4.- Adquisición de espacios.
- 5.- Mantenimiento del panteón

**INFORME**

El personal en coordinación con otras áreas realizó el mantenimiento y limpieza del panteón con el fin de presentar un espacio limpio y en condiciones óptimas para la ciudadanía, así mismo se realizaron otras actividades correspondientes.

| ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PANTEONES.         |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|
| MENSUAL                                            |                  |
| NOMBRE DEL SERVICIO.                               | NO. DE SERVICIOS |
|                                                    |                  |
| INHUMACIÓN ADULTO                                  | 5.00             |
| INHUMACIÓN INFANTIL                                | 0.00             |
| EXHUMACIÓN                                         | 0.00             |
| DEPÓSITO DE RESTOS ÁRIDOS                          | 0.00             |
| DEPÓSITO DE CENIZAS                                | 2.00             |
| EXHUMACIÓN PARA SU POSTERIOR INHUMACIÓN            | 0.00             |
| PERMISO PARA CONSTRUIR DENTRO DE UN PANTEÓN        | 1.00             |
| REPOSICIÓN DE DOCUMENTO ASI COMO SU REGULARIZACIÓN | 0.00             |
| TOTAL:                                             | 8.00             |





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS

TRAMITES DE INHUMACIONES REALIZADAS EN LA SEMANA DEL LUNES 07 AL DOMINGO 13 JULIO.

OSARIO #122 DEPOSITO DE CENIZAS  
CEMENTERIO ANTIGUO FECHA: 11/07/2025





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS

TRAMITES DE INHUMACIONES REALIZADAS EN LA SEMANA DEL LUNES 14 AL DOMINGO 20 JULIO.

INHUMACIÓN CEMENTERIO ANTIGUO –  
FECHA: 14/07/2025



INHUMACIÓN CEMENTERIO NUEVO –  
FECHA: 15/07/2025





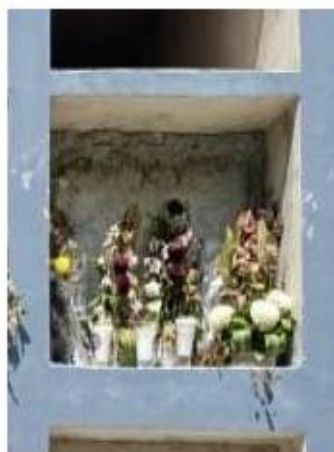
H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS

TRAMITES DE INHUMACIONES REALIZADAS EN LA SEMANA DEL LUNES 21 AL DOMINGO 27 JULIO.

OSARIO #120 DEPOSITO DE CENIZAS CEMENTERIO  
ANTIGUO – FECHA: 22/07/2025



INHUMACION EN EL CEMENTERIO NUEVO–  
FECHA: 24/07/2025



INHUMACION EN EL CEMENTERIO NUEVO–  
FECHA: 24/07/2025



INHUMACION EN EL CEMENTERIO NUEVO–  
FECHA: 24/07/2025







H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS

PERMISO PARA CONSTRUIR DENTRO DE UN PANTEÓN REALIZADOS

|                                                                     |                           |                                                             |                               |  |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|
|                                                                     | <b>Municipio de Tulum</b> |                                                             | <b>AYUNTAMIENTO DE TULUM.</b> |  |
|                                                                     |                           | <b>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.</b> |                               |  |
|                                                                     |                           | <b>DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS.</b>          |                               |  |
|                                                                     |                           | FOLIO NUM: 0003                                             |                               |  |
| MODALIDAD:                                                          | PERMISO DE CONTRUCCIÓN    | FECHA DE EMISION:                                           | 30 DE JULIO DEL 2025          |  |
| FORMATO ÚNICO: PERMISO DE CONTRUCCIÓN DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL. |                           |                                                             |                               |  |
| DATOS DEL DIFUNTO                                                   |                           |                                                             |                               |  |
| NOMBRE:                                                             |                           |                                                             |                               |  |
| FECHA DE FALLECIMIENTO                                              | 22 DE JULIO DEL 2025      |                                                             |                               |  |
| NUMERO DE CONTROL:                                                  |                           | ORDEN DE INHUMACIÓN :                                       |                               |  |
| FOLIO DE OCUPACIÓN:                                                 |                           |                                                             | EXPEDIENTE:                   |  |
| DATOS DEL RESPONSABLE                                               |                           |                                                             |                               |  |
| NOMBRE:                                                             |                           |                                                             |                               |  |

¿Por qué es importante esta información?



**H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**  
**DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS**  
**PANTEÓN MUNICIPAL**

La dirección de panteones rastros y mercados tiene a su cargo atender las actividades y servicios que se llevan a cabo dentro del panteón municipal de Tulum, Como son:

- 1.- Autorización para depósito de restos áridos y cenizas.
- 2.- Exhumación.
- 3.- Inhumación.
- 4.- Adquisición de espacios.
- 5.- Mantenimiento del panteón

**INFORME**

El personal en coordinación con otras áreas realizó el mantenimiento y limpieza del panteón con el fin de presentar un espacio limpio y en condiciones óptimas para la ciudadanía, así mismo se realizaron otras actividades correspondientes.

| ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PANTEONES.       |                  |
|--------------------------------------------------|------------------|
| MENSUAL                                          |                  |
| NOMBRE DEL SERVICIO.                             | NO. DE SERVICIOS |
|                                                  |                  |
| INHUMACIÓN ADULTO                                | 9.00             |
| INHUMACIÓN INFANTIL                              | 0.00             |
| EXHUMACIÓN                                       | 0.00             |
| DEPÓSITO DE RESTOS ÁRIDOS                        | 0.00             |
| DEPÓSITO DE CENIZAS                              | 0.00             |
| EXHUMACIÓN PARA SU POSTERIOR INHUMACIÓN          | 1.00             |
| PERMISO PARA CONSTRUIR DENTRO DE UN PANTEÓN      | 3.00             |
| REPOSICIÓN DE TITULOS ASI COMO SU REGULARIZACIÓN | 0.00             |
| <b>TOTAL:</b>                                    | <b>13.00</b>     |



**H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS**

**TRAMITES DE INHUMACIONES REALIZADAS EN LA SEMANA DEL LUNES 04 AL DOMINGO 10 DE AGOSTO.**

INHUMACIÓN SEGUNDO PISO, CEMENTERIO ANTIGUO – FECHA: 05/08/2025



**TRAMITES DE INHUMACIONES REALIZADAS EN LA SEMANA DEL LUNES 11 AL DOMINGO 17 DE AGOSTO.**

INHUMACIÓN CEMENTERIO NUEVO – FECHA: 13/08/2025







H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS

TRAMITES DE INHUMACIONES REALIZADAS EN LA SEMANA DEL LUNES 18 AL DOMINGO 24 DE AGOSTO.

INHUMACIÓN CEMENTERIO ANTIGUO –  
FECHA: 20/08/2025



EXHUMACIÓN PARA SU POST- REINHUMACIÓN  
CEMENTERIO ANTIGUO – FECHA: 21/05/2025



INHUMACIÓN CEMENTERIO ANTIGUO –  
FECHA: 21/05/2025



INHUMACIÓN CEMENTERIO NUEVO – FECHA:  
22/08/2025





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS

TRAMITES DE INHUMACIONES REALIZADAS EN LA SEMANA DEL LUNES 25 AL DOMINGO 31 DE AGOSTO.

INHUMACIÓN CEMENTERIO NUEVO – FECHA:  
25/08/2025



INHUMACIÓN CEMENTERIO ANTIGUO –  
FECHA: 28/08/2025



INHUMACIÓN CEMENTERIO NUEVO – FECHA:  
28/08/2025



INHUMACIÓN CEMENTERIO NUEVO – FECHA:  
29/08/2025





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS

PERMISO PARA CONSTRUIR DENTRO DE UN PANTEÓN REALIZADOS

|                                                                     |                                                                                                                                        |                                         |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                     | H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.<br>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br>MUNICIPALES.<br>DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y<br>MERCADOS. |                                         |
| Municipio de Tulum                                                  |                                                                                                                                        |                                         |
| FOLIO NUM: 0004                                                     |                                                                                                                                        |                                         |
| MODALIDAD:                                                          | PERMISO DE CONTRUCCIÓN                                                                                                                 | FECHA DE EMISION: 05 DE AGOSTO DEL 2025 |
| FORMATO ÚNICO: PERMISO DE CONTRUCCIÓN DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL. |                                                                                                                                        |                                         |
| DATOS DEL DIFUNTO                                                   |                                                                                                                                        |                                         |
| NOMBRE:                                                             |                                                                                                                                        |                                         |
| FECHA DE FALLECIMIENTO:                                             | 26 DE JUNIO DEL 2019                                                                                                                   |                                         |
| NUMERO DE CONTROL:                                                  | ORDEN DE INHUMACIÓN :                                                                                                                  |                                         |
| FOLIO DE OCUPACIÓN:                                                 |                                                                                                                                        | EXPEDIENTE:                             |
| DATOS DEL RESPONSABLE                                               |                                                                                                                                        |                                         |
| NOMBRE:                                                             |                                                                                                                                        |                                         |

|                                                                     |                                                                                                                                        |                                         |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                     | H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.<br>DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS<br>MUNICIPALES.<br>DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y<br>MERCADOS. |                                         |
| Municipio de Tulum                                                  |                                                                                                                                        |                                         |
| FOLIO NUM: 0005                                                     |                                                                                                                                        |                                         |
| MODALIDAD:                                                          | PERMISO DE CONTRUCCIÓN                                                                                                                 | FECHA DE EMISION: 28 DE AGOSTO DEL 2025 |
| FORMATO ÚNICO: PERMISO DE CONTRUCCIÓN DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL. |                                                                                                                                        |                                         |
| DATOS DEL DIFUNTO                                                   |                                                                                                                                        |                                         |
| NOMBRE:                                                             |                                                                                                                                        |                                         |
| FECHA DE FALLECIMIENTO:                                             | 27 DE AGOSTO DEL 2025                                                                                                                  |                                         |
| NUMERO DE CONTROL:                                                  | ORDEN DE INHUMACIÓN :                                                                                                                  |                                         |
| FOLIO DE OCUPACIÓN:                                                 |                                                                                                                                        | EXPEDIENTE:                             |
| DATOS DEL RESPONSABLE                                               |                                                                                                                                        |                                         |
| NOMBRE:                                                             |                                                                                                                                        |                                         |





H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS

|                                                                     |                                                                                                     |                   |                       |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
|                                                                     | H. AYUNTAMIENTO DE TULUM.                                                                           |                   |                       |
| Municipio de Tulum                                                  | DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.<br>DIRECCIÓN DE PÁNTEONES, RASTROS Y MERCADOS. |                   |                       |
| FOLIO NUM: 0006                                                     |                                                                                                     |                   |                       |
| MODALIDAD:                                                          | PERMISO DE CONTRUCCIÓN                                                                              | FECHA DE EMISION: | 29 DE AGOSTO DEL 2025 |
| FORMATO ÚNICO: PERMISO DE CONTRUCCIÓN DENTRO DEL PANTEÓN MUNICIPAL. |                                                                                                     |                   |                       |
| DATOS DEL DIFUNTO                                                   |                                                                                                     |                   |                       |
| NOMBRE:                                                             |                                                                                                     |                   |                       |
| FECHA DE FALLECIMIENTO                                              | 23 DE ABRIL DEL 2025                                                                                |                   |                       |
| NUMERO DE CONTROL:                                                  | ORDEN DE INHUMACIÓN :                                                                               |                   |                       |
| FOLIO DE OCUPACIÓN: 0 -                                             |                                                                                                     | EXPEDIENTE:       |                       |
| DATOS DEL RESPONSABLE                                               |                                                                                                     |                   |                       |
| NOMBRE:                                                             |                                                                                                     |                   |                       |



**H. AYUNTAMIENTO DE TULUM**  
**ADMINISTRACIÓN 2024-2027**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**  
**DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS**  
**PANTEÓN MUNICIPAL**

La dirección de panteones rastros y mercados tiene a su cargo atender las actividades y servicios que se llevan a cabo dentro del panteón municipal de Tulum, Como son:

- 1.- Autorización para depósito de restos áridos y cenizas.
- 2.- Exhumación.
- 3.- Inhumación.
- 4.- Adquisición de espacios.
- 5.- Mantenimiento del panteón

**INFORME**

El personal en coordinación con otras áreas realizó el mantenimiento y limpieza del panteón con el fin de presentar un espacio limpio y en condiciones óptimas para la ciudadanía, así mismo se realizaron otras actividades correspondientes.

| ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PANTEONES.       |                  |
|--------------------------------------------------|------------------|
| MENSUAL                                          |                  |
| NOMBRE DEL SERVICIO.                             | NO. DE SERVICIOS |
|                                                  |                  |
| INHUMACIÓN ADULTO                                | 4.00             |
| INHUMACIÓN INFANTIL                              | 0.00             |
| EXHUMACIÓN                                       | 0.00             |
| DEPÓSITO DE RESTOS ÁRIDOS                        | 0.00             |
| DEPÓSITO DE CENIZAS                              | 1.00             |
| EXHUMACIÓN PARA SU POSTERIOR INHUMACIÓN          | 0.00             |
| PERMISO PARA CONSTRUIR DENTRO DE UN PANTEÓN      | 1.00             |
| REPOSICIÓN DE TITULOS ASI COMO SU REGULARIZACIÓN | 0.00             |
| <b>TOTAL:</b>                                    | <b>6.00</b>      |



H. AYUNTAMIENTO DE TULUM  
ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES  
DIRECCIÓN DE PANTEONES, RASTROS Y MERCADOS

TRAMITES DE INHUMACIONES REALIZADAS EN LA SEMANA DEL LUNES 01 AL DOMNGO 07 DE SEPTIEMBRE.

INHUMACIÓN CEMENTERIO NUEVO – FECHA:  
02/09/2025



INHUMACIÓN. SEGUNDO PATIO CEMENTERIO  
ANTIGUO – FECHA: 03/09/2025





**Línea de acción: 3.4.1.18** Trabajar de manera coordinada con instancias federales y municipales para la vigilancia y uso adecuado de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT).

**Unidad responsable:** ZOFEMAT



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA  
FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE  
TULUM QUINTANA ROO

#### EVIDENCIAS DEL MES DE JULIO – AGOSTO – SEPTIEMBRE 2025

##### LÍNEA DE ACCIÓN DE ACUERDO AL PMD:

3.4.1.18 Trabajar de manera coordinada con instancias federales y municipales para la vigilancia y uso adecuado de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT)

JULIO 2025

En el mes de JULIO del 2025 la Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre realizó las labores que se enfocan en dar los recoridos en donde se realiza la vigilancia y el uso correcto de la ZOFEMAT, así como la comprobación del cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes, en caso de ser necesario, el personal del área se da a la tarea de solicitar a los contribuyentes, concesionarios, responsables solidarios, o encargados, la documentación que haga constar los derechos pagados por el uso y goce de la Zona Federal.

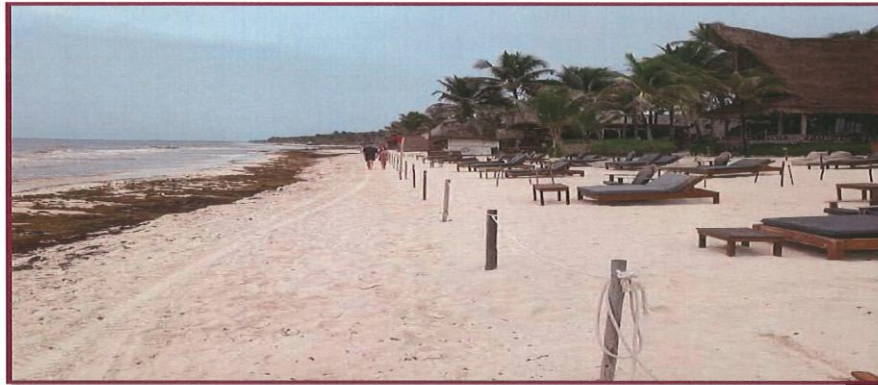


Av. Ook'ot, s/n, SM 1, Manzana 130, Región 3, Lote 2, colonia Maya Pax, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA  
FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE  
TULUM QUINTANA ROO

Se localizó una zona que acordonada en el frente de la Zona Federal, se procedió a retirar la soga y llamar la atención a el ocupante de la ZOFEMAT, asimismo se verifica que los contrayentes no realicen actividades que impacten y obstruyan el paso, ya que este afecta el estado natural de la ZOFEMAT.



Av. Ook'ot, s/n, SM 1, Manzana 130, Región 3, Lote 2, colonia Maya Pax, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA  
FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE  
TULUM QUINTANA ROO

AGOSTO 2025

En el mes de agosto del 2025 la Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre realizó los labores que se enfocan en dar seguimiento a los levantamientos cartográficos vigilando y verificando el correcto uso de la ZOFEMAT, así como la comprobación del cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes.



se realiza la inspección en los predios colindantes de la zona federal para retirar objetos que no deben estar en Zona Federal en el cual no debe haber objetos obstruyendo el libre tránsito en la zona federal, en este caso se observa una obstrucción en la zona federal y se indica quitarla al ocupante de la Zona Federal Marítimo Terrestre (ZOFEMAT).

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA  
ZONA FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE  
TULUM QUINTANA ROO

Av. Ook'ot, s/n, SM 1, Manzana 130, Región 3, Lote 2, colonia Maya Pax, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.





DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA  
FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE  
TULUM QUINTANA ROO



De igual manera se observa un evento de dj en la Zona Federal sin autorización por parte de la dirección.



Av. Ook'ot, s/n, SM 1, Manzana 130, Región 3, Lote 2, colonia Maya Pax, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA  
FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE  
TULUM QUINTANA ROO



Por ejemplo, se le llamo la atención a estas personas ya que metieron un vehículo pesado sin autorización en la Zona Federal Marítimo Terrestre, este acto no está permitido por el hecho que compacta más la arena de las playas, ya que en estas zonas hay nidos de tortugas marinas.



Av. Ook'ot, s/n, SM 1, Manzana 130, Región 3, Lote 2, colonia Maya Pax, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.

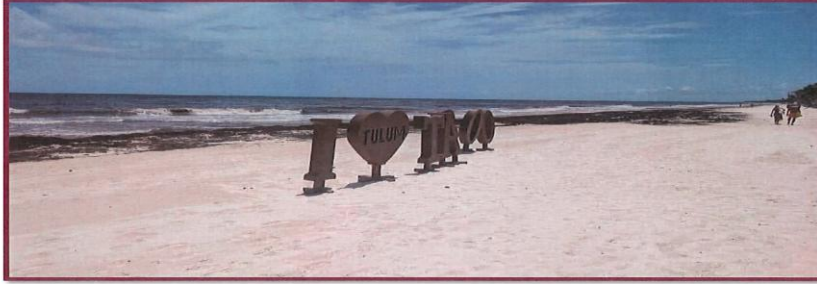


DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA  
FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE  
TULUM QUINTANA ROO



SEPTIEMBRE 2025

En el mes de septiembre del 2025 la Dirección de Zona Federal Marítimo Terrestre realiza las labores que se enfocan en dar seguimiento a los levantamientos cartográficos vigilando y verificando el correcto uso de la ZOFEMAT, así como la comprobación del cumplimiento de las obligaciones por parte de los contribuyentes. En caso de ser necesario, el personal del área se da a la tarea de solicitar a los contribuyentes, concesionarios, responsables solidarios, o encargados, la documentación que haga constar los derechos pagados por el uso y goce de la Zona Federal.



Se realiza la inspección en los predios colindantes de la zona federal para retirar objetos que no deben estar en zona federal.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA  
FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE  
TULUM, QUINTANA ROO

Av. Ook'ot, s/n, SM 1, Manzana 130, Región 3, Lote 2, colonia Maya Pax, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA  
FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE  
TULUM QUINTANA ROO



se realizan operativos con seguridad pública y marina para retirar a los comerciantes ambulantes en la zona federal y darle atención a los usuarios y visitantes.



Asimismo, se verifica que los vendedores ambulantes cuenten con los permisos pertinentes ante la instancia regulatoria competente y que no se realicen actividades que impacten, afecten o modifiquen el estado natural de la ZOFEMAT; a la par, se informa a turistas, trabajadores y transeúntes sobre las actividades permitidas en la zona y demás información que pudiese resultar de su interés para cumplir con las normas establecidas.



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA ZONA  
FEDERAL MARÍTIMO TERRESTRE DE  
TULUM, QUINTANA ROO

Av. Ook'ot, s/n, SM 1, Manzana 130, Región 3, Lote 2, colonia Maya Pax, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.

## EJE 4. Gobierno Abierto, Honesto y Transparente.



Fomentar procesos que fortalezcan la participación ciudadana, la transparencia y la rendición de cuentas en el municipio de Tulum, a través de mecanismos accesibles, inclusivos y sostenibles que promuevan un buen gobierno, abierto y cercano a la población.

## Programa 12: Fortalecimiento de las capacidades profesionales de las personas que laboran en el ayuntamiento.

**Objetivo 4.1:** Promover el desarrollo integral de las personas que laboran en el Ayuntamiento para fortalecer la calidad de los servicios públicos y mejorar la atención ciudadana.

**Estrategia 4.1.1:** Fortalecer las capacidades de las personas que laboran en el Ayuntamiento, mediante programas de capacitación que tengan como propósito brindar servicios públicos de calidad y una atención efectiva a las necesidades ciudadanas.

**Línea de acción: 4.1.1.1** Conformar el programa anual de capacitaciones para el personal del Ayuntamiento.

**Unidad responsable:** Dirección de Recursos Humanos

| Mes        | Nombre del evento               | Fechas                     | Modalidad                        | Participantes                                |
|------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|
| Julio      | "Conferencia: Sinergia Laboral" | Martes 22 de julio de 2025 | Presencial (Casa de la Cultura") | 47 hombres y 39 mujeres dando un total de 86 |
| Agosto     | No se impartieron cursos.       |                            |                                  |                                              |
| Septiembre | No se impartieron cursos.       |                            |                                  |                                              |

**Detalle del evento:** "Conferencia: Sinergia Laboral".  
**Fechas:** Martes 22 de julio de 2025.  
**Duración:** 1 hora y media en total.  
**Modalidad:** Presencial.  
**Lugar:** Casa de la Cultura, Ubicada en Calle Alfa Sur, Tulum Centro.  
**Total de participantes:** 47 hombres y 39 mujeres dando un total de 86 servidores públicos.





**Objetivo de la conferencia:**

Brindar a los servidores públicos del Ayuntamiento de Tulum las herramientas conceptuales y prácticas para comprender la importancia de la sinergia laboral, fomentando el trabajo en equipo, la comunicación efectiva y la colaboración entre áreas, con el fin de mejorar el desempeño institucional y el ambiente laboral.

**Descripción de la actividad:**

La conferencia fue impartida por un representante de la Universidad Linda Vista y tuvo una duración de una hora y media.

Durante la sesión se abordaron los siguientes puntos:

- Definición y concepto de sinergia laboral.
- Beneficios de la sinergia en el entorno de trabajo.
- Estrategias para fomentar la cooperación y comunicación.
- Dinámicas prácticas y ejemplos aplicados a la función pública.

Se contó con el apoyo de material visual (presentación) y se realizaron actividades de interacción con los participantes.

**Resultados:**

Los participantes mostraron interés en el tema, participaron en las dinámicas propuestas y expresaron comentarios positivos.

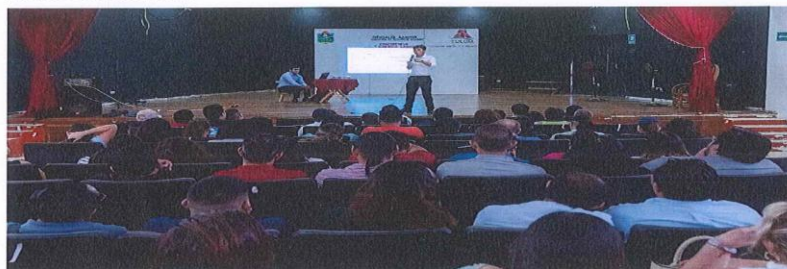
Asistieron en total de 86 de servidores públicos



DIRECCION DE RECURSOS  
HUMANOS  
TULUM, QUINTANA ROO



**Anexo evidencia:**



DIRECCION DE RECURSOS  
HUMANOS  
TULUM, QUINTANA ROO





DIRECCION DE RECURSOS  
HUMANOS  
TOLUCA, QUINTANA ROO



**Línea de acción: 4.1.1.4** Sensibilizar a la ciudadanía, especialmente a niñas, niños y adolescentes, sobre sus derechos fundamentales y responsabilidades cívicas.

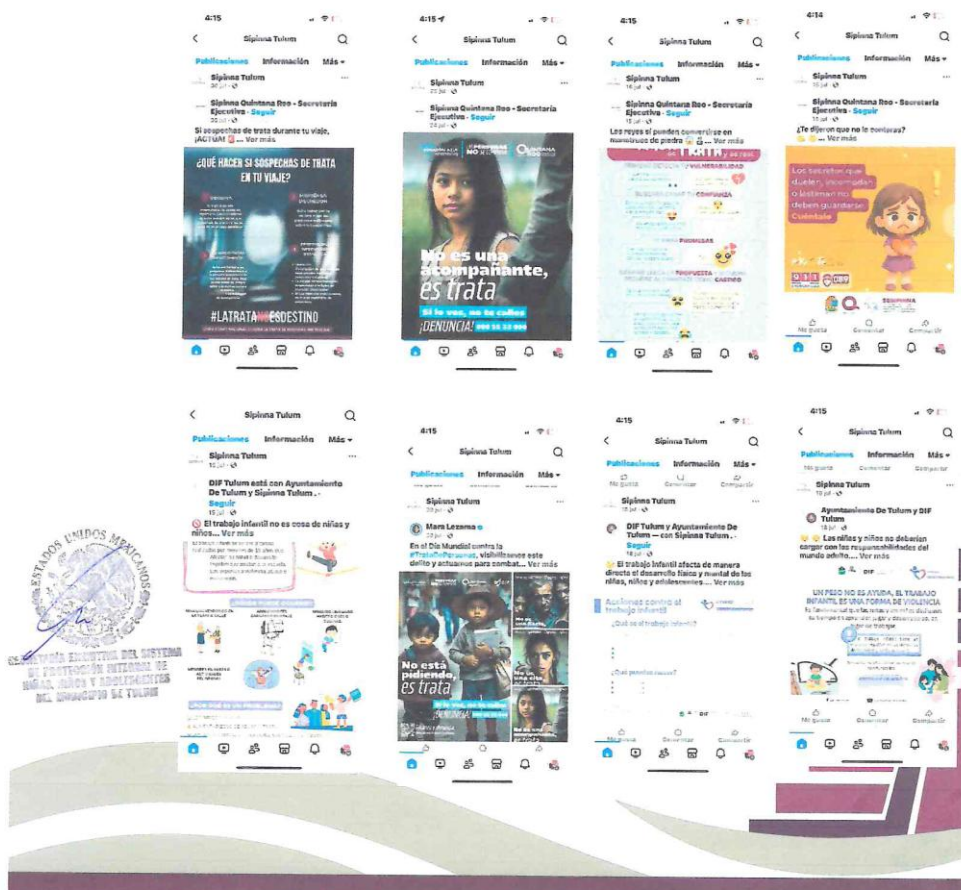
**Unidad responsable:** SIPINNA



**4.1.1.4 Sensibilizar a la ciudadanía, especialmente a niñas, niños y adolescentes, sobre sus derechos fundamentales y responsabilidades cívicas.**

JULIO DEL 2025

PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS POR MEDIO DE LA PAGINA OFICIAL DE SIPINNA TULUM SOBRE TEMAS DE TRABAJO INFANTIL, ABUSO SEXUAL, TRATA DE PERSONAS TENIENDO COMO OBJETIVO EL CONCIENTIZAR A LAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TULUM.







4.1.1.4 Sensibilizar a la ciudadanía, especialmente a niñas, niños y adolescentes, sobre sus derechos fundamentales y responsabilidades cívicas.

AGOSTO DEL 2025

PROMOCION DE LOS DERECHOS POR MEDIO DE LA PAGINA OFICIAL DE SIPINNA TULUM SOBRE TEMAS DE EMBARAZO INFANTIL, ABUSO SEXUAL, TRATA DE PERSONAS TENIENDO COMO OBJETIVO EL CONCIENTIZAR A LAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TULUM.

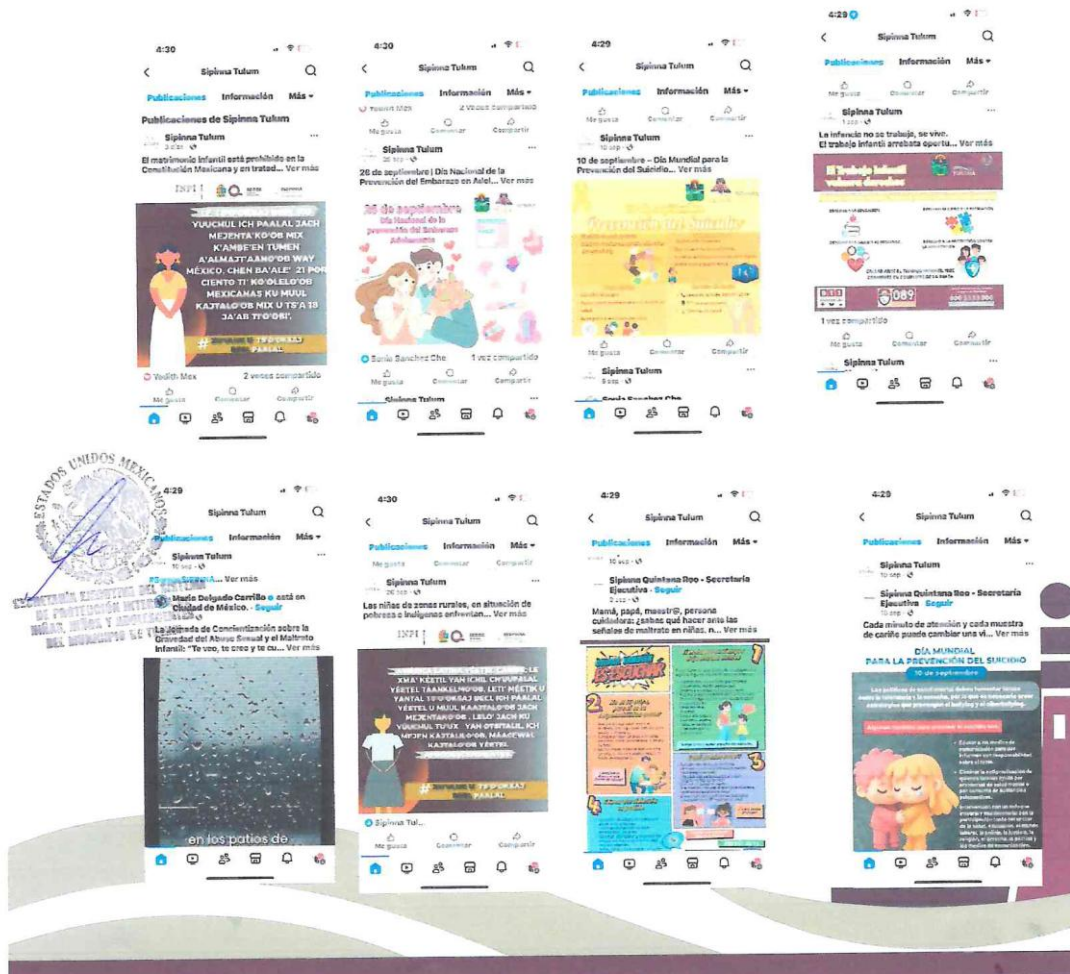




4.1.1.4 Sensibilizar a la ciudadanía, especialmente a niñas, niños y adolescentes, sobre sus derechos fundamentales y responsabilidades cívicas.

SEPTIEMBRE DEL 2025

PROMOCION DE LOS DERECHOS POR MEDIO DE LA PAGINA OFICIAL DE SIPINNA TULUM SOBRE TEMAS DE PREVENCIÓN DEL SUICIDIO, MALTRATO INFANTIL, TRATA DE PERSONAS, ABUSO SEXUAL, MATRIMONIO INFANTIL, EXPLOTACION SEXUAL TENIENDO COMO OBJETIVO EL CONCIENTIZAR A LAS Y LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TULUM.





4.1.1.4 Sensibilizar a la ciudadanía, especialmente a niñas, niños y adolescentes, sobre sus derechos fundamentales y responsabilidades cívicas.





## Programa 13: Mecanismos de control y fiscalización municipal efectivos.

**Objetivo 4.2:** Fortalecer el control interno y la fiscalización municipal que contribuyan al uso responsable de los recursos públicos.

**Estrategia 4.2.1:** Implementar un sistema integral de control interno que asegure el cumplimiento normativo y la correcta fiscalización de los recursos públicos, fortaleciendo la rendición de cuentas del Municipio.

**Línea de acción: 4.2.1.6** Cumplir con las obligaciones relacionadas con los reportes trimestrales en plataformas federales para fortalecer la transparencia en la gestión de recursos.

**Unidad responsable:** Dirección de Gestión de recursos y seguimiento financiero



**Dependencia:** Dirección General de Planeación Municipal  
**Área:** Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero  
**Oficio:** DGPM/DGRySF/234/2025

**Asunto:** Entrega Líneas de Acción Tercer Trimestre.  
Tulum, Q. Roo a 08 de octubre de 2025.

**BIOL. VÍCTOR MANUEL HERNÁNDEZ**  
DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL  
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.  
Presente

**AT'N: ING. ROGELI ELIAZIN MÁRQUEZ NOVELO**  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.

Por medio de la presente y de la manera más atenta me dirijo a usted con relación al oficio **DGMP/DPED/245/2025** para hacer entrega del **Tercer Reporte Trimestral de las Líneas de acción** del ejercicio fiscal 2025.

No omito hacer mención que se entregan la ficha técnica y evidencias escaneadas, digitales editables e impresas.

Sin más por el momento agradezco su atención prestada, enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**ARQ. ROSANA GUADALUPE POOT CAUICH**  
DIRECTORA DE GESTIÓN DE RECURSOS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO  
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.

**RECIBIDO**  
09 OCT. 2025  
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN DE  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
DEL AYUNTAMIENTO DE TULUM, QUINTANA ROO.

C.c.p. Minutario,  
VMH/RGPC/cath

**TULUM, QUINTANA ROO**  
**RECIBIDO**  
09 OCT. 2025  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE PLANEACIÓN MUNICIPAL





**Dependencia:** Dirección General de Planeación Municipal  
**Área:** Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero  
**Oficio:** DGPM/DGRySF/234/2025

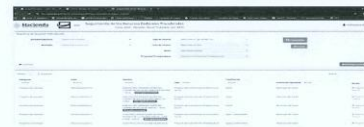
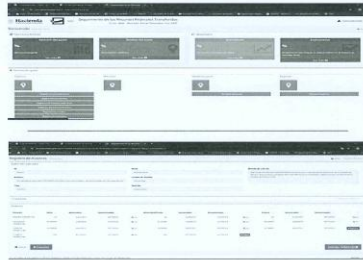
**Asunto:** Entrega Líneas de Acción Tercer Trimestre.  
Tulum, Q. Roo a 08 de octubre de 2025.

**Línea de Acción 4.2.1.6.-** Cumplir con las obligaciones relacionadas con los reportes trimestrales en plataformas federales para fortalecer la transparencia en la gestión de recursos.

Durante el transcurso del Tercer Trimestre del ejercicio fiscal 2025, estos fueron los reportes realizados en el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT).

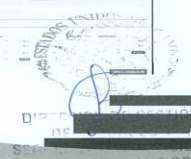
#### EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

JULIO – SEPTIEMBRE



**Dependencia:** Dirección General de Planeación Municipal  
**Área:** Dirección de Gestión de Recursos y Seguimiento Financiero  
**Oficio:** DGPM/DGRySF/234/2025

**Asunto:** Entrega Líneas de Acción Tercer Trimestre.  
Tulum, Q. Roo a 08 de octubre de 2025.



**Línea de acción: 4.2.1.9** Administrar los sistemas de denuncias, quejas y sugerencias del Municipio.

**Unidad responsable:** Dirección de investigación en material de responsabilidades administrativas



Dependencia: Órgano Interno de Control  
Área: Dirección de Investigación en materia de responsabilidades administrativas.  
Tulum, Q. Roo, 6 de octubre del año 2025.

EVIDENCIAS LINEAS DE ACCIÓN TERCER TRIMESTRE 2025  
(JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE)

Línea de acción del acuerdo al PMD 2024- 2027

**4.2.1.9 "Administrar los sistemas de denuncias, quejas y sugerencias del Municipio."**  
Los primeros cinco días de cada mes se realiza por personal de la Dirección de Investigación, recorrido, revisión y seguimiento de los sistemas de Denuncias, Quejas y Sugerencias de los sistemas de denuncias instalados en las diferentes unidades administrativas que conforman el municipio de Tulum; en lo que respecta al tercer trimestre del 2025 no se obtuvo ninguna denuncia en dicha inspección, esto relacionado a las líneas de acción 4.2.1.9

| MES        | No. De recorridos y Revisiones | No. De denuncias presentadas | Autoridad Responsable      |
|------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| JULIO      | 1                              | 0                            | Dirección de Investigación |
| AGOSTO     | 1                              | 0                            | Dirección de Investigación |
| SEPTIEMBRE | 1                              | 0                            | Dirección de Investigación |



DIRECCION DE INVESTIGACION EN  
MATERIA DE RESPONSABILIDADES  
ADMINISTRATIVAS  
MUNICIPIO DE TULUM. QUINTANA ROO

C.C.P. Archivo  
Página 1 de 2

Au. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780



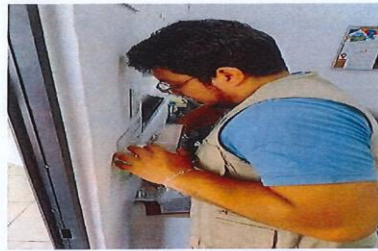


# EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Dependencia: Órgano Interno de Control

Área: Dirección de Investigación en materia de responsabilidades administrativas.

Tulum, Q. Roo, 6 de octubre del año 2025.



ATENTAMENTE

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN EN  
MATERIA DE RESPONSABILIDADES

LCDO. DANIEL ALBERTO PALMA VAZQUEZ

DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES  
ADMINISTRATIVAS DEL MUNICIPIO DE TULUM, Q. ROO.

C.C.P. Archivo

Página 2 de 2

Au, Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo. C.P 77780

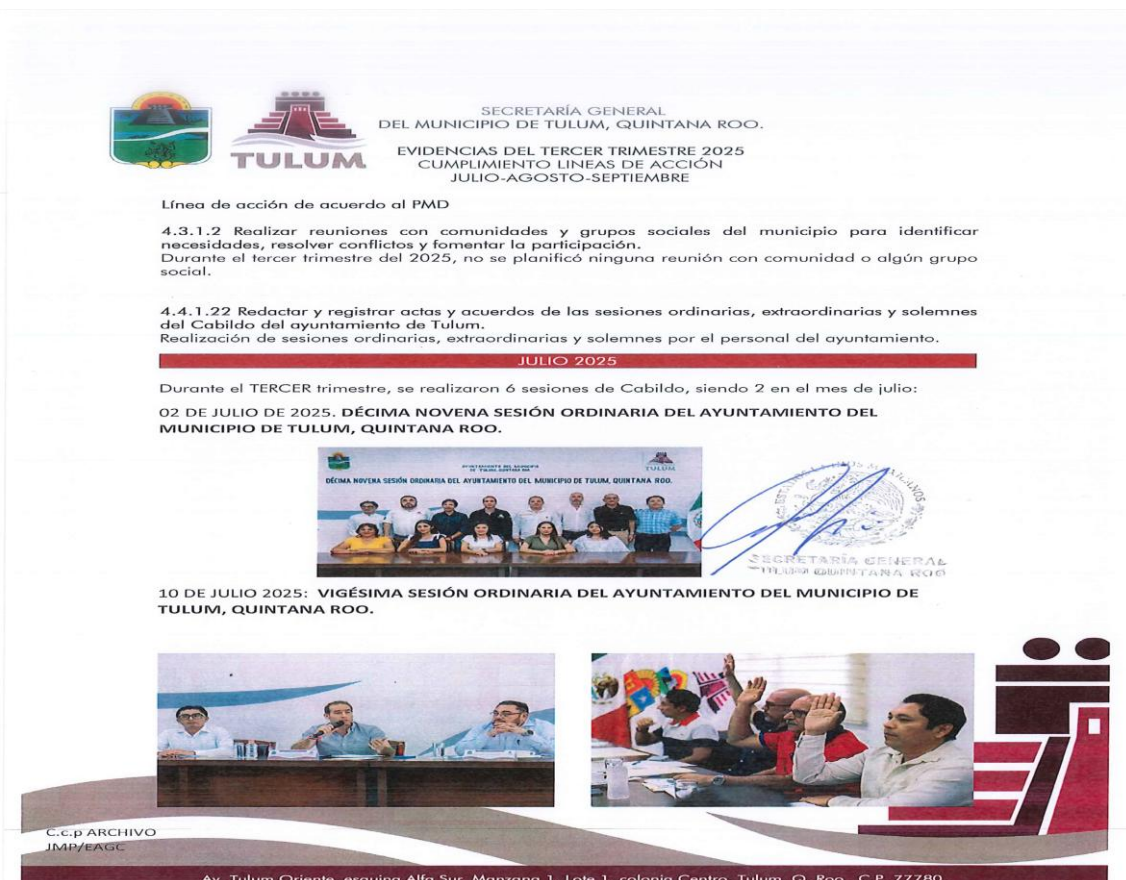
## Programa 14: Participación ciudadana y transparencia.

**Objetivo 4.3:** Implementar mecanismos de participación y atención comunitaria que fortalezcan la gobernanza, promuevan la calidad en las obras públicas y fomenten una adecuada rendición de cuentas.

**Estrategia 4.3.1:** Establecer un modelo de atención comunitaria que fomente la participación ciudadana activa, la mejora regulatoria y la calidad en la ejecución de obras públicas, mediante mecanismos de gobernanza que brinden transparencia, inclusión y colaboración entre gobierno y sociedad.

**Línea de acción: 4.3.1.2** Establecer un modelo de atención comunitaria que fomente la participación ciudadana activa, la mejora regulatoria y la calidad en la ejecución de obras públicas, mediante mecanismos de gobernanza que brinden transparencia, inclusión y colaboración entre gobierno y sociedad.

**Unidad responsable:** Secretaría General





#### AGOSTO 2025

En el mes de agosto, se realizaron 4 sesiones:

04 DE AGOSTO DE 2025: VIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.



07 DE AGOSTO DE 2025: VIGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.



C.c.p ARCHIVO  
JMP/EAGC

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, colonia Centro, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.



#### SEPTIEMBRE 2025

Durante el tercer mes del tercer trimestre, se realizaron 2 sesiones:

02 DE SEPTIEMBRE DE 2025: VIGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.



11 DE SEPTIEMBRE DE 2025: VIGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.



Durante el tercer trimestre, se tuvo un total de 6 sesiones de cabildo, siendo 6 sesiones ordinarias.

| MES/SESIONES | ORDINARIAS | EXTRAORDINARIAS | SOLEMNES | TOTAL |
|--------------|------------|-----------------|----------|-------|
| ABRIL        | 2          | 0               | 0        | 2     |
| MAYO         | 2          | 0               | 0        | 2     |
| JUNIO        | 2          | 0               | 0        | 2     |
| TOTAL        | 6          | 0               | 0        | 6     |

C.c.p ARCHIVO  
JMP/EAGC

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, colonia Centro, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.





#### 4.4.1.24. Mejorar la gestión de los trámites administrativos y procesos operativos.

Expedición de constancias de residencia, constancias de vecindad y permisos para espacios públicos o cierres de calles; que otorga la Secretaría General.

#### JULIO 2025

Iniando el TERCER trimestre se realizaron 19 constancias de residencia y vecindad. Siendo 7 mujeres y 12 hombres. Y 25 permisos de cierre de calles y vialidades, otorgándose a 18 mujeres y 11 hombres. Dando un total de 48 acciones realizadas durante el mes de julio.

| JULIO                               |           |           |           |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| TRAMITE                             | MUJERES   | HOMBRES   | TOTAL     |
| CONSTANCIAS RESIDENCIA Y VECINDAD   | 7         | 12        | 19        |
| PERMISOS CIERRE CALLES Y VIALIDADES | 18        | 11        | 29        |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>25</b> | <b>23</b> | <b>48</b> |

#### AGOSTO 2025

En el segundo mes del TERCER trimestre, se entregaron 37 constancias, atendiendo a 25 mujeres y 12 hombres. Y 25 permisos de cierre de calles y vialidades, siendo 11 mujeres y 14 hombres las personas atendidas. En el mes de agosto, se realizaron 62 acciones.

| AGOSTO                              |           |           |           |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| TRAMITE                             | MUJERES   | HOMBRES   | TOTAL     |
| CONSTANCIAS RESIDENCIA Y VECINDAD   | 25        | 12        | 37        |
| PERMISOS CIERRE CALLES Y VIALIDADES | 11        | 14        | 25        |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>36</b> | <b>26</b> | <b>62</b> |

C.c.p ARCHIVO  
JMP/EAGC

SECRETARÍA GENERAL  
TULUM QUINTANA ROO

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, colonia Centro, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.



#### SEPTIEMBRE 2025

En el mes de SEPTIEMBRE, se realizaron 51 acciones. Atendiendo a 22 mujeres y 29 hombres en total. De esas acciones, 15 fueron constancias de residencia y vecindad y 36 permisos de cierre de calles y vialidades.

| SEPTIEMBRE                          |           |           |           |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| TRAMITE                             | MUJERES   | HOMBRES   | TOTAL     |
| CONSTANCIAS RESIDENCIA Y VECINDAD   | 8         | 7         | 15        |
| PERMISOS CIERRE CALLES Y VIALIDADES | 14        | 22        | 36        |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>22</b> | <b>29</b> | <b>51</b> |

Durante el tercer trimestre, se tuvo un total de 161 acciones, dando atención a 83 mujeres y 78 hombres.

| CONTEO POR GÉNERO |            |           |
|-------------------|------------|-----------|
| MES               | MUJERES    | HOMBRES   |
| JULIO             | 25         | 23        |
| AGOSTO            | 36         | 26        |
| SEPTIEMBRE        | 22         | 29        |
| <b>SUBTOTAL</b>   | <b>83</b>  | <b>78</b> |
| <b>TOTAL</b>      | <b>161</b> |           |

Y 71 constancias de residencia y vecindad y 90 permisos de cierres de calle y vialidades.

| TOTAL TRIMESTRE POR CONCEPTO Y GÉNERO |           |           |            |
|---------------------------------------|-----------|-----------|------------|
| 3ER TRIMESTRE                         | MUJERES   | HOMBRES   | TOTAL      |
| CONSTANCIAS RESIDENCIA Y VECINDAD     | 40        | 31        | 71         |
| PERMISOS CIERRE CALLES Y VIALIDADES   | 43        | 47        | 90         |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>83</b> | <b>78</b> | <b>161</b> |

C.c.p ARCHIVO  
JMP/EAGC

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, colonia Centro, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.

**Línea de acción: 4.3.1.8** Conformar comités ciudadanos para monitorear y dar seguimiento a las obras públicas, promoviendo la participación de la comunidad.

**Unidad responsable:** Dirección de Gestión de recursos y seguimiento financiero

Para el tercer trimestre del año en curso se llevó a cabo un comité de obra el día 24 de julio del 2025. Dicho comité trató temas relacionados a obras con el recurso FAISMUN. A continuación, se anexa la evidencia fotográfica:

### EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

JULIO



## Programa 15: Impulsar una gestión administrativa municipal efectiva

**Objetivo 4.4:** Fortalecer las capacidades institucionales del ayuntamiento de Tulum para lograr una gestión pública eficaz y eficiente y enfocada en mejorar la calidad de los servicios municipales optimizando el uso de recursos públicos.

**Estrategia 4.4.1:** Implementar un modelo de gestión pública integral que fortalezca las capacidades administrativas del ayuntamiento de Tulum, alineado con los principios de eficacia, eficiencia y economía.

**Línea de acción: 4.4.1.1** Proyectar las bases para crear el Instituto Municipal de Planeación de Tulum (IMPLAN).

**Unidad responsable:** Dirección Técnica de Instrumentos y Proyectos





## ÍNDICE:

1. Introducción.
  - 1.1 Marco Legal
2. Diagnóstico de la Situación Actual.
  - 2.1. Problemáticas en la Planeación Territorial y Urbana.
  - 2.2. Necesidad de un Órgano Técnico Autónomo.
3. Objetivo General.
4. Objetivos Específicos.
5. Estrategias de Implementación.
  - 5.1. Marco Institucional y Jurídico.
  - 5.2. Modelo de Gobernanza Técnica y Participativa.
  - 5.3. Integración al Sistema de Planeación Municipal.
6. Propuesta de Políticas Públicas.
7. Beneficios Esperados.
8. Marco Legal Aplicable.
9. Conclusiones y Recomendaciones.



## 1.1 MARCO LEGAL

### Proyecto:

Proyectar bases para crear el IMPLAN Tulum

#### Objetivo normativo:

Sustentar jurídicamente la creación de un **organismo municipal especializado en planeación, evaluación y seguimiento del desarrollo urbano y territorial**, conforme al marco de autonomía municipal, desarrollo sustentable y planeación democrática.

#### Base normativa:

- **Federal:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley de Planeación; Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.
- **Estatal:** Constitución Política del Estado de Quintana Roo; Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo.
- **Municipal:** Bando de Policía y Gobierno de Tulum; Reglamento de la Administración Pública Municipal; Reglamento Interior de la Dirección General de Planeación; Reglamento de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS).



## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Federal

#### Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

- Art. 26:  
"El Estado organizará un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional que imprima solidez, dinamismo, permanencia y equidad al crecimiento de la economía."
- Art. 115 fr. II:  
"Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley; administrarán libremente su hacienda y podrán aprobar sus bandos, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas."

#### Ley de Planeación (reforma 2018)

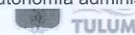
- Art. 3°:  
"Los municipios participarán en el Sistema Nacional de Planeación Democrática, formulando, ejecutando y evaluando los planes municipales de desarrollo."

#### Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano (2016)

- Art. 8° fr. IV:  
"Corresponde a los municipios elaborar, aprobar y administrar los programas municipales de desarrollo urbano y coordinar su ejecución con los órdenes de gobierno."
- Art. 17°:  
"Los municipios podrán crear organismos especializados en planeación y ordenamiento territorial."

#### Interpretación:

El marco federal **habilita expresamente** la creación de **organismos de planeación municipal (IMPLAN)** como parte del Sistema Nacional de Planeación Democrática, bajo el principio de autonomía administrativa.



## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Estatal (Quintana Roo)

#### Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo

- Art. 126:  
"El Estado y los Municipios ejercerán sus facultades en materia de asentamientos humanos, ordenamiento territorial y protección al ambiente."
- Art. 128:  
"El desarrollo integral del Estado y sus municipios se sujetará al sistema de planeación democrática."

#### Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Quintana Roo (2013)

- Art. 4°:  
"Los municipios participarán en el Sistema Estatal de Planeación Democrática mediante la formulación, ejecución, control y evaluación de sus planes de desarrollo."
- Art. 10°:  
"Los municipios podrán crear institutos de planeación municipal con personalidad jurídica y patrimonio propio."
- Art. 11°:  
"Dichos institutos serán responsables de promover la planeación integral y de largo plazo del territorio municipal."

#### Interpretación:

El marco estatal no solo **permite**, sino que **promueve la creación de institutos municipales de planeación (IMPLAN)** como órganos técnicos para consolidar la continuidad institucional de la planeación urbana y territorial.





## 1.1 MARCO LEGAL

### Marco Municipal (Tulum)

#### Bando de Policía y Gobierno de Tulum

- Art. 8° fr. X y XI:  
"Promover el adecuado y ordenado desarrollo urbano del Municipio. Conducir y regular la planeación del desarrollo del Municipio."

#### Reglamento de la Administración Pública Municipal de Tulum

- Art. 1°:  
"Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento [...] tienen por objeto establecer las bases y proyectos de organización, atribuciones, responsabilidades y funcionamiento de la Administración Pública del Municipio de Tulum."

#### Reglamento Interior de la Dirección General de Planeación

- "Elaboración y actualización de planos municipales de desarrollo. Gestión del Banco de Proyectos y alineación de recursos presupuestales."

#### Reglamento Interior de la Dirección General de Desarrollo Urbano Territorial Sustentable (DDUS)

- "Implementar políticas municipales en materia de protección, preservación y regulación del desarrollo urbano para garantizar un desarrollo sustentable."

#### Interpretación:

El marco municipal proporciona la **estructura administrativa base** para la creación del **IMPLAN Tulum**, el cual puede constituirse como **órgano desconcentrado o descentralizado**, dependiente del Ayuntamiento y vinculado a **Planeación y DDUS**.



## 1.1 MARCO LEGAL

### Vacíos normativos detectados:

1. No existe actualmente un **organismo técnico permanente** de planeación con autonomía operativa (IMPLAN).
2. Los procesos de planeación municipal carecen de **continuidad institucional** y dependen de los periodos administrativos.
3. No hay un reglamento específico que establezca **estructura, atribuciones y mecanismos de participación** del IMPLAN.

### Recomendaciones normativas (no operativas):

- Expedir el **Reglamento de Creación y Funcionamiento del Instituto Municipal de Planeación de Tulum (IMPLAN)**, que contemple:
  - Personalidad jurídica y patrimonio propio.
  - Junta de Gobierno integrada por autoridades, sector social y académico.
  - Facultades de planeación, evaluación y seguimiento de políticas públicas.
  - Coordinación con **DDUS, Planeación**, y el **Sistema Estatal de Planeación**.

- Incluir en el **Plan Municipal de Desarrollo 2024–2027** la **instalación del IMPLAN** como acción prioritaria.
- Garantizar su alineación con los artículos 10 y 11 de la **Ley de Planeación Estatal** y con el **artículo 26 constitucional federal**.

### Coordinación normativa:

- **Federación:** fija los principios del sistema nacional de planeación democrática.
- **Estado:** habilita la creación de institutos municipales de planeación.
- **Municipio:** tiene autonomía para constituir el **IMPLAN Tulum** y normar su funcionamiento.





**Línea de acción: 4.4.1.11** Mejorar el procedimiento de pago de la nómina a los trabajadores del Ayuntamiento.

**Unidad responsable:** Dirección de Recursos Humanos

| NOMINAS PAGADAS DEL MES DE JULIO 2025 |                                      |          |         |         |
|---------------------------------------|--------------------------------------|----------|---------|---------|
| Nº                                    | CARGO                                | CANTIDAD | HOMBRES | MUJERES |
| 1                                     | ASESOR A                             | 11       | 7       | 4       |
| 2                                     | ASESOR B                             | 2        | 2       | 0       |
| 3                                     | ASESOR C                             | 5        | 3       | 2       |
| 4                                     | ASISTENTE EECUTIVO A                 | 1        | 1       | 0       |
| 5                                     | AUXILIAR ADMINISTRATIVO A            | 13       | 5       | 8       |
| 6                                     | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B            | 36       | 17      | 19      |
| 7                                     | AUXILIAR ADMINISTRATIVO C            | 54       | 30      | 24      |
| 8                                     | AUXILIAR OPERATIVO A                 | 9        | 4       | 5       |
| 9                                     | AUXILIAR OPERATIVO B                 | 128      | 84      | 44      |
| 10                                    | AUXILIAR OPERATIVO C                 | 17       | 11      | 6       |
| 11                                    | AYUDANTE OPERATIVO A                 | 4        | 2       | 2       |
| 12                                    | AYUDANTE OPERATIVO A (SINDICALIZADO) | 25       | 5       | 20      |
| 13                                    | AYUDANTE OPERATIVO B                 | 11       | 8       | 3       |
| 14                                    | AYUDANTE OPERATIVO B (SINDICALIZADO) | 71       | 35      | 36      |
| 15                                    | BOMBERO 30                           | 1        | 1       | 0       |
| 16                                    | BOMBERO A                            | 20       | 17      | 3       |
| 17                                    | BOMBERO B                            | 1        | 1       | 0       |
| 18                                    | BOMBERO C                            | 1        | 1       | 0       |
| 19                                    | BOMBERO OPERATIVO                    | 3        | 2       | 1       |
| 20                                    | CAJERO                               | 9        | 0       | 9       |
| 21                                    | CAPTURISTA B                         | 7        | 5       | 2       |
| 22                                    | CAPTURISTA C                         | 3        | 1       | 2       |
| 23                                    | CHOFER A                             | 4        | 4       | 0       |
| 24                                    | CHOFER A (SINDICALIZADO)             | 4        | 4       | 0       |
| 25                                    | CHOFER B (SINDICALIZADO)             | 1        | 1       | 0       |
| 26                                    | CHOFER C                             | 6        | 6       | 0       |
| 27                                    | CHOFER OPERADOR A (SINDICALIZADO)    | 2        | 2       | 0       |
| 28                                    | CHOFER OPERADOR B (SINDICALIZADO)    | 28       | 28      | 0       |
| 29                                    | CHOFER OPERADOR C (SINDICALIZADO)    | 26       | 26      | 0       |
| 30                                    | COORDINADOR ADMINISTRATIVO A         | 1        | 0       | 1       |
| 31                                    | COORDINADOR A                        | 6        | 1       | 5       |
| 32                                    | COORDINADOR B                        | 6        | 3       | 3       |
| 33                                    | COORDINADOR C                        | 1        | 1       | 0       |
| 34                                    | DELEGADO                             | 6        | 5       | 1       |
| 35                                    | DIRECTOR C                           | 16       | 12      | 4       |
| 36                                    | DIRECTOR A                           | 23       | 14      | 9       |
| 37                                    | DIRECTOR B                           | 12       | 9       | 3       |
| 38                                    | DIRECTOR GENERAL                     | 3        | 2       | 1       |



DIRECCION DE RECURSOS  
HUMANOS  
TOLUCA GUANTANA RGO



# NOMINAS PAGADAS DEL MES DE JULIO 2025



| Nº | CARGO                       | CANTIDAD | HOMBRES | MUJERES |
|----|-----------------------------|----------|---------|---------|
| 39 | DIRECTOR GENERAL B          | 2        | 1       | 1       |
| 40 | DIRECTOR GENERAL C          | 6        | 4       | 2       |
| 41 | ENFERMERO                   | 6        | 2       | 4       |
| 42 | ENTRENADOR DEPORTIVO        | 10       | 9       | 1       |
| 43 | INSPECTOR                   | 5        | 5       | 0       |
| 44 | INSPECTOR B                 | 2        | 2       | 0       |
| 45 | INSPECTOR C                 | 14       | 14      | 0       |
| 46 | JEFE DE AREA A              | 20       | 7       | 13      |
| 47 | JEFE DE AREA B              | 87       | 44      | 43      |
| 48 | JEFE DE AREA C              | 48       | 24      | 24      |
| 49 | JEFE DE DEPARTAMENTO A      | 43       | 30      | 13      |
| 50 | JEFE DE DEPARTAMENTO B      | 33       | 19      | 14      |
| 51 | JEFE DE DEPARTAMENTO C      | 33       | 17      | 16      |
| 52 | MECANICO                    | 2        | 2       | 0       |
| 53 | MEDICO                      | 4        | 2       | 2       |
| 54 | OFICIAL                     | 8        | 5       | 3       |
| 55 | OFICIAL DE POLICIA          | 10       | 9       | 1       |
| 56 | OFICIAL MAYOR               | 1        | 0       | 1       |
| 57 | OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL  | 3        | 1       | 2       |
| 58 | POLICIA                     | 61       | 52      | 9       |
| 59 | POLICIA 1ERO                | 47       | 37      | 10      |
| 60 | POLICIA 2DO                 | 63       | 46      | 17      |
| 61 | POLICIA 3ERO                | 17       | 13      | 4       |
| 62 | PRESIDENTE MUNICIPAL        | 1        | 1       | 0       |
| 63 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO A | 34       | 15      | 19      |
| 64 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO B | 19       | 15      | 4       |
| 65 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO C | 8        | 8       | 0       |
| 66 | PROYECTISTA B               | 16       | 8       | 8       |
| 67 | REGIDOR 10                  | 1        | 1       | 0       |
| 68 | REGIDOR 20                  | 1        | 0       | 1       |
| 69 | REGIDOR 30                  | 1        | 1       | 0       |
| 70 | REGIDOR 40                  | 1        | 0       | 1       |
| 71 | REGIDOR 50                  | 1        | 1       | 0       |
| 72 | REGIDOR 60                  | 1        | 0       | 1       |
| 73 | REGIDOR 70                  | 1        | 1       | 0       |
| 74 | REGIDOR 80                  | 1        | 0       | 1       |
| 75 | REGIDOR 90                  | 1        | 1       | 0       |
| 76 | SECRETARIO DELEGACION A     | 6        | 4       | 2       |



DIRECCION DE RECURSOS  
HUMANOS  
TOLUCA, QUINTANA ROO



# NOMINAS PAGADAS DEL MES DE JULIO 2025



| N°  | CARGO                                 | CANTIDAD | HOMBRES | MUJERES |
|-----|---------------------------------------|----------|---------|---------|
| 77  | SECRETARIO SUBDELEGACION A            | 8        | 4       | 4       |
| 78  | SECRETARIO A                          | 35       | 17      | 18      |
| 79  | SECRETARIO A (SINDICALIZADO)          | 6        | 1       | 5       |
| 80  | SECRETARIO B                          | 49       | 16      | 33      |
| 81  | SECRETARIO B (SINDICALIZADO)          | 6        | 0       | 6       |
| 82  | SECRETARIO C (SINDICALIZADO)          | 64       | 9       | 55      |
| 83  | SINDICO MUNICIPAL                     | 1        | 0       | 1       |
| 84  | SECRETARIO GENERAL                    | 1        | 1       | 0       |
| 85  | SUBDELEGADO                           | 8        | 5       | 3       |
| 86  | SUBOFICIAL                            | 23       | 17      | 6       |
| 87  | SUPERVISOR DE AREA                    | 3        | 3       | 0       |
| 88  | SUPERVISOR DE AREA C                  | 1        | 0       | 1       |
| 89  | SUPERVISOR DE OBRA B                  | 1        | 1       | 0       |
| 90  | SUPERVISOR DE OBRA C                  | 9        | 5       | 4       |
| 91  | SUPERVISOR DE OBRA                    | 1        | 1       | 0       |
| 92  | TECNICO EN MANTENIMIENTO C            | 6        | 6       | 0       |
| 93  | TECNICO ESPECIALIZADO                 | 14       | 10      | 4       |
| 94  | TECNICO ESPECIALIZADO B               | 15       | 5       | 10      |
| 95  | TECNICO ESPECIALIZADO C               | 16       | 7       | 9       |
| 96  | TECNICO OPERATIVO A                   | 76       | 39      | 37      |
| 97  | TECNICO OPERATIVO B                   | 14       | 8       | 6       |
| 98  | TECNICO OPERATIVO C                   | 17       | 11      | 6       |
| 99  | TESORERO MUNICIPAL                    | 1        | 1       | 0       |
| 100 | TITULAR DE CONSEJERIA JURIDICA        | 1        | 0       | 1       |
| 101 | TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL | 1        | 1       | 0       |
| 102 | UNIDAD JURIDICA A                     | 2        | 1       | 1       |
| 103 | UNIDAD JURIDICA B                     | 2        | 2       | 0       |



DIRECCION DE RECURSOS  
HUMANOS  
TOLUCA, GUATEMALA 800



| <div>  <b>NOMINAS PAGADAS DEL MES DE AGOSTO 2025</b>  </div> |                                      |          |         |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|---------|---------|
| N°                                                                                                                                                                                                                              | CARGO                                | CANTIDAD | HOMBRES | MUJERES |
| 1                                                                                                                                                                                                                               | ASESOR A                             | 11       | 7       | 4       |
| 2                                                                                                                                                                                                                               | ASESOR B                             | 3        | 2       | 1       |
| 3                                                                                                                                                                                                                               | ASESOR C                             | 4        | 3       | 1       |
| 4                                                                                                                                                                                                                               | ASISTENTE EECUTIVO A                 | 1        | 1       | 0       |
| 5                                                                                                                                                                                                                               | AUXILIAR ADMINISTRATIVO A            | 10       | 4       | 6       |
| 6                                                                                                                                                                                                                               | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B            | 35       | 16      | 19      |
| 7                                                                                                                                                                                                                               | AUXILIAR ADMINISTRATIVO C            | 54       | 32      | 22      |
| 8                                                                                                                                                                                                                               | AUXILIAR OPERATIVO A                 | 7        | 4       | 3       |
| 9                                                                                                                                                                                                                               | AUXILIAR OPERATIVO B                 | 128      | 84      | 44      |
| 10                                                                                                                                                                                                                              | AUXILIAR OPERATIVO C                 | 23       | 13      | 10      |
| 11                                                                                                                                                                                                                              | AYUDANTE OPERATIVO A                 | 4        | 2       | 2       |
| 12                                                                                                                                                                                                                              | AYUDANTE OPERATIVO A (SINDICALIZADO) | 25       | 5       | 20      |
| 13                                                                                                                                                                                                                              | AYUDANTE OPERATIVO B                 | 12       | 8       | 4       |
| 14                                                                                                                                                                                                                              | AYUDANTE OPERATIVO B (SINDICALIZADO) | 71       | 35      | 36      |
| 15                                                                                                                                                                                                                              | BOMBERO 30                           | 1        | 1       | 0       |
| 16                                                                                                                                                                                                                              | BOMBERO A                            | 18       | 15      | 3       |
| 17                                                                                                                                                                                                                              | BOMBERO C                            | 1        | 1       | 0       |
| 18                                                                                                                                                                                                                              | BOMBERO OPERATIVO                    | 3        | 2       | 1       |
| 19                                                                                                                                                                                                                              | CAJERO                               | 9        | 0       | 9       |
| 20                                                                                                                                                                                                                              | CAPTURISTA B                         | 7        | 4       | 3       |
| 21                                                                                                                                                                                                                              | CAPTURISTA C                         | 3        | 1       | 2       |
| 22                                                                                                                                                                                                                              | CHOFER A                             | 4        | 4       | 0       |
| 23                                                                                                                                                                                                                              | CHOFER A (SINDICALIZADO)             | 4        | 4       | 0       |
| 24                                                                                                                                                                                                                              | CHOFER B (SINDICALIZADO)             | 1        | 1       | 0       |
| 25                                                                                                                                                                                                                              | CHOFER C                             | 6        | 6       | 0       |
| 26                                                                                                                                                                                                                              | CHOFER OPERADOR A (SINDICALIZADO)    | 2        | 2       | 0       |
| 27                                                                                                                                                                                                                              | CHOFER OPERADOR B (SINDICALIZADO)    | 25       | 25      | 0       |
| 28                                                                                                                                                                                                                              | CHOFER OPERADOR C (SINDICALIZADO)    | 29       | 29      | 0       |
| 29                                                                                                                                                                                                                              | COORDINADOR ADMINISTRATIVO A         | 1        | 0       | 1       |
| 30                                                                                                                                                                                                                              | COORDINADOR A                        | 6        | 1       | 5       |
| 31                                                                                                                                                                                                                              | COORDINADOR B                        | 6        | 3       | 3       |
| 32                                                                                                                                                                                                                              | COORDINADOR C                        | 1        | 1       | 0       |
| 33                                                                                                                                                                                                                              | DELEGADO                             | 6        | 5       | 1       |
| 34                                                                                                                                                                                                                              | DIRECTOR C                           | 18       | 13      | 5       |
| 35                                                                                                                                                                                                                              | DIRECTOR A                           | 23       | 14      | 9       |
| 36                                                                                                                                                                                                                              | DIRECTOR B                           | 12       | 9       | 3       |
| 37                                                                                                                                                                                                                              | DIRECTOR GENERAL                     | 5        | 4       | 1       |
| 38                                                                                                                                                                                                                              | DIRECTOR GENERAL B                   | 2        | 1       | 1       |
| 39                                                                                                                                                                                                                              | DIRECTOR GENERAL C                   | 5        | 3       | 2       |
| 40                                                                                                                                                                                                                              | ENFERMERO                            | 6        | 2       | 4       |
| 41                                                                                                                                                                                                                              | ENTRENADOR DEPORTIVO                 | 10       | 9       | 1       |

  
 DIRECCION DE RECURSOS  
 HUMANOS  
 TULUM, QUINTANA ROO



# NOMINAS PAGADAS DEL MES DE AGOSTO 2025



| N° | CARGO                        | CANTIDAD | HOMBRES | MUJERES |
|----|------------------------------|----------|---------|---------|
| 42 | INSPECTOR                    | 6        | 6       | 0       |
| 43 | INSPECTOR B                  | 2        | 2       | 0       |
| 44 | INSPECTOR C                  | 11       | 11      | 0       |
| 45 | JEFE DE AREA A               | 21       | 8       | 13      |
| 46 | JEFE DE AREA B               | 100      | 49      | 51      |
| 47 | JEFE DE AREA C               | 55       | 27      | 28      |
| 48 | JEFE DE DEPARTAMENTO A       | 43       | 30      | 13      |
| 49 | JEFE DE DEPARTAMENTO B       | 32       | 17      | 15      |
| 50 | JEFE DE DEPARTAMENTO C       | 36       | 22      | 14      |
| 51 | MECANICO                     | 2        | 2       | 0       |
| 52 | MEDICO                       | 5        | 2       | 3       |
| 53 | OFICIAL                      | 7        | 4       | 3       |
| 54 | OFICIAL DE POLICIA           | 8        | 7       | 1       |
| 55 | OFICIAL MAYOR                | 1        | 0       | 1       |
| 56 | OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL   | 4        | 2       | 2       |
| 57 | POLICIA                      | 20       | 14      | 6       |
| 58 | POLICIA 1ERO                 | 47       | 38      | 9       |
| 59 | POLICIA 2DO                  | 95       | 70      | 25      |
| 60 | POLICIA 3ERO                 | 32       | 28      | 4       |
| 61 | PRESIDENTE MUNICIPAL         | 1        | 1       | 0       |
| 62 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO A  | 31       | 15      | 16      |
| 63 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO B  | 19       | 13      | 4       |
| 64 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO C  | 7        | 7       | 0       |
| 65 | PROYECTISTA B                | 14       | 6       | 8       |
| 66 | REGIDOR 1O                   | 1        | 1       | 0       |
| 67 | REGIDOR 2O                   | 1        | 0       | 1       |
| 68 | REGIDOR 3O                   | 1        | 1       | 0       |
| 69 | REGIDOR 4O                   | 1        | 0       | 1       |
| 70 | REGIDOR 5O                   | 1        | 1       | 0       |
| 71 | REGIDOR 6O                   | 1        | 0       | 1       |
| 72 | REGIDOR 7O                   | 1        | 1       | 0       |
| 73 | REGIDOR 8O                   | 1        | 0       | 1       |
| 74 | REGIDOR 9O                   | 1        | 1       | 0       |
| 75 | SECRETARIO DELEGACION A      | 6        | 4       | 2       |
| 76 | SECRETARIO SUBDELEGACION A   | 8        | 4       | 4       |
| 77 | SECRETARIO A                 | 34       | 18      | 16      |
| 78 | SECRETARIO A (SINDICALIZADO) | 5        | 1       | 4       |
| 79 | SECRETARIO B                 | 52       | 15      | 37      |
| 80 | SECRETARIO B (SINDICALIZADO) | 6        | 0       | 6       |
| 81 | SECRETARIO C (SINDICALIZADO) | 65       | 9       | 56      |
| 82 | SINDICO MUNICIPAL            | 1        | 0       | 1       |



DIRECCION DE RECURSOS  
HUMANOS  
TULUA, QUINDIA ROO



# NOMINAS PAGADAS DEL MES DE AGOSTO 2025



| Nº  | CARGO                                 | CANTIDAD | HOMBRES | MUJERES |
|-----|---------------------------------------|----------|---------|---------|
| 83  | SECRETARIO GENERAL                    | 1        | 1       | 0       |
| 84  | SUBDELEGADO                           | 8        | 5       | 3       |
| 85  | SUBOFICIAL                            | 20       | 15      | 5       |
| 86  | SUPERVISOR DE AREA                    | 8        | 3       | 0       |
| 87  | SUPERVISOR DE AREA C                  | 1        | 0       | 1       |
| 88  | SUPERVISOR DE OBRA B                  | 1        | 1       | 0       |
| 89  | SUPERVISOR DE OBRA C                  | 9        | 5       | 4       |
| 90  | SUPERVISOR DE OBRA                    | 1        | 1       | 0       |
| 91  | TECNICO EN MANTENIMIENTO C            | 8        | 8       | 0       |
| 92  | TECNICO ESPECIALIZADO                 | 15       | 10      | 5       |
| 93  | TECNICO ESPECIALIZADO B               | 18       | 6       | 12      |
| 94  | TECNICO ESPECIALIZADO C               | 14       | 7       | 7       |
| 95  | TECNICO OPERATIVO A                   | 71       | 38      | 33      |
| 96  | TECNICO OPERATIVO B                   | 11       | 8       | 3       |
| 97  | TECNICO OPERATIVO C                   | 17       | 11      | 6       |
| 98  | TESORERO MUNICIPAL                    | 1        | 1       | 0       |
| 99  | TITULAR DE CONSEJERIA JURIDICA        | 1        | 0       | 1       |
| 100 | TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL | 1        | 1       | 0       |
| 101 | UNIDAD JURIDICA A                     | 2        | 1       | 1       |
| 102 | UNIDAD JURIDICA B                     | 2        | 2       | 0       |



DIRECCION DE RECURSOS  
HUMANOS  
TLAXCALA, QUINTANA ROO





# NOMINAS PAGADAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2025



| N° | CARGO                                | CANTIDAD | HOMBRES | MUJERES |
|----|--------------------------------------|----------|---------|---------|
| 1  | ASESOR A                             | 13       | 8       | 5       |
| 2  | ASESOR B                             | 5        | 4       | 1       |
| 3  | ASESOR C                             | 1        | 1       | 0       |
| 4  | ASISTENTE C                          | 1        | 1       | 0       |
| 5  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO A            | 10       | 4       | 6       |
| 6  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO B            | 38       | 16      | 22      |
| 7  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO C            | 56       | 33      | 23      |
| 8  | AUXILIAR OPERATIVO A                 | 9        | 5       | 4       |
| 9  | AUXILIAR OPERATIVO B                 | 128      | 83      | 45      |
| 10 | AUXILIAR OPERATIVO C                 | 23       | 13      | 10      |
| 11 | AYUDANTE OPERATIVO A                 | 4        | 2       | 2       |
| 12 | AYUDANTE OPERATIVO A (SINDICALIZADO) | 25       | 5       | 20      |
| 13 | AYUDANTE OPERATIVO B                 | 13       | 8       | 5       |
| 14 | AYUDANTE OPERATIVO B (SINDICALIZADO) | 71       | 35      | 36      |
| 15 | BOMBERO BO                           | 1        | 1       | 0       |
| 16 | BOMBERO A                            | 19       | 16      | 3       |
| 17 | BOMBERO C                            | 1        | 1       | 0       |
| 18 | BOMBERO OPERATIVO                    | 4        | 3       | 1       |
| 19 | CAJERO                               | 9        | 0       | 9       |
| 20 | CAPTURISTA B                         | 7        | 5       | 2       |
| 21 | CAPTURISTA C                         | 3        | 1       | 2       |
| 22 | CHOFER A                             | 3        | 3       | 0       |
| 23 | CHOFER A (SINDICALIZADO)             | 4        | 4       | 0       |
| 24 | CHOFER B (SINDICALIZADO)             | 1        | 1       | 0       |
| 25 | CHOFER B                             | 1        | 1       | 0       |
| 26 | CHOFER C                             | 3        | 3       | 0       |
| 27 | CHOFER OPERADOR A (SINDICALIZADO)    | 2        | 2       | 0       |
| 28 | CHOFER OPERADOR B (SINDICALIZADO)    | 25       | 25      | 0       |
| 29 | CHOFER OPERADOR C (SINDICALIZADO)    | 29       | 29      | 0       |
| 30 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO A         | 1        | 0       | 1       |
| 31 | COORDINADOR A                        | 6        | 1       | 5       |
| 32 | COORDINADOR B                        | 6        | 3       | 3       |
| 33 | COORDINADOR C                        | 1        | 1       | 0       |
| 34 | DELEGADO                             | 6        | 5       | 1       |
| 35 | DIRECTOR C                           | 14       | 11      | 3       |
| 36 | DIRECTOR A                           | 24       | 15      | 9       |
| 37 | DIRECTOR B                           | 14       | 9       | 5       |
| 38 | DIRECTOR GENERAL                     | 5        | 4       | 1       |
| 39 | DIRECTOR GENERAL B                   | 7        | 4       | 3       |
| 40 | ENFERMERO                            | 6        | 2       | 4       |
| 41 | ENTRENADOR DEPORTIVO                 | 10       | 8       | 2       |



DIRECCION DE RECURSOS  
HUMANOS  
TULUM, QUINTANA ROO



# NOMINAS PAGADAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2025



| N° | CARGO                        | CANTIDAD | HOMBRES | MUJERES |
|----|------------------------------|----------|---------|---------|
| 42 | INSPECTOR                    | 6        | 6       | 0       |
| 43 | INSPECTOR B                  | 2        | 2       | 0       |
| 44 | INSPECTOR C                  | 10       | 10      | 0       |
| 45 | JEFE DE AREA A               | 28       | 8       | 15      |
| 46 | JEFE DE AREA B               | 100      | 50      | 50      |
| 47 | JEFE DE AREA C               | 55       | 28      | 27      |
| 48 | JEFE DE DEPARTAMENTO A       | 42       | 29      | 13      |
| 49 | JEFE DE DEPARTAMENTO B       | 34       | 18      | 16      |
| 50 | JEFE DE DEPARTAMENTO C       | 37       | 24      | 13      |
| 51 | MECANICO                     | 2        | 2       | 0       |
| 52 | MEDICO                       | 5        | 2       | 3       |
| 53 | OFICIAL                      | 4        | 4       | 0       |
| 54 | OFICIAL DE POLICIA           | 10       | 8       | 2       |
| 55 | OFICIAL MAYOR                | 1        | 0       | 1       |
| 56 | OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL   | 4        | 2       | 2       |
| 57 | POLICIA                      | 23       | 18      | 5       |
| 58 | POLICIA 1ERO                 | 40       | 32      | 8       |
| 59 | POLICIA 2DO                  | 93       | 66      | 27      |
| 60 | POLICIA 3ERO                 | 26       | 22      | 4       |
| 61 | PRESIDENTE MUNICIPAL         | 1        | 1       | 0       |
| 62 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO A  | 23       | 12      | 11      |
| 63 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO B  | 13       | 10      | 3       |
| 64 | PROFESIONAL ESPECIALIZADO C  | 4        | 3       | 1       |
| 65 | PROYECTISTA A                | 1        | 0       | 1       |
| 66 | PROYECTISTA B                | 12       | 5       | 7       |
| 67 | REGIDOR 1O                   | 1        | 1       | 0       |
| 68 | REGIDOR 2O                   | 1        | 0       | 1       |
| 69 | REGIDOR 3O                   | 1        | 1       | 0       |
| 70 | REGIDOR 4O                   | 1        | 0       | 1       |
| 71 | REGIDOR 5O                   | 1        | 1       | 0       |
| 72 | REGIDOR 6O                   | 1        | 0       | 1       |
| 73 | REGIDOR 7O                   | 1        | 1       | 0       |
| 74 | REGIDOR 8O                   | 1        | 0       | 1       |
| 75 | REGIDOR 9O                   | 1        | 1       | 0       |
| 76 | SECRETARIO DELEGACION A      | 6        | 4       | 2       |
| 77 | SECRETARIO SUBDELEGACION A   | 8        | 4       | 4       |
| 78 | SECRETARIO A                 | 30       | 16      | 14      |
| 79 | SECRETARIO A (SINDICALIZADO) | 5        | 1       | 4       |
| 80 | SECRETARIO B                 | 52       | 16      | 36      |
| 81 | SECRETARIO B (SINDICALIZADO) | 5        | 0       | 5       |
| 82 | SECRETARIO C (SINDICALIZADO) | 65       | 9       | 56      |



DIRECCION DE RECURSOS  
HUMANOS  
TULUM, QUINTANA ROO



# NOMINAS PAGADAS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2025



| N°  | CARGO                                 | CANTIDAD | HOMBRES | MUJERES |
|-----|---------------------------------------|----------|---------|---------|
| 83  | SINDICO MUNICIPAL                     | 1        | 0       | 1       |
| 84  | SECRETARIO GENERAL                    | 1        | 1       | 0       |
| 85  | SUBDELEGADO                           | 8        | 5       | 3       |
| 86  | SUBOFICIAL                            | 14       | 11      | 3       |
| 87  | SUPERVISOR DE AREA                    | 3        | 3       | 0       |
| 88  | SUPERVISOR DE AREA C                  | 1        | 0       | 1       |
| 89  | SUPERVISOR DE OBRA B                  | 1        | 1       | 0       |
| 90  | SUPERVISOR DE OBRA C                  | 9        | 5       | 4       |
| 91  | SUPERVISOR DE OBRA                    | 1        | 1       | 0       |
| 92  | TECNICO EN MANTENIMIENTO C            | 7        | 7       | 0       |
| 93  | TECNICO ESPECIALIZADO                 | 14       | 9       | 5       |
| 94  | TECNICO ESPECIALIZADO B               | 15       | 5       | 10      |
| 95  | TECNICO ESPECIALIZADO C               | 11       | 4       | 7       |
| 96  | TECNICO OPERATIVO A                   | 69       | 36      | 33      |
| 97  | TECNICO OPERATIVO B                   | 10       | 8       | 2       |
| 98  | TECNICO OPERATIVO C                   | 20       | 14      | 6       |
| 99  | TESORERO MUNICIPAL                    | 1        | 1       | 0       |
| 100 | TITULAR DE CONSEJERIA JURIDICA        | 1        | 0       | 1       |
| 101 | TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL | 1        | 1       | 0       |
| 102 | UNIDAD JURIDICA A                     | 2        | 1       | 1       |
| 103 | UNIDAD JURIDICA B                     | 2        | 2       | 0       |



DIRECCION DE RECURSOS  
HUMANOS  
TULUM, QUINTANA ROO



**Línea de acción: 4.4.1.12** Realizar la gestión de las adquisiciones y suministros solicitados para la operatividad de las unidades administrativas del municipio de Tulum.

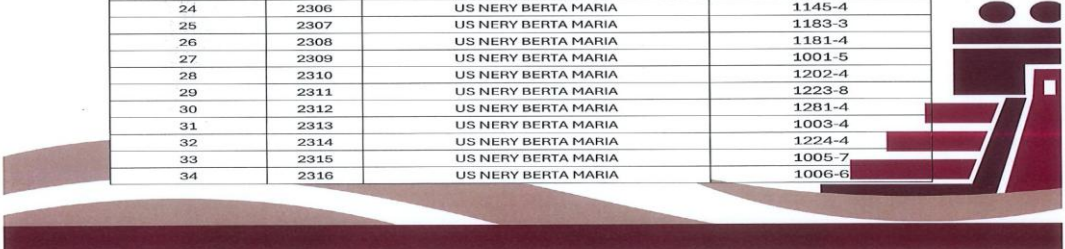
**Unidad responsable:** Dirección de Recursos Humanos




DIRECCION DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

4.4.1.12 Realizar la gestión de las adquisiciones y suministros solicitados para la operatividad de las unidades administrativas del municipio de Tulum.

| NUMERO | O.C. | Proveedor           | REQUISICION |
|--------|------|---------------------|-------------|
| 1      | 2283 | US NERY BERTA MARIA | 1001-4      |
| 2      | 2284 | US NERY BERTA MARIA | 1003-3      |
| 3      | 2285 | US NERY BERTA MARIA | 1004-3      |
| 4      | 2286 | US NERY BERTA MARIA | 1005-5      |
| 5      | 2287 | US NERY BERTA MARIA | 1006-4      |
| 6      | 2288 | US NERY BERTA MARIA | 1007-1      |
| 7      | 2289 | US NERY BERTA MARIA | 1008-6      |
| 8      | 2290 | US NERY BERTA MARIA | 1009-5      |
| 9      | 2291 | US NERY BERTA MARIA | 1010-5      |
| 10     | 2292 | US NERY BERTA MARIA | 1022-4      |
| 11     | 2293 | US NERY BERTA MARIA | 1041-3      |
| 12     | 2294 | US NERY BERTA MARIA | 1047-3      |
| 13     | 2295 | US NERY BERTA MARIA | 1048-8      |
| 14     | 2296 | US NERY BERTA MARIA | 1066-4      |
| 15     | 2297 | US NERY BERTA MARIA | 1064-3      |
| 16     | 2298 | US NERY BERTA MARIA | 1067-5      |
| 17     | 2299 | US NERY BERTA MARIA | 1081-11     |
| 18     | 2300 | US NERY BERTA MARIA | 1102-3      |
| 19     | 2301 | US NERY BERTA MARIA | 1111-19     |
| 20     | 2302 | US NERY BERTA MARIA | 1132-4      |
| 21     | 2303 | US NERY BERTA MARIA | 1131-4      |
| 22     | 2304 | US NERY BERTA MARIA | 1142-4      |
| 23     | 2305 | US NERY BERTA MARIA | 1144-3      |
| 24     | 2306 | US NERY BERTA MARIA | 1145-4      |
| 25     | 2307 | US NERY BERTA MARIA | 1183-3      |
| 26     | 2308 | US NERY BERTA MARIA | 1181-4      |
| 27     | 2309 | US NERY BERTA MARIA | 1001-5      |
| 28     | 2310 | US NERY BERTA MARIA | 1202-4      |
| 29     | 2311 | US NERY BERTA MARIA | 1223-8      |
| 30     | 2312 | US NERY BERTA MARIA | 1281-4      |
| 31     | 2313 | US NERY BERTA MARIA | 1003-4      |
| 32     | 2314 | US NERY BERTA MARIA | 1224-4      |
| 33     | 2315 | US NERY BERTA MARIA | 1005-7      |
| 34     | 2316 | US NERY BERTA MARIA | 1006-6      |





DIRECCION DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS

|    |      |                                         |         |
|----|------|-----------------------------------------|---------|
| 35 | 2317 | MUNICIPIO DE BERTIA MARIA, QUINTANA ROO | 1061-3  |
| 36 | 2318 | US NERY BERTA MARIA                     | 1192-1  |
| 37 | 2319 | US NERY BERTA MARIA                     | 1007-2  |
| 38 | 2320 | US NERY BERTA MARIA                     | 1009-6  |
| 39 | 2321 | US NERY BERTA MARIA                     | 1062-4  |
| 40 | 2322 | US NERY BERTA MARIA                     | 1010-6  |
| 41 | 2323 | US NERY BERTA MARIA                     | 1045-7  |
| 42 | 2324 | US NERY BERTA MARIA                     | 1022-5  |
| 43 | 2325 | US NERY BERTA MARIA                     | 1084-3  |
| 44 | 2326 | US NERY BERTA MARIA                     | 1041-4  |
| 45 | 2327 | US NERY BERTA MARIA                     | 1047-4  |
| 46 | 2328 | US NERY BERTA MARIA                     | 1045-8  |
| 47 | 2329 | US NERY BERTA MARIA                     | 1114-5  |
| 48 | 2330 | US NERY BERTA MARIA                     | 1048-9  |
| 49 | 2331 | US NERY BERTA MARIA                     | 1141-1  |
| 50 | 2332 | US NERY BERTA MARIA                     | 1103-3  |
| 51 | 2333 | US NERY BERTA MARIA                     | 1171-4  |
| 52 | 2334 | US NERY BERTA MARIA                     | 1142-3  |
| 53 | 2335 | US NERY BERTA MARIA                     | 1172-4  |
| 54 | 2336 | US NERY BERTA MARIA                     | 1102-4  |
| 55 | 2337 | US NERY BERTA MARIA                     | 1174-9  |
| 56 | 2338 | US NERY BERTA MARIA                     | 1205-3  |
| 57 | 2339 | US NERY BERTA MARIA                     | 1103-4  |
| 58 | 2340 | US NERY BERTA MARIA                     | 1201-4  |
| 59 | 2341 | US NERY BERTA MARIA                     | 1104-5  |
| 60 | 2342 | US NERY BERTA MARIA                     | 1204-3  |
| 61 | 2343 | US NERY BERTA MARIA                     | 1106-5  |
| 62 | 2344 | US NERY BERTA MARIA                     | 1203-5  |
| 63 | 2345 | US NERY BERTA MARIA                     | 1163-6  |
| 64 | 2346 | US NERY BERTA MARIA                     | 1083-7  |
| 65 | 2347 | US NERY BERTA MARIA                     | 1111-20 |
| 66 | 2348 | US NERY BERTA MARIA                     | 1043-1  |
| 67 | 2349 | US NERY BERTA MARIA                     | 1114-6  |
| 68 | 2350 | US NERY BERTA MARIA                     | 1131-3  |
| 69 | 2351 | US NERY BERTA MARIA                     | 1082-3  |
| 70 | 2352 | US NERY BERTA MARIA                     | 1106-4  |
| 71 | 2353 | US NERY BERTA MARIA                     | 1104-4  |
| 72 | 2354 | US NERY BERTA MARIA                     | 1141-2  |
| 73 | 2355 | US NERY BERTA MARIA                     | 1043-2  |
| 74 | 2356 | US NERY BERTA MARIA                     | 1113-4  |
| 75 | 2357 | US NERY BERTA MARIA                     | 1061-4  |



DIRECCION DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS

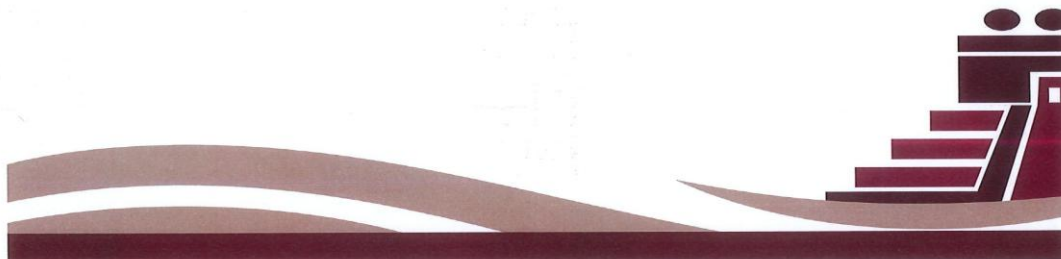
|     |      |                                         |         |
|-----|------|-----------------------------------------|---------|
| 76  | 2358 | MUNICIPIO DE BERTIA MARIA, QUINTANA ROO | 1162-2  |
| 77  | 2359 | US NERY BERTA MARIA                     | 1062-6  |
| 78  | 2360 | US NERY BERTA MARIA                     | 1064-4  |
| 79  | 2361 | US NERY BERTA MARIA                     | 1067-4  |
| 80  | 2362 | US NERY BERTA MARIA                     | 1021-6  |
| 81  | 2363 | US NERY BERTA MARIA                     | 1021-7  |
| 82  | 2364 | US NERY BERTA MARIA                     | 1046-5  |
| 83  | 2365 | US NERY BERTA MARIA                     | 1046-6  |
| 84  | 2366 | US NERY BERTA MARIA                     | 1085-4  |
| 85  | 2367 | US NERY BERTA MARIA                     | 1063-9  |
| 86  | 2368 | US NERY BERTA MARIA                     | 1063-7  |
| 87  | 2369 | US NERY BERTA MARIA                     | 1101-4  |
| 88  | 2370 | US NERY BERTA MARIA                     | 1101-3  |
| 89  | 2371 | US NERY BERTA MARIA                     | 1221-4  |
| 90  | 2372 | US NERY BERTA MARIA                     | 1105-4  |
| 91  | 2373 | US NERY BERTA MARIA                     | 1113-5  |
| 92  | 2374 | US NERY BERTA MARIA                     | 1144-2  |
| 93  | 2375 | US NERY BERTA MARIA                     | 1145-5  |
| 94  | 2376 | US NERY BERTA MARIA                     | 1163-7  |
| 95  | 2377 | US NERY BERTA MARIA                     | 1172-5  |
| 96  | 2379 | US NERY BERTA MARIA                     | 1174-10 |
| 97  | 2381 | US NERY BERTA MARIA                     | 1084-4  |
| 98  | 2386 | US NERY BERTA MARIA                     | 1192-2  |
| 99  | 2388 | US NERY BERTA MARIA                     | 1202-5  |
| 100 | 2389 | US NERY BERTA MARIA                     | 1201-5  |
| 101 | 2390 | US NERY BERTA MARIA                     | 1203-6  |
| 102 | 2391 | US NERY BERTA MARIA                     | 1204-4  |
| 103 | 2392 | US NERY BERTA MARIA                     | 1205-4  |
| 104 | 2393 | US NERY BERTA MARIA                     | 1223-7  |
| 105 | 2394 | US NERY BERTA MARIA                     | 1224-5  |
| 106 | 2395 | US NERY BERTA MARIA                     | 1281-5  |
| 107 | 2396 | US NERY BERTA MARIA                     | 1221-5  |
| 108 | 2397 | US NERY BERTA MARIA                     | 1085-6  |
| 109 | 2398 | US NERY BERTA MARIA                     | 1005-6  |
| 110 | 2399 | US NERY BERTA MARIA                     | 1124-2  |
| 111 | 2400 | US NERY BERTA MARIA                     | 1123-2  |
| 112 | 2401 | US NERY BERTA MARIA                     | 1261-4  |
| 113 | 2403 | US NERY BERTA MARIA                     | 1083-8  |
| 114 | 2404 | US NERY BERTA MARIA                     | 1124-1  |
| 115 | 2405 | US NERY BERTA MARIA                     | 1123-1  |
| 116 | 2406 | US NERY BERTA MARIA                     | 1261-3  |



| Numero           | Orden de compra | Proveedor                            | Núm. De requisición |
|------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------|
| julio-septiembre |                 |                                      |                     |
| 1                | 2378            | GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V. | 1005-8              |
| 2                | 2380            | GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V. | 1046-8              |
| 3                | 2382            | GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V. | 1064-5              |
| 4                | 2383            | GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V. | 1066-3              |
| 5                | 2384            | GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V. | 1123-3              |
| 6                | 2385            | GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V. | 1221-6              |
| 7                | 2408            | GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V. | 1103-5              |
| 8                | 2409            | GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V. | 1104-7              |
| 9                | 2410            | GRUPO C Y D DEL CARIBE, S.A. DE C.V. | 1063-11             |



DIRECCION DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





**Línea de acción: 4.4.1.13** Publicar los procedimientos de licitación para la consolidación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios.

**Unidad responsable:** Dirección de Recursos Humanos



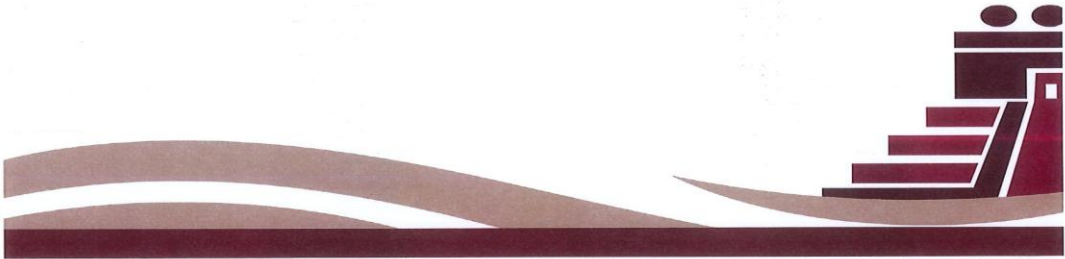
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

**4.4.1.13** Publicación de los procedimientos de licitación para la consolidación de las adquisiciones, arrendamientos y servicios solicitados por las unidades administrativas del municipio de Tulum.

| MES        | NUMERO DE PUBLICACIONES |
|------------|-------------------------|
| JULIO      | 0                       |
| AGOSTO     | 4                       |
| SEPTIEMBRE | 3                       |
| TOTAL:     | 7                       |



DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





AGOSTO

DIRECCION DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

**MUNICIPIO DE TULUM**  
**2024-2027**  
**OFICIALIA MAYOR**  
**DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**  
**Licitación Pública Nacional**

En cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 48 Fracción I, 54, 55, 56, 57, 58 Fracción I, 59 Fracción I y 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo, en vigor, se convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional con fondos de recursos fiscales del Ejercicio Fiscal 2025, indicada a continuación, las bases de participación se encuentran disponibles para su venta en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77760, teléfono (984) 8712322 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

|                                        |                                                                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción de la Licitación:          | Adquisición de Luminarias para la Iluminación General de Servicios Públicos del Municipio de Tulum. |
| Fecha de publicación:                  | 08/Agosto/2025                                                                                      |
| Disponibilidad de Bases:               | A partir de la publicación y hasta el 14/Agosto/2025 a las 12:00 horas                              |
| Junta de aclaraciones:                 | 15/Agosto/2025 12:00 horas                                                                          |
| Presentación y apertura de propuestas: | 22/Agosto/2025 10:00 horas                                                                          |
| Fecha de Fallo:                        | 23/Agosto/2025 10:00 horas                                                                          |

El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de acercarse a los documentos dispuestos en las bases de licitación para presentar sus propuestas.

- El contrato tendrá vigencia del 26 de agosto al 31 de diciembre de 2025 como máximo.
- Las bases de licitación tendrán un costo de \$3,000.00 (Tres Mil Pesos 00/100 M.N.).
- Se otorgará un anticipo del 50% del monto total adjudicado.
- La forma de pago en la convocatoria es mediante efectivo (pago en caja, transferencia bancaria o pago en cheque, cheque certificado o de caja o a favor de la Tesorería del Municipio de Tulum, Quintana Roo).
- Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponda el pago.
- Los lugares, plazas de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las bases de la licitación, en los casos que así aplique.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negadas.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77760, teléfono (984) 8712322 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas (económica y técnica) y económica (3) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77760, teléfono (984) 8712322 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El medio de comunicación para el procedimiento, correo electrónico oficial: [recursosmateriales@tulum.gob.mx](mailto:recursosmateriales@tulum.gob.mx).
- El/los idioma(s) en que deberán presentar (se) la(s) proposición(es) serán: Español.
- La(s) moneda(s) en que deberán cotizar la(s) proposición(es) serán: Peso mexicano.
- El modelo de contrato sujeto a suscribir forma parte de los anexos de las bases de la licitación.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor.

Tulum, Quintana Roo, a 08 de Agosto del 2025  
Lic. Jessica Bernal de la Rosa  
Oficial Mayor y  
Presidencia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum

Avenida Oriente, Esquina Afo Sur, Alameda, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P. 77760



DIRECCION DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

**MUNICIPIO DE TULUM**  
**2024-2027**  
**OFICIALIA MAYOR**  
**DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**  
**Licitación Pública Nacional**

En cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 48 Fracción I, 54, 55, 56, 57, 58 Fracción I, 59 Fracción I y 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo, en vigor, se convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional con fondos de recursos fiscales del Ejercicio Fiscal 2025, indicada a continuación, las bases de participación se encuentran disponibles para su venta en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77760, teléfono (984) 8712322 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

|                                        |                                                                                                           |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción de la Licitación:          | Servicio Integral para el Flete de Carga de la Dependencia de la Hacienda Pública del Municipio de Tulum. |
| Fecha de publicación:                  | 14/Agosto/2025                                                                                            |
| Disponibilidad de Bases:               | A partir de la publicación y hasta el 19/Agosto/2025 a las 12:00 horas                                    |
| Junta de aclaraciones:                 | 20/Agosto/2025 12:00 horas                                                                                |
| Presentación y apertura de propuestas: | 27/Agosto/2025 12:00 horas                                                                                |
| Fecha de Fallo:                        | 28/Agosto/2025 12:00 horas                                                                                |

El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de acercarse a los documentos dispuestos en las bases de licitación para presentar sus propuestas.

- El contrato tendrá vigencia del 26 de agosto al 31 de diciembre de 2025 como máximo.
- Las bases de licitación tendrán un costo de \$3,000.00 (Tres Mil Pesos 00/100 M.N.).
- Se otorgará un anticipo del 50% del monto total adjudicado.
- La forma de pago en la convocatoria es mediante efectivo (pago en caja, transferencia bancaria o pago en cheque, cheque certificado o de caja o a favor de la Tesorería del Municipio de Tulum, Quintana Roo).
- Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponda el pago.
- Los lugares, plazas de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las bases de la licitación, en los casos que así aplique.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negadas.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77760, teléfono (984) 8712322 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas (económica y técnica) y económica (3) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77760, teléfono (984) 8712322 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El medio de comunicación para el procedimiento, correo electrónico oficial: [recursosmateriales@tulum.gob.mx](mailto:recursosmateriales@tulum.gob.mx).
- El/los idioma(s) en que deberán presentar (se) la(s) proposición(es) serán: Español.
- La(s) moneda(s) en que deberán cotizar la(s) proposición(es) serán: Peso mexicano.
- El modelo de contrato sujeto a suscribir forma parte de los anexos de las bases de la licitación.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor.

Tulum, Quintana Roo, a 13 de Agosto del 2025  
Lic. Jessica Bernal de la Rosa  
Oficial Mayor y  
Presidencia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum





DIRECCIÓN DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

**MUNICIPIO DE TULUM**  
**2024-2027**  
**OFICIALIA MAYOR**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**  
**Licitación Pública Nacional**

En cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 48 Fracción I, 54, 55, 56, 57, 58 Fracción I, 59 Fracción I y 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor, se convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional con fondos de Recursos Fiscales del Ejercicio Fiscal 2025, indicada a continuación, las bases de participación se encuentran disponibles para su venta en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 871232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

Licitación Pública Nacional No. HT-LPM-ARM-4-ON-2025

|                                           |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción de la Licitación:             | Arrendamiento Puro Sin Opción a Compra de Vehículos para Diverse Unidades Administrativas del Municipio de Tulum. |
| Fecha de publicación:                     | 14/Agosto/2025                                                                                                    |
| Disponibilidad de Bases:                  | A partir de la publicación y hasta el 20/Agosto/2025 a las 12:00 horas                                            |
| Junta de aclaraciones:                    | 20/Agosto/2025 12:00 horas                                                                                        |
| Presentación y apertura de proposiciones: | 20/Agosto/2025 15:00 horas                                                                                        |
| Fecha de Fallo                            | 29/Agosto/2025 12:00 horas                                                                                        |

El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de apesarse a los lineamientos dispuestos en las bases de licitación para presentar sus proposiciones.  
El contrato tendrá vigencia del 30 de agosto al 31 de diciembre de 2025 como máximo.  
Las bases de licitación tendrán un costo de \$3,000.00 (Tres Mil Pesos 00/100 y 00/100).  
No se otorgará anticipo alguno.  
La forma de pago en la convocatoria es mediante efectivo (pago en caja, transferencia bancaria o pago en banco), cheque certificado o de caja, a favor de la Tesorería del Municipio de Tulum, Quintana Roo.  
Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponda el pago.  
Los valores, plazos de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las bases de la licitación, en los casos que así aplique.  
Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.  
La Junta de aclaraciones se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 871232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.  
El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas (a) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 871232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.  
Medio electrónico de comunicación para el procedimiento, correo electrónico oficial: recursosmateriales@tulum.gob.mx.  
El(los) idioma(s) en que deberá(n) presentarse la(s) proposición(es) serán(n): Español.  
La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) serán(n): Peso mexicano.  
El modelo de contrato sujeto a suscribir forma parte de los anexos de las Bases de la licitación.  
No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor.

Tulum, Quintana Roo, a 14 de Agosto del 2025  
Lic. Jessica Ramírez de la Rosa  
Oficial Mayor  
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P. 77780



DIRECCIÓN DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

**MUNICIPIO DE TULUM**  
**2024-2027**  
**OFICIALIA MAYOR**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**  
**Licitación Pública Nacional**

En cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 48 Fracción I, 54, 55, 56, 57, 58 Fracción I, 59 Fracción I y 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor, se convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional con fondos de Recursos Fiscales del Ejercicio Fiscal 2025, indicada a continuación, las bases de participación se encuentran disponibles para su venta en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 871232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

Licitación Pública Nacional No. HT-LPM-ARM-4-ON-2025

|                                           |                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción de la Licitación:             | Servicio Integral para el Desarrollo del Programa Extracurricular de Atención al Niño en la Zona Federal Habitada Terrestre del Municipio de Tulum. |
| Fecha de publicación:                     | 26/Agosto/2025                                                                                                                                      |
| Disponibilidad de Bases:                  | A partir de la publicación y hasta el 01/Septiembre/2025 a las 12:00 horas                                                                          |
| Junta de aclaraciones:                    | 02/Septiembre/2025 12:00 horas                                                                                                                      |
| Presentación y apertura de proposiciones: | 03/ Septiembre /2025 13:00 horas                                                                                                                    |
| Fecha de Fallo                            | 03/ Septiembre /2025 13:00 horas                                                                                                                    |

Licitación Pública Nacional No. HT-LPM-ADM-7-ON-2025

|                                           |                                                                                                            |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción de la Licitación:             | Adquisición de Medicamentos para la Dirección de Asistencia Médica y Epidemiología del Municipio de Tulum. |
| Fecha de publicación:                     | 26/Agosto/2025                                                                                             |
| Disponibilidad de Bases:                  | A partir de la publicación y hasta el 01/Septiembre/2025 a las 15:00 horas                                 |
| Junta de aclaraciones:                    | 02/Septiembre/2025 13:00 horas                                                                             |
| Presentación y apertura de proposiciones: | 03/ Septiembre /2025 13:00 horas                                                                           |
| Fecha de Fallo                            | 03/ Septiembre /2025 13:00 horas                                                                           |

El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de apesarse a los lineamientos dispuestos en las bases de licitación para presentar sus proposiciones.  
El contrato tendrá vigencia del 11 de septiembre al 31 de diciembre de 2025 como máximo.  
Las bases de licitación tendrán un costo de \$1,000.00 (Un Mil Pesos 00/100 y 00/100).  
Se otorgará un anticipo del 50% del monto total adjudicado.  
La forma de pago en la convocatoria es mediante efectivo (pago en caja, transferencia bancaria o pago en banco), cheque certificado o de caja, a favor de la Tesorería del Municipio de Tulum, Quintana Roo.  
Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponda el pago.  
Los valores, plazos de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las bases de la licitación, en los casos que así aplique.  
Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.  
La Junta de aclaraciones se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 871232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.  
El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas (a) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 871232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.  
Medio electrónico de comunicación para el procedimiento, correo electrónico oficial: recursosmateriales@tulum.gob.mx.  
El(los) idioma(s) en que deberá(n) presentarse la(s) proposición(es) serán(n): Español.  
La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) serán(n): Peso mexicano.  
El modelo de contrato sujeto a suscribir forma parte de los anexos de las Bases de la licitación.  
No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor.

Tulum, Quintana Roo, a 26 de Agosto del 2025  
Lic. Jessica Ramírez de la Rosa  
Oficial Mayor  
Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P. 77780

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO





SEPTIEMBRE

DIRECCION DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

DIRECCION DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

**MUNICIPIO DE TULUM**  
**OFICIALIA MAYOR**  
**DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

**Licitación Pública Nacional**

En cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor, se convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional con fondos de **Manejo de Residuos Sólidos**, indicada a continuación, las bases de participación se encuentran disponibles para su consulta en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

|                                       |                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción de la Licitación          | Adquisición de equipo de limpieza y mantenimiento de las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor. |
| Fecha de publicación                  | 17/Septiembre/2025                                                                                                                          |
| Disponibilidad de la Licitación       | A partir de la publicación y hasta el 24/Septiembre/2025 a las 15:00 horas                                                                  |
| Junta de aclaración                   | 24/Septiembre/2025 10:00 horas                                                                                                              |
| Presentación y apertura de propuestas | 02/Octubre/2025 15:00 horas                                                                                                                 |
| Fecha de folio                        | 02/Octubre/2025 10:00 horas                                                                                                                 |

El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de apegarse a los lineamientos dispuestos en las bases de licitación para presentar sus propuestas.

El contrato tendrá vigencia del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025 como máximo.

Se otorgará un anticipo del 50% del monto total adjudicado.

Las bases de licitación tendrán un costo de \$3,000.00 (Tres Mil Pesos 00/100 M.N.).

La forma de pago en la convocatoria es mediante efectivo (pago en caja, transferencia bancaria o pago en banco), cheque certificado o de caja, a favor de la Tesorería del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponda el pago.

Los lugares, plazos de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las bases de la licitación, en los casos que así aplique.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

La Junta de aclaración se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la: Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica (s) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

Medio electrónico de comunicación para el procedimiento, correo electrónico oficial: [recursosmateriales@tulum.gob.mx](mailto:recursosmateriales@tulum.gob.mx)

El(la) idioma(s) en que deberá(n) presentar (se) la(s) proposición(es) será(n): Español.

El(la) moneda(s) en que deberá(n) colzarse la(s) proposición(es) será(n): Peso mexicano.

El modelo de contrato sujeto a suscribir forma parte de los anexos de las bases de la licitación.

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 17 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor.

Tulum, Quintana Roo, a 17 de Septiembre del 2025  
Lic. Jessica Ramírez de la Rosa  
Oficial Mayor y  
Presidencia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P. 77780



DIRECCION DE RECURSOS  
MATERIALES Y SERVICIOS  
MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO

**MUNICIPIO DE TULUM**  
**OFICIALIA MAYOR**  
**DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

**Licitación Pública Nacional**

En cumplimiento a las disposiciones que establece el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor, se convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional con fondos de **Manejo de Residuos Sólidos**, indicada a continuación, las bases de participación se encuentran disponibles para su consulta en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

|                                       |                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción de la Licitación          | Servicio integral para el saneamiento de la Zona Costera de la Haza de la Haza de San Juan (Bikya, Lintola, Poda, Recolección y Traslado de Residuos Sólidos al Destino Final) |
| Fecha de publicación                  | 18/Septiembre/2025                                                                                                                                                             |
| Disponibilidad de la Licitación       | A partir de la publicación y hasta el 24/Septiembre/2025 a las 15:00 horas                                                                                                     |
| Junta de aclaración                   | 24/Septiembre/2025 10:00 horas                                                                                                                                                 |
| Presentación y apertura de propuestas | 02/Octubre/2025 15:00 horas                                                                                                                                                    |
| Fecha de folio                        | 03/Octubre/2025 10:30 horas                                                                                                                                                    |

El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de apegarse a los lineamientos dispuestos en las bases de licitación para presentar sus propuestas.

El contrato tendrá vigencia del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025 como máximo.

Se otorgará un anticipo del 50% del monto total adjudicado.

Las bases de licitación tendrán un costo de \$3,000.00 (Tres Mil Pesos 00/100 M.N.).

La forma de pago en la convocatoria es mediante efectivo (pago en caja, transferencia bancaria o pago en banco), cheque certificado o de caja, a favor de la Tesorería del Municipio de Tulum, Quintana Roo.

Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja membretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponda el pago.

Los lugares, plazos de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las bases de la licitación, en los casos que así aplique.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

La Junta de aclaración se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la: Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica (s) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77780, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

Medio electrónico de comunicación para el procedimiento, correo electrónico oficial: [recursosmateriales@tulum.gob.mx](mailto:recursosmateriales@tulum.gob.mx)

El(la) idioma(s) en que deberá(n) presentar (se) la(s) proposición(es) será(n): Español.

El(la) moneda(s) en que deberá(n) colzarse la(s) proposición(es) será(n): Peso mexicano.

El modelo de contrato sujeto a suscribir forma parte de los anexos de las bases de la licitación.

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 17 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor.

Tulum, Quintana Roo, a 18 de Septiembre del 2025  
Lic. Jessica Ramírez de la Rosa  
Oficial Mayor y  
Presidencia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P. 77780



**TULUM**

**MUNICIPIO DE TULUM DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**  
**OFICIA MAIOR MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO**



**Licitación Pública Nacional**

En cumplimiento a las disposiciones que establecen el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y de conformidad con los artículos 48 Fracción I, 54, 55, 56, 57, 58 Fracción I, 59 Fracción I y 60 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor, se convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional con fondos de Participaciones Federales Form 26, indicada a continuación, las bases de participación se encuentran disponibles para su venta en días hábiles de 09:00 a 17:00 horas, en las oficinas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77760, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.

Licitación Pública Nacional No. 01-100000001-2025

Descripción de la Licitación: Adquisición de Artículos, Insumos y Equipos para la Adquisición y Operación en el Marco de los Programas de Apoyo en las Delegaciones: Cobis, Chanchin y Chanchin Pájar y Salud Bucal-Oral, Yachán, Hondón y San Juan, del Municipio de Tulum

Fecha de publicación: 24/Septiembre/2025

Disponibilidad de Bases de Participación: A partir de la publicación y hasta el 30/Septiembre/2025 a las 12:00 horas

Junta de aclaraciones: 09/Octubre/2025 12:00 horas

Presentación y apertura de proposiciones: 09/Octubre/2025 12:00 horas

Fecha de Fallo: 09/Octubre/2025 10:00 horas

- El procedimiento de presentación será presencial, por lo que los interesados deberán de apegarse a los lineamientos dispuestos en las bases de licitación para presentar sus proposiciones.
- El contrato tendrá vigencia del 10 de octubre al 31 de diciembre de 2025 como máximo.
- Las bases de licitación tendrán un costo de \$3,000.00 (Tres Mil Pesos 00/100 M.N.).
- No se otorgará anticipo alguno.
- La forma de pago en la convocatoria es mediante efectivo (pago en caja, transferencia bancaria o pago en banco), cheque certificado o de caja, a favor de la Tesorería del Municipio de Tulum, Quintana Roo.
- Solicitar en la fecha de pago, su registro de participación a la licitación mediante oficio en hoja notobretada, firmada y sellada por el propietario o representante legal (persona física o moral), anexando el comprobante de pago, indicando el número de licitación a que corresponda el pago.
- Los lugares, plazos de entrega, cantidad y unidad de medida de los bienes, servicios o arrendamientos se establecen en las bases de la licitación, en los casos que así apliquen.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para la licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77760, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas (a) se llevará a cabo de forma presencial en la fecha y horario indicado para cada licitación, en la: Dirección de Recursos Materiales y Servicios de la Oficialía Mayor, ubicada en el edificio anexo al Palacio Municipal de Tulum, en la Avenida Tulum Oriente, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, C.P. 77760, teléfono (984) 8712232 de la Ciudad de Tulum, Quintana Roo.
- Medio electrónico de comunicación para el procedimiento, correo electrónico oficial: [recursosmateriales@tulum.gob.mx](mailto:recursosmateriales@tulum.gob.mx)
- El(la) idioma(s) en que deberá(n) presentarse la(s) proposición(es) será(n): Español.
- La(s) moneda(s) en que deberá(n) cotizarse la(s) proposición(es) será(n): Peso mexicano.
- El modelo de contrato sujeto a suscribir forma parte de los anexos de las Bases de la licitación.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum, Quintana Roo en vigor.

Tulum, Quintana Roo, a 24 de Septiembre del 2025  
Lic. Jessica Ramírez de la Rosa  
Oficialía Mayor y  
Presidencia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y  
Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Municipio de Tulum

AV. Tulum Oriente, esquina Alfa sur, Manzana 1, Lote 1, Colonia Centro, Tulum, Quintana Roo, C.P. 77760



**Línea de acción: 4.4.1.22** Redactar y registrar actas y acuerdos de las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Cabildo del ayuntamiento de Tulum.

**Unidad responsable:** Secretaría General



SECRETARÍA GENERAL  
DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.  
EVIDENCIAS DEL TERCER TRIMESTRE 2025  
CUMPLIMIENTO LINEAS DE ACCIÓN  
JULIO-AGOSTO-SEPTIEMBRE

Línea de acción de acuerdo al PMD

4.3.1.2 Realizar reuniones con comunidades y grupos sociales del municipio para identificar necesidades, resolver conflictos y fomentar la participación.  
Durante el tercer trimestre del 2025, no se planificó ninguna reunión con comunidad o algún grupo social.

4.4.1.22 Redactar y registrar actas y acuerdos de las sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes del Cabildo del ayuntamiento de Tulum.  
Realización de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes por el personal del ayuntamiento.

JULIO 2025

Durante el TERCER trimestre, se realizaron 6 sesiones de Cabildo, siendo 2 en el mes de julio:

02 DE JULIO DE 2025. DÉCIMA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.



10 DE JULIO 2025: VIGÉSIMA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.



C.C.p ARCHIVO  
JMP/EAGC

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, colonia Centro, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.





#### AGOSTO 2025

En el mes de agosto, se realizaron 4 sesiones:

04 DE AGOSTO DE 2025: VIGÉSIMA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.



07 DE AGOSTO DE 2025: VIGÉSIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.



C.c.p ARCHIVO  
JMP/EAGC

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, colonia Centro, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.



#### SEPTIEMBRE 2025

Durante el tercer mes del tercer trimestre, se realizaron 2 sesiones:

02 DE SEPTIEMBRE DE 2025: VIGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.



11 DE SEPTIEMBRE DE 2025: VIGÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULUM, QUINTANA ROO.



Durante el tercer trimestre, se tuvo un total de 6 sesiones de cabildo, siendo 6 sesiones ordinarias.

| MES/SESIONES | ORDINARIAS | EXTRAORDINARIAS | SOLEMNES | TOTAL |
|--------------|------------|-----------------|----------|-------|
| ABRIL        | 2          | 0               | 0        | 2     |
| MAYO         | 2          | 0               | 0        | 2     |
| JUNIO        | 2          | 0               | 0        | 2     |
| TOTAL        | 6          | 0               | 0        | 6     |

C.c.p ARCHIVO  
JMP/EAGC

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, colonia Centro, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.

**Línea de acción: 4.4.1.24** Mejorar la gestión de los trámites administrativos y procesos operativos.

**Unidad responsable:** Oficialía Mayor/Secretaría General



**4.4.1.24. Mejorar la gestión de los trámites administrativos y procesos operativos.**

Expedición de constancias de residencia, constancias de vecindad y permisos para espacios públicos o cierres de calles; que otorga la Secretaría General.

**JULIO 2025**

Iniciando el TERCER trimestre se realizaron 19 constancias de residencia y vecindad. Siendo 7 mujeres y 12 hombres.  
También se entregaron 29 permisos de cierre de calles y vialidades, otorgándose a 18 mujeres y 11 hombres.  
Dando un total de 48 acciones realizadas durante el mes de julio.

| JULIO                               |         |         |       |
|-------------------------------------|---------|---------|-------|
| TRAMITE                             | MUJERES | HOMBRES | TOTAL |
| CONSTANCIAS RESIDENCIA Y VECINDAD   | 7       | 12      | 19    |
| PERMISOS CIERRE CALLES Y VIALIDADES | 18      | 11      | 29    |
| TOTAL                               | 25      | 23      | 48    |

**AGOSTO 2025**

En el segundo mes del TERCER trimestre, se entregaron 37 constancias, atendiendo a 25 mujeres y 12 hombres. Y 25 permisos de cierre de calles y vialidades, siendo 11 mujeres y 14 hombres las personas atendidas.  
En el mes de agosto, se realizaron 62 acciones.

| AGOSTO                              |         |         |       |
|-------------------------------------|---------|---------|-------|
| TRAMITE                             | MUJERES | HOMBRES | TOTAL |
| CONSTANCIAS RESIDENCIA Y VECINDAD   | 25      | 12      | 37    |
| PERMISOS CIERRE CALLES Y VIALIDADES | 11      | 14      | 25    |
| TOTAL                               | 36      | 26      | 62    |

C.c.p ARCHIVO  
JMP/EAGC

  
SECRETARÍA GENERAL  
TULUM QUINTANA ROO



#### SEPTIEMBRE 2025

En el mes de SEPTIEMBRE, se realizaron 51 acciones. Atendiendo a 22 mujeres y 29 hombres en total. De esas acciones, 15 fueron constancias de residencia y vecindad y 36 permisos de cierre de calles y vialidades.

| SEPTIEMBRE                          |           |           |           |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| TRAMITE                             | MUJERES   | HOMBRES   | TOTAL     |
| CONSTANCIAS RESIDENCIA Y VECINDAD   | 8         | 7         | 15        |
| PERMISOS CIERRE CALLES Y VIALIDADES | 14        | 22        | 36        |
| <b>TOTAL</b>                        | <b>22</b> | <b>29</b> | <b>51</b> |

Durante el tercer trimestre, se tuvo un total de 161 acciones, dando atención a 83 mujeres y 78 hombres.

| CONTEO POR GÉNERO |            |           |
|-------------------|------------|-----------|
| MES               | MUJERES    | HOMBRES   |
| JULIO             | 25         | 23        |
| AGOSTO            | 36         | 26        |
| SEPTIEMBRE        | 22         | 29        |
| <b>SUBTOTAL</b>   | <b>83</b>  | <b>78</b> |
| <b>TOTAL</b>      | <b>161</b> |           |



Y 71 constancias de residencia y vecindad y 90 permisos de cierres de calle y vialidades.

| TOTAL TRIMESTRE POR CONCEPTO Y GÉNERO |           |           |            |
|---------------------------------------|-----------|-----------|------------|
| 3ER TRIMESTRE                         | MUJERES   | HOMBRES   | TOTAL      |
| CONSTANCIAS RESIDENCIA Y VECINDAD     | 40        | 31        | 71         |
| PERMISOS CIERRE CALLES Y VIALIDADES   | 43        | 47        | 90         |
| <b>TOTAL</b>                          | <b>83</b> | <b>78</b> | <b>161</b> |

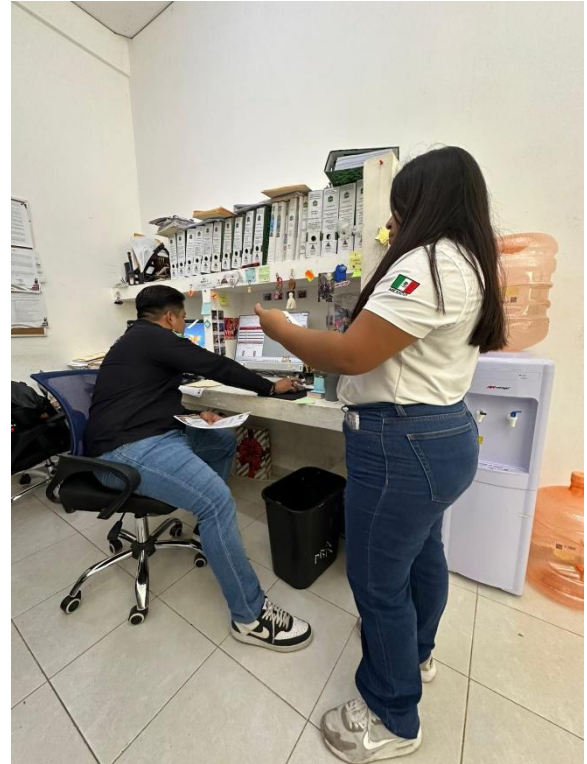
C.c.p ARCHIVO  
JMP/EAGC

Av. Tulum Oriente, esquina Alfa Sur, Manzana 1, Lote 1, colonia Centro, Tulum, Q. Roo. C.P. 77780.



**Línea de acción: 4.4.1.31** Gestionar y coordinar los programas sectoriales.

**Unidad responsable:** Dirección de Planeación de Evaluación del Desempeño



**Línea de acción: 4.4.1.34** Gestionar y coordinar los programas sectoriales.

**Unidad responsable:** Dirección de Planeación de Evaluación del Desempeño



